

2. CIMA Official terminology. 2005 Edition.— London: CIMA Publishing, 2005. — 114 p.

3. Бутинець Ф.Ф. та ін. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підручник для студентів ВНЗ спец. 7.050106 «Облік і аудит» / Ф.Ф. Бутинець, С.В. Івахненко, Т.В. Давидюк, Т.В. Шахрайчук. За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. - 2-е вид., перероб. і доп. — Житомир: ПТТ «Рута», 2002. - 544 с.

4. Осмятченко В.О. Бухгалтерський облік в умовах застосування інформаційних технологій: теорія та організація : автореферат дис. ... д-ра. екон. наук: 08.00.09 / В.О. Осмятченко. — Київ. — 2011. — 35 с.

5. Ізмайлов Я. Вплив комп'ютеризованих інформаційних систем бухгалтерського обліку на формування обліково-аналітичної інформації. прогнозування і прийняття управлінських рішень / Я. Ізмайлов, А. Бошко, Н. Овдіна // Бухгалтерський облік і аудит. — Київ: Екаунтинг, 2017. — № 5. — С. 19-32.

УДК 657

Кесарчук Г.С.

к.е.н., доцент

доцент кафедри обліку і аудиту

ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

м. Ужгород, Україна

ДЕЯКІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Метою ведення підприємницької діяльності є отримання прибутку. Однак сам по собі бізнес не зможе розвинутися і стати прибутковим. Тому необхідно чітко розуміти, в якому обсязі надходять кошти на рахунок підприємства, а також на що і в якій кількості вони потім витрачаються.

Крім того, суб'єкт господарювання має оцінювати ефективність понесених витрат, щоб в подальшому розподіляти витрати більш розумно. Не можна забувати, що всі вони є платниками податків. І вся ця інформація відображається у бухгалтерському обліку, який повинен бути правильно організований.

Найважливішим елементом в будь-якій роботі підприємства є ведення бухгалтерського обліку. Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві належать до компетенції його власника (власників) або уповноваженого органу (посадової особи) відповідно до законодавства та установчих документів.[1] Організація обліку на підприємстві полягає в тому, що бухгалтерський облік формується у вигляді системи, що забезпечує підведення підсумків по багатьох напрямках та розділах. Крім цього, бухгалтерський облік фіксує переміщення фінансових, трудових та матеріальних ресурсів.

Вся ця інформація відображається в правильно складених документах, саме тому грамотний документообіг є головною частиною організації бухгалтерського обліку.

Рациональна організація бухгалтерського обліку забезпечує:

- оптимізацію витрат підприємства, яка має особливе значення в умовах економічної кризи;
- контроль за фінансовою діяльністю підприємства, забезпечуючи найвищу ефективність;
- володіння точною, достовірною, і що більш важливо, своєчасною інформацією для того, щоб прийняти в подальшому будь-які управлінські рішення, від яких в більшості випадків залежить стійкість, а також успішність підприємницької діяльності;
- витрати, здійснені на заповнення бухгалтерської звітності, і контроль, який ведуть за діяльністю підприємства, займають небагато часу і не великі грошові кошти;
- легкість у перевірці правильності ведення бухгалтерського обліку, формування і подачу численних звітів в різні інстанції, а також заповнення реєстрів.

Постановка бухгалтерського обліку вирішує головне завдання, заради якої він був організований - діяльність суб'єкта господарювання контролюється обліком, що дозволяє зробити її більш ефективною.

Щоб досягти максимальної результативності, необхідно подбати про правильний вибір системи обліку, а також підготувати відповідний графік для налагодження системи документообігу. [2,с.201]

У подальшому необхідно розробити план організації обліку та строго його дотримуватися. Початківці бухгалтери, які поки знайомі тільки з теорією ведення бухобліку, вважають, що в цьому немає нічого складного, проте це не зовсім так. Досвід роботи різних агентств показує, що для правильного складання плану для організації бухгалтерського обліку як для підприємств, так і для індивідуальних підприємців, важливо виконати наступні дії:

- по-перше, необхідно провести повноцінну діагностику роботи господарюючого суб'єкта, яка буде враховувати специфічність ведення бізнесу, поділ витрат і підрахунок їх обсягу, а також ефективність в податковому плануванні та правильність ведення документації;
- після цього необхідно розробити найоптимальнішу податкову схему і впровадити її в повсякденну діяльність;
- потім слід організувати і сформувати систему документообігу, після чого вказати відповідальних співробітників за ведення внутрішнього контролю, оскільки без цього ніяка навіть найуспішніша схема не буде працювати;
- з урахуванням всього раніше зробленого слід розробити внутрішні регламенти щодо функціонування бухгалтерії та впровадити облікову політику в щоденну діяльність;

• кінцевим етапом є автоматизація бухгалтерського обліку для того, щоб побудована система працювала максимально надійно.

Порядок, який був запропонований вище, вберігає бухгалтерів від властивих їм типових помилок і знижує залежність правильності ведення бухгалтерського обліку від властивого всім людського фактора.

Організація бухгалтерського обліку призведе до таких позитивних факторів, як:

- в структурі підприємства будуть організовані підрозділи, яким необхідно обробляти первинні бухгалтерські документи організації з урахуванням всіх діючих нормативних і законодавчих актів;

- буде розроблений робочий план по рахунках, а також склад і вид первісних документів, які формуються в рамках здійснення господарських операцій;

- буде сформована і заснована облікова політика;

- будуть складені і розроблені посадові інструкції, які регламентують поведінку всіх працівників бухгалтерського відділу та осіб, які візьмуть участь в затвердженні первинних документів;

- товарно-матеріальні цінності будуть поставлені на облік, при цьому контролюються їх надходження і вибуття;

- буде забезпечена автоматизація ведення бухобліку і документів для фіскальної служби та управлінського персоналу, що дозволить знизити вплив людського фактора;

- ризики економічних невдач, в які входять і штрафні санкції, будуть мінімізовані за допомогою використання оптимальної системи оподаткування;

- буде здійснено контроль коректності підрахунків і відображення податкових та інших видів зборів.

При виборі форми для здійснення бухгалтерського обліку необхідно в першу чергу керуватися типом підприємства, а також тим, з чого складаються об'єкти бухгалтерського обліку в організації, сферою діяльності і обраної керівником облікової політики.[3,с.189]

Господарюючі суб'єкти все частіше залучають для ведення бухгалтерського обліку спеціалізовані організації. Це означає, що в компанії буде перебувати фахівець, який відповідає за ведення первинної облікової документації.

Всі відомості, які фахівець отримає з даних документів, направляються до відповідної компанії, яка потім їх систематизує і надає у вигляді бухгалтерського і податкового обліку.

Різні фірми-аутсорсери надають послуги з ведення обліків незалежно від їх обсягів. Вони обмежені лише побажаннями підприємствами-клієнтами. В основному, всі аутсорсери в змозі повністю взяти в свої руки всі справи з документами і надати консультаційні послуги. Однак необхідно пам'ятати, що подавати для ведення можна лише найважчі операції, які займають занадто багато часу.

Порядок з організації бухобліку, розглянутий вище, дає певне уявлення про те, як відбувається цей процес. У кожній організації бухгалтерський облік здійснюється по-різному, тому в кожній з них існують певні нюанси, про які знає бухгалтер.

Отже, враховуючи вище зазначене, можна стверджувати, що правильно налагоджений обліковий процес та організована праця людей, зайнятих бухгалтерським обліком, забезпечують ефективну організацію бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. Все це дає змогу отримувати якісну облікову інформацію, яка буде використовуватись для прийняття оперативних, тактичних і стратегічних рішень.

Список використаних інформаційних джерел

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України : Закон України від 16 липня 1999 р. No 996-XIV [Електронний ресурс]. –Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=996-14>
2. Островерха Р.Е. Організація обліку:навч посіб./Р.Е.Островерха-2-ге вид.перероб. та доп._К.: «Центр учбової літератури»,2012.-568с.
3. Організація бухгалтерського обліку.Навч.посіб./За редакцією В.С.Леня-К.:Центр навчальної літератури,2006.-696с.

УДК 657.6:336.77

Кіндрацька Г.І.

к.е.н,доцент

доцент кафедри обліку та аналізу

Національний університет «Львівська політехніка»

м. Львів, Україна

СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО ОЦІНЮВАННЯ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ВІТЧИЗНЯНИХ ПІДПРИЄМСТВ – ПОЗИЧАЛЬНИКІВ

Кредитоспроможність вітчизняних підприємств може оцінюватися як з позицій позичальника, так і банку. Здебільшого потреба у такому оцінюванні виникає для обґрунтування можливості отримання підприємствами кредиту та своєчасного його повернення, а у банків – для визначення розміру позики і кредитного ризику.

За результатами критичного огляду нормативних документів Національного банку України (НБУ) останніх років, які регламентують процедуру визначення кредитоспроможності позичальника, встановлено, що загалом вони узгоджуються з передовою практикою оцінювання кредитних ризиків. Однак ці документи реалізують різні підходи і принципи, що може зумовити недостатньо об'єктивне оцінювання позичальника. Наприклад, за результатами обстеження НБУ діяльності 20 найбільших банків встановлено,