



**Геннадій  
Слабкий,**

д. мед. н., професор,  
завідувач кафедри наук  
про здоров'я Ужгородського  
національного університету,  
голова проблемної  
експертної комісії МОЗ  
та НАМН України  
за спеціальністю  
«Соціальна медицина»

# Приблизна посадова інструкція сестри медичної- координатора

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор ЗОЗ  
(підпис) прізвище, ініціали  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ р.

## **Приблизна посадова інструкція медичної сестри-координатора**

назва закладу охорони здоров'я  
прізвище, ініціали

### **1. Загальна частина**

1.1. Мета діяльності медичної сестри-координатора — надання організаційно-методичної допомоги в роботі медсестринської служби закладу охорони здоров'я та організація після-дипломної професійної освіти (безперервної та тематичної) молодших спеціалістів з медичною освітою та молодшого медперсоналу закладу охорони здоров'я.

1.2. Медичну сестру-координатора призначає і звільняє з посади генеральний директор закладу охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства України.

1.3. У своїй роботі керується чинним законодавством України про охорону здоров'я, Кодексом законів про працю та нормативно-правовими актами, що визначають діяльність органів управління та закладів охорони здоров'я і статутом закладу охорони здоров'я.

1.4. Робоче місце — кабінет медичної сестри-координатора та територія закладу охорони здоров'я, а також всі інші місця, які пов'язані з виконанням службових обов'язків.

## 2. Завдання та обов'язки

2.1. Проводити під керівництвом заступника генерального директора з медсестринства (головної медичної сестри) заходи із раціональної організації праці молодших спеціалістів з медичною освітою та молодшого медичного персоналу шляхом надання планової та поточної організаційно-методичної допомоги старшим медсестрам структурних підрозділів закладу охорони здоров'я.

2.2. Складати перспективний і поточні плани підвищення кваліфікації молодшими спеціалістами з медичною освітою та молодшого медичного персоналу в закладах післядипломної освіти та їхньої атестації на п'ять років і на рік.

2.3. Знайомити молодших спеціалістів з медичною освітою зі стандартами виконання медичних послуг.

2.4. Розробляти й організувати проведення заходів із безперервного підвищення професійної кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою та молодшого медичного персоналу безпосередньо в закладі охорони здоров'я.

2.5. Брати участь у реалізації комплексних планів розвитку та вдосконалення медсестринської служби закладу охорони здоров'я.

2.6. Під керівництвом заступника генерального директора з медсестринства (головної медичної сестри) проводити підготовку молодших спеціалістів з медичною освітою до атестації.

2.7. Організувати та проводити тренінги, семінари, конференції молодших спеціалістів з медичною освітою і молодшого персоналу на рівні закладу охорони здоров'я. Брати участь в організації та проведенні заходів з безперервного підвищення професійної майстерності молодших спеціалістів з медичною освітою і молодшого персоналу у структурних підрозділах закладу охорони здоров'я.

2.8. Проводити серед пацієнтів та медичного персоналу закладу охорони здоров'я соціологічні дослідження з метою виявлення проблемних питань професійної діяльності молодших спеціалістів з медичною освітою та молодших медичних працівників, а також шляхів їхнього усунення в інтерпретації респондентів. Результати доповідати на засіданні Ради медичних сестер закладу та розробляти і забезпечувати виконання заходів з усунення виявлених недоліків.

2.9. Організувати професійне наставництво досвідчених молодших спеціалістів з медичною освітою закладу над молодими спеціалістами. Контролювати його ефективність.

2.10. Разом із заступником генерального директора з медсестринства (головною медичною сестрою) контролювати правильність і повноту ведення та зберігання документації молодшими спеціалістами з медичною освітою.

2.11. Разом із заступником генерального директора з медсестринства (головною медичною сестрою) створювати резерв на керівні посади медсестринських структур і організувати його підготовку.

2.12. Організувати разом із громадськими організаціями конкурси на звання «Краща медична сестра», «Кращий медсестринський пост» тощо, забезпечуючи широку гласність заходів і результатів.

2.13. Вивчати передовий світовий і вітчизняний досвід розвитку медсестринства.

2.14. Ініціювати роботу із розвитку медсестринства та впровадження передового світового й вітчизняного досвіду в практичну роботу закладу охорони здоров'я.

2.15. Здійснювати організаційні заходи із проведення практичного навчання студентів медичних коледжів, училищ та інститутів медсестринства.

2.16. Під керівництвом заступника генерального директора з медсестринства (головної медичної сестри) вивчати:

2.16.1. Раціональність використання кадрових ресурсів молодших спеціалістів з медичною освітою та молодших медичних працівників і розробляти заходи оптимізації цього процесу.

2.16.2. Відповідність володіння молодшими спеціалістами з медичною освітою та молодшими медичними працівниками практичними навичками згідно з їхньою компетентністю та розробляти заходи із підвищення рівня практичної майстерності відповідної категорії медичних працівників.

2.16.3. Рівень «професійного вигорання» молодших спеціалістів з медичною освітою та молодшого медичного персоналу та розробляти і впроваджувати заходи щодо його зменшення.

2.16.4. Ризики професійних захворювань серед молодших спеціалістів з медичною освітою та молодших медичних працівників і розробляти та представляти адміністрації закладу охорони здоров'я заходи щодо їхнього усунення.

2.17. Керувати науково-дослідницькою роботою в закладі охорони здоров'я з фахових проблем у медсестринстві.

2.18. Розробляти та надавати адміністрації закладу охорони здоров'я пропозиції із покращання організації та підготовки, підвищення рівня професійної майстерності та проведення атестації молодших спеціалістів з медичною освітою. Готувати молодших спеціалістів з медичною освітою до атестації.

2.19. Складати плани санітарно-освітньої роботи у структурних підрозділах закладу охорони здоров'я, забезпечувати їх методичними матеріалами, контролювати їхнє виконання.

2.20. Організувати заходи до визначених ВООЗ дат (Всесвітній день здоров'я, Всесвітній день боротьби із СНІДом, Міжнародний день медсестри та інші).

2.21. Надавати методичну допомогу старшим медичним сестрам закладу охорони здоров'я у проведенні санітарно-освітньої роботи з медперсоналом, пацієнтами та їхніми родинами.

2.22. Брати участь у роботі Ради медичних сестер закладу охорони здоров'я.

2.23. Проводити заходи з обміну досвідом роботи молодших спеціалістів з медичною освітою, залучати досвідчених молодших спеціалістів з медичною освітою до наставництва.

2.24. Разом із профспілковою організацією закладу охорони здоров'я брати участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку та колективних договорів.

2.25. Здійснювати контроль за виконанням молодшими спеціалістами з медичною освітою правил внутрішнього розпорядку, правил техніки безпеки і охорони праці та забезпеченням ними трудової дисципліни.

2.26. Брати участь у персоналізованій оцінці діяльності молодших спеціалістів з медичною освітою та молодшого медичного персоналу за індикаторами якості їхньої роботи.

2.26. Постійно підвищувати свій професійний рівень.

2.27. Планувати свою роботу та подавати статистичні звіти згідно із затвердженими формами та у встановлені терміни.

2.27. Щорічно звітувати перед заступником генерального директора з медсестринства (головною медичною сестрою) та Радою медичних сестер про проведenu роботу.

### 3. Права

3.1. Отримувати потрібну для виконання службових обов'язків інформацію.

3.2. Контролювати якість проведення занять у структурних підрозділах закладу охорони здоров'я та відвідування їх молодшим спеціалістами з медичною освітою.

3.3. Бути членом тимчасових комісій, робочих груп, які розглядають або вивчають питання діяльності молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.4. Вносити пропозиції заступнику генерального директора з медсестринства (головній медичній сестрі) закладу охорони здоров'я з:

3.4.1. Організаційно-методичних питань розвитку медсестринства в закладі охорони здоров'я.

3.4.2. Основних напрямків розвитку медсестринської служби з врахуванням досягнень медичної науки та впровадження їх у практику закладу охорони здоров'я.

3.4.3. Організації і проведення тренінгів, науково-практичних конференцій, семінарів та інших заходів із безперервної післядипломної освіти молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.5. Співпрацювати з громадськими організаціями та об'єднаннями.

3.6. Вимагати від адміністрації забезпечення робочого місця необхідним обладнанням, устаткуванням та канцтоварами для виконання службових обов'язків.

3.7. Щорічно підвищувати свою кваліфікацію з компенсацією витрат за відрядження.

3.8. Проходити атестацію з метою присвоєння (підвищення, підтвердження) кваліфікаційної категорії.

3.9. Отримувати у відділі кадрів дані щодо кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.10. На сумісництво, правовий та соціальний захист.

3.11. Входити до складу Ради медичних сестер закладу охорони здоров'я та вносити на її розгляд питання щодо оптимізації професійної діяльності молодших спеціалістів з медичною освітою в закладі.

3.12. Рекомендувати генеральному директору кандидатуру на свій резерв.

#### **4. Відповідальність**

4.1. Роботу медичної сестри-координатора контролює та оцінює заступник генерального директора з медсестринства (головна медична сестра) закладу охорони здоров'я.

4.2. Медична сестра-координатор несе відповідальність за виконану роботу відповідно до чинного законодавства на основі індикаторів якості роботи медичної сестри-координатора.

#### **5. Повинна знати**

5.1. Чинне законодавство про охорону здоров'я та нормативно-правові акти, які регламентують діяльність органів управління та закладів охорони здоров'я, директивні документи, що визначають завдання та функції медичних закладів, організацію сестринської справи.

5.2. Основи права в медицині. Основи трудового законодавства.

5.3. Права, обов'язки та відповідальність медичної сестри-координатора.

5.4. Систему післядипломного безперервного підвищення професійної майстерності молодших спеціалістів з медичною освітою та молодших медичних працівників, нормативні акти із підготовки, підвищення кваліфікації та атестації молодших спеціалістів з медичною освітою.

5.5. Вітчизняні і світові тенденції розвитку галузі, досягнення медичної та медсестринської наук і технологій відповідно до напрямку діяльності закладу охорони здоров'я.

- 5.6. Наукову літературу за фахом та інформаційні джерела медичної інформації.
- 5.7. Сучасні медсестринські методи управління.
- 5.8. Організацію навчально-методичної роботи.
- 5.9. Етику та психологію ділового спілкування.
- 5.10. Актуальні питання професійного спілкування.
- 5.11. Основи діловодства, організацію контролю, перевірки виконання, обліку роботи та звітності.
- 5.12. Основи психології та методи профілактики і розв'язання конфліктів у колективі та на рівні медична сестра — пацієнт, медична сестра — родич пацієнта.
- 5.13. Правила створення та функціонування лікувально-оздоровчого режиму в закладі охорони здоров'я.
- 5.14. Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.
- 5.15. Правила з охорони праці, техніки безпеки та протипожежного захисту.
- 5.16. Правила користування апаратурою й обладнанням, персональним комп'ютером.
- 5.17. Правила медичної етики та деонтології.
- 5.18. Методи санітарно-просвітницької роботи.
- 5.19. Методологію проведення соціологічних досліджень і статистичної обробки отриманих результатів.
- 5.20. Основи наукової роботи та використання в практичній роботі отриманих результатів.
- 5.21. Компетенції середніх медичних працівників відповідно до спеціалізації закладу охорони здоров'я.
- 5.22. Принципи формування у населення здорового способу життя та відповідального ставлення до особистого здоров'я.
- 5.23. Принципи проведення протиепідемічних заходів.
- 5.24. Сучасні методи діагностики, надання долікарської допомоги при невідкладних станах.
- 5.25. Організацію статистичного обліку та статистичної звітності закладу охорони здоров'я, його структурних підрозділів і молодших спеціалістів з медичною освітою.
- 5.26. Методи вивчення показників роботи та здійснення за їхніми результатами аналізу показників діяльності молодших спеціалістів з медичною освітою.

## 6. Кваліфікаційні вимоги

**Сестра медична-кординатор вищої кваліфікаційної категорії:** вища освіта (бакалавр, магістр), галузь знань «Охорона здоров'я», спеціальність «Медсестринство». Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) вищої кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом — понад десять років.

**Сестра медична-кординатор I кваліфікаційної категорії:** вища освіта (бакалавр, магістр), галузь знань «Охорона здоров'я», спеціальність «Медсестринство». Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) I кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом — понад сім років.

**Сестра медична-кординатор II кваліфікаційної категорії:** вища освіта (бакалавр, магістр), галузь знань «Охорона здоров'я», спеціальність «Медсестринство». Підвищення кваліфікації (курси удосконалення тощо). Наявність посвідчення про присвоєння (підтвердження) II кваліфікаційної категорії з цієї спеціальності. Стаж роботи за фахом — понад п'ять років.

**Сестра медична-координатор:** вища освіта (бакалавр, магістр), галузь знань «Охорона здоров'я», спеціальність «Медсестринство». Без вимог до стажу роботи.

## 7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. У своїй діяльності медична сестра-координатор підпорядкована заступнику генерального директора з медсестринства (головній медичній сестрі) закладу охорони здоров'я.

7.2. В межах закладу охорони здоров'я медична сестра-координатор має професійні зв'язки з заступниками генерального директора за напрямками діяльності, бухгалтерією, відділом кадрів, Радою медичних сестер, комісією з контролю якості роботи, службою охорони праці, відділом медстатистики, профспілковим комітетом, господарчою частиною, бібліотекою, завідувачами і старшими медичними сестрами структурних підрозділів, молодшими спеціалістами з медичною освітою і молодшим медичним персоналом закладу охорони здоров'я.

7.3. За межами закладу охорони здоров'я медична сестра-координатор має професійні зв'язки з базами підвищення кваліфікації, атестаційною комісією, громадськими організаціями професійного спрямування.

7.4. У разі відсутності обов'язки медичної сестри-координатора виконує особа, яка є резервом на вказану посаду.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_р.

Підпис \_\_\_\_\_

Візування:

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце складання)



Завантажити зразок документу ви можете  
у **Живому журналі** [e.med-sestra.com](http://e.med-sestra.com)



**Долучайтеся  
до нашої спільноти**  
[/golovnameducnasestra](https://www.facebook.com/golovnameducnasestra)