# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

**"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"**

**Кафедра прикладної лінгвістики**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до курсу «Основна іноземна мова» (англійська)

для підготовки бакалаврів

за напрямом 035 Філологія. Прикладна лінгвістика

денної форми навчання (4 курс)

Ужгород - 2022

Методичні рекомендації з курсу «Основна іноземна мова» (англійська) для підготовки бакалаврів за напрямом 035 Філологія. Прикладна лінгвістика денної форми навчання складено на основі ОПП та робочої навчальної програми курсу «Основна іноземна мова (англійська)» для здобувачів вищої освіти галузі знань Гуманітарні науки спеціальності Філологія предметної спеціальності 035.10 Філологія. Прикладна лінгвістика.

Автор методичних рекомендацій: Поліщук О.В., ст. викладач кафедри прикладної лінгвістики

Розробник робочої програми з курсу: Панін Є.С., викладач кафедри прикладної лінгвістики

**ЗМІСТ**

Передмова…………………………………………………………………………..……..……….3

Стандартні вимоги на здобуття ступеню бакалавра..……………...……………….....…..…….5

# Робоча програма навчальної дисципліни ……………………………..........................................9

## Рекомендації до самостійного вивчення предмета.....................................................................23

## Додаток 1. Перелік питань залікового та екзаменаційного контролю для 4 курсу.................24

**ПЕРЕДМОВА**

* 1. **Мета дисципліни**

Економічні та соціальні зрушення в житті нашого суспільства гостро збільшили потребу у фахівцях, які б досить вільно володіли іноземною мовою і успішно використовували її в діловій і професійній сферах.

Підготовка з дисципліни «Основна іноземна мова» в вищих закладах освіти посідає одне з головних місць у вирішенні цього питання.

Курс «Основна іноземна мова» має забезпечити розвиток загальної іншомовної комунікативної компетенції і професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції студентів та закласти основу для подальшого самостійного удосконалення володіння іноземною мовою.

Навчання в рамках курсу «Основна іноземна мова»здійснюється на основі діяльнісно-орієнтованого підходу відповідно до вимог Загальноєвропейських Рекомендацій (ЗЄР) з мовної освіти. Реалізація цього підходу у навчальному процесі з іноземної мови означає, що формування і розвиток іншомовних навичок і вмінь студентів відбувається шляхом і завдяки виконанню ними мовленнєвих дій в межах видів мовленнєвої діяльності. Прийнятий підхід до навчання іноземних мов зумовлює вибір цілей, згідно з якими визначаються принципи, зміст, методи, прийоми та засоби навчання.

* 1. **Цілі навчання**

Навчання за курсом «Основна іноземна мова» передбачає комплексну реалізацію практичної, розвиваючою, освітньої та виховної цілей.

**Практична мета** полягає у формуванні у студентів загальної та професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції, які забезпечать майбутнім фахівцям ефективне вирішення комунікативних і професійних завдань у діловій та професійній сферах.

**Розвиваюча мета** передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам’яті, уваги, логічного мислення, вольових якостей, уміння самостійно працювати з довідковою і науковою літературою.

**Освітня мета** передбачає збагачення духовного світу особистості, розширення знань про культуру країни, мова якої вивчається, та рідної країни, а саме – про політичний устрій, економічну систему, розвиток науки тощо; про будову іноземної мови, її систему, особливості, подібність до рідної мови студентів і розбіжності з нею.

**Виховна мета** передбачає у процесі навчання іноземної мови виховання культури спілкування, прийнятої в сучасному цивілізованому світі; таких рис характеру як, доброзичливість, толерантність, колективізм, активність, працьовитість, здатність до прийняття самостійних рішень і ін.

Реалізація вище згаданих цілей відбувається комплексно на всіх етапах навчання іноземної мови.

**1.3. Зміст навчання**

При організації процесу навчання слід враховувати, що формування іншомовної мовленнєвої діяльності, переслідуючи визначені програмою цілі, має свої особливості на кожному етапі навчання. На першому етапі удосконалюються мовленнєві навички та розвиваються мовленнєві вміння, набуті в середній школі, а також здійснюється підготовка студентів до оволодіння навичками і вміннями іншомовного спілкування, необхідних у сфері майбутньої професійної діяльності. На другому етапі відбувається інтенсивна робота з навчання письмової комунікації ( читання оригінальної літератури, написання анотації, рефератів тощо) та усної комунікації (монологічне та діалогічне мовлення) фахової спрямованості.

 Навчання читання, говоріння, аудіювання та письма в даному курсі розглядається як навчання видів мовленнєвої діяльності. Зазначені види мовленнєвої діяльності тісно взаємопов’язані і формуються в навчальному процесі.

Мовний матеріал вивчається з урахуванням послідовності в навчанні іноземної мови у школі та ВЗО. Але при цьому повторення та систематизація, зокрема граматичного матеріалу, проходить на іншому рівні і на новому мовному і мовленнєвому матеріалі, з урахуванням конкретної підмови економічних/юридичних наук.

Переклад (учбовий) входить в систему прав при поясненні, закріпленні та контролі мовного матеріалу, а також одним із засобів контролю розуміння прочитаного.

На всіх етапах навчання особливого значення набувають індивідуальні та самостійні види роботи; широко використовуються новітні мультимедійні технології .

Після закінчення курсу навчання «Основна іноземна мова» студент повинен досягти рівня В2 у володінні мовою відповідно до ЗЄР і уміти:

* читати оригінальну літературу за фахом з метою отримання наукової інформації;
* брати участь в усному спілкуванні іноземною мовою в професійній та діловій сферах в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених програмою;
* вміти написати резюме, анотацію до прочитаного тексту/статті, діловий лист.

**Рівень володіння мовою (стандартні вимоги на здобуття ступеня бакалавра)**

|  |
| --- |
| **Мовленнєві вміння***По закінченні курсу ІМПС студенти зможуть:* |
| **Аудіювання** | **Говоріння** | **Читання** | **Письмо** |
| **Діалогічне мовлення** | **Монологічне мовлення** |
| • розуміти основні ідеї тарозпізнавати відповіднуінформацію в ходідетальних обговорень,дебатів, офіційнихдоповідей, лекцій, бесід,що за темою пов'язані знавчанням таспеціальністю• розуміти в деталяхтелефонні розмови, яківиходять за межітипового спілкування• розуміти загальний змісті більшість суттєвихдеталей в автентичнихрадіо- і телепередачах,пов'язаних з академічноюта професійною сферами• розуміти досить складніповідомлення таінструкції в академічномута професійномусередовищі• розуміти намір мовця ікомунікативні наслідки | • реагувати на основні ідеїта розпізнавати суттєвоважливу інформацію підчас детальнихобговорень, дискусій,офіційних перемовин,лекцій, бесід, щопов'язані з навчанням тапрофесією• чітко аргументувативідносно актуальних темв академічному тапрофесійному житті(напр., в семінарах,дискусіях)• поводитись адекватно утипових світських,академічних іпрофесійних ситуаціях(напр., у засіданнях,перервах на каву,вечірках)• реагувати на телефонніРозмови, які виходять замежі типовогоспілкування | • чітко виступати зпідготовленимиіндивідуальнимипрезентаціями щодоширокого кола темакадемічного тапрофесійногоспрямування• продукувати чіткий,детальний монолог зширокого кола тем,пов'язаних з навчанням таспеціальністю• користуватися базовимизасобами зв'язку дляпоєднання висловлюваньу чіткий, логічнооб'єднаний дискурс | • розуміти автентичнітексти, пов'язані знавчанням таспеціальністю, зпідручників, газет,популярних іспеціалізованих журналівта Інтернетівськихджерел• визначати позицію іточки зору в автентичнихтекстах, пов'язаних знавчанням таспеціальністю• розуміти намір автораписьмового тексту ікомунікативні наслідкивисловлювання (напр.,службових записок,листів, звітів)• розуміти деталі у доволіскладних рекламнихматеріалах, інструкціях,специфікаціях (напр.,стосовно функціонуванняпристроїв/обладнання) | • писати зрозумілі,деталізовані текстирізного спрямування,пов'язані з особистою тапрофесійною сферами(напр., заяву)• писати у стандартномуформаті деталізованізавдання і звіти, пов'язаніз навчанням таспеціальністю• готувати і продукуватиділову та професійнукореспонденцію• точно фіксуватиповідомлення потелефону та відвідвідувачів• писати з високимступенем граматичноїкоректності резюме,протоколи та ін.• заповнювати бланки дляакадемічних тапрофесійних цілей звисоким ступенем |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| його висловлювання(напр., намір зробитизауваження)• визначати позицію іточку зору мовця• розрізняти різністилістичні регістри вусному та письмовомуспілкуванні з друзями,незнайомцями, колегами,працедавцями та злюдьми різного віку ісоціального статусу,маючи при цьому різнінаміри спілкування |  • телефонувати зконкретними цілямиакадемічного іпрофесійного характерувисловлювати думкищодо змістуавтентичнихрадіо- і телевізійнихпрограм, пов'язаних закадемічною тапрофесійною сферами• реагувати на оголошення,доволі складніповідомлення таінструкції в академічномуі професійномусередовищах - адекватнореагувати напозицію/точку зоруспіврозмовника• пристосовуватися дозмін, які зазвичайтрапляються під часбесіди і стосуються їїнапряму, стилю таосновних наголосів• виконувати широку низкумовленнєвих функцій іреагувати на них, гнучкокористуючисьзагальновживанимифразами |  | • розуміти автентичнуакадемічну та професійнукореспонденцію (напр.,листи, факси, електронніповідомлення тощо)• розрізняти різністилістичні регістриусного та писемногомовлення з друзями,незнайомцями, колегами,працедавцями та злюдьми різного віку ісоціального статусу, колиздійснюються різнінаміри спілкування | граматичної коректності• користуватися базовимизасобами зв'язку дляпоєднання висловлюваньу чіткий, логічнооб'єднаний дискурс• виконувати цілку низкумовленнєвих функцій тареагувати на них, гнучкокористуючисьзагальновживанимифразами |

|  |
| --- |
| **Навчальні вміння**По закінченні курсу ІМПС студенти здатні: |
| **Пошук інформації** | **Академічне мовлення** | **Академічне письмо** | **Організація та****самоусвідомлення** | **Оцінювання** |
| • запитувати з метоюпошуку інформації •знаходити конкретнуінформацію, пов'язану зпроцесом або предметомнавчання, користуючисьдля цього бібліотечнимкаталогом, сторінкоюзмісту або показником,довідниками, словникамита Інтернетом• запитувати, щоботримати суттєво важливуінформацію, пов'язану знавчанням абоспеціальністю• прогнозуватиінформацію,користуючись для цього"ключами", напр.,заголовками,підзаголовками, ім'ямавтора та ін. | • виступати зпрезентаціями чидоповідями з питань,пов'язаних з навчанням• враховувати аудиторію імету висловлювання• викласти план-схемувисловлювання талогічно структуруватиідеї• користуватисьвідповідними правиламипрезентації, мовоюжестів і т.д.• коментувати таблиці,графіки і схеми• користуватисьадекватними стратегіямипід час дискусій,семінарів та консультацій• орієнтувати аудиторіющодо загальної побудовивиступу • дотримуватись темивиступу• враховувати різні точкизору• виділяти головну ідею,розширювати й | • тлумачити, порівнювати ізіставляти таблиці,графіки та схеми• узагальнювати,перефразовувати йсинтезувати ідеї з різнихтипів текстів (напр., ізстатей, дослідницькихпроектів)• фіксувати й письмововикладати результатидосліджень (напр.,опитування думки, оглядтеми)• робити адекватні іпридатні длякористування конспекти зрізноманітнихінформаційних джерел• написати звіт (напр.,згідно проекту)• враховувати аудиторію тамету висловлювання• стисло викладати змісттексту, логічноструктурувати ідеї• писати вступ/висновки• організовувати текст якпослідовність абзаців з їх | • розробляти індивідуальнінавчальні плани• ефективно користуватисянавчальними ресурсами(напр., словниками,довідниками, Інтернетом)• усвідомлюватиіндивідуальний стильнавчання/мислення• вести навчальні/• аналітичні щоденники сумлінно вести облікпрочитаного матеріалу,важливих посилань, цитат | • розуміти вимоги щодооцінювання, у тому числіпоточного оцінювання• розуміти критеріївиставлення балів наекзаменах, тестах та привиконанні окремихзавдань • читати й розумітизагальні інструкції щодоекзаменів• ефективно готуватися дотестів та екзаменів(напр., повторенняшляхом інтенсивногочитання та звикористаннямрізноманітних механізмівзапам'ятовування• ефективновикористовувати час наекзаменах і тестах• належним чиномздійснюватисамо оцінювання |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | розвивати її• розпочинати дискусію,підсумовувати,головувати під час дискусії | заголовками тапідзаголовками• користуватися логічнимисполучниками для поєднання абзаців вєдиний текст• коректно наводитицитати • складати бібліографію • вичитувати та виправляти роботу |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Знання мови** ***По закінченні курсу ІМПС студенти повинні мати робочі знання;*** | **Соціолінгвістична та прагматична компетенції *По закінченні курсу ІМПС студенти зможуть:*** |
| • граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах • правил англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах • мовних форм, властивих для офіційних та розмовних регістрів академічного і професійного мовлення • широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах | • розуміти, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості) • розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною • застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі• належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних і професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій) |

# ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН**

# КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ

«ПЕРЕЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан Факультету міжнародних

економічних відносин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проф. Палінчак М.М.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# ОСНОВНА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | **бакалавр** |
| Галузь знань | **03 «Гуманітарні науки»** |
| Спеціальність | **035 «Філологія»** |
| Предметна спеціальність(Спеціалізація) (*за наявності*) |  **035.10 «Філологія. Прикладна лінгвістика»** |
| Освітня програма | **Прикладна лінгвістика** |
| Статус дисципліни | **обов’язкова** |
| Мова навчання | **англійська** |

**Ужгород 2021**

Робоча програма навчальної дисципліни «**Основна іноземна мова (англійська)**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **Гуманітарні науки** спеціальності **Філологія** предметної спеціальності 035.10 Філологія. Прикладна лінгвістика.

**Розробники**: Панін Євген Степанович, викладач кафедри прикладної лінгвістики

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри прикладної лінгвістики

протокол № \_1\_ від «\_\_30\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (проф. Полюжин М.М.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин

протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, 2021 р.

 ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 20 21 р.

# Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 7 | Галузь знань03 Гуманітарні науки (шифр і назва) | Нормативна(за вибором) |
| Напрям підготовки 035 Філологія. »Прикладна лінгвістика»\_(шифр і назва) |
| Модулів – 2 | Спеціалізація:Прикладна лінгвістика | Рік підготовки |
| Змістових модулів – 4 | 4-й | 4-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва) | Семестр |
| Загальна кількість годин – 420/210 | 7/8-й | 7/8-й |
| Лекції |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 5самостійної роботи студента –4 | Освітньо-кваліфікаційний рівень:\_\_\_\_**бакалавр**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  год. |  год. |
| Практичні, семінарські |
| 118/84 год. | 6/18год. |
| Лабораторні |
|  год. |  год. |
| Самостійна робота |
| 126/126год. | 120/102год. |
| Індивідуальні завдання:  |
| год. |
| Вид контролю:  |
| залік /екз. | залік/екз. |

1. **МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

 **Метою** навчання на ІУ курсі є дальший розвиток та розширення навичок та вмінь, необхідних для майбутнього прикладного лінгвіста. Значна увага приділяється таким проблемам, як системний характер мовних явищ, взаємодія лексики та граматики, потенціальна полісемія граматичних форм, лексика суспільно-політичної та художньої літератури, лексичні синоніми, деривати та фразеологізми.

**Завдання** навчальної дисципліни полягає у вивченні, вдосконаленні й подальшому розвиткові знань, навичок і вмінь з іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності.

1. **ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Прикладна лінгвістика**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

Шифр НД за ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основна іноземна мова (англійська)

Шифр НД за ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Теорія та практика перекладу

…

1. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітньої програми **«Назва освітньої програми»,** вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмні результати навчання** | **Шифр ПРН** |
| Мати систематичні і всебічні знання з фонетики, швидко і фонетично грамотно читати знайомі та незнайомі тексти без словника |  |
| Мати систематичні знання з морфології та синтаксису, зробити лексико-граматичний та семантико-стилістичний аналіз тексту |  |
| Граматично правильно оформляти речення та висловлювання, приділяючи увагу порядку слів у реченні, видо-часовим формам дієслова;  |  |
| Правильно зрозуміти зміст та спрямованість тексту, переказати та вміти вести бесіду за прочитаним текстом, висловити своє ставлення до певного факту, події, персонажу |  |
| Вільно користуватися в процесі спілкування лексикою побутового характеру, науково-популярною та суспільно-політичною лексикою |  |

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Основна іноземна мова (англійська)**»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Очікувані результати навчання з дисципліни** | **Шифр ПРН** |
| Розуміти співбесідника. Вільно сприймати на слух мову вчителя, диктора або будь-якого іншого співбесідника. |  |
| Володіти навичками двостороннього усного перекладу за знайомою лексикою. |  |
| Вміти реферувати тексти наукового-популярної та суспільно-політичної літератури, коментувати проблемні питання, робити доповідь на задані теми.  |  |
| Вміти написати диктант у обсязі 1500 знаків за 1 академічну годину. |  |
| Написати переказ прочитаного або прослуханого тексту, в тому числі тексту з запису, тексту з фільмів.  |  |
| Написати твір на задану тему.  |  |
| Перекласти текст середньої складності з англійської на рідну мову (1500 друкованих знаків) за 1 академічну годину.  |  |

1. **ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: Іспит

**Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

Форми поточного контролю: практичні заняття, самостійні роботи

Форма модульного контролю: тестування

Форма підсумкового семестрового контролю: іспит

**Розподіл балів, які отримують студенти**

Приклад для заліку

|  |  |
| --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Сума |
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | 100 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 |

Приклад для екзамену

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 |  | 100 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 |

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | Зараховано |
| 82-89 | **В** | добре  |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно  |
| 60-63 | **Е**  |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Модуль 1**

**Змістовий модуль 1.**

**Граматика**

|  |
| --- |
| Загальні відомості про речення. Просте речення, його визначення Порядок слів у простому реченні. Позиція різних типів обставин Позиція різних типів означень Комунікативні типи простих речень Структурні типи простих речень Підмет як головний член речення Засоби вираження підмету Типи підметів**Розмовна практика** |

Crime in Britain

Crime in the USA

Crime Prevention, Fear and Fascination

The Legal System in Britain

Civil and Criminal Law in Britain

The Legal Profession

The Legal System in the USA. The Courts. The Courts and the Society

The People in a Court. The Court in Action. Problems in the System.

 **Аналітичне читання**

Читання і переклад тексту “Charlie in Search of America”.

Обговорення змісту тексту, його соціально-політичного та культурологічного фону. “Turn” (полісемія, синонімія).

Перефразування лексики тексту, підстановка мовних одиниць. “Favour, dense, intent” (полісемія, синонімія, вживання у мовленнєвих ситуаціях).

Граматичний аналіз тексту. Distort, curious, anonymous.

Вправи на розвиток усного та письмового мовлення. Collapse, Cheer, ignore (синонімічний ряд).

Лексичні та граматичні вправи до тексту. Shout, abandon, flash.

Лексико-граматичний аналіз тексту з елементами стилістичного аналізу

**Змістовий модуль 2.**

**Граматика**

Присудок як головний член речення. Простий присудок

Складений іменний присудок. Дієслово-зв’язка.

Дієслова у функції дієслова-зв’язки. Предикатив.

Складений дієслівний модальний присудок.

Складений дієслівний аспектний присудок.

Змішані типи присудків

Додаток, засоби вираження додатку. Типи додатку

Означення, засоби вираження означення. Типи означень

Позиція додатку та означення у реченні.

**Розмовна практика**

British Institutions. The Constitution. The Monarchy.

The Legislature. British Parliament.

The Executive. Prime Minister and Cabinet.

Elections and Political Parties in Britain.

American Institutions. American Constitution. The Bill of Rights.

The Presidency. Politics and Politicians.

Congress. Elections and Political Parties in the USA.

The Political System of Ukraine (President, the Verkhovna Rada, the Cabinet of Ministers).

**Аналітичне читання**

Читання та переклад тексту. W.S.Maugham “Of Human Bondage”.

Обговорення змісту тексту, його соціально-політичного та культурологічного фону. Дієслово “make” (полісемія, фразове дієслово “make”).

Перефразування лексики тексту, підстановка мовних одиниць. “Mind” i “face” (полісемія, синонімія, вживання у мовленнєвих ситуаціях).

Граматичний аналіз тексту. Слова “odd, obscure, sore”. Синонімічний ряд прикметника “strange”.

Вправи на розвиток усного та письмового мовлення. Слова “comfort”, “pain”, “confide”. Синонімічний ряд прикметника “proud”.

Лексичні та граматичні вправи до тексту. Слова “hesitate”, “fashion”, “doubt”. Синонімічний ряд “hesitate”

Лексико-граматичний з елементами стилістичного аналізу тексту

**Модуль 2**

**Змістовий модуль 1.**

**Граматика**

Додаток, його види в англійській мові

Додаток, засоби вираження в англійській мові

Означення, його типи та засоби вираження

Обставини, їх типи та засоби вираження

Способи вираження теперішнього часу

Способи вираження минулого часу

Способи вираження майбутнього часу

**Розмовна тематика**

Newspapers in Great Britain

Radio and TV in Great Britain

Newspapers in the USA

Radio and TV in the USA

Newspapers in Ukraine

Radio and TV in Ukraine

**Аналітичне читання**

Читання та переклад тексту “Doctor Fisher of Geneva or the Bomb Party”

Вправи на розуміння тексту

Лексичні вправи до тексту

Переказ тексту. Характеристика персонажів

Лексико-граматичний аналіз тексту

**Змістовий модуль 2.**

**Граматика**

Пасивний стан

Непряма мова

Узгодження часів

Прислівники і прикметники

Безособові форми дієслова

Категорія способу

Модальні дієслова

**Розмовна тематика**

The Mass Media Influence in our Society

The Media: Internet and e-mail

Music in Our Life. Genres of Music

English and American Composers

**Аналітичне читання**

Читання та переклад тексту J.Galsworthy “Conscience”

Вправи на розуміння тексту

Лексичні вправи до тексту

Переказ тексту

Лексико-граматичний аналіз тексту

* 1. **Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| **Семестр 1** |
| **Модуль 1** |
| **Змістовий модуль 1** |
| **Граматика** |
| 1 | Загальні відомості про речення. Просте речення, його визначення  | 1 |
| 2 | Порядок слів у простому реченні. Позиція різних типів обставин | 1 |
| 3 | Позиція різних типів означень | 1 |
| 4 | Комунікативні типи простих речень | 1 |
| 5 | Структурні типи простих речень | 1 |
| 6 | Підмет як головний член речення | 1 |
| 7 | Засоби вираження підмету | 1 |
| 8 | Типи підметів | 1 |
| **Розмовна практика** |
| 9 | Crime in Britain | 2 |
| 10 | Crime in the USA | 2 |
| 11 | Crime Prevention, Fear and Fascination | 2 |
| 12 | The Legal System in Britain | 2 |
| 13 | Civil and Criminal Law in Britain | 2 |
| 14 | The Legal Profession | 2 |
| 15 | The Legal System in the USA. The Courts. The Courts and the Society | 2 |
| 16 | The People in a Court. The Court in Action. Problems in the System. | 2  |
| **Аналітичне читання** |
| 17 | Читання і переклад тексту “Charlie in Search of America”. | 2 |
| 18 | Обговорення змісту тексту, його соціально-політичного та культурологічного фону. “Turn” (полісемія, синонімія). | 2 |
| 19 | Перефразування лексики тексту, підстановка мовних одиниць. “Favour, dense, intent” (полісемія, синонімія, вживання у мовленнєвих ситуаціях). | 2 |
| 20 | Граматичний аналіз тексту. Distort, curious, anonymous. | 2 |
| 21 | Вправи на розвиток усного та письмового мовлення. Collapse, Cheer, ignore (синонімічний ряд). | 1 |
| 22 | Лексичні та граматичні вправи до тексту. Shout, abandon, flash. | 1 |
| 23 | Лексико-граматичний аналіз тексту з елементами стилістичного аналізу | 1 |
| 24 | Переказ тексту | 1 |
| 25 | Змістовий модуль 1 | 2 |
| **Усього за змістовим модулем 1 38** |
| **Змістовий модуль 2** |
| **Граматика** |
| 1 | Присудок як головний член речення.  | 1 |
| 2 | Простий присудок | 1 |
| 3 | Складений іменний присудок. Дієслово-зв’язка. | 1 |
| 4 | Дієслова у функції дієслова-зв’язки.  | 1 |
| 5 | Предикатив. | 1 |
| 6 | Складений дієслівний модальний присудок. | 1 |
| 7 | Складений дієслівний аспектний присудок. | 1 |
| 8 | Змішані типи присудків | 1 |
| 9 | Додаток, засоби вираження додатку.  | 1 |
| 10 | Типи додатку | 1 |
| 11 | Означення, засоби вираження означення. Типи означень | 1 |
| 12 | Позиція додатку та означення у реченні. | 1 |
| **Розмовна практика** |
| 13 | British Institutions. The Constitution. The Monarchy. | 2 |
| 14 | The Legislature. British Parliament. | 2 |
| 15 | The Executive. Prime Minister and Cabinet. | 2 |
| 16 | American Institutions. American Constitution. The Bill of Rights. | 2 |
| 17 | Elections and Political Parties in Britain. | 2 |
| 18 | The Presidency. Politics and Politicians. | 2 |
| 19 | Congress. Elections and Political Parties in the USA. | 2 |
| 20 | The Political System of Ukraine (President, the Verkhovna Rada, the Cabinet of Ministers). | 2 |
| **Аналітичне читання** |
| 21 | Читання та переклад тексту. W.S.Maugham “Of Human Bondage”. | 2 |
| 22 | Обговорення змісту тексту, його соціально-політичного та культурологічного фону. Дієслово “make” (полісемія, фразове дієслово “make”). | 2 |
| 23 | Перефразування лексики тексту, підстановка мовних одиниць. “Mind” i “face” (полісемія, синонімія, вживання у мовленнєвих ситуаціях). | 2 |
| 24 | Граматичний аналіз тексту. Слова “odd, obscure, sore”. Синонімічний ряд прикметника “strange”. | 2 |
| 25 | Вправи на розвиток усного та письмового мовлення. Слова “comfort”, “pain”, “confide”. Синонімічний ряд прикметника “proud”. | 1 |
| 26 | Лексичні та граматичні вправи до тексту. Слова “hesitate”, “fashion”, “doubt”. Синонімічний ряд “hesitate” | 1 |
| 27 | Лексико-граматичний з елементами стилістичного аналізу тексту | 1 |
| 28 | Змістовий модуль 2 | 1 |
|  | **Усього за змістовим модулем 2** | **40** |
| **Семестр 2** |
| **Модуль 2** |
|  | **Змістовий модуль 1** |  |
|  | **Граматика** |  |
| 1 | Додаток, його види в англійській мові | 1 |
| 2 | Додаток, засоби вираження в англійській мові | 1 |
| 3 | Означення, його типи та засоби вираження | 1 |
| 4 | Обставини, їх типи та засоби вираження | 1 |
| 5 | Способи вираження теперішнього часу | 1 |
| 6 | Способи вираження минулого часу | 1 |
| 7 | Способи вираження майбутнього часу | 1 |
| **Розмовна практика** |
| 8 | Newspapers in Great Britain | 1 |
| 9 | Radio and TV in Great Britain | 1 |
| 10 | Newspapers in the USA | 1 |
| 11 | Radio and TV in the USA | 1 |
| 12 | Newspapers in Ukraine | 1 |
| 13 | Radio and TV in Ukraine | 1 |
| **Аналітичне читання** |
| 14 | Читання та переклад тексту “Doctor Fisher of Geneva or the Bomb Party” | 1 |
| 15 | Вправи на розуміння тексту | 1 |
| 16 | Лексичні вправи до тексту | 1 |
| 17 | Характеристика персонажів | 1 |
| 18 | Лексичний аналіз тексту | 1 |
| 19 | Лексико-граматичний аналіз тексту | 1 |
| 20 | Переказ тексту | 1 |
| 21 | Змістовий модуль 2 | 2 |
|  | **Усього за змістовим модулем 1** | **22** |
|  | **Змістовий модуль 2** |  |
| **Граматика** |
| 1 | Пасивний стан | 1 |
| 2 | Непряма мова | 1 |
| 3 | Узгодження часів | 1 |
| 4 | Прислівники і прикметники | 1 |
| 5 | Безособові форми дієслова | 1 |
| 6 | Категорія способу | 1 |
| 7 | Модальні дієслова | 1 |
| **Розмовна тематика** |
| 8 | The Mass Media Influence in our Society | 1 |
| 9 | The Media: Internet and e-mail | 1 |
| 10 | Man and Music | 1 |
| 11 | Language Communication | 1 |
| 12 | Translation and Electronic Communication | 1 |
| 13 | Змістовий модуль 2 | 2 |
| **Усього за модуль 2** | **14** |
| **Усього за змістовий модуль 2**  | **36** |

**6. 4. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| **Семестр 1** |
| **Модуль 1** |
| **Змістовий модуль 1** |
| **Граматика** |
| 1 | Загальні відомості про речення. Просте речення, його визначення  | 3 |
| 2 | Порядок слів у простому реченні. Позиція різних типів обставин | 3 |
| 3 | Позиція різних типів означень | 3 |
| 4 | Комунікативні типи простих речень | 3 |
| 5 | Структурні типи простих речень | 3 |
| 6 | Підмет як головний член речення | 2 |
| 7 | Засоби вираження підмету | 2 |
| 8 | Типи підметів | 2 |
| **Розмовна практика** |
| 9 | Crime in Britain | 3 |
| 10 | Crime in the USA | 3 |
| 11 | Crime Prevention, Fear and Fascination | 3 |
| 12 | The Legal System in Britain | 3 |
| 13 | Civil and Criminal Law in Britain | 3 |
| 14 | The Legal Profession | 2 |
| 15 | The Legal System in the USA. The Courts. The Courts and the Society | 2 |
| 16 | The People in a Court. The Court in Action. Problems in the System. | 2 |
| **Аналітичне читання** |
| 17 | Читання і переклад тексту “Charlie in Search of America”. | 3 |
| 18 | Обговорення змісту тексту, його соціально-політичного та культурологічного фону. “Turn” (полісемія, синонімія). | 3 |
| 19 | Перефразування лексики тексту, підстановка мовних одиниць. “Favour, dense, intent” (полісемія, синонімія, вживання у мовленнєвих ситуаціях). | 3 |
| 20 | Граматичний аналіз тексту. Distort, curious, anonymous. | 3 |
| 21 | Вправи на розвиток усного та письмового мовлення. Collapse, Cheer, ignore (синонімічний ряд). | 3 |
| 22 | Лексичні та граматичні вправи до тексту. Shout, abandon, flash. | 2 |
| 23 | Лексико-граматичний аналіз тексту з елементами стилістичного аналізу | 2 |
| 24 | Переказ тексту | 2 |
|  |
| **Усього за змістовим модулем 1 63** |
| **Змістовий модуль 2** |
| **Граматика** |
| 1 | Присудок як головний член речення.  | 2 |
| 2 | Простий присудок | 2 |
| 3 | Складений іменний присудок. Дієслово-зв’язка. | 2 |
| 4 | Дієслова у функції дієслова-зв’язки.  | 2 |
| 5 | Предикатив. | 2 |
| 6 | Складений дієслівний модальний присудок. | 2 |
| 7 | Складений дієслівний аспектний присудок. | 2 |
| 8 | Змішані типи присудків | 2 |
| 9 | Додаток, засоби вираження додатку.  | 2 |
| 10 | Типи додатку | 1 |
| 11 | Означення, засоби вираження означення. Типи означень | 1 |
| 12 | Позиція додатку та означення у реченні. | 1 |
| **Розмовна практика** |
| 13 | British Institutions. The Constitution. The Monarchy. | 3 |
| 14 | The Legislature. British Parliament. | 3 |
| 15 | The Executive. Prime Minister and Cabinet. | 3 |
| 16 | American Institutions. American Constitution. The Bill of Rights. | 3 |
| 17 | Elections and Political Parties in Britain. | 3 |
| 18 | The Presidency. Politics and Politicians. | 2 |
| 19 | Congress. Elections and Political Parties in the USA. | 2 |
| 20 | The Political System of Ukraine (President, the Verkhovna Rada, the Cabinet of Ministers). | 2 |
| **Аналітичне читання** |
| 21 | Читання та переклад тексту. W.S.Maugham “Of Human Bondage”. | 3 |
| 22 | Обговорення змісту тексту, його соціально-політичного та культурологічного фону. Дієслово “make” (полісемія, фразове дієслово “make”). | 3 |
| 23 | Перефразування лексики тексту, підстановка мовних одиниць. “Mind” i “face” (полісемія, синонімія, вживання у мовленнєвих ситуаціях). | 3 |
| 24 | Граматичний аналіз тексту. Слова “odd, obscure, sore”. Синонімічний ряд прикметника “strange”. | 3 |
| 25 | Вправи на розвиток усного та письмового мовлення. Слова “comfort”, “pain”, “confide”. Синонімічний ряд прикметника “proud”. | 3 |
| 26 | Лексичні та граматичні вправи до тексту. Слова “hesitate”, “fashion”, “doubt”. Синонімічний ряд “hesitate” | 3 |
| 27 | Лексико-граматичний з елементами стилістичного аналізу тексту | 3 |
|  | **Усього за змістовим модулем 2** | **63** |
| **Семестр 2** |
| **Модуль 2** |
|  | **Змістовий модуль 1** |  |
|  | **Граматика** |  |
| 1 | Додаток, його види в англійській мові | 3 |
| 2 | Додаток, засоби вираження в англійській мові | 3 |
| 3 | Означення, його типи та засоби вираження | 3 |
| 4 | Обставини, їх типи та засоби вираження | 3 |
| 5 | Способи вираження теперішнього часу | 3 |
| 6 | Способи вираження минулого часу | 3 |
| 7 | Способи вираження майбутнього часу | 3 |
| **Розмовна практика** |
| 8 | Newspapers in Great Britain | 4 |
| 9 | Radio and TV in Great Britain | 4 |
| 10 | Newspapers in the USA | 4 |
| 11 | Radio and TV in the USA | 3 |
| 12 | Newspapers in Ukraine | 3 |
| 13 | Radio and TV in Ukraine | 3 |
| **Аналітичне читання** |
| 14 | Читання та переклад тексту “Doctor Fisher of Geneva or the Bomb Party” | 3 |
| 15 | Вправи на розуміння тексту | 3 |
| 16 | Лексичні вправи до тексту | 3 |
| 17 | Характеристика персонажів | 3 |
| 18 | Лексичний аналіз тексту | 3 |
| 19 | Лексико-граматичний аналіз тексту | 3 |
| 20 | Переказ тексту | 3 |
|  |
|  | **Усього за змістовим модулем 1** | **63** |
|  | **Змістовий модуль 2** |  |
| **Граматика** |
| 1 | Пасивний стан | 3 |
| 2 | Непряма мова | 3 |
| 3 | Узгодження часів | 3 |
| 4 | Прислівники і прикметники | 3 |
| 5 | Безособові форми дієслова | 3 |
| 6 | Категорія способу | 3 |
| 7 | Модальні дієслова | 3 |
| **Розмовна тематика** |
| 8 | The Mass Media Influence in our Society | 5 |
| 9 | The Media: Internet and e-mail | 5 |
| 10 | Music in Our Life. Genres of Music | 5 |
| 11 | English and American Composers | 6 |
| **Аналітичне читання** |
| 12 | Читання та переклад тексту J.Galsworthy “Conscience” | 5 |
| 13 | Вправи на розуміння тексту | 4 |
| 14 | Лексичні вправи до тексту | 4 |
| 15 | Переказ тексту | 4 |
| 16 | Лексико-граматичний аналіз тексту | 4 |
|  |
| **Усього за модуль 2** | **63** |
| **Усього за змістовий модуль 2**  | **126** |

**7. Методичне забезпечення**

1. Андрусь А.Ф. Методичні рекомендації до курсу «Основна іноземна мова» / А.Ф. Андрусь А.Ф. – Ужгород: Видавничий центр УжНУ, 2014. – 19с.

**8. Рекомендована література**

**Базова**

1. Антонюк Н.М., Краснолуцький К.К. Англомовні країни та Україна. Любов та шлюб, освіта, мистецтво/ Н.М. Антонюк, К.К. Краснолуцький. – Вінниця: Нова книга.,2005 - 255с.

2. Каушанская В. Я. Грамматика английского языка / В. Я. Каушанская. – М.:Айрис Пресс, 2008 – 318 с.

3. Каушанская В. Я. Сборник упражнений по грамматике английского языка / В. Я. Каушанская. – М., 2009 – 244 с.

4. Паращук В. Ю. Практикум з граматики англійської мови / В. Ю. Паращук, Л. Ф. Грицюк . – Вінниця: Нова книга, 2002 р. – 239 с.

5. Рогач Л.В. Лексичний мінімум практичного курсу англійської мови / Л.В.Рогач, С.В. Голик. – Ужгород: Карпати, 2007 – 76 с.

6. Старикова О.М. Англійська мова / О.М. Старикова. – Київ: “Вища школа”, 1993 – 328с.

7. Турчин Д. English for International Relations (англійська мова для міжнародних відносин) / Д. Турчин. – Вінниця: Нова книга, 2011 – 256с.

8. Федоренко О. І. Науково-технічний переклад / О. І. Федоренко. – Тернопіль, 2002 – 248 с.

9. Черноватий Л.М. Переклад англомовної громадсько-політичної літератури/ Л.М. Черноватий, В.І. Карабан.—Вінниця: Нова книга, 2006 - 400с.

10. Черноватий Л.М. Практичний курс англійської мови 4 курс. Підручник для ВНЗ/ Л.М. Черноватий. – Вінниця: Нова книга, 2008 - 608с.

11. Черноватий Л.М. Практична граматика англійської мови з вправами: посібник для студентів вищих закладів освіти. в 2х томах / Л. М. Черноватий, В.І. Карабан. – Вінниця: Нова книга, 2005 - 288с.

12. Черноватий Л.М., Ковальчук Н.М. Пригоди в ущелині Пенкадер: посібник з вивчення англійських прийменників та фразових дієслів для студентів вищих закладів освіти/ за редакцією В.І. Карабана. – Вінниця: Новакнига, 2004 - 368с.

13. English for Proficiency in Speaking and Writing / В. М. Бабидорич, Г. П. Завальська, О. В. Кішко, Т. М. Почепецька. – Uzhhorod, 1997. – 107 p.

14. Evans V. Upstream ads. C1 / V. Evans, L. Edwards. – Express Publishing Student’s Book, 2007 – 256 p.

15. Longman Dictionary of Contemporary English. - Pearson Longman; 5th edition, 2009 – 1950 p.

16. Mann M. Destination C1&C2 / M. Mann, S. Taylor-Knowles. – Mac Millan, 2011 – 312 p.

17. Maugham W. S. Theatre / W. S. Maugham. – Вінниця: Нова книга, 2010. – 358 с.

18. McCarthy M. English Vocabulary in Use / M. McCarthy. F. O’Dell. – Cambridge University Press, 1996 – 91 p.

19. McCarthy M. English vocabulary in Use advanced/ M. McCarthy. F. O’Dell. – Cambridge University Press, 2002. – 314 p.

20. Misztal M. Tests in English (thematic vocabulary) / M. Misztal. – K.: Знання,1999. – 352 p.

21. O’Driscoll J. Britain / J. O’Driscoll. – Oxford University Press, 2001 – 224 p.

22. Shovak O. I. Phrasal Verbs in Modern English / O. I. Shovak, N. V. Petiy. – Uzhhorod, 2012 – 152 p.

23. Yule G. Oxford Practice Grammar / G.Yule. – Oxford University Press, 2006. – 280 p.

**Допоміжна**

1. Гаудсвард Гертруда Английский язык для делового общения. – М.: Омега-Л, 2007. – 140с.
2. Крупнов В.Н. Активная бизнес-лексика: краткий словарь-справочник англо-русских соответствий. – М.: Астрель; АСТ; Транзиткнига, 2005. – 334с.
3. Мёрдок-Стернб Серена Общение на английском: телефон, факс, E-mail, деловая переписка: учеб. пособие. – М.: Астрель: АСТ, 2005. – 142с.
4. Amy Krois-Lindner, Matt Firth. Introduction to International Legal English. Cambridge University Press. - 2010.- 170p.
5. Amy Krois-Lindner. International Legal English. Cambridge University Press. - 2009.- 186p.
6. Brown G.D. Professional English in use. Law.- Cambridge University Press. - 2009.- 170p.
7. Conway W. Henderson. Undestanding International Law. - Wiley-Blackwell. - Longman, 2007. - 347.
8. Malcolm Shaw. International Law. - Cambridge University Press. - 2009.- 586p.
9. Tricia Smith. Market Leader. Business Law. - Financial Times. - 2004. - 165p.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІйНОГО ВИВЧЕННЯ ПРЕДМЕТА**

Певна частина навчального матеріалу з іноземної мови винесена на самостійне опрацювання, тому студентам слід уважно ознайомитися з програмою курсу та відвідувати аудиторні заняття для системного та грамотного вивчення предмета.

Самостійна робота студентів є невід’ємною частиною навчального плану і розглядається як серйозне осмислення набутих знань та навичок. Вона може бути аудиторною та позааудиторною і має особливе значення на всіх етапах навчання. Самостійна робота за індивідуальним планом сприяє поглибленню зань з дисципліни, спонукає до грунтовного вивчення конкретої проблематики за програмою курсу. Практичне володіння іноземною мовою при заочному навчанні в немовному навчальному закладі означає вміння самостійно опрацьовувати із словником літературу іноземною мовою із спеціальності. Щоб досягти успіху у вивченні іноземної мови, необхідно працюаити над нею регулярно, систематично, хоча б 30 хвилин щодня.

Для розвитку навичок практичного володіння мовою можна використовувати різні способи роботи з матеріалом: читання та переклад учбових текстів без словника з метою з’ясування загального змісту прочитаного, виконання усних та письмових завдань, ТЗН, додаткове читання науково-популярних текстів, виконання письмових контрольних робіт.

 Самостійна позааудиторна робота виконується, головним чином, у вигляді контрольних завдань з граматики, говоріння та письма, а також читання додаткової літератури фахового спрямування. На першому та другому курсах, окрім навчальних текстів, студент має читати та перекласти тексти для додаткового читання. Матеріалом для додаткового читання можуть бути науково-популярні газетні статті загальнонаукової тематики. В процесі роботи з текстом незнайомі слова слід виписувати у словник, який дається викладачу при перевірці позааудиторного читання на консультації перед іспитом. Перевірка проводиться в формі вибіркового читання та перекладу.

 Вказівки до роботи з текстом:

* уважно прочитати текст до кінця, ознайомитись зі скороченнями та умовними позначеннями тексту;
* робота з незнайомими словами: визначити частину мови, знайти початкову форму слова (загальний відмінок однини для іменників, позитивний ступінь для прикметників та прислівників, інфінітив для дієслів);
* вибрати з ряду значень слова відповідне до контексту.

**ДОДАТОК 1.**

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ЗАЛІКОВОГО ТА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ**

**ОСНОВНА ІНОЗЕМНА МОВА**

**4 курс, денна форма навчаня, спеціальність Прикладна лінгвістика**

**ПИТАННЯ ЗАЛІКОВОГО КОНТРОЛЮ (VII семестр)**

**Розмовна практика**

1. The Judiciary in Great Britain.
2. The Judiciary in Great Britain.
3. The Court System of England and Wales.
4. Legal Professions in Great Britain.
5. The Sentence of a Court in Britain.
6. Scotland Yard.
7. The Legislature in Great Britain. British Parliament.
8. The Powers of the British Parliament.
9. The Political Party System in Great Britain.
10. The Executive. The Prime Minister and Cabinet.
11. Elections in Great Britain.
12. Local Government in Great Britain.
13. The Constitution of the USA and the Bill of Rights.
14. The US Congress at Work. Elections and Political Parties in the USA.
15. How an American President Is Chosen.
16. The Political Structure of Ukraine.
17. The Political System of Ukraine.
18. The Constitution of Ukraine.

**Граматика**

1. Загальні відомості про речення. Просте речення.
2. Порядок слів у простому реченні.
3. Позиція різних типів обставин. Позиція різних типів означень.
4. Підмет як головний член речення. Засоби вираження підмету.
5. Типи підметів.
6. Присудок як головний член речення.
7. Простий присудок .
8. Складений іменний присудок. Дієслово-зв’язка.
9. Дієслова у функції дієслова-зв’язки. Предикатив.
10. Складений дієслівний модальний присудок.
11. Складений дієслівний аспектний присудок.
12. Змішані типи присудків.
13. Узодження підмету та присудку.
14. Додаток, засоби вираження додатку. Типи додатку
15. Означення, засоби вираження означення. Типи означень. Прикладка.
16. Позиція додатку та означення у реченні.

**ПИТАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ (VIІI семестр)**

**Розмовна практика**

1. Newspapers in Great Britain
2. Radio and TV in Great Britain
3. Newspapers in the USA
4. Radio and TV in the USA
5. Newspapers in Ukraine
6. Radio and TV in Ukraine
7. The Mass Media
8. Influence in our Society
9. The Media: Internet and e-mail
10. Music in Our Life. Genres of Music
11. English and American Composers

**Граматика**

1. Додаток, його види в англійській мові.
2. Додаток, засоби вираження в англійській мові.
3. Означення, його типи та засоби вираження.
4. Обставини, їх типи та засоби вираження.
5. Способи вираження теперішнього часу.
6. Способи вираження минулого часу.
7. Способи вираження майбутнього часу.
8. Пасивний стан .
9. Непряма мова.
10. Узгодження часів.
11. Прислівники і прикметники .
12. Безособові форми дієслова.
13. Категорія способу.
14. Модальні дієслова.