# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

**"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"**

**Кафедра прикладної лінгвістики**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

до курсу «Основна іноземна мова» (англійська)

для підготовки бакалаврів

за напрямом 035 Філологія. Прикладна лінгвістика

денної форми навчання (3 курс)

Ужгород - 2022

Методичні рекомендації з курсу «Основна іноземна мова» (англійська) для підготовки бакалаврів за напрямом 035 Філологія. Прикладна лінгвістика денної форми навчання складено на основі ОПП та робочої навчальної програми курсу «Основна іноземна мова (англійська)» для здобувачів вищої освіти галузі знань Гуманітарні науки спеціальності Філологія предметної спеціальності 035.10 Філологія. Прикладна лінгвістика.

Автор методичних рекомендацій: Поліщук О.В., ст. викладач кафедри прикладної лінгвістики

**ЗМІСТ**

Передмова…………………………………………………………………………..……..……….3

Стандартні вимоги на здобуття ступеню бакалавра..……………...……………….....…..…….5

# Робоча програма навчальної дисципліни (витяг)……………………..........................................9

Очікувані результати навчання ……………………………………………………………….10

Критерії оцінювання результатів навчання………………………………………………… 12

Перелік тем практичних занять………………………………………………………………. 16

Перелік тем з граматики……………………………………………………………………….19

Перелік тем з розмовної практики…………………………………………………………….20

Перелік тем для самостійної роботи…………………………………………………………..21

Рекомендована література ……………………………………………………………………..23

## Рекомендації до самостійного вивчення предмета.......................................................................25

## Додаток 1. Перелік питань залікового та екзаменаційного контролю для 3 курсу...................26

**ПЕРЕДМОВА**

* 1. **Мета дисципліни**

Економічні та соціальні зрушення в житті нашого суспільства гостро збільшили потребу у фахівцях, які б досить вільно володіли іноземною мовою і успішно використовували її в діловій і професійній сферах.

Підготовка з дисципліни «Основна іноземна мова» в вищих закладах освіти посідає одне з головних місць у вирішенні цього питання.

Курс «Основна іноземна мова» має забезпечити розвиток загальної іншомовної комунікативної компетенції і професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції студентів та закласти основу для подальшого самостійного удосконалення володіння іноземною мовою.

Навчання в рамках курсу «Основна іноземна мова»здійснюється на основі діяльнісно-орієнтованого підходу відповідно до вимог Загальноєвропейських Рекомендацій (ЗЄР) з мовної освіти. Реалізація цього підходу у навчальному процесі з іноземної мови означає, що формування і розвиток іншомовних навичок і вмінь студентів відбувається шляхом і завдяки виконанню ними мовленнєвих дій в межах видів мовленнєвої діяльності. Прийнятий підхід до навчання іноземних мов зумовлює вибір цілей, згідно з якими визначаються принципи, зміст, методи, прийоми та засоби навчання.

* 1. **Цілі навчання**

Навчання за курсом «Основна іноземна мова» передбачає комплексну реалізацію практичної, розвиваючою, освітньої та виховної цілей.

**Практична мета** полягає у формуванні у студентів загальної та професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції, які забезпечать майбутнім фахівцям ефективне вирішення комунікативних і професійних завдань у діловій та професійній сферах.

**Розвиваюча мета** передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам’яті, уваги, логічного мислення, вольових якостей, уміння самостійно працювати з довідковою і науковою літературою.

**Освітня мета** передбачає збагачення духовного світу особистості, розширення знань про культуру країни, мова якої вивчається, та рідної країни, а саме – про політичний устрій, економічну систему, розвиток науки тощо; про будову іноземної мови, її систему, особливості, подібність до рідної мови студентів і розбіжності з нею.

**Виховна мета** передбачає у процесі навчання іноземної мови виховання культури спілкування, прийнятої в сучасному цивілізованому світі; таких рис характеру як, доброзичливість, толерантність, колективізм, активність, працьовитість, здатність до прийняття самостійних рішень і ін.

Реалізація вище згаданих цілей відбувається комплексно на всіх етапах навчання іноземної мови.

**1.3. Зміст навчання**

При організації процесу навчання слід враховувати, що формування іншомовної мовленнєвої діяльності, переслідуючи визначені програмою цілі, має свої особливості на кожному етапі навчання. На першому етапі удосконалюються мовленнєві навички та розвиваються мовленнєві вміння, набуті в середній школі, а також здійснюється підготовка студентів до оволодіння навичками і вміннями іншомовного спілкування, необхідних у сфері майбутньої професійної діяльності. На другому етапі відбувається інтенсивна робота з навчання письмової комунікації ( читання оригінальної літератури, написання анотації, рефератів тощо) та усної комунікації (монологічне та діалогічне мовлення) фахової спрямованості.

Навчання читання, говоріння, аудіювання та письма в даному курсі розглядається як навчання видів мовленнєвої діяльності. Зазначені види мовленнєвої діяльності тісно взаємопов’язані і формуються в навчальному процесі.

Мовний матеріал вивчається з урахуванням послідовності в навчанні іноземної мови у школі та ВЗО. Але при цьому повторення та систематизація, зокрема граматичного матеріалу, проходить на іншому рівні і на новому мовному і мовленнєвому матеріалі, з урахуванням конкретної підмови економічних/юридичних наук.

Переклад (учбовий) входить в систему прав при поясненні, закріпленні та контролі мовного матеріалу, а також одним із засобів контролю розуміння прочитаного.

На всіх етапах навчання особливого значення набувають індивідуальні та самостійні види роботи; широко використовуються новітні мультимедійні технології .

Після закінчення курсу навчання «Основна іноземна мова» студент повинен досягти рівня В2 у володінні мовою відповідно до ЗЄР і уміти:

* читати оригінальну літературу за фахом з метою отримання наукової інформації;
* брати участь в усному спілкуванні іноземною мовою в професійній та діловій сферах в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених програмою;
* вміти написати резюме, анотацію до прочитаного тексту/статті, діловий лист.

**Рівень володіння мовою (стандартні вимоги на здобуття ступеня бакалавра)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мовленнєві вміння**  *По закінченні курсу ІМПС студенти зможуть:* | | | | |
| **Аудіювання** | **Говоріння** | | **Читання** | **Письмо** |
| **Діалогічне мовлення** | **Монологічне мовлення** |
| • розуміти основні ідеї та  розпізнавати відповідну  інформацію в ході  детальних обговорень,  дебатів, офіційних  доповідей, лекцій, бесід,  що за темою пов'язані з  навчанням та  спеціальністю  • розуміти в деталях  телефонні розмови, які  виходять за межі  типового спілкування  • розуміти загальний зміст  і більшість суттєвих  деталей в автентичних  радіо- і телепередачах,  пов'язаних з академічною  та професійною сферами  • розуміти досить складні  повідомлення та  інструкції в академічному  та професійному  середовищі  • розуміти намір мовця і  комунікативні наслідки | • реагувати на основні ідеї  та розпізнавати суттєво  важливу інформацію під  час детальних  обговорень, дискусій,  офіційних перемовин,  лекцій, бесід, що  пов'язані з навчанням та  професією  • чітко аргументувати  відносно актуальних тем  в академічному та  професійному житті  (напр., в семінарах,  дискусіях)  • поводитись адекватно у  типових світських,  академічних і  професійних ситуаціях  (напр., у засіданнях,  перервах на каву,  вечірках)  • реагувати на телефонні  Розмови, які виходять за  межі типового  спілкування | • чітко виступати з  підготовленими  індивідуальними  презентаціями щодо  широкого кола тем  академічного та  професійного  спрямування  • продукувати чіткий,  детальний монолог з  широкого кола тем,  пов'язаних з навчанням та  спеціальністю  • користуватися базовими  засобами зв'язку для  поєднання висловлювань  у чіткий, логічно  об'єднаний дискурс | • розуміти автентичні  тексти, пов'язані з  навчанням та  спеціальністю, з  підручників, газет,  популярних і  спеціалізованих журналів  та Інтернетівських  джерел  • визначати позицію і  точки зору в автентичних  текстах, пов'язаних з  навчанням та  спеціальністю  • розуміти намір автора  письмового тексту і  комунікативні наслідки  висловлювання (напр.,  службових записок,  листів, звітів)  • розуміти деталі у доволі  складних рекламних  матеріалах, інструкціях,  специфікаціях (напр.,  стосовно функціонування  пристроїв/обладнання) | • писати зрозумілі,  деталізовані тексти  різного спрямування,  пов'язані з особистою та  професійною сферами  (напр., заяву)  • писати у стандартному  форматі деталізовані  завдання і звіти, пов'язані  з навчанням та  спеціальністю  • готувати і продукувати  ділову та професійну  кореспонденцію  • точно фіксувати  повідомлення по  телефону та від  відвідувачів  • писати з високим  ступенем граматичної  коректності резюме,  протоколи та ін.  • заповнювати бланки для  академічних та  професійних цілей з  високим ступенем |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| його висловлювання  (напр., намір зробити  зауваження)  • визначати позицію і  точку зору мовця  • розрізняти різні  стилістичні регістри в  усному та письмовому  спілкуванні з друзями,  незнайомцями, колегами,  працедавцями та з  людьми різного віку і  соціального статусу,  маючи при цьому різні  наміри спілкування | • телефонувати з  конкретними цілями  академічного і  професійного характеру  висловлювати думки  щодо змістуавтентичних  радіо- і телевізійних  програм, пов'язаних з  академічною та  професійною сферами  • реагувати на оголошення,  доволі складні  повідомлення та  інструкції в академічному  і професійному  середовищах - адекватно  реагувати на  позицію/точку зору  співрозмовника  • пристосовуватися до  змін, які зазвичай  трапляються під час  бесіди і стосуються її  напряму, стилю та  основних наголосів  • виконувати широку низку  мовленнєвих функцій і  реагувати на них, гнучко  користуючись  загальновживаними  фразами |  | • розуміти автентичну  академічну та професійну  кореспонденцію (напр.,  листи, факси, електронні  повідомлення тощо)  • розрізняти різні  стилістичні регістри  усного та писемного  мовлення з друзями,  незнайомцями, колегами,  працедавцями та з  людьми різного віку і  соціального статусу, коли  здійснюються різні  наміри спілкування | граматичної коректності  • користуватися базовими  засобами зв'язку для  поєднання висловлювань  у чіткий, логічно  об'єднаний дискурс  • виконувати цілку низку  мовленнєвих функцій та  реагувати на них, гнучко  користуючись  загальновживаними  фразами |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальні вміння**  По закінченні курсу ІМПС студенти здатні: | | | | |
| **Пошук інформації** | **Академічне мовлення** | **Академічне письмо** | **Організація та**  **самоусвідомлення** | **Оцінювання** |
| • запитувати з метою  пошуку інформації •  знаходити конкретну  інформацію, пов'язану з  процесом або предметом  навчання, користуючись  для цього бібліотечним  каталогом, сторінкою  змісту або показником,  довідниками, словниками  та Інтернетом  • запитувати, щоб  отримати суттєво важливу  інформацію, пов'язану з  навчанням або  спеціальністю  • прогнозувати  інформацію,  користуючись для цього  "ключами", напр.,  заголовками,  підзаголовками, ім'ям  автора та ін. | • виступати з  презентаціями чи  доповідями з питань,  пов'язаних з навчанням  • враховувати аудиторію і  мету висловлювання  • викласти план-схему  висловлювання та  логічно структурувати  ідеї  • користуватись  відповідними правилами  презентації, мовою  жестів і т.д.  • коментувати таблиці,  графіки і схеми  • користуватись  адекватними стратегіями  під час дискусій,  семінарів та консультацій  • орієнтувати аудиторію  щодо загальної побудови  виступу  • дотримуватись теми  виступу  • враховувати різні точки  зору  • виділяти головну ідею,  розширювати й | • тлумачити, порівнювати і  зіставляти таблиці,  графіки та схеми  • узагальнювати,  перефразовувати й  синтезувати ідеї з різних  типів текстів (напр., із  статей, дослідницьких  проектів)  • фіксувати й письмово  викладати результати  досліджень (напр.,  опитування думки, огляд  теми)  • робити адекватні і  придатні для  користування конспекти з  різноманітних  інформаційних джерел  • написати звіт (напр.,  згідно проекту)  • враховувати аудиторію та  мету висловлювання  • стисло викладати зміст  тексту, логічно  структурувати ідеї  • писати вступ/висновки  • організовувати текст як  послідовність абзаців з їх | • розробляти індивідуальні  навчальні плани  • ефективно користуватися  навчальними ресурсами  (напр., словниками,  довідниками, Інтернетом)  • усвідомлювати  індивідуальний стиль  навчання/мислення  • вести навчальні/  • аналітичні щоденники  сумлінно вести облік  прочитаного матеріалу,  важливих посилань, цитат | • розуміти вимоги щодо  оцінювання, у тому числі  поточного оцінювання  • розуміти критерії  виставлення балів на  екзаменах, тестах та при  виконанні окремих  завдань  • читати й розуміти  загальні інструкції щодо  екзаменів  • ефективно готуватися до  тестів та екзаменів  (напр., повторення  шляхом інтенсивного  читання та з  використанням  різноманітних механізмів  запам'ятовування  • ефективно  використовувати час на  екзаменах і тестах  • належним чином  здійснювати  само оцінювання |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | розвивати її  • розпочинати дискусію,  підсумовувати,  головувати під час дискусії | заголовками та  підзаголовками  • користуватися логічними  сполучниками для поєднання абзаців в  єдиний текст  • коректно наводити  цитати  • складати бібліографію  • вичитувати та виправляти роботу |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Знання мови**  ***По закінченні курсу ІМПС студенти повинні мати робочі знання;*** | **Соціолінгвістична та прагматична компетенції *По закінченні курсу ІМПС студенти зможуть:*** |
| • граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах  • правил англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах  • мовних форм, властивих для офіційних та розмовних регістрів академічного і професійного мовлення  • широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах | • розуміти, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості)  • розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною  • застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі  • належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних і професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій) |

# ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН**

# КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ

«ПЕРЕЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету міжнародних

економічних відносин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проф. Палінчак М.М.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# ОСНОВНА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)

(витяг)

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | **бакалавр** |
| Галузь знань | **03 «Гуманітарні науки»** |
| Спеціальність | **035 «Філологія»** |
| Освітня програма | **Прикладна лінгвістика** |
| Мова навчання | **англійська** |

Робоча програма навчальної дисципліни «Основна іноземна мова (англійська)» для здобувачів вищої освіти галузі знань Гуманітарні науки спеціальності Філологія предметної спеціальності 035.10 Філологія. Прикладна лінгвістика.

Розробник: Поліщук О.В., старший викладач кафедри прикладної лінгвістики

1. **ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Іноземна мова спеціальності**» **(англійська)** є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

292 Іноземна мова професійного спілкування (англійська) – 1-й курс

292 Іноземна мова професійного спілкування (англійська) – 2-й курс

**2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітньої програми, вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмні результати навчання** | **Шифр ПРН** |
| **Знання:**   * основи наукових досліджень; вироблення навичок реферування текстів професійного спрямування англійською мовою; * навички критичного мислення, навички логічного й аргументованого викладу думки; вироблення умінь анотувати інформацію; * навички самонавчання та самоорганізації; * навички усної та письмової комунікації англійською мовою. | ПРН -1  ПРН -2  ПРН -3  ПРН -4 |
| **Когнітивні уміння та навички з предметної області:**   * + вирішувати завдання, що відповідають кваліфікації, зазначеної у освітньому стандарті;   + застосовувати отримані знання при рішенні навчальних, наукових та ділових задач;   + вміти аналізувати власну діяльність, з метою її удосконалення та підвищення своєї кваліфікації;   + формування навичок читання, розуміння та перекладу фахових текстів;   + розвиток навичок усного монологічного та діалогічного мовлення;   + оволодіння правилами мовленнєвого етикету;   + формування умінь творчо працювати з текстом: аналізувати через призму міжкультурної взаємодії, формулювати власну думку щодо прочитаного тексту; | ПРН-5  ПРН -6  ПРН -7  ПРН -8  ПРН -9  ПРН -10  ПРН -11 |
| **Практичні навички з предметної області, компетенції:**   * + - збагачення словникового запасу фаховою термінологією; засвоєння системи понять фахової мови;     - оволодіння основними граматичними правилами, характерними для професійного спілкування;     - удосконалення навичок ділового листування іноземною мовою. | ПРН-12  ПРН -13  ПРН -14 |
| **Практичні результати:**   * формування у студентів загальної іншомовної комунікативної компетенції та професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції, які забезпечать майбутнім фахівцям ефективне вирішення комунікативних і професійних завдань у діловій та професійній сферах. | ПРН-15 |
| **Розвиваючі:**   * подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам’яті, уваги, логічного мислення, вольових якостей, * уміння використовувати в разі необхідності різноманітні стратегії для задоволення дидактичних потреб (самостійно працювати з фаховою літературою, підручниками, словниками, довідковою літературою, мультимедійними засобами тощо). | ПРН-16  ПРН -17 |
| **Освітні:**   * збагачення духовного світу особистості, * розширення знань про культуру країни, мова якої вивчається, та рідної країни, а саме – про політичний устрій, освітню та економічну систему, розвиток науки тощо; про будову іноземної мови, її систему, особливості, подібність до рідної мови студентів і розбіжності з нею; * залучення студентів до діалогу культур (англомовної та рідної). | ПРН-18  ПРН -19  ПРН -20 |
| **Виховні:**   * виховання культури спілкування, прийнятої в сучасному цивілізованому світі, доброзичливості, толерантності, креативності, здатності до прийняття самостійних рішень тощо. | ПРН-21 |

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Основна іноземна мова(англійська)»:

|  |  |
| --- | --- |
| **Очікувані результати навчання з дисципліни** | **Шифр ПРН** |
| **Інтегральна компетентність**   * формування у студентів загальної іншомовної комунікативної компетенції та професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції, які забезпечать майбутнім фахівцям ефективне вирішення комунікативних і професійних завдань у діловій та професійній сферах. * здатність розв’язувати професійні завдання та практичні проблеми, розуміти сучасні тенденції лінгвістики. Вміти застосовувати сучасні інформаційні досягнення для здобуття соціокультурної та професійної мовної компетенції та інтеграції у багатонаціональний діловий простір. |  |
| **Загальні компетентності (ЗК)**   * здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації; * здатність застосовувати знання на практиці; * уміння працювати із сучасною комп'ютерною технікою; * здатність до опанування новими знаннями та продовження професійного розвитку; * уміння спілкуватися, включаючи усну та письмову комунікацію англійською та українською мовами; * уміння організувати власну діяльність та ефективно управляти часом; * знання та розуміння з предметної області у професії спеціаліста з міжнародних економічних відносин та перекладача; * здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій у навчальному процесі; * набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування економічних та мовних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті; * здатність до міжособистісного спілкування, здатність до самокритики, навички роботи в команді; * навички планування та управління часом; * уміння і здатність до прийняття рішень; * дотримання етичних принципів, здатність цінувати різноманіття та мультикультурність; * здатність до критичного мислення, навички обдумування. | ЗК-1  ЗК-2  ЗК-3  ЗК-4  ЗК-5  ЗК-6  ЗК-7  ЗК-8  ЗК-9  ЗК-10  ЗК-11  ЗК-12  ЗК-13  ЗК-14 |
| **Фахові компетентності спеціальності (ФК)**   * здатність ефективно працювати в галузях економіки, міжнародних відносин, перекладу; * здатність працювати з інформацією і знаннями з лінгвістичних питань; * робота із спільнотою – на місцевому, регіональному, національному, європейському і широкому глобальному рівнях, включаючи розвиток відповідних професійних цінностей і здатності осмислювати результати навчання; * здатність до творчого мислення, прагнення постійної та систематичної роботи по вдосконаленню професійної майстерності, наполегливо досягати поставленої мети та якісно виконувати роботу у професійній сфері;   + здатність до предметно-орієнтованого використання Інтернету, здатність застосовувати в професійній діяльності мережеві технології, електронні бібліотеки і пакети програм, сучасні професійні стандарти;   + здатність самостійно здобувати за допомогою ІТ і використовувати в практичній діяльності нові знання і вміння, розширювати і поглиблювати своє наукове світосприйняття;   + вміння відстежувати нову інформацію (текстову, графічну, аудіо-/ відео-), що міститься в іншомовних матеріалах в галузі лінгвістики, користуючись відповідними пошуковими методами та термінологією; * вміння аналізувати іншомовні джерела інформації з метою отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень в галузі лінгвістики; * здатність до дослідження процесів транснаціоналізації, регіоналізації та глобалізації світового господарства та оформлення їх результатів у вигляді наукових публікацій. | ФК-1  ФК-2  ФК-3  ФК-4  ФК-5  ФК-6  ФК-7  ФК-7  ФК-7 |

**3. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

**РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобом оцінювання та методом демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль, комплексний кваліфікаційний екзамен; усні та письмові екзамени, заліки, презентації, проектна робота.

Оцінка знань, умінь і практичних навичок студента з навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» (англійська) здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів:

* поточного контролю знань;
* підсумкового контролю знань – заліку / екзамену.

**Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома складовими:**

* контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
* контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

* відвідування практичних занять;
* активність на практичних заняттях;
* рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

**Методи оцінювання**: експрес опитування; поточне тестування; складання словника за темою; конспект на тему; конспект додатково вивченої літератури; підсумкова контрольне опитування.

**Поточне тестування (модульний контроль)**

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Студент, який за результатами контролю систематичності та активності поточної роботи на лабораторних заняттях та самостійної роботи, отримав 0 балів, до модульного контролю НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ.

**Підсумкова оцінка з дисципліни**

Загальна підсумкова оцінка складається із суми балів за результатами контролю систематичності й активності роботи студента протягом семестру та підсумкової кількість балів всіх модульних контролів.

**Система оцінювання складається з:**

* + аудиторної роботи (оцінювання усних і письмових відповідей на лабораторних заняттях);
  + самостійної, творчої роботи;
  + модульної контрольної роботи.

**Оцінювання усних відповідей на лабораторних заняттях, заліку та екзамені**

Оцінка **«відмінно»** передбачає такі вимоги:

**Зміст відповіді:**

* + повне викладення теоретичного питання;
  + пояснення смислових, структурних, функціональних ознак та особливостей обговорюваних понять;
  + знання необхідних дефініцій понять;
  + обґрунтування теоретичної значущості мовних явищ.

**Форма відповіді:**

* + фонетично коректне мовлення;
  + вільне володіння навичками монологічного мовлення;
  + змістовна, логічна, чутка побудова відповіді;
  + граматично, лексично та стилістично правильне мовне оформлення;
  + допускається до 4-х граматичних або лексичних помилок.

Оцінка **«добре»** передбачає такі вимоги:

* + невиконання однієї вимоги до змісту або однієї-двох вимог до форми;
  + допускається 5-6 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка **«задовільно»** передбачає такі вимоги:

* + невиконання 2-3 вимог до змісту або однієї вимоги до форми;
  + допускається до 9 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка **«незадовільно»** передбачає такі вимоги:

* + невиконання 4-5 вимог до змісту та двох вимог до форми;
  + наявність у відповіді студента 10 та більше граматичних або лексичних помилок.

**Оцінювання письмових відповідей на лабораторних заняттях**

Відповіді студентів оцінюються двома оцінками:

* 1. **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
  2. **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

**Письмова відповідь оцінюється за зміст:**

Оцінка **«відмінно»** ставиться при:

* + повному розкритті теми;
  + продемонстрована логічна послідовність викладу;
  + відповідний стиль.

Оцінка **«добре»** ставиться при:

* + наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
  + недоліках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка **«задовільно»** ставиться при:

* + неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
  + порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
  + недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
  + бідності засобів вираження думок;
  + поганому стилі.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться при:

* + невідповідності змісту темі відповіді;
  + примітивних знаннях теоретичної проблеми;
  + невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
  + примітивному стилі.

**Письмова відповідь оцінюється за грамотність:**

Оцінка **«відмінно»** ставиться при:

**-** наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка **«добре»** ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка **«задовільно»** ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

**Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

**Види контролю:** поточний; модульний; підсумковий.

Форми поточного контролю: диктанти, презентації, проектна робота, тести, переклади, усне та письмове опитування.

Форма модульного контролю: тести, письмові роботи, переклади.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік, екзамен.

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (за змістовий модуль 1,2,3,4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне оцінювання та самостійна робота** | | | | **Модульна контрольна робота** | **Сума** |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | 100 | **100**  (середнє між поточною та модульною роботою) |
| 25 | 25 | 25 | 25 |

Т1, Т2 ... – теми

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (за модуль1, 2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне оцінювання та самостійна робота** | | | | | | | | **Модульна контрольна робота** | **Сума** |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | 100 | **100** (середнє між двома підсумковими за ЗМ) |
| 100 | | | | 100 | | | |

**Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Студент, який за результатами контролю систематичності та активності поточної роботи на лабораторних заняттях та самостійної роботи, отримав 0 балів, до модульного контролю НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ.

Контрольні роботи оцінюються двома оцінками:

**- за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.

**- за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

**Письмова відповідь оцінюється за зміст:**

Оцінка **«відмінно»** ставиться при:

* + повному розкритті теми;
  + продемонстрована логічна послідовність викладу;
  + відповідний стиль.

Оцінка **«добре»** ставиться при:

* + наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
  + недоліках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка **«задовільно»** ставиться при:

* + неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
  + порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
  + недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
  + бідності засобів вираження думок;
  + поганому стилі.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться при:

* + невідповідності змісту темі відповіді;
  + примітивних знаннях теоретичної проблеми;
  + невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
  + примітивному стилі.

**Письмова відповідь оцінюється за грамотність:**

Оцінка **«відмінно»** ставиться при:

**-** наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка **«добре»** ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка **«задовільно»** ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка **«незадовільно»** ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

**Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю**

**Підсумкова оцінка з дисципліни** складається із суми балів за результатами контролю систематичності й активності роботи студента протягом семестру та підсумкової кількість балів всіх модульних контролів.

**Розподіл балів, які отримують студенти:**

1. аудиторна робота — 40% ;
2. самостійна робота —10% ;
3. модульний тест / контрольна робота —50%.

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види**  **навчальної діяльності** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою**  екзамен залік |
| 90-100 | **А** | відмінно зараховано |
| 82-89 | **В** | добре зараховано |
| 74-81 | **С** | добре зараховано |
| 64-73 | **D** | задовільно зараховано |
| 60-63 | **Е** | задовільно зараховано |
| 35-59 | **FX** | незадовільно незараховано  з можливістю повторного складання |
| 1-34 | **F** | незадовільно незараховано  з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПЕРЕЛІК ТЕМ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Денна форма | |
|  |  | практ. | самост.  робота |
|  | **МОДУЛЬ 1.**  **Змістовий модуль 1.** |  |  |
|  | **Тема 1.** | **15** | **15** |
|  | 1A Vocabulary: Free-time activities | 2 | 1 |
|  | 1A Grammar: Cleft sentences | 1 | 2 |
|  | 1B Vocabulary: Helping people | 1 | 2 |
|  | 1B Grammar: Narrative tenses | 1 | 1 |
|  | 1C Vocabulary: At work | 1 | 1 |
|  | 1C Language focus: Exaggeration | 1 | 1 |
|  | 1D Vocabulary: Fights and disputes | 2 | 2 |
|  | 1D English in action: Negotiate solutions to disputes | 1 | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 2 |
|  | Develop your writing | 2 | 2 |
|  | Unit 1- Test | 1 |  |
|  | **Тема 2.** | **15** | **15** |
|  | 2A Vocabulary: Injuries and illnesses | 2 | 2 |
|  | 2A Grammar: The future seen from the past | 2 | 2 |
|  | 2B Vocabulary: Charities | 1 | 2 |
|  | 2B Grammar: Double comparatives | 1 | 2 |
|  | 2C Vocabulary: Urban change | 1 | 2 |
|  | 2C Language focus: Negative questions | 1 | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 2 |
|  | Develop your writing | 2 | 2 |
|  | Unit 2- Test | 1 |  |
|  | Check and reflect – units 1, 2 | 1 |  |
|  | Achievement Test Units 1-2 | 1 |  |
|  | **Тема 3.** | **16** | **16** |
|  | 3A Vocabulary: The weather | 2 | 2 |
|  | 3A Grammar: Ways of expressing the future | 1 | 1 |
|  | 3B Vocabulary: The law and courts | 2 | 2 |
|  | 3B Grammar: Verb patterns and reporting | 1 | 2 |
|  | 3C Language focus: even and hardly | 1 | 2 |
|  | 3C Vocabulary: Sports events, action and news | 1 | 1 |
|  | 3D Vocabulary: Gender stereotypes | 1 | 1 |
|  | 3D English in action: Give a short presentation | 1 | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 2 |
|  | Develop your writing | 2 | 2 |
|  | **Модульна контрольна робота.** Unit 3- Test. | 2 |  |
|  | **Всього за змістовий модуль 1** | **46** | **46** |
|  | **Змістовий модуль 2.** |  |  |
|  | **Тема 4.** | **22** | **22** |
|  | 4A Grammar: Defining and non-defining relative clauses | 2 | 4 |
|  | 4A Vocabulary: Different age groups | 2 | 2 |
|  | 4B Vocabulary: Clothes and fashion | 2 | 2 |
|  | 4B Grammar: Noun phrases | 2 | 4 |
|  | 4C Vocabulary: Influences and identity | 2 | 2 |
|  | 4C Language focus: Prepositions 1 | 2 | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 2 |
|  | Develop your writing | 2 | 4 |
|  | Unit 4- Test | 2 |  |
|  | Check and reflect – units 3, 4 | 2 |  |
|  | Achievement Test Units 3-4 | 2 |  |
|  | **Тема 5.** | **22** | **22** |
|  | 5A Vocabulary: Commuting | 2 | 2 |
|  | 5A Grammar: Continuous forms | 2 | 2 |
|  | 5B Vocabulary: Geographical features | 2 | 2 |
|  | 5B Grammar: Participle clauses | 2 | 2 |
|  | 5C Language focus: Translation and collocation | 2 | 2 |
|  | 5C Vocabulary: Homes and decoration | 2 | 2 |
|  | 5D Vocabulary: Hosting guests | 1 | 2 |
|  | 5D English in action: Give advice and make suggestions | 1 | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 4 |
|  | Develop your writing | 2 | 2 |
|  | Unit 5- Test | 2 |  |
|  | Mid-course Test Units 1-5  **Модульна контрольна робота.** | 2 |  |
|  | **Всього за змістовий модуль 2** | **44** | **44** |
|  | **Всього за семестр 1** | **90** | **90** |
|  | **МОДУЛЬ 2.**  **Змістовий модуль 3.** |  |  |
|  | **Тема 6.** | **16** | **16** |
|  | 6A Vocabulary: Successful and failing businesses | 1 | 2 |
|  | 6A Grammar: Adverbs and adverbial phrases | 1 | 2 |
|  | 6B Vocabulary: Hosting events | 1 | 2 |
|  | 6B Grammar: Further passive constructions | 2 | 2 |
|  | 6C Vocabulary: Talking about arts events | 1 | 2 |
|  | 6C Language focus: Word grammar and patterns | 2 | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 2 |
|  | Develop your writing | 2 | 2 |
|  | Unit 6- Test | 1 |  |
|  | Check and reflect – units 5, 6 | 1 |  |
|  | Achievement Test Units 5-6 | 2 |  |
|  | **Тема 7.** | **15** | **15** |
|  | 7A Vocabulary: Life's ups and downs | 1 | 2 |
|  | 7A Grammar: Adding comments using must and can’t | 2 | 2 |
|  | 7B Vocabulary: Talking about the news | 1 | 1 |
|  | 7B Grammar: Second, third and mixed conditionals | 2 | 2 |
|  | 7C Language focus: Showing the relationship between ideas | 1 | 1 |
|  | 7C Vocabulary: Voting and elections | 1 | 1 |
|  | 7D Vocabulary: Explaining statistics | 1 | 1 |
|  | 7D English in action: Give a presentation with visuals | 1 | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 2 |
|  | Develop your writing | 2 | 2 |
|  | Unit 7- Test | 1 |  |
|  | **Тема 8.** | **15** | **15** |
|  | 8A Grammar: Complex questions | 2 | 2 |
|  | 8A Vocabulary: Describing what your job involves | 1 | 2 |
|  | 8B Vocabulary: Sleep | 1 | 2 |
|  | 8B Grammar: Auxiliary verbs | 1 | 2 |
|  | 8C Vocabulary: Food and cooking | 1 | 2 |
|  | 8C Language focus | 1 | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 2 |
|  | Develop your writing | 2 | 2 |
|  | Unit 8- Test | 1 |  |
|  | Check and reflect – units 7, 8 | 1 |  |
|  | Achievement Test Units 7-8  **Модульна контрольна робота.** | 2 |  |
|  | **Всього за змістовий модуль 3** | **46** | **46** |
|  | **Змістовий модуль 4.** |  |  |
|  | **Тема 9.** | **22** | **22** |
|  | 9A Vocabulary: Feelings | 2 | 2 |
|  | 9A Grammar: not only and no sooner/as soon as | 2 | 2 |
|  | 9B Grammar: will and would for habits; I wish he would | 2 | 2 |
|  | 9B Vocabulary: Describing people and their habit | 2 | 2 |
|  | 9C Vocabulary: Trends | 2 | 2 |
|  | 9C Language focus: Making new words | 2 | 2 |
|  | 9D Vocabulary: Colloquial and idiomatic language | 2 | 2 |
|  | 9D English in action: Manage informal conversations | 2 | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 3 |
|  | Develop your writing | 2 | 3 |
|  | Unit 9- Test | 2 |  |
|  | **Тема 10.** | **22** | **22** |
|  | 10A Grammar: Prepositions 2 | 1 | 2 |
|  | 10A Vocabulary: Science | 2 | 4 |
|  | 10B Grammar: Linking words and phrases | 1 | 2 |
|  | 10B Vocabulary: Book reviews | 2 | 2 |
|  | 10C Vocabulary: Talking about humour | 2 | 2 |
|  | 10C Language focus: Puns | 2 | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 | 4 |
|  | Develop your writing | 2 | 4 |
|  | Unit 10- Test | 2 |  |
|  | Check and reflect – units 9, 10 | 2 |  |
|  | Achievement Test Units 9-10 | 2 |  |
|  | End-of-course Test Units 6–10  **Модульна контрольна робота.** | 2 |  |
| 113. | **Всього за змістовий модуль 4** | **44** | **44** |
| 114. | **Всього за семестр 2** | **90** | **90** |
| 115. | **Всього за рік** | **180** | **180** |

**ПЕРЕЛІК ТЕМ З ГРАМАТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МОДУЛЬ 1.**  **Змістовий модуль 1.** |
|  | Cleft sentences |
|  | Narrative tenses |
|  | The future seen from the past |
|  | Double comparatives |
|  | 3A Grammar: Ways of expressing the future |
|  | 3B Grammar: Verb patterns and reporting |
|  | **Змістовий модуль 2.** |
|  | Defining and non-defining relative clauses |
|  | Noun phrases |
|  | Continuous forms |
|  | Participle clauses |
|  | **МОДУЛЬ 2.**  **Змістовий модуль 3.** |
|  | Adverbs and adverbial phrases |
|  | Further passive constructions |
|  | Adding comments using must and can’t |
|  | Second, third and mixed conditionals |
|  | Complex questions |
|  | Auxiliary verbs |
|  | **Змістовий модуль 4.** |
|  | *not only* and *no sooner/as soon as* |
|  | will and would for habits; I wish he would |
|  | Prepositions 2 |
|  | Linking words and phrases |

**ПЕРЕЛІК ТЕМ З РОЗМОВНОЇ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МОДУЛЬ 1.**  **Змістовий модуль 1.** |
|  | Free-time activities |
|  | Helping people |
|  | At work |
|  | Exaggeration |
|  | Fights and disputes |
|  | Negotiate solutions to disputes |
|  | Injuries and illnesses |
|  | Charities |
|  | Urban change |
|  | Negative questions |
|  | The weather |
|  | The law and courts |
|  | Usage of *even* and *hardly* |
|  | Sports events, action and news |
|  | Gender stereotypes |
|  | Give a short presentation |
|  | **Змістовий модуль 2.** |
|  | Different age groups |
|  | Clothes and fashion |
|  | Influences and identity |
|  | Commuting |
|  | Geographical features |
|  | Translation and collocation |
|  | Homes and decoration |
|  | Hosting guests |
|  | Give advice and make suggestions |
|  | **МОДУЛЬ 2.**  **Змістовий модуль 3.** |
|  | Successful and failing businesses |
|  | Hosting events |
|  | Talking about arts events |
|  | Word grammar and patterns |
|  | Life's ups and downs |
|  | Talking about the news |
|  | Showing the relationship between ideas |
|  | Voting and elections |
|  | Explaining statistics |
|  | Give a presentation with visuals |
|  | Describing what your job involves |
|  | Sleep |
|  | Food and cooking |
|  | **Змістовий модуль 4.** |
|  | Feelings |
|  | Describing people and their habit |
|  | Trends |
|  | Making new words |
|  | Colloquial and idiomatic language |
|  | Manage informal conversations |
|  | Science |
|  | Book reviews |
|  | Talking about humour |
|  | Puns |

**ПЕРЕЛІК ТЕМ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Денна форма |
|  | **МОДУЛЬ 1.**  **Змістовий модуль 1.** |  |
|  | **Тема 1.** | **15** |
|  | 1A Vocabulary: Free-time activities | 1 |
|  | 1A Grammar: Cleft sentences | 2 |
|  | 1B Vocabulary: Helping people | 2 |
|  | 1B Grammar: Narrative tenses | 1 |
|  | 1C Vocabulary: At work | 1 |
|  | 1C Language focus: Exaggeration | 1 |
|  | 1D Vocabulary: Fights and disputes | 2 |
|  | 1D English in action: Negotiate solutions to disputes | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 |
|  | Develop your writing | 2 |
|  | **Тема 2.** | **15** |
|  | 2A Vocabulary: Injuries and illnesses | 2 |
|  | 2A Grammar: The future seen from the past | 2 |
|  | 2B Vocabulary: Charities | 2 |
|  | 2B Grammar: Double comparatives | 2 |
|  | 2C Vocabulary: Urban change | 2 |
|  | 2C Language focus: Negative questions | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 |
|  | Develop your writing | 2 |
|  | **Тема 3.** | **16** |
|  | 3A Vocabulary: The weather | 2 |
|  | 3A Grammar: Ways of expressing the future | 1 |
|  | 3B Vocabulary: The law and courts | 2 |
|  | 3B Grammar: Verb patterns and reporting | 2 |
|  | 3C Language focus: even and hardly | 2 |
|  | 3C Vocabulary: Sports events, action and news | 1 |
|  | 3D Vocabulary: Gender stereotypes | 1 |
|  | 3D English in action: Give a short presentation | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 |
|  | Develop your writing | 2 |
|  | **Всього за змістовий модуль 1** | **46** |
|  | **Змістовий модуль 2.** |  |
|  | **Тема 4.** | **22** |
|  | 4A Grammar: Defining and non-defining relative clauses | 4 |
|  | 4A Vocabulary: Different age groups | 2 |
|  | 4B Vocabulary: Clothes and fashion | 2 |
|  | 4B Grammar: Noun phrases | 4 |
|  | 4C Vocabulary: Influences and identity | 2 |
|  | 4C Language focus: Prepositions 1 | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 |
|  | Develop your writing | 4 |
|  | **Тема 5.** | **22** |
|  | 5A Vocabulary: Commuting | 2 |
|  | 5A Grammar: Continuous forms | 2 |
|  | 5B Vocabulary: Geographical features | 2 |
|  | 5B Grammar: Participle clauses | 2 |
|  | 5C Language focus: Translation and collocation | 2 |
|  | 5C Vocabulary: Homes and decoration | 2 |
|  | 5D Vocabulary: Hosting guests | 2 |
|  | 5D English in action: Give advice and make suggestions | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 4 |
|  | Develop your writing | 2 |
|  | **Всього за змістовий модуль 2** | **44** |
|  | **Всього за семестр 1** | **90** |
|  | **МОДУЛЬ 2.**  **Змістовий модуль 3.** |  |
|  | **Тема 6.** | **16** |
|  | 6A Vocabulary: Successful and failing businesses | 2 |
|  | 6A Grammar: Adverbs and adverbial phrases | 2 |
|  | 6B Vocabulary: Hosting events | 2 |
|  | 6B Grammar: Further passive constructions | 2 |
|  | 6C Vocabulary: Talking about arts events | 2 |
|  | 6C Language focus: Word grammar and patterns | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 |
|  | Develop your writing | 2 |
|  | **Тема 7.** | **15** |
|  | 7A Vocabulary: Life's ups and downs | 2 |
|  | 7A Grammar: Adding comments using must and can’t | 2 |
|  | 7B Vocabulary: Talking about the news | 1 |
|  | 7B Grammar: Second, third and mixed conditionals | 2 |
|  | 7C Language focus: Showing the relationship between ideas | 1 |
|  | 7C Vocabulary: Voting and elections | 1 |
|  | 7D Vocabulary: Explaining statistics | 1 |
|  | 7D English in action: Give a presentation with visuals | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 |
|  | Develop your writing | 2 |
|  | **Тема 8.** | **15** |
|  | 8A Grammar: Complex questions | 2 |
|  | 8A Vocabulary: Describing what your job involves | 2 |
|  | 8B Vocabulary: Sleep | 2 |
|  | 8B Grammar: Auxiliary verbs | 2 |
|  | 8C Vocabulary: Food and cooking | 2 |
|  | 8C Language focus | 1 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 2 |
|  | Develop your writing | 2 |
|  | **Всього за змістовий модуль 3** | **46** |
|  | **Змістовий модуль 4.** |  |
|  | **Тема 9.** | **22** |
|  | 9A Vocabulary: Feelings | 2 |
|  | 9A Grammar: not only and no sooner/as soon as | 2 |
|  | 9B Grammar: will and would for habits; I wish he would | 2 |
|  | 9B Vocabulary: Describing people and their habit | 2 |
|  | 9C Vocabulary: Trends | 2 |
|  | 9C Language focus: Making new words | 2 |
|  | 9D Vocabulary: Colloquial and idiomatic language | 2 |
|  | 9D English in action: Manage informal conversations | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 3 |
|  | Develop your writing | 3 |
|  | **Тема 10.** | **22** |
|  | 10A Grammar: Prepositions 2 | 2 |
|  | 10A Vocabulary: Science | 4 |
|  | 10B Grammar: Linking words and phrases | 2 |
|  | 10B Vocabulary: Book reviews | 2 |
|  | 10C Vocabulary: Talking about humour | 2 |
|  | 10C Language focus: Puns | 2 |
|  | Develop our listening. Develop your reading | 4 |
|  | Develop your writing | 4 |
|  | **Всього за змістовий модуль 4** | **44** |
|  | **Всього за семестр 2** | **90** |
|  | **Всього за рік** | **180** |

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Базова**

1. Bygrave J., Dellar H., Walkey A. Roadmap B2+. Students’ book with Online practice: Workbook and resources. – Pearson Education Limited, 2020. – 15 p.
2. Борисенко І. І. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції / І. І. Борисенко, Л. І. Євтушенко, В. В. Дейнеко – Київ, 1999. – 411 с.
3. Англійська мова в міжнародних документах з прав людини: навчальний посібник ⁄ [за ред. проф. І. І. Борисенко]. – К.: ЮрінкомІнтер, 2005. – 752 с.
4. Англійська мова для повсякденного та професійного спілкування: [навчально-методичний посібник /автор укладач Мочар О.Ф.]. – Ужгород : НКФ «Інпроф», 2001. – 238 с.
5. Переклад англомовної громадсько-політичної літератури. Міжнародні конвенції у галузі прав людини : навчальний посібник ⁄ Л. М. Черноватий, В. І. Карабан, Т. В. Ганічева, І. П. Лінко. – Вінниця: Нова Книга, 2006. – 272 с.
6. Переклад англомовної економічної літератури. Економіка США : навчальний посібник ⁄ Леонід Черноватий та інші. – Вінниця: Нова Книга, 2010. – 272 с.
7. Програма з англійської мови для професійного спілкування: National Curriculum for Universities / Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок та інші. – К.: Ленвіт, 2005. – 119 с.
8. Стародубцева Т. В. Reading Papers and Discussing News : [навч. посібник] / Т. В. Стародубцева. – Київ : Центр навчальної літератури, 2005. – 240 с.
9. Паращук В. Ю. Практикум з граматики англійської мови / В. Ю. Паращук, Л. Ф. Грицюк . – Вінниця: Нова книга, 2002 р. – 239 с.
10. Турчин Д. English for International Relations (англійська мова для міжнародних відносин) / Д. Турчин. – Вінниця: Нова книга, 2011 – 256с.
11. Черноватий Л.М. Практична граматика англійської мови з вправами: посібник для студентів вищих закладів освіти. в 2х томах / Л. М. Черноватий, В.І. Карабан. – Вінниця: Нова книга, 2005 - 288с.

**Допоміжна**

1. Alexander L. G. Longman English Grammar Practice for Intermediate Students : Self-study edition with key / L. G. Alexander. – Longman, 1999.
2. Brieger N. Test Your Business English / N. Briger. – [Series editor]. – Longman, 2000.
3. Round-up 6 : English Grammar Book : [New and Updated] / Virginia Evans. – Longman – Pearson Education Limited, 2006.
4. Longman Dictionary of Contemporary English. - Pearson Longman; 5th edition, 2009 – 1950 p.
5. McCarthy M. English vocabulary in Use advanced/ M. McCarthy. F. O’Dell. – Cambridge University Press, 2002. – 314 p.
6. Misztal M. Tests in English (thematic vocabulary) / M. Misztal. – K.: Знання,1999. – 352 p.
7. O’Driscoll J. Britain / J. O’Driscoll. – Oxford University Press, 2001 – 224 p.
8. Shovak O. I. Phrasal Verbs in Modern English / O. I. Shovak, N. V. Petiy. – Uzhhorod, 2012 – 152 p.
9. Yule G. Oxford Practice Grammar / G.Yule. – Oxford University Press, 2006. – 280 p.
10. Amy Krois-Lindner, Matt Firth. Introduction to International Legal English. Cambridge University Press. - 2010.- 170p.
11. Amy Krois-Lindner. International Legal English. Cambridge University Press. - 2009.- 186p.
12. Brown G.D. Professional English in use. Law.- Cambridge University Press. - 2009.- 170p.

**СЛОВНИКИ**

1. Англо-русский дипломатический словарь ⁄ под ред. Шах-Назаровой В. С., Волковой Н.О., Журавченко К. В. – М.: Руссо, 1999. – 836 с.
2. ABBYY Lingvo [Електронний ресурс] : многоязычный электронный словарь. – Выпуск 10.
3. Великий українсько-англійський словник / Є. Ф. Попов, М. І. Балла. – [4-е вид]. – К.: Видавничий дім «Чумацький Шлях», 2006.
4. Новий англо-український словник / М. І. Балла. – [4-е вид]. – К. : Видавничий дім «Чумацький Шлях», 2007.
5. Chambers English-Ukrainian Dictionary of Idioms. – Chambers Harrap Publishers Ltd, 2001.
6. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner’s Dictionary of Current English / A.S. Hornby, S. Wehmeier. – [Sixth edition]. – Oxford University Press, 2001.
7. Longman Dictionary of Contemporary English. – [New edition]. – Pearson Education Limited, 2003.
8. Longman Dictionary of Phrasal Verbs. – [Special edition]. – Harlow : Longman Group Limited, 1986.
9. Oxford Dictionary of Current Idiomatic English / A. P. Cowie. – Oxford University Press, 2009.
10. Oxford Business English Dictionary / Pilys Parkinson. – Oxford University Press, 2008.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІйНОГО ВИВЧЕННЯ ПРЕДМЕТА**

Певна частина навчального матеріалу з іноземної мови винесена на самостійне опрацювання, тому студентам слід уважно ознайомитися з програмою курсу та відвідувати аудиторні заняття для системного та грамотного вивчення предмета.

Самостійна робота студентів є невід’ємною частиною навчального плану і розглядається як серйозне осмислення набутих знань та навичок. Вона може бути аудиторною та позааудиторною і має особливе значення на всіх етапах навчання. Самостійна робота за індивідуальним планом сприяє поглибленню зань з дисципліни, спонукає до грунтовного вивчення конкретої проблематики за програмою курсу. Практичне володіння іноземною мовою при заочному навчанні в немовному навчальному закладі означає вміння самостійно опрацьовувати із словником літературу іноземною мовою із спеціальності. Щоб досягти успіху у вивченні іноземної мови, необхідно працюаити над нею регулярно, систематично, хоча б 30 хвилин щодня.

Для розвитку навичок практичного володіння мовою можна використовувати різні способи роботи з матеріалом: читання та переклад учбових текстів без словника з метою з’ясування загального змісту прочитаного, виконання усних та письмових завдань, ТЗН, додаткове читання науково-популярних текстів, виконання письмових контрольних робіт.

Самостійна позааудиторна робота виконується, головним чином, у вигляді контрольних завдань з граматики, говоріння та письма, а також читання додаткової літератури фахового спрямування. На першому та другому курсах, окрім навчальних текстів, студент має читати та перекласти тексти для додаткового читання. Матеріалом для додаткового читання можуть бути науково-популярні газетні статті загальнонаукової тематики. В процесі роботи з текстом незнайомі слова слід виписувати у словник, який дається викладачу при перевірці позааудиторного читання на консультації перед іспитом. Перевірка проводиться в формі вибіркового читання та перекладу.

Вказівки до роботи з текстом:

* уважно прочитати текст до кінця, ознайомитись зі скороченнями та умовними позначеннями тексту;
* робота з незнайомими словами: визначити частину мови, знайти початкову форму слова (загальний відмінок однини для іменників, позитивний ступінь для прикметників та прислівників, інфінітив для дієслів);
* вибрати з ряду значень слова відповідне до контексту.

**ДОДАТОК 1.**

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ЗАЛІКОВОГО ТА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ**

**ОСНОВНА ІНОЗЕМНА МОВА**

**3 курс, денна форма навчаня, спеціальність Прикладна лінгвістика**

**ПИТАННЯ ЗАЛІКОВОГО КОНТРОЛЮ (V семестр)**

**Розмовна практика**

|  |
| --- |
| Free-time activities |
| Helping people |
| At work |
| Exaggeration |
| Fights and disputes |
| Negotiate solutions to disputes |
| Injuries and illnesses |
| Charities |
| Urban change |
| Negative questions |
| The weather |
| The law and courts |
| Usage of *even* and *hardly* |
| Sports events, action and news |
| Gender stereotypes |
| Give a short presentation |
| Different age groups |
| Clothes and fashion |
| Influences and identity |
| Commuting |
| Geographical features |
| Translation and collocation |
| Homes and decoration |
| Hosting guests |
| Give advice and make suggestions |

**Граматика**

|  |
| --- |
| Cleft sentences |
| Narrative tenses |
| The future seen from the past |
| Double comparatives |
| Ways of expressing the future |
| Verb patterns and reporting |
| Defining and non-defining relative clauses |
| Noun phrases |
| Continuous forms |
| Participle clauses |

**ПИТАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО КОНТРОЛЮ (VI семестр)**

**Розмовна практика**

|  |
| --- |
| Successful and failing businesses |
| Hosting events |
| Talking about arts events |
| Word grammar and patterns |
| Life's ups and downs |
| Talking about the news |
| Showing the relationship between ideas |
| Voting and elections |
| Explaining statistics |
| Give a presentation with visuals |
| Describing what your job involves |
| Sleep |
| Food and cooking |
| Feelings |
| Describing people and their habits |
| Trends |
| Making new words |
| Colloquial and idiomatic language |
| Manage informal conversations |
| Science |
| Book reviews |
| Talking about humour |
| Puns |

**Граматика**

|  |
| --- |
| Adverbs and adverbial phrases |
| Further passive constructions |
| Adding comments using must and can’t |
| Second, third and mixed conditionals |
| Complex questions |
| Auxiliary verbs |
| *not only* and *no sooner/as soon as* |
| will and would for habits; I wish he would |
| Prepositions |
| Linking words and phrases |