

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони
здоров'я України
31.10.2011 № 732

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення медичної статистики
та контролю якості медичної допомоги багатoproфільної лікарні
відновного (реабілітаційного) лікування

I. Загальні положення

1.1. Відділення медичної статистики та контролю якості медичної допомоги (далі – Відділення), є структурним підрозділом багатoproфільної лікарні відновного (реабілітаційного) лікування (далі – Лікарня).

1.2. Відділення Лікарні, утворюється згідно наказів МОЗ України про структуру лікарні та наказами територіальних органів охорони здоров'я з урахуванням кількості населення, яке обслуговує Лікарня.

1.3. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, законодавчими та нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Відділення є підзвітним та підконтрольним головному лікарю Лікарні у складі якого воно функціонує.

1.5. Відділення взаємодіє з іншими підрозділами госпітального округу, з іншими закладами охорони здоров'я.

1.6. Відділення веде статистичну звітність у встановленому діючим законодавством України порядку і відповідає за її достовірність.

II. Основні завдання Відділення

2.1. Дотримання єдиної системи ведення, збору, обробки, збереження та передачі медико-статистичної інформації Лікарні.

2.2. Збір медико-статистичної та адміністративної інформації від структурних підрозділів Лікарні, обробка та аналіз інформації, щодо обсягів та якості надання медичної допомоги, ресурсів охорони здоров'я та їх використання.

2.3. Підтримка інформаційного банку даних щодо характеристики діяльності закладу та його ресурсного забезпечення.

2.4. Забезпечення моніторингу ефективності діяльності та якості надання медичної допомоги в структурних підрозділах Лікарні.

2.5. Надання консультативної та організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам Лікарні щодо використання статистичної інформації, вдосконалення статистичного обліку, запровадження автоматизованого статистичного обліку, налагодження системи контролю якості медичної допомоги в підрозділах Лікарні.

2.6. Забезпечення безперервного підвищення кваліфікації медичних працівників Відділення.

III. Функції Відділення

3.1. Впровадження уніфікованої системи збору, обробки та надання медико-статистичної та адміністративної інформації.

3.2. Здійснення контролю за впровадженням і використанням у Лікарні форм державної та галузевої статистичної звітності у т.ч. форм суворой статистичної звітності.

3.3. Обробка та узагальнення статистичної інформації структурних підрозділів і Лікарні в цілому.

3.4. Підготовка статистичних звітів та направлення їх у територіальні органи охорони здоров'я .

3.5. Надання адміністрації та структурним підрозділам Лікарні статистичної інформації про діяльність її структурних підрозділів.

3.6. Здійснення контролю стану медико-статистичного обліку, повноти та достовірності облікових та звітних даних.

3.7. Здійснення моніторингу діяльності Лікарні, її структурних підрозділів та якості медичної допомоги за індикаторами якості надання медичної допомоги.

3.8. Виявлення чинників, які затрудняють досягнення запланованих індикаторів якості для підготовки адміністрацією Лікарні відповідних управлінських рішень

3.9. Здійснення впровадження сучасних інформаційних технологій (сертифікованих програмних продуктів, комп'ютерної техніки, засобів зв'язку) для автоматизації системи управління, обліку, збору, обробки та аналізу статистичної інформації.

3.10. Надання консультативної допомоги спеціалістам кабінетів структурних підрозділів Лікарні з питань використання статистичної інформації, вдосконалення статистичного обліку, запровадження автоматизованого статистичного обліку.

3.11. Співпраця з іншими структурними підрозділами Лікарні та інформаційно-аналітичними відділами інших закладів охорони здоров'я, госпітального округу.

3.12. Забезпечення безпечних умов праці для працівників Відділення та профілактики професійних захворювань.

IV. Керівництво Відділення

4.1. Керівником Відділення є завідувач, який призначається та звільняється наказом головного лікаря Лікарні відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Завідувачем Відділення призначається лікар-статистик або лікар-педіатр або спеціаліст педіатричного профілю, що має вищу або першу кваліфікаційну категорію за спеціальністю та з організації управління охороною здоров'я.

4.3. Завідувач Відділення несе відповідальність за повноту і якість статистичної інформації.

4.4. Завідувач Відділенням несе відповідальність за проведення постійної професійної підготовки медичного персоналу Відділення.

V. Організаційна структура Відділення

До складу Відділення входять кабінети: медичної статистики; моніторингу якості медичної допомоги; програмно-аналітичний.

VI. Контроль та перевірка діяльності Відділу

6.1. Внутрішній контроль роботи покладається на завідувача Відділенням, який включає експертизу повноти та достовірності облікових та звітних даних, впровадження і використання форм державної та галузевої статистичної звітності.

6.2. Вибірковий внутрішній контроль діяльності Відділення покладається на заступника головного лікаря з лікувальної роботи та головного лікаря Лікарні.