

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ МОЗ України  
31.10.2011 № 732

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**про фінансово-економічну службу багатопрофільної дитячої лікарні**  
**інтенсивного лікування**

**1. Загальні положення**

1.1. Фінансово-економічна служба багатопрофільної дитячої лікарні інтенсивного лікування (БДЛЛЛ) є структурним підрозділом лікарні інтенсивного лікування та діє на підставі діючого Положення.

1.2. У своїй роботі фінансово-економічна служба керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації», Указами Президента України, законодавчими актами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства фінансів України, Державного казначейства України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність Лікарні, наказами БДЛЛЛ, а також цим положенням.

1.3. На фінансово-економічну службу БДЛЛЛ (працівників служби) покладаються обов'язки, передбачені діючим Положенням.

1.4. Робота фінансово-економічної служби БДЛЛЛ здійснюється згідно плану, затвердженого головним лікарем.

**2. Основні завдання фінансово-економічної служби**

2.1. Розроблення та надання проекту бюджету відповідно до рекомендацій головного управління (управління) охорони здоров'я.

2.2. Підготовка до затвердження кошторису з обґрунтованими розрахунками та подання на затвердження до головного управління охорони здоров'я облдержадміністрації.

2.3. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Лікарні та складення звітності;

2.4. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів в БДЛЛЛ.

2.5. Підвищення кваліфікації фахівців фінансово-економічної служби.

**3. Функції фінансово-економічної служби**

3.1. Забезпечення контролю за виконанням бюджету в БДЛЛЛ відповідно до затверджених кошторисів, планів асигнувань та інших

нормативних документів передбачених чинним законодавством.

3.2. Координація роботи з головним управлінням охорони здоров'я з питань, делегованих БДЛЛЛ.

3.3. Надання пропозиції головному управлінню охорони здоров'я обласної державної адміністрації на фінансування видатків загального фонду обласного бюджету.

3.4. Розробка показників фінансово-економічної діяльності БДЛЛЛ з наданням пропозицій щодо їх покращення.

3.5. Проведення економічного аналізу виконанням бюджету в БДЛЛЛ з метою виявлення резервів для підготовки пропозицій подальшого перерозподілу.

3.6. Взяття бюджетних зобов'язань БДЛЛЛ в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисами.

3.7. Відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами.

3.8. Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасне подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності.

3.9. Контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

3.10. Розробка калькуляції цін на платні медичні послуги відповідно до норм чинного законодавства

3.11. Законне, своєчасне, правильне оформлення документів, використання фонду оплати праці, встановлення посадових окладів, нараховує та перераховує податки відповідно до вимог чинного законодавства.

3.12. Проведення внутрішнього фінансового контролю за використанням бюджетних коштів БДЛЛЛ.

3.13. Проведення вибіркового внутрішнього контролю роботи діяльності фінансово-економічної служби БДЛЛЛ в межах наданої компетенції.

#### **4. Права фінансово-економічної служби**

Фінансово-економічна служба має право:

4.1. Одержувати від інших структурних підрозділів БДЛЛЛ документи, довідки та інші відомості, необхідні для виконання своїх обов'язків.

4.2. Здійснювати інші функції і повноваження відповідно до наказів головного лікаря БДЛЛЛ

4.3. Представляти БДЛЛЛ з питань, що відносяться до її компетенції.

4.4. Перевіряти в структурних підрозділах БДЛЛЛ дотримання

встановленого порядку трудової дисципліни відповідно затверджених графіків БДЛЛЛ.

4.5. Вносити головному лікареві БДЛЛЛ та його заступникові з економічних питань пропозиції щодо удосконалення ведення бухгалтерського обліку, складення звітності, планування видатків, здійснення поточного контролю, провадження господарської діяльності.

4.6. Вести ділове листування БДЛЛЛ з органами виконавчої влади та органами самоврядування, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

## **5. Відповідальність фінансово-економічної служби**

Фінансово-економічна служба відповідає за:

5.1. Виконання покладених завдань, функцій та всі види діяльності фінансово-економічної служби БДЛЛЛ несе заступник головного лікаря з економічних питань.

5.2. Ступінь відповідальності інших працівників БДЛЛЛ визначається посадовими інструкціями, затвердженими головним лікарем Лікарні.

## **6. Керівництво фінансово-економічної служби**

6.1. Керівником фінансово-економічної служби є заступник головного лікаря з економічних питань, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем БДЛЛЛ.

6.2. Керівником фінансово-економічного відділу є начальник відділу з вищою освітою в галузі економіки та фінансів.

6.3. Керівником відділу бухгалтерського обліку є начальник відділу – головний бухгалтер з вищою освітою в галузі економіки та фінансів.

6.4. Чисельність спеціалістів відділів визначається відповідно до штатних нормативів лікарні. До складу фінансово-економічної служби входять заступник головного лікаря з економічних питань (або начальник планово-економічного відділу), економіст з праці, економіст з фінансової роботи, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, спеціаліст з обліку та калькулювання продуктів харчування, спеціаліст з обліку основних засобів, спеціаліст з обліку медикаментів та перев'язувальних засобів, реактивів середовищ, вакцин, спеціаліст з обліку господарських матеріалів, спеціаліст з розрахунку із працівниками, спеціаліст з фінансового обліку, касир.

## **7. Відносини (взаємовідносини) фінансово-економічної служби з іншими підрозділами БДЛЛЛ.**

7.1. Фінансово-економічна служба взаємодіє з іншими структурними підрозділами БДЛЛЛ щодо формування та обліку матеріально-технічної бази для функціонування БДЛЛЛ.

## **8. Організаційна структура фінансово-економічної служби**

8.1. До складу фінансово-економічної служби входять:

8.1.1. Фінансово-економічний відділ;

8.1.2. Відділ бухгалтерського обліку.

## **9. Контроль та перевірка діяльності фінансово-економічної служби**

9.1. Внутрішній контроль якості роботи фінансово-економічної служби БДЛЛЛ, організується на принципах безперервного її підвищення і здійснюється шляхом експертизи використання бюджетних коштів та виконанням бюджету в БДЛЛЛ, дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановлення посадових окладів, наявності і руху майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів БДЛЛЛ.

9.2. Внутрішній контроль якості роботи фінансово-економічної служби покладається на начальників фінансово-економічного відділу та відділу бухгалтерського обліку.

9.3. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи фінансово-економічної служби покладається на заступника головного лікаря з економічних питань.

Директор Департаменту охорони материнства,  
дитинства та санаторного забезпечення МОЗ України,  
кандидат медичних наук

С. І. Осташко