

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»

УЖГОРОД – 2022

Методичні рекомендації до написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність» // Укладачі: д.е.н., проф., завідувач кафедри фінансів і банківської справи Варцаба В.І., д.е.н., проф., професор кафедри фінансів і банківської справи Пітюлич М.М., к.е.н., доц., доцент кафедри фінансів і банківської справи Огородник В.О. – Ужгород, ДВНЗ «УжНУ». – 2022. – 53 с. (укр.мова)

Укладачі:

Варцаба Віра Іванівна — завідувач кафедри фінансів і банківської справи економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», д.е.н., проф.

Пітюлич Михайло Михайлович — професор кафедри фінансів і банківської справи економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», д.е.н., проф.

Огородник Валерія Олегівна — доцент кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ», к.е.н., доц.

Рецензенти:

Сержанов В.В. — декан економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», д.е.н., доц.

Шуліко А.О. — голова методичної ради економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», к.е.н., доц.

Розглянуто на засіданні кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ», протокол № 1 від 30.08.2022 р

Схвалено Методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», протокол № 7 від 14.09.2022р.

ЗМІСТ

	стор.
Загальні положення	4
Мета, завдання та етапи виконання кваліфікаційної роботи	4
Наукове керівництво виконанням кваліфікаційної роботи магістра	8
Вибір і затвердження теми кваліфікаційної роботи	9
Складання плану магістерської кваліфікаційної роботи	10
Підбір і вивчення літературних та інших джерел для виконання дослідження	11
Структура та зміст основних розділів кваліфікаційної роботи	13
Оформлення кваліфікаційної роботи	20
Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи та її захист	25
Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	27
Додатки:	
<i>Додаток А. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт магістра</i>	31
<i>Додаток Б1. Зразок заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи</i>	34
<i>Додаток Б2. Зразок про дотримання строків написання кваліфікаційної роботи магістра</i>	35
<i>Додаток Б3. Зразок про дотримання етичних норм наукової діяльності та правил академічної доброчесності при написанні кваліфікаційної роботи магістра</i>	36
<i>Додаток В. Зразок бланку індивідуального завдання</i>	37
<i>Додаток Г. Орієнтовні плани кваліфікаційних робіт</i>	39
<i>Додаток Д. Зразок титульної сторінки кваліфікаційної роботи магістра</i>	51
<i>Додаток Ж. Зразок оформлення анотації</i>	52
<i>Додаток З. Оформлення бібліографічних даних списку використаних джерел</i>	53

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації розроблені для студентів, що виконують кваліфікаційну роботу здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та викладачів, які здійснюють керівництво підготовкою магістерської роботи, проведення консультацій та рецензування кваліфікаційних робіт магістра. Метою рекомендацій є надання студентам необхідної методичної допомоги в організації раціональної та ефективної роботи по збору матеріалів, написанню, оформленню і захисту кваліфікаційної роботи. Рекомендації визначають мету та завдання кваліфікаційних робіт, етапи виконання кваліфікаційної роботи, поради щодо вибору теми, аналізу джерел інформації, проведення самостійного дослідження, узагальнення та викладення матеріалу, вимоги щодо змісту, обсягу та оформлення роботи, підготовки її до захисту перед екзаменаційною комісією (ЕК).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота на здобуття другого освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти – це найважливіший етап навчального процесу та підсумкової державної атестації студента, на підставі якої ЕК визначає відповідність знань випускника рівню кваліфікації «магістр» та його здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи, страхування, митної та оціночної діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» виконується на завершальному етапі навчання студентів у вищому навчальному закладі, є самостійною науковою роботою, яку виконують студенти під загальним керівництвом висококваліфікованих викладачів.

Кваліфікаційна робота – це самостійне дослідження поставленої проблеми, що виконано на матеріалах реальних об'єктів з обов'язковим збором, обробкою та систематизацією інформації. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК завершує етап повної вищої освіти та є підставою для отримання освітньо-кваліфікаційного рівня магістра. Кваліфікаційна робота магістра виконує кваліфікаційну функцію, тому основне завдання її автора продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації та вміння самостійно вести науковий пошук, вирішувати конкретні наукові завдання.

Кваліфікаційна робота повинна спиратися на основні положення економічної теорії, мати елементи творчості, новизни. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота представляється у такому вигляді, який дозволяє судити, наскільки повно висвітлені й обґрунтовані положення, які містяться в

ній, висновки і пропозиції, їх новизна і значущість. Сукупність отриманих у такій роботі результатів повинна свідчити про наявність у її автора навичок наукової та інноваційної роботи в митній справі та/або оціночній діяльності.

Мета кваліфікаційної роботи – систематизація, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних навичок самостійного аналізу і узагальнення накопичених знань із профільних дисциплін, які студенти вивчали в університеті та отримували під час проходження практики в митних органах, митно-брокерських та оціночних компаніях або фінансових підрозділах компаній, які здійснюють зовнішню - економічну діяльність.

Кваліфікаційна робота має відбивати знання компонент освітньо-професійної програми «Митна справа та оціночна діяльність» й вміння застосовувати ці знання у практичній та науково-дослідній роботі, а також майстерність користуватися інформаційними джерелами, нормативними матеріалами (законами України, Постановами Верховної Ради, Уряду тощо), критично оцінювати чинні наукові концепції та підходи до економічних явищ і процесів.

Кваліфікаційна робота магістра покликана забезпечити загальні та професійні компетенції. А саме:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи, страхування, в митній справі та оціночній діяльності.

Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Основними завданнями магістерської кваліфікаційної роботи є:

– поглиблення та узагальнення теоретичних засад обраного напряму дослідження;

– завершення формування цілісної системи теоретичних знань з фундаментальних і прикладних дисциплін щодо обраної тематики;

– демонстрація здатності здобувача вищої освіти самостійно проводити науково-дослідні та практичні роботи з використанням сучасних методів та

інструментарію;

- удосконалення навичок самостійної роботи із законодавчими, нормативними та інструктивними документами, а також з науковими джерелами;

- уміння збирати, систематизувати, аналізувати статистичний, практичний матеріал і давати оцінку результатам аналізу;

- проведення всебічної діагностики ситуації (проблеми) з обраного напрямку дослідження;

- розвиток і демонстрація вміння проводити економічні розрахунки щодо стану предмета дослідження, а також прогнозування, застосування економіко-математичних методів і сучасних комп'ютерних та інформаційних систем;

- уміння робити змістовні висновки та узагальнення;

- розробка та обґрунтування пропозицій і рекомендацій щодо покращення діяльності об'єкта дослідження;

- підготовка доповіді та ілюстративного матеріалу, що передають основний зміст роботи та пропозицій автора;

- набуття навичок і вмінь стисло, переконливо та аргументовано розкривати основні положення кваліфікаційної роботи, власні висновки і пропозиції під час публічного захисту.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи студент у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які передбачають розв'язання складної задачі або проблеми у митній справі та/або оціночній діяльності;

- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;

- вміння формулювати наукові висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом;

- вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у митній справі та/або оціночній діяльності.

Кваліфікаційна робота магістра має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати вимогам.

Вимоги до кваліфікаційної роботи:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану розвитку митної справи та/або оціночної діяльності, а також практичним завданням зазначеної сфери;

- об'єктивність дослідження;

- наявність характеристики історії досліджуваної проблеми, її сучасного стану, а також передового досвіду роботи у відповідній галузі;

- чітка характеристика об'єкта, наукової проблеми, предмета, мети, завдань та методів дослідження;

- відповідність фактичного матеріалу методологічним нормам;

- поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
 - обґрунтованість висновків і практичних рекомендацій;
 - належне оформлення тексту відповідно до правил логіки, граматики та пунктуації;
 - відповідність вимогам державних, міждержавних та міжнародних стандартів, а також наукового стилю викладу;
 - дотримання академічної доброчесності;
 - своєчасність виконання;
 - обсяг кваліфікаційної роботи магістра повинен складати **60-80 сторінок** тексту на папері форматом А4.
 - список використаної літератури для магістра повинен складати понад **60 найменувань**, які оформлені відповідно до вимог чинних стандартів;
- Студент-автор відповідає за прийняті у кваліфікаційній роботі рішення і вірогідність усіх даних.

Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми кваліфікаційної роботи;
2. Опрацювання інформаційних джерел і складання плану кваліфікаційної роботи, узгодження плану з науковим керівником;
3. Розробка та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу, складання календарного плану виконання;
4. Збирання фактичного матеріалу під час передкваліфікаційної практики на об'єкті дослідження;
5. Проведення досліджень, опрацювання та викладення результатів досліджень;
6. Обробка фактичного матеріалу із застосуванням комп'ютерних технологій;
7. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові;
8. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення кваліфікаційної роботи;
9. Подання кваліфікаційної роботи на кафедру у встановлені строки у друкованому та електронному вигляді.
10. Підготовка відгуку наукового керівника про кваліфікаційну роботу та її рекомендація до захисту;
11. Відповідне рецензування кваліфікаційної роботи.
12. Публікація результатів досліджень у науковому виданні та/або апробація результатів у вигляді тез на конференції
13. Попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі та допуск її до публічного захисту;
14. Публічний захист кваліфікаційної роботи.

До публічного захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію за усіма компонентами освітньо-професійної програми «Митна справа та оціночна діяльність».

Кваліфікаційна робота магістра, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить фактичних матеріалів конкретного об'єкта дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить плагіат, не має відповідної рецензії, а також відсутня публікація результатів досліджень у науковому виданні та (або) апробація результатів у вигляді тез на конференції.

3. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО ВИКОНАННЯМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Для керівництва кваліфікаційною роботою за студентом закріплюється науковий керівник.

Керівниками кваліфікаційних робіт магістрів призначаються професори, доценти та висококваліфіковані спеціалісти.

Обов'язки наукового керівника магістерської роботи:

- консультування з питань вибору теми кваліфікаційної роботи з урахуванням місць передкваліфікаційної практики за обраною тематикою;
- допомога в складанні плану роботи;
- погодження і видача студентові індивідуального завдання на кваліфікаційну роботу із зазначенням термінів виконання кожного розділу;
- рекомендація спеціальної, нормативної літератури та інформаційних джерел за обраною темою;
- регулярне консультування магістранта, а при необхідності організація консультацій в інших викладачів університету;
- контроль протягом усього періоду графіку виконання магістрантом кваліфікаційної роботи, її якості та своєчасності виконання, а також інформування завідувача кафедри про хід підготовки роботи;
- участь в обговоренні кафедрою будь-яких питань щодо підготовки кваліфікаційної роботи і результатів її захисту;
- участь у роботі кафедральної комісії з попереднього захисту кваліфікаційних робіт;
- надання об'єктивного відгуку на кваліфікаційну роботу після її завершення.

Науковий керівник повинен допомогти студентові-магістранту прийняти найбільш ефективні рішення, всебічно стимулювати творчість і самостійність при виконанні ним кваліфікаційної роботи, через те, що керівник є лише консультантом і наставником, а не співвиконавцем роботи.

4. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Студенти обирають тему кваліфікаційної роботи за тематикою, яка затверджена кафедрою. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність» наведена в Додатку А. Якщо студент обрав тему, не передбачену зазначеною тематикою, він повинен написати заяву на ім'я завідувача кафедри, в якій вказується назва теми та обґрунтовується її вибір. Після розгляду цієї заяви на кафедрі, запропонована студентом тема кваліфікаційної роботи може бути додатково включена до затвердженої тематики. Такі самі вимоги діють і при уточненні та зміні теми чи об'єкту кваліфікаційної роботи. Не дозволяється виконувати випускную роботу кільком студентам з однієї і тієї самої теми на базі одного й того самого об'єкту дослідження.

Підхід до вибору теми повинен бути творчим і охоплювати актуальну проблематику сьогодення, ґрунтуватися на раніше виконаних дослідженнях, які знайшли відбиток в курсових роботах, рефератах та доповідях на наукових студентських конференціях.

Після обрання теми кваліфікаційної роботи студент повинен написати на ім'я завідувача кафедри заяву на затвердження теми кваліфікаційної роботи, заяву про дотримання строків написання кваліфікаційної роботи та заяву про дотримання професійної етики при написанні кваліфікаційної роботи магістра (Додаток Б).

Після затвердження теми кваліфікаційної роботи студент на основі отриманих у процесі навчання й науково-дослідної роботи знань та опрацювання певного кола законодавчих і нормативно-правових актів, підручників і наукової літератури самостійно складає план своєї кваліфікаційної роботи та подає його на узгодження науковому керівнику. По мірі написання кваліфікаційної роботи в план можуть вноситись окремі незначні зміни, що не руйнують загальної структури роботи та концептуальних вимог до її змісту. Усі зміни, що вносяться до плану, повинні бути в обов'язковому порядку погоджені з науковим керівником.

На основі плану кваліфікаційної роботи науковий керівник разом зі студентом формують індивідуальне завдання на виконання кваліфікаційної роботи та погоджують календарний графік її виконання (Додаток В). Завдання підписують науковий керівник і студент, затверджує завідувач кафедри.

Індивідуальне завдання є нормативним документом і суттєві відступи від зафіксованої в ньому структури кваліфікаційної роботи та графіка виконання її окремих етапів не допускаються.

Для контролю за ходом написання кваліфікаційної роботи кафедра затверджує календарний графік підготовки роботи, який відбиватися в індивідуальному завданні, відповідно до якого оцінюються обсяги та якість

виконання кваліфікаційної роботи. Календарний графік підготовки та захисту кваліфікаційної роботи націлений на забезпечення своєчасного виконання та високої якості кваліфікаційного дослідження.

Контроль за дотриманням здобувачами вищої освіти календарного графіка підготовки кваліфікаційної роботи покладається на наукового керівника.

Відповідальність за виконання затверджених планів підготовки кваліфікаційної роботи покладається на студентів-виконавців роботи.

Згідно з регламентом студент зобов'язаний подавати кваліфікаційну роботу науковому керівникові на перевірку частинами (розділами) у встановлені виданим йому завданням строки. Порухення студентом календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи контролюється науковим керівником, який інформує завідувача кафедри. Кафедра періодично розглядає на своїх засіданнях хід підготовки студентами кваліфікаційної роботи за інформацією наукових керівників та матеріалами перевірки керівництвом кафедри. На засідання кафедри можуть запрошуватись і студенти-здобувачі вищої освіти. Невиконання графіка та систематичне відхилення від регламенту може бути підставою для недопущення студента до захисту кваліфікаційної роботи або зниження оцінки за її виконання.

На період виконання кваліфікаційних робіт на кафедрі складається графік консультацій наукових керівників, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і наукового керівника у виконанні магістерської роботи. Після написання кожного розділу магістерської роботи, відповідно до етапів календарного плану, студентові необхідно подати його на перевірку науковому керівнику для ознайомлення. Систематичні консультації допомагають здобувачу вищої освіти у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог, що висувуються до змісту й оформлення кваліфікаційної роботи, своєчасному усуненні недоліків. Зауваження, зроблені науковим керівником, усуваються студентом в обумовлені терміни. Оперативне й уважне виконання рекомендацій керівника сприяє своєчасному поданню завершеної кваліфікаційної роботи у встановлений графіком кінцевий термін та є запорукою успішного захисту.

5. СКЛАДАННЯ ПЛАНУ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

План кваліфікаційної роботи повинен відповідати темі дослідження, відбивати суть проблеми, мати чітку логіку поєднання теоретичної, аналітичної та рекомендаційної частин. При складанні плану студент має дотримуватись затвердженої структури кваліфікаційної роботи.

Слід зауважити, що план кваліфікаційної роботи повинен відповідати єдиним вимогам, а саме, повинен містити вступ, три розділи, кожен з яких поділяється на два-три параграфи, висновки до кожного розділу і загальні висновки. Назви розділів не повинні збігатися з назвою кваліфікаційної

роботи магістра, а назви параграфів не повинні повторювати назви розділів.

При цьому необхідно виділити:

- теоретичну частину (економічну природу, сутність, полемічний виклад матеріалу, формулювання власних думок та узагальнень автора) досліджуваної проблеми;

- аналітичну частину, в якій проводиться фінансово-економічний аналіз показників об'єкта дослідження з виділенням чітких висновків за результатами аналізу;

- рекомендаційну частину, в якій слід обґрунтувати пропозиції щодо вдосконалення організації діяльності досліджуваного об'єкта та покращання показників, які аналізувались у другому у розділі.

Орієнтовні плани кваліфікаційних робіт магістрів на запропоновану у Додатку А тематику наведені у Додатку Г.

6. ПІДБІР І ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ТА ІНШИХ ДЖЕРЕЛ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ

Після обрання теми дослідження, визначення її мети та розробки плану студент повинен чітко уявити послідовність написання роботи, підібрати відповідну літературу, практичні джерела та статистичний матеріал.

Студент повинен ретельно опрацювати нормативно-правову базу, пов'язану з об'єктом дослідження: Кодекси, Закони України, постанови Кабінету Міністрів, Укази Президента України та інші нормативно-правові акти. Для цього варто використовувати: офіційний сайт Верховної Ради України (www.rada.gov.ua, розділ «Законодавство України»: <http://zakon.rada.gov.ua/laws>), газети «Голос України» та «Урядовий кур'єр». При цьому необхідно обов'язково звернути увагу чи в останній редакції подається досліджуваний нормативно-правовий акт, чи не втратив він чинність.

Варто розпочинати роботу з вивчення матеріалів підручників і навчальних посібників, ознайомитись з додатковою літературою за обраною темою: монографіями, статтями за останні роки в журналах. При цьому необхідно намагатися використовувати публікації з іноземних джерел.

При вивченні літератури студент повинен використовувати публікації останніх років, в першу чергу, надруковані у періодичних виданнях, в тому числі наукові статті. Необхідно здійснювати цілеспрямований пошук матеріалів за темою дослідження, вести робочі записи. Записи можна здійснювати як у формі стислого викладу (реферату), так і у вигляді окремих цитат. Усі записи, незалежно від їх характеру (основні положення тексту, таблиці, статистичні матеріали, цитати), повинні бути підтверджені посиланнями на джерела. Якщо виписка зроблена з книги або брошури, то вказується: прізвище та ініціали автора, назва книги, місце і рік її видання та зазначається номер сторінки звідки береться інформація. В посиланнях на журнали (газети) необхідно зазначати прізвище та ініціали автора, назву

статті, назву журналу (газети), рік видання, номер, сторінки.

Збір статистичного та практичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи проводиться відповідно до обраної проблеми дослідження.

Джерелами для одержання цифрового матеріалу можуть бути: монографічні та періодичні видання, статистичні збірники, звітні дані митних органів, регіональних митниць та митних підрозділів, звітні дані організацій та установ які здійснюють оціночну діяльність тощо. Офіційні дані регіональних митниць можуть бути отримані за допомогою офіційних звернень до інформаційно-довідкового департаменту регіональної митниці або окремого структурного підрозділу.

В якості джерел статистичної інформації можна використовувати офіційні сайти таких установ як:

1. Верховна рада України - www.rada.gov.ua;
2. Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнська спілка експертів оцінювачів» (ВСЕО) - avram_alan@ukr.net;
3. Громадська організація «Асоціація спеціалістів банківської оцінки України» (АСБОУ) - www.asbou.com.ua;
4. Громадська організація «Всеукраїнська асоціація фахівців оцінки» (АФО) - www.afo.com.ua;
5. Громадська організація «Всеукраїнська Спілка Оцінювачів» (ВСОУ) - www.sou.in.ua;
6. Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Українське товариство оцінювачів» (УТО) - www.uto.com.ua;
7. Громадська організація «Союз експертів України» (СЕУ) - www.seu.in.ua;
8. Державна служба статистики України - www.ukrstat.gov.ua;
9. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру - land.gov.ua;
10. Державна фіскальна служба України - <http://sfs.gov.ua/>;
11. Міністерства юстиції України - <https://minjust.gov.ua/>;
12. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України - www.me.gov.ua;
13. Міністерство фінансів України - www.minfin.gov.ua/;
14. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг - nfr.gov.ua;
15. Фонд державного майна України - <http://www.spfu.gov.ua>;

Зібраний цифровий матеріал повинен бути оброблений з використанням економіко-математичних і статистичних методів та поданий у вигляді таблиць, схем, діаграм, графіків. На основі їх наступного аналізу в кваліфікаційній роботі повинні бути виявлені основні закономірності і тенденції, зроблені науково обґрунтовані висновки, визначені шляхи удосконалення фінансових відносин. Незалежно від обраного напрямку кваліфікаційного дослідження обов'язковими є накопичення статистичної та

звітної інформації, щонайменше за 5 років.

Усі опрацьовані матеріали включаються до списку використаних джерел.

7. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСНОВНИХ РОЗДІЛІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота подається до захисту у зброшурованому вигляді у твердій палітурці.

Рекомендована структура кваліфікаційної роботи має такий вигляд:

- Титульний аркуш;
- Анотація українською та однією з іноземних мов (англійською, німецькою або французькою);
- Зміст (план роботи із зазначенням сторінок);
- Перелік умовних позначень (за необхідності);
- Вступ;
- Основна частина (після кожного розділу основної частини виділяються висновки до розділу);
- Висновки;
- Список використаних джерел;
- Додатки (таблиці, схеми, графіки, діаграми, звітність підприємств).

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи і повинен містити усі реквізити й підписи, передбачені формою. Зразок заповнення титульного аркуша подається в Додатку Д.

Анотація українською та однією з іноземних мов (англійською, німецькою або французькою). Анотація повинна містити: прізвище та ініціали автора; тему кваліфікаційної роботи (напівжирним шрифтом); освітньо-кваліфікаційний рівень, шифр спеціальності; ключові слова (від 5 до 15 слів у називному відмінку), стислий зміст роботи та одержаних результатів дослідження (50-100 слів), опис обсягу кваліфікаційної роботи із зазначенням кількості сторінок, рисунків, таблиць, літературних джерел та додатків (Додаток Ж).

Зміст містить перелік основних розділів і підрозділів кваліфікаційної роботи (вступ, розділи та параграфи, висновки, список використаних джерел, додатки) з посиланням на номер сторінки, з якої починається висвітлення матеріалу розділу чи підрозділу. Назви розділів і підрозділів повинні дослівно відповідати заголовкам тексту. Скорочувати чи подавати їх в іншому формулюванні, послідовності у порівнянні з заголовками в тексті не можна.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів наводиться, якщо в роботі використовується специфічна термінологія, маловідомі скорочення, нові символи, позначення і т.п. Перелік подають у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Його слід друкувати двома колонками, в яких зліва за алфавітом наводять скорочення, а справа – їх детальну розшифровку.

Якщо в кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і т.п. повторюються менше як три рази, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Вступ розкриває сутність і стан дослідження наукової проблеми та її значущість, підстави і необхідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Далі подають загальну характеристику кваліфікаційної роботи в рекомендованій нижче послідовності:

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими дослідженнями потрібно обґрунтувати актуальність обраної теми кваліфікаційної роботи, дати коротку характеристику проблеми дослідження і вказати на невирішені питання. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома абзацами (3-4) висловити головне – сутність проблеми дослідження.

Мета і завдання кваліфікаційної роботи. Формулюють мету і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як "Дослідження...", "Вивчення...", тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Завдання кваліфікаційної роботи слід формулювати чітко, оскільки опис їх вирішення повинен сформулювати зміст основних розділів наукової праці.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта дослідження і визначає тему кваліфікаційної роботи. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача вищої освіти, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

Наприклад, при виборі теми «Організаційна та правова регламентація діяльності митного органу України» (на матеріалах митного посту «Тиса») предметом дослідження будуть методичні, організаційно-економічні та соціальні проблеми діяльності митного органу. Об'єктом дослідження у цьому випадку буде діяльність митного посту «Тиса».

Методи дослідження. Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Інформаційна база дослідження. Дається коротка характеристика використаних джерел отримання інформації (офіційних, наукових, літературних, бібліографічних тощо).

Наукова новизна. Викладаються аргументовано, коротко та чітко наукові положення, які виносяться на захист, із зазначенням відмінностей одержаних

результатів від відомих раніше та ступінь новизни одержаних результатів (вперше одержано (якщо такі результати є), удосконалено, дістало подальший розвиток). Для формулювання наукової новизни рекомендується користуватися наступними зворотами: «уточнено...», «узагальнено...», «доповнено...», «набуло подальшого розвитку...». Потрібно детально показати й оцінити, яке значення мають ці наукові положення з огляду розвитку наукових знань для розв'язання наукового завдання або певної наукової проблеми.

Практичне значення одержаних результатів. У роботі, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення – відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання. Бажано подати короткі відомості щодо впровадження результатів досліджень із зазначенням назв організацій, в яких здійснена реалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

Публікації та апробація результатів. Наводиться інформація про публікацію результатів наукових досліджень студентів-магістрантів у межах виконання магістерської кваліфікаційної роботи. Вказується, на яких наукових з'їздах, конференціях, симпозиумах, оприлюднені результати дослідження.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Дається інформація, з яких структурних елементів складається кваліфікаційна робота і розкривається коротко їх зміст.

Отже, вступ є найбільш відповідальною частиною кваліфікаційної роботи, через те, що містить всі необхідні її кваліфікаційні характеристики.

Основна частина, як правило, складається з трьох розділів, зміст яких повинен чітко відповідати темі наукової роботи та повністю її розкривати. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом обраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів дослідження. В кінці кожного розділу формують висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

У першому розділі викладаються основні теоретичні і методичні положення теми. Цей розділ повинен бути розроблений у проблемному плані. Студенту слід показати глибокі знання сучасного стану митної справи та\або оціночної діяльності, виявити дискусійні та невирішені аспекти теми, проявити своє ставлення до них, накреслити шляхи їх вирішення. Теоретичні положення повинні визначати методiku та засоби аналізу в наступних розділах роботи.

У цьому розділі студент повинен розкрити свої науково-дослідні компетенції, обґрунтувавши теоретичні концепції, на яких будується його дослідження. Студент має ґрунтовно ознайомитись з теоретичними засадами

обраної проблематики. На підставі цього він має дати критичний аналіз наукової думки з досліджуваної проблеми, проаналізувати різні теорії та погляди, зробити огляд відповідних наукових джерел, у тому числі закордонних, висловити та обґрунтувати своє ставлення до розуміння понять і категорій, вступаючи у дискусію з іншими авторами.

Здобувач вищої освіти формулює ті проблемні питання, які потребують вирішення. Це, у свою чергу, є основою для обґрунтування альтернативних пропозицій щодо усунення проблем і визначення найбільш доцільного способу їх розв'язання. В цьому ж розділі має бути проаналізована законодавча і нормативно-правова база з теми кваліфікаційного дослідження.

Окремо в теоретичному розділі необхідно висвітлити тенденції розвитку предмета дослідження через макроекономічний огляд, показати місце предмета дослідження у розвитку держави, виявити основні проблеми і негаразди.

Також важливе місце в даному розділі посідає обґрунтування методик аналізу визначених проблем, які будуть використовуватись у наступних частинах роботи. За допомогою цього інструментарію та загальновідомих сучасних прийомів і методів аналізу проводиться діагностика об'єкта дослідження під кутом зору обраної теми та визначаються наявні проблеми і причини їх виникнення. Автор має продемонструвати свою обізнаність з методами аналізу і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатнішого з них для обраного напрямку дослідження.

Особливу увагу слід звернути на:

- ґрунтовність і глибину теоретичного аналізу проблеми;
- наявність та повноту огляду інформаційних джерел;
- наявність наукової полеміки;
- етику цитування (посилання на використані джерела, у тому числі Інтернет);

– самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента та його висновків, узагальнень).

Отже, в цьому розділі передбачається висвітлення таких питань:

- економічна сутність, роль, значення предмета дослідження для фінансової системи в цілому;
- класифікаційні ознаки предмета дослідження;
- правове регулювання щодо теми дослідження з обов'язковим поглибленим критичним розглядом норм чинного законодавства та виявлення невідповідностей і суперечностей, що призводять до проблем у фінансовій сфері;
- тенденції і проблеми розвитку предмета дослідження.

Наприкінці першого розділу подаються висновки до першого розділу, де студент формує своє бачення предмета дослідження та підсумовує результати написання теоретичного розділу.

У другому розділі подається детальна характеристика об'єкта дослідження, на базі якого виконується кваліфікаційна робота. Аналізуються

статистичні та аналітичні матеріали, які характеризують рівень вирішення проблеми обраного об'єкта (галузі, установи, підприємства, організації) згідно з темою кваліфікаційної роботи. З цієї метою, крім даних обліку та звітності, слід використовувати матеріали монографічних досліджень, періодичної літератури, досвід роботи галузей, підприємств, організацій, дані спеціальних економічних та соціологічних досліджень, матеріали особистих спостережень та узагальнень.

Для повноти характеристики та наочності студенти повинні навести в тексті таблиці з основними техніко-економічними і фінансовими показниками за попередні періоди і виконати їх порівняльну оцінку, при необхідності розшифрувати чи деталізувати окремі дані.

Характеризуючи показники, слід охопити кілька звітних періодів, включаючи останній рік, але не менше п'яти років. Для визначення величини показників об'єкта, що аналізується, доцільно навести порівняльні дані інших підприємств та/або організацій, галузі або середні по галузі.

Результати аналізу конкретного явища чи групи однорідних показників доцільно узагальнювати у вигляді факторно-аналітичних таблиць, підкріпивши свої висновки прикладами, посиланнями на регламентанційні документи й думки фахівців.

На основі вивчення та узагальнення аналітичних матеріалів автор кваліфікаційної роботи повинен виявити позитивні моменти діяльності, встановити причини недоліків, оцінити можливості підвищення ефективності діяльності досліджуваного об'єкта.

У розділі також треба всебічно проаналізувати предмет дослідження. Для цього необхідно:

- зробити загальний аналіз предмета дослідження на основі детального аналізу показників. Указаний аналіз передбачає використання методів структурного і системного, факторного та порівняльного аналізу із застосуванням принципів логіко-змістовного та економіко-статистичного дослідження. На основі аналізу матеріалу, особистих спостережень студент розкриває дійсне становище і особливо негативні сторони, причини недоліків функціонування предмета дослідження;

- здійснити поглиблений аналіз стану предмета дослідження шляхом використання для аналізу додаткової інформації із форм фінансової звітності, довідок та поза облікової інформації або шляхом факторного аналізу впливу чинників на чинний рівень показника;

За результатами аналізу обов'язково необхідно дати економічну оцінку, тобто з'ясувати основні тенденції, стан проблем в діяльності об'єкта дослідження та намітити можливі резерви і напрямки покращення ситуації, зробити відповідні висновки.

Розділ має бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відбивають відповідні результати діяльності об'єкта дослідження за останні 5 років.

Слід чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі

інформації: що запозичене з літератури, що одержано з документів об'єкта дослідження, а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, соціологічних опитувань тощо. Розділ завершується оцінкою одержаних результатів.

У даному розділі особливу увагу слід приділити таким аспектам:

- наявність, систематизованість і глибина особистого аналізу здобувачем вищої освіти фактичної інформації про діяльність об'єкта дослідження;
- переконливість узагальнень та обґрунтованих висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків у діяльності об'єкта дослідження за темою кваліфікаційної роботи.

Досить важливим є те, щоб узагальнення теоретичних концепцій та висновки, сформульовані студентом на базі вивчення наукової літератури й викладені у першому розділі, були підтверджені конкретним практичним матеріалом у другому розділі. Якщо в роботі використовуються результати моделювання чи досліджень, що запозичені з підручників, наукових досліджень тощо, необхідно зробити відповідні посилання на дані джерела.

Другий розділ необхідно завершувати написанням **висновків до другого розділу**, в яких студент підсумовує результати проведеного аналізу діяльності об'єкта дослідження.

У структурі і змісті кваліфікаційної роботи **третьій розділ** є основним. В ньому автор повинен дати конкретні економічно обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених недоліків, реалізації резервів підвищення ефективності. В кожному параграфі третього розділу слід робити самостійні висновки, органічно пов'язувати їх між собою, підпорядковуючи основному спрямуванню теми.

Для уніфікації висвітлення матеріалів цього розділу його потрібно викладати у такій послідовності:

- теоретичні основи і чинна практика організації економічного аналізу, а також шляхи її вдосконалення у конкретній галузі;
- оперативний чи порівняльний аналіз окремих сторін діяльності об'єкта залежно від обраної тематики кваліфікаційної роботи;
- обґрунтування висновків і пропозицій, спрямованих на підвищення ефективності. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватись на аналізі, виконаному в другому розділі кваліфікаційної роботи.

У цьому розділі магістрант повинен також дати оцінку повноти вирішення поставлених задач, обґрунтувати потребу додаткових досліджень чи навести негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень.

Після закінчення написання третього розділу студентом робляться висновки до цього розділу, в якому підводяться підсумки та групуються практичні рекомендації, отримані в процесі його написання.

Кожен розділ кваліфікаційної роботи складається з кількох підрозділів.

У **висновках** викладають найважливіші наукові та практичні результати,

одержані в кваліфікаційній роботі, які повинні давати відповідь на завдання поставлені у вступі. Розпочати можна реченням: «Підсумовуючи результати проведеного дослідження з даної проблеми (уточнити якої саме) можна зробити наступні висновки та запропонувати окремі рекомендації». У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати вірогідність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання. Також вказуються конкретні пропозиції і рекомендації здобувача вищої освіти щодо напрямів подальшого вдосконалення функціонування господарюючої одиниці чи напрямів удосконалення системи, ринку тощо. Висновки при цьому повинні містити як узагальнення теоретичного характеру досліджуваної теми, так і практичних розділів роботи.

У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, формулюють розв'язану наукову проблему (завдання) та значення її для науки й практики. Кінцева частина створюється не механічним підсумовуванням висновків попередніх розділів, а повинна містити відповіді на завдання, що поставлені у вступі кваліфікаційної роботи. Тобто висновки – це коротке резюме кваліфікаційної роботи. В них вказують, якою мірою досягнуто мети.

Список використаних джерел охоплює перелік літературних джерел (книг, статей, брошур і т.п.), на які зроблені посилання у тексті, а також інших матеріалів, що використані при написанні кваліфікаційної роботи. На кожне літературне джерело, включене до такого списку, повинно бути посилання в основній частині дослідження. Якщо автор робить посилання на будь-які залучені факти або цитує праці інших авторів, то він повинен обов'язково вказати, звідки наведені ці матеріали. Не слід включати до бібліографічного списку ті праці, які фактично не були використані.

Об'єктами опису є всі види опублікованих та неопублікованих документів на будь-яких носіях. Джерелом інформації для складання бібліографічного опису є документ в цілому. Опис документів здійснюється за титульним аркушем, титульним екраном, етикеткою, наклейкою тощо. Мова бібліографічного опису, як правило, відповідає мові вихідних відомостей документів. Бібліографічний опис складається за сучасною орфографією.

Застосовується декілька способів угруповання матеріалу в списку використаних джерел: алфавітний, систематичний, хронологічний, за главою роботи, в порядку цитування та згадки літератури в тексті. Найбільш часто у наукових роботах використовується алфавітне групування – тобто коли бібліографічні записи розташовуються за алфавітом авторів та заголовків робіт (якщо автора не вказано, або авторів понад три).

Відомості про джерела нумеруються арабськими цифрами. Номер ставиться перед бібліографічним записом і відокремлюється від нього крапкою.

Зв'язок бібліографічного списку з текстом роботи здійснюється за номерами записів у списку використаних джерел. Такі номери розміщують у квадратних дужках. Цифри у них показують, під яким номером належить шукати у списку літератури потрібне джерело. Бібліографічні списки містять описи використаних джерел і розміщуються в кінці роботи. Сторінки списку, як і інші сторінки тексту, нумеруються. Нумерація наскрізна, продовжує нумерацію сторінок тексту. (Оформлення бібліографічних даних списку використаних джерел наведені в Додатку 3.)

Додатки оформляються при занадто великому теоретичному або експериментальному обсязі матеріалу або бажанні автора навести допоміжний матеріал великого обсягу. У додатки зазвичай виносять різноманітні таблиці, графіки, копії справжніх документів, витяги з установчих документів, звітність, виробничі плани, тобто другорядні або додаткові матеріали, які можуть загромадити текст основної частини. Додатки розміщують після списку використаних джерел у порядку їх згадування в тексті. Вони оформляються як продовження основної частини текстового документа.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер І, Є, І, Ї, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б. Один додаток позначається як додаток А. Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: Таблиця А.1 – перша таблиця додатку А, рис. Б.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Б; формула (В.1) – перша формула додатка В.

8. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Текстова частина роботи виконується шляхом комп'ютерного набору відповідно до ДСТУ 3008-95. Друк здійснюється на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4 (210x297мм) через півтора міжрядкових інтервалів (до 30 рядків на сторінці), шрифтом Times New Roman (кегель 14).

Відступи (береги) у тексті мають бути таких розмірів: ліворуч – 30 мм, праворуч – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Абзацний відступ – 12,5 мм. Щільність тексту повинна бути однаковою.

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи, пункти та

підпункти. Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ», друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру). Кожну з цих структурних частин кваліфікаційної роботи треба починати з нової сторінки.

Приклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОГО МАЙНА

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку є кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3 інтервалам (два рядки при міжрядковому інтервалі 1,5).

До основного обсягу кваліфікаційної роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів кваліфікаційної роботи підлягають суцільній нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок кваліфікаційної роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини кваліфікаційної роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 6. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Матеріал кваліфікаційної роботи потрібно викладати коротко, логічно, уникати повторів і відхилень від теми, довгих пояснень. Мова кваліфікаційної роботи – державна, стиль науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Термінологія і визначення показників повинні бути єдиними і відповідати стандартам, а при їх відсутності – загальноприйнятим нормам у науковій літературі. Необхідно також дотримуватись відповідності назв у тексті, на схемах і малюнках. Скорочення слів, як правило, не допускається, за винятком загальновідомих абревіатур. При використанні специфічних абревіатур, зумовлених темою кваліфікаційної роботи, треба спочатку написати слово або групу слів повністю, а в дужках подати абревіатуру, яка далі застосовуватиметься по тексту. Якщо специфічні абревіатури зустрічаються в роботі часто, то їх слід винести у перелік умовних скорочень на початку роботи.

Для обґрунтування окремих положень та висновків у кваліфікаційній роботі можуть використовуватись цитати з літературних джерел і виписки з нормативних документів. Під цитатою розуміється дослівний уривок з будь-якого джерела, взятий у лапки, з обов'язковим посиланням на джерело. Поряд з цитуванням у роботі з метою економії тексту допускається переказ, тобто не дослівне наведення думок з аналізованого твору. Переказ не береться у лапки. При цитуванні й переказі матеріалу треба обов'язково робити посилання на джерело шляхом відмітки у квадратних дужках номера джерела та сторінки, з якої взято цитату чи зроблено переказ, наприклад [2, с.15] (у тексті кваліфікаційної роботи на всі схеми, формули, таблиці й додатки має бути посилання на джерело). Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити вірогідність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Ілюстрації. Графічне зображення, яке додатково пояснює або доповнює текст, називається ілюстрацією. Ілюстрації кваліфікаційної роботи повинні мати найменування й номер. Номер і назва йде за словом "Рис". Нумерація рисунків складається з двох арабських цифр, перша з яких позначає номер розділу, а друга – порядковий номер ілюстрації в межах розділу. Приклад:

Рис. 1.1. Етапи розвитку оціночної діяльності в Україні [2, с.5]

Кожен рисунок має містити посилання на джерело, на основі якого його було створено. Якщо ілюстрація була взята з літератури без авторських змін, посилання вказується у квадратних дужках після назви. Якщо ілюстрація складена автором на основі використання декількох джерел, то відповідно робиться посилання на це у наступному рядку після назви. Приклад: Джерело: складено автором на основі [14].

У тому місці, де викладається текст, пов'язаний з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(рис.3.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

Якщо ілюстрація потребує розташування на альбомному форматі сторінки і займає всю її площу, виконують поворот рисунка на 90° проти годинникової стрілки разом із назвою, зберігаючи основні параметри сторінки (поля, нумерацію сторінок).

Діаграми можуть бути виконані у чорно-білому або кольоровому форматі. При цьому слід мати на увазі, що в роздрукованому вигляді рисунки та діаграми повинні добре розпізнаватись, для цього може виникати потреба відокремлення окремих однорідних значень із застосуванням графічного штрихування. Для всіх підписів використовують шрифт Times New Roman, легенду розміщують знизу.

Діаграми та легенди не беруть у рамки. Обов'язково позначають всі параметри діаграми та виводять на рисунок всі значення та позначення (одиниці виміру) за точками та осями діаграм.

Таблиці. Для компактності, наочності та порівняння цифровий матеріал доцільно подавати у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над нею і друкують симетрично до тексту жирним шрифтом. Слово «Таблиця» розміщують справа над назвою. Нумерація таблиць складається з двох арабських цифр, перша з яких вказує на номер розділу, друга – порядковий номер таблиці в межах розділу.

Приклад оформлення таблиці:

Таблиця 2.2.

**Обсяг товарообігу в зонах діяльності митниць Держмитслужби України
за 2017-2021 рр., млрд грн [13]**

	2017	2018	2019	2020	Січень-листопад 2021
Всього	2471,25	2839,36	2848,48	2793,36	3447,47
Топ-5 країн-партнерів					
Китай	204,23	266,89	327,76	417,72	462,89
Польща	163,1	187,36	191,81	200,56	255,23
Російська Федерація	296,98	320,35	264,45	196,15	244,61
Німеччина	171,31	197,07	209,39	195,45	220,08
Туреччина	100,6	109,96	127,05	130,86	177,11

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті. При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини.

Таблиця, як правило, містить назви і номери граф, назви рядків і цифровий матеріал, що розміщується на перетині граф і рядків. Якщо показники таблиці мають єдину одиницю виміру, то її можна винести над таблицею трохи нижче заголовка з правого боку. Цифри в графах повинні бути записані так, щоб розряди чисел збігалися (одиниці під одиницями, десятки під десятками... мільйони під мільйонами і т.д.). При відсутності цифр в окремих клітинках таблиці замість них проставляється риска.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл.1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див.табл. 1.2».

Після кожної таблиці повинно бути зазначене джерело, яке використовувалося при побудові таблиці. Посилання на дані робляться одразу під таблицею. Якщо таблиця складена автором на основі використання декількох джерел, то відповідно робиться посилання на це.

Приклад: Джерело: складено автором на основі [25]

Якщо таблиця містить статистичні показники та певні розрахунки, що були зроблені автором, то під таблицею ставиться посилання такого типу:

Приклад: Джерело: складено та розраховано автором на основі даних [2]

Формули. Посилання на формули у тексті роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (-), множення.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки.

Переліки (списки). Перерахування, при необхідності, можуть бути наведені всередині кваліфікаційної роботи, перед перерахуванням ставлять двокрапку. Перед кожною позицією перерахування варто ставити малу літеру українського алфавіту. Для подальшої деталізації перерахування варто використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації). Перерахування першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – із відступом щодо місця розташування

перерахувань першого рівня.

Наприклад:

а) маркетингове дослідження;

б) товарна цінова політика:

- першого роду;

- другого роду.

Список вирівнюють як і основний текст (абзаци, відступи).

9. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ ЗАХИСТ

Завершена і відповідним чином оформлена кваліфікаційна робота, подається науковому керівникові, який після перевірки змісту й оформлення та експертизи роботи на академічний плагіат, фабрикацію та фальсифікацію дає розгорнутий письмовий висновок, в якому відмічає актуальність теми, теоретичний рівень і практичне значення роботи, її новизну, а також недоліки роботи, дає рекомендацію до захисту та подає голові екзаменаційної комісії. У випадку негативного висновку керівника це питання виноситься на розгляд засідання випускової кафедри за участю студента та наукового керівника. Ухвалу кафедри у вигляді витягу з протоколу засідання за підписом завідувача кафедри скеровують деканові факультету.

Процедурі захисту кваліфікаційної роботи за рішенням випускової кафедри може передувати попередній її розгляд. Метою попереднього розгляду є експертиза відповідності рівня кваліфікаційної роботи встановленим вимогам, апробація доповіді студента, його готовність відповідати на можливі запитання членів державної екзаменаційної комісії.

Під час розгляду кваліфікаційної роботи викладачі кафедри (члени комісії):

– уважно вивчають структуру, зміст роботи, звертають увагу на її оформлення, відповідність вимогам до кваліфікаційних робіт;

– заслуховують доповідь студента (з обов'язковим використанням ілюстративних матеріалів);

– визначають рівень професійної підготовки студента.

За результатами попереднього відкритого голосування простою більшістю голосів членів кафедри та присутніх наукових керівників приймається рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні державної екзаменаційної комісії (якщо кваліфікаційна робота виконана на відповідному науковому та професійному рівнях) чи недопуску (якщо робота не відповідає встановленим вимогам до кваліфікаційних робіт).

Після попереднього захисту кафедра вирішує питання щодо допуску студента до захисту кваліфікаційної роботи. Допущена до захисту робота реєструється на кафедрі, а потім передається на рецензію.

Рецензентами можуть бути члени професорсько-викладацького складу інших кафедр вищу, викладачі інших ВНЗ, а також провідні фахівці галузей

та головні спеціалісти підприємств (установ, організацій, банків, страхових компаній), за матеріалами яких підготовлена кваліфікаційна робота. Список рецензентів кваліфікаційних робіт затверджується деканатом факультету. Завдання рецензента – допомогти екзаменаційній комісії всебічно й об'єктивно оцінити кваліфікаційну роботу щодо її наукового та змістового рівня.

Зовнішня рецензія повинна бути надрукована чи написана власноручно рецензентом, підписана ним, завірена печаткою організації, де працює рецензент, і подана на випускову кафедру не пізніше ніж за сім днів до офіційного захисту на засіданні екзаменаційної комісії. У письмовій рецензії відзначаються актуальність теми дослідження, ступінь обґрунтованості наукових положень, висновків та рекомендацій, сформульованих у кваліфікаційній роботі, якість проведеного дослідження, практичне значення результатів дослідження, зауваження щодо змісту та оформлення роботи; рецензент робить висновок та надає рекомендацію щодо захисту кваліфікаційної роботи та її оцінки.

При підготовці кваліфікаційної роботи до захисту важливе значення слід приділяти ілюстративному матеріалу, в який включають найважливіші рисунки, схеми, таблиці, діаграми з тексту кваліфікаційної роботи з відповідними назвами, нумерацією та посиланнями (10-15 ілюстрацій). На титульному аркуші ілюстративного матеріалу слід вказати прізвище, ім'я, по батькові автора кваліфікаційної роботи, тему, об'єкт дослідження.

Також здобувач вищої освіти до захисту повинен підготувати із застосуванням програми Microsoft PowerPoint, Google Slides, Apple Keynote, Prezi і т.д. презентацію, в яку включають найважливіші рисунки, схеми, таблиці, діаграми з тексту кваліфікаційної роботи (не менше 10-15 ілюстрацій).

У процесі підготовки до захисту кваліфікаційної роботи студент має ознайомитись з відгуком наукового керівника, внутрішньою та зовнішньою рецензією, продумати відповіді по суті зроблених зауважень і підготувати тези доповіді. Тези доповіді та ілюстративний матеріал треба погодити з науковим керівником.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться публічно у терміни, визначені наказом декана факультету, на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. До захисту допускаються роботи, які відповідають вимогам цих методичних рекомендацій до підготовки кваліфікаційних робіт у вищих навчальних закладах.

Мета захисту – визначити рівень знань випускника з певної проблеми, ступінь володіння теоретичними та практичними питаннями з теми і рівень підготовленості магістра в цілому.

Захист кваліфікаційної роботи передбачає:

- заслуховування відгуку наукового керівника та рецензії;
- доповідь студента щодо змісту роботи;
- відповіді студента на запитання членів комісії та інших осіб,

присутніх на захисті;

- відповіді студента з приводу зауважень, які зазначені у відгуку наукового керівника та рецензента;
- рішення комісії про оцінку роботи.

Доповідь студента (5-10 хв) повинна містити інформацію про зміст роботи (актуальність теми, мету і завдання, новизну та практичну цінність кваліфікаційної роботи, основні теоретичні положення, характеристику базового підприємства (об'єкту), стану проблем з теми дослідження і шляхів їх вирішення тощо). Головну увагу слід приділяти розробленим пропозиціям і висновкам.

Після закінчення доповіді студент має коротко, але вичерпно відповісти на запитання членів ДЕК і присутніх у залі. На основі відгуку наукового керівника, зовнішньої та внутрішньої рецензії, доповіді здобувача вищої освіти і його відповідей на поставлені запитання студенту виставляють диференційовану оцінку.

При отриманні незадовільної оцінки робота повинна бути виконана з урахуванням зауважень та вимог рецензента і допускається до повторного захисту не раніше ніж через шість місяців. Вдруге виконану роботу слід направити на рецензування разом з першим варіантом роботи з рецензією. Після захисту кваліфікаційних робіт голова ДЕК оголошує рішення, яке пізніше оформляється наказом.

Магістерська кваліфікаційна робота до захисту не допускається, якщо:

- робота представлена науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, встановлених регламентом;
- структура та оформлення роботи не відповідає вимогам;
- в роботі відсутнє економічне обґрунтування запропонованих заходів;
- виявлений плагіат, який не усунений в процесі роботи;
- робота не переплетена у тверду палітурку, недбало оформлена;
- відсутня публікація результатів досліджень у науковому виданні та (або) апробація результатів у вигляді тез на конференції.

Обов'язковим є представлення остаточного варіанту кваліфікаційної роботи в *електронному вигляді на кафедрі*.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підсумкову, диференційовану за стобальною та чотирибальною шкалою оцінки захисту роботи визначає Державна екзаменаційна комісія. Члени комісії можуть змінювати оцінку, виставлену рецензентом роботи. Рішення комісії є остаточним.

У процесі визначення підсумкової оцінки враховується ряд важливих показників якості кваліфікаційної роботи:

Змістовні аспекти роботи: актуальність обраної теми дослідження; спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій; відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням; широта і адекватність методологічного та діагностичного апарату; наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; рівень обґрунтування запропонованих рішень; ступінь самостійності проведення дослідження; розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту роботи: уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки студента; володіння культурою презентації.

Основні умови одержання оцінки

Відмінно (90 – 100 балів). Кваліфікаційна робота є бездоганною в усіх відношеннях, містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні і стислі. Вимоги:

- актуальність теми та відповідність висвітленого в роботі матеріалу темі дослідження;
- теоретичний, методичний рівень роботи загалом та її практичне значення;
- базування аналітичної частини роботи на фактичних матеріалах діяльності підприємств, роботи установ та організацій;
- вміння автора глибоко дослідити практичні ситуації на конкретних прикладах, уникаючи висновків і пропозицій загального характеру;
- вміння автора стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати дослідження, застосовуючи сучасну економічну термінологію, уникати загальних слів, мовних штампів, стилістичних і граматичних помилок, бездоказових тверджень, повторень, дослівного переписування літературних джерел невиправданого збільшення обсягів роботи коштом другорядних матеріалів;
- використання чинних законодавчо-нормативних актів, новітніх наукових публікацій, актуального статистичного матеріалу;
- творчий підхід виконавця роботи, наявність новаторських підходів до вирішення досліджуваної проблеми;
- наявність творчих здобутків у вигляді конкретних рекомендацій, пропозицій для усунення окремих хиб в роботі підприємства (установи, організації);
- загальне оформлення роботи (відповідність вимогам щодо оформлення, обсягу роботи, акуратності та грамотності тощо);
- новизна має практичне значення, доповідь логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні і стислі.

Добре (75 – 89 балів). Тема роботи розкрита, але мають місце окремі

недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхнево проаналізовано літературні джерела, елементи новизни чітко не представлені, недостатньо використані інформаційні джерела підприємства (організації) на базі якого проводилося дослідження, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуках, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно (60 – 74 балів). Тема кваліфікаційної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру, нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має характер запозичення, у розрахунковій частині переважають елементи описовості, інформаційні матеріали не завжди ілюструють висновки, пропозиції, що містяться в третьому розділі, недостатньо обґрунтовані, рецензія і відгук містять окремі зауваження, доповідь зроблена без використання презентації, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Незадовільно (до 59 балів). Нечітко сформульована мета кваліфікаційної роботи та завдання дослідження. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних вітчизняних та закордонних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево або взагалі відсутній. Заходи, що пропонуються, не впливають з аналізу, мають декларативний характер. Оформлення роботи не відповідає вимогам, наведених у рекомендаціях. Відсутні матеріали презентації. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неповні.

Кваліфікаційна робота після захисту передається в архів і зберігається протягом встановленого терміну з дня захисту. За необхідності кваліфікаційні роботи можуть бути надіслані до інших бібліотек, установ, закладів, організацій, підприємств на їхнє прохання для реалізації висновків і рекомендацій.

Рішення Державної екзаменаційної комісії про остаточну оцінку захисту кваліфікаційної роботи приймається відкритим голосуванням (звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні) на закритому засіданні Державної екзаменаційної комісії та ґрунтується на рецензіях, відгуку наукового керівника, доповіді й відповідях студента в процесі захисту.

Результати захисту кваліфікаційної роботи визначають оцінками „відмінно”, „добре”, „задовільно” та „незадовільно”.

Якщо студент не з'явився на засідання ДЕК для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі комісії зазначається, що він є не атестованим через неявку на засідання комісії.

ДОДАТКИ

**Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт
для спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»
освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»**

БЛОК 1. Оціночна діяльність.

1. Основні проблеми та тенденції розвитку оціночної діяльності в Україні.
2. Роль та місце оціночної діяльності в економіці України.
3. Ринок нерухомості України: реалії функціонування та тенденції розвитку.
4. Ринок нерухомості Закарпатської області та шляхи його активізації в умовах військових дій в Україні.
5. Оподаткування та страхування нерухомості: вплив на економіку України.
6. Комерційна діяльність підприємств на ринку нерухомості.
7. Державна оцінка об'єктів нерухомості та контроль за її здійсненням.
8. Визначення вартості нерухомого майна в умовах кризи.
9. Ринок землі як інструмент активізації післявоєнного відновлення.
10. Оцінка вартості нерухомого майна (на прикладі житлового, офісного, торговельного приміщення тощо).
11. Капітальні інвестиції в нерухомість України у сучасних реаліях.
12. Особливості оцінки та фактори впливу на вартість машин та обладнання.
13. Сучасні методи та технології визначення інвестиційної вартості нерухомого майна.
14. Порівняльна характеристика методів і технологій оцінки вартості орендної плати за користування об'єктами нерухомості (земельних ділянок, надр, житлових та нежитлових приміщень тощо).
15. Сучасні методи та технології визначення вартості автотранспортного засобу.
16. Оцінка грошової вартості земельних ділянок в Україні та закордоном: компаративний аналіз.
17. Оцінка вартості підприємства як індикатор ефективності управлінської діяльності (на прикладі конкретного підприємства).
18. Оцінка вартості банківської установи в системі фінансово-економічної стратегії її розвитку.
19. Оцінка вартості товарного знаку (бренду) компанії.

БЛОК 2. Митна справа.

1. Механізм оподаткування товарів при переміщенні через митний кордон України.
2. Особливості здійснення митного контролю та митне оформлення товарів в Україні у сучасних умовах.
3. Митні платежі як інструмент державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
4. Митно-тарифне та нетарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
5. Інституційно-інфраструктурне забезпечення митної діяльності в Україні.
6. Організація роботи митних органів при здійсненні контролю за доставкою вантажів (на прикладі митниці).
7. Механізм здійснення митних процедур на _____ митниці та його вдосконалення.
8. Організаційно-економічний механізм регулювання діяльності митних органів в Україні (на прикладі діяльності митниці).
9. Особливості митного регулювання зовнішньоторговельних потоків в Україні в умовах військових дій.
10. Реформування митного регулювання в Україні в контексті її членства до СОТ.
11. Митні тарифи як інструмент зовнішньоторговельної політики держави.
12. Митно-банківський валютний контроль при здійсненні зовнішньоторговельних операцій.
13. Організація та ефективність використання митних складів при здійсненні зовнішньоторговельних операцій.
14. Вплив нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності на соціально-економічний розвиток.
15. Організація роботи митних органів по запобіганню незаконного переміщення товарів.
16. Квотування та ліцензування експортно-імпортних операцій в Україні в сучасних умовах.
17. Порядок митного оформлення товарів: проблеми та шляхи удосконалення.
18. Особливості реалізації митної політики України у воєнний та поствоєнний періоди.
19. Актуальні проблеми декларування товарів та інших предметів при переміщенні через митний кордон України в умовах воєнного конфлікту.
20. Роль митного посередництва у реалізації митної справи в Україні.
21. Митне оформлення операцій з давальницькою сировиною у зовнішньоекономічній діяльності.
22. Діяльність митних брокерів та ліцензійних митних складів в Україні.
23. Особливості митного оформлення транспортних засобів при їх переміщенні через митний кордон України у воєнний період.
24. Проблеми організації оформлення і пропуску вантажів та гуманітарної допомоги через митний кордон України в умовах воєнного стану.

25. Вплив євроінтеграційних процесів та військових дій на митну політику України.
26. Митна вартість як інструмент регулювання ЗЕД.
27. Аналіз структурних трансформацій Державної митної служби України.
28. Управління митно-брокерською діяльністю в Україні.
29. Митне декларування товарів з використанням послуг митного брокера.
30. Порівняльний аналіз систем митно-тарифного регулювання (на прикладі Європейського Союзу, США, Китаю, України - *не менше двох об'єктів*).
31. Вплив зовнішньоторговельної діяльності на інвестиційний розвиток України.
32. Удосконалення нетарифного регулювання з метою забезпечення продовольчої безпеки в Україні в умовах війни.

ДОДАТОК Б1

Завідувачці кафедри
фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ»
д.е.н., проф. Вірі ВАРЦАБІ
здобувача другого (магістерського)
рівня вищої освіти
спеціальності 072 Фінанси, банківська
справа та страхування
освітньої програми «Митна справа та
оціночна діяльність»

(повністю прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи магістра

(назва теми)

за матеріалами *(юридична повна назва підприємства, організації, установи на матеріалах якого виконуватиметься робота)* _____

«__» _____ 20__ року

(Особистий підпис)

(_____)
(Прізвище та ініціали)

**Заява про дотримання строків написання
кваліфікаційної роботи магістра**

Я, _____, студент(ка) спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність» економічного факультету ДВНЗ «УжНУ» заявляю, що в процесі виконання кваліфікаційної роботи магістра на тему: « _____ » будуть дотримані строки написання та подачі основних розділів роботи на кафедрі:

1. Погодження плану дипломної роботи з науковим керівником
2. Представлення I розділу дослідження
3. Представлення II розділу дослідження
4. Представлення III розділу дослідження
5. Представлення роботи до попереднього захисту

Я ознайомлений (на) з чинними вимогами щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи магістра, згідно з якими недотримання передбаченого графіку є підставою для недопуску студента до публічного захисту роботи.

« » _____ 20__ року

(Особистий підпис)

(_____)
(Прізвище та ініціали)

Заява
про дотримання етичних норм наукової діяльності та правил академічної
добросесності при написанні кваліфікаційної роботи магістра

Я, _____, студент(ка) спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність» заявляю, що в процесі виконання кваліфікаційної роботи на тему: «_____», будуть дотримані правила професійної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування при написанні випускних кваліфікаційних робіт.

Я ознайомлений(на) з чинним Положенням про академічну добросесність в «Ужгородському національному університеті», згідно з яким порушення етичних норм наукової діяльності та правил академічної добросесності є підставою для притягнення до відповідальності.

Я даю згоду на експертну та/або технічну перевірку моєї кваліфікаційної роботи за вище зазначеною темою, щодо виявлення елементів академічного плагіату.

«__» _____ 202_ року _____ (Особистий підпис) (_____) (Прізвище та ініціали)

Зразок бланку індивідуального завдання

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Економічний факультет
Кафедра фінансів і банківської справи
спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
освітня програма «Митна справа та оціночна діяльність»

«Затверджую»
Завідувачка кафедри
д.е.н., проф. Віра ВАРЦАБА
« ___ » _____ 202_ року

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА**

- _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема роботи _____

- керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
- затвержені наказом вищого навчального закладу від « ___ » 20__ р. № _____
2. Термін виконання кваліфікаційної роботи « ___ » _____ 20__ року.
3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст кваліфікаційної роботи магістра (перелік питань, за якими планується розкриття досліджуваної теми)

5. Перелік графічного матеріалу

Орієнтовні плани кваліфікаційних робіт

ОСНОВНІ ПРОБЛЕМИ ТА ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 1.1. Основні етапи еволюції оціночної діяльності як суспільного явища
- 1.2. Методичні засади в сфері оцінки майна

Висновки до розділу 1

Розділ 2. АНАЛІЗ ЗДІЙСНЕННЯ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

- 2.1. Основні тенденції на ринку оціночних послуг України
- 2.2. Аналіз діяльності оцінювачів та Всеукраїнських громадських організацій оцінювачів

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ ТА ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

- 3.1. Проблемні аспекти здійснення оціночної діяльності в Україні
- 3.2. Світовий досвід організації діяльності в сфері оцінки майна та майнових прав
- 3.3. Удосконалення процесу оцінки як необхідна умова розвитку ринку оціночних послуг

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

РИНОК НЕРУХОМОСТІ УКРАЇНИ: РЕАЛІЇ ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ УМОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ РИНКУ НЕРУХОМОСТІ

- 1.1. Місце ринку нерухомості в ринковій моделі економіки
- 1.2. Функціональні особливості ринку нерухомості та основні операції на ньому

Висновки до розділу 1

Розділ 2. ФУНКЦІОНУВАННЯ РИНКУ НЕРУХОМОСТІ В УКРАЇНІ: АНАЛІТИЧНИЙ АСПЕКТ

- 2.1. Аналіз особливостей первинного та вторинного ринку житлової нерухомості в Україні

2.2. Основні тенденції розвитку ринку комерційної нерухомості України

2.3. Характеристика ринку землі України

Висновки до розділу 2

Розділ 3. АКТИВІЗАЦІЯ РИНКУ НЕРУХОМОСТІ В ПЕРІОД НЕСТАБІЛЬНОСТІ

3.1. Основні проблеми розвитку ринку нерухомості в світі та Україні

3.2. Перспективи розвитку ринку нерухомості в сучасних умовах

3.3. Кредитування як спосіб удосконалення функціонування ринку нерухомості України

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

РИНОК НЕРУХОМОСТІ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ, ШЛЯХИ ЙОГО АКТИВІЗАЦІЇ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ РОЗВИТКУ ТА ФОРМУВАННЯ РИНКУ НЕРУХОМОСТІ

1.1. Ринок нерухомості та його інфраструктура

1.2. Структура та функції ринку нерухомості

1.3. Особливості функціонування регіонального ринку нерухомості

Висновки до розділу 1

Розділ 2. РИНОК НЕРУХОМОСТІ ЗАКАРПАТТЯ: СУЧАСНІ РЕАЛІЇ ТА ТЕНДЕНЦІЇ

2.1. Основні тенденції розвитку ринку нерухомості України

2.2. Аналіз сегментів ринку нерухомості Закарпатської області

2.3. Динаміка цін на ринку нерухомості в Закарпатській області

Висновки до розділу 2

Розділ 3. РИНОК НЕРУХОМОСТІ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ: ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИ

3.1. Проблеми розвитку ринку нерухомості в Україні та світі

3.2. Проблемні аспекти в розвитку ринку нерухомості Закарпатської області

3.3. Активізація інвестиційної активності як засіб стимулювання регіонального ринку нерухомості

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОГО МАЙНА В УМОВАХ КРИЗИ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОЦІНКИ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОСТІ

- 1.1. Нерухоме майно як об'єкт оцінки
- 1.2. Вартість нерухомості: основні поняття і принципи оцінки
- 1.3. Підходи і методи оцінки вартості нерухомості

Висновки до розділу 1

Розділ 2. КОМПЕРАТИВНИЙ АНАЛІЗ ВВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОГО МАЙНА В УМОВАХ КРИЗИ ТА СТАБІЛЬНОСТІ

- 2.1. Порівняльна характеристика стану ринку нерухомості в кризових умовах та в період стабільності
- 2.2. Аналіз практики розрахунку вартості нерухомості в Україні в період фінансової нестабільності

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ПРОБЛЕМИ ПРИ ОЦІНЦІ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОСТІ В ПЕРІОД НЕСТАБІЛЬНОСТІ ТА ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

- 3.1. Проблемні аспекти визначення вартості нерухомого майна
- 3.2. Світова практика визначення вартості нерухомого майна в умовах кризи
- 3.3. Вдосконалення технології оцінки об'єктів нерухомості в кризових умовах

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

КАПІТАЛЬНІ ІНВЕСТИЦІЇ В НЕРУХОМІСТЬ УКРАЇНИ У СУЧАСНИХ РЕАЛІЯХ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ІНВЕСТУВАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОСТІ

- 1.1. Інвестування нерухомості, суб'єкти та об'єкти інвестиційного процесу
- 1.2. Форми та методи залучення інвестицій у фінансування операцій з об'єктами нерухомості

Висновки до розділу 1

Розділ 2. КАПІТАЛЬНІ ІНВЕСТИЦІЇ В НЕРУХОМІСТЬ УКРАЇНИ: АНАЛІТИЧНИЙ АСПЕКТ

- 2.1. Основні тенденції розвитку ринку нерухомості України
- 2.2. Сучасний стан інвестування в сфері нерухомості в Україні

Висновки до розділу 2

Розділ 3. НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ІНВЕСТУВАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА

- 3.1. Проблемні аспекти інвестування та фінансування об'єктів нерухомості
- 3.2. Світовий досвід організації інвестиційної діяльності в нерухомість
- 3.3. Інноваційні методи інвестування та фінансування об'єктів нерухомості

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ДОДАТКИ

СУЧАСНІ МЕТОДИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОГО МАЙНА

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВИЗНАЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОГО МАЙНА

1.1. Нерухоме майно як об'єкт оцінки

1.2. Основні методи та технології оцінки інвестиційної вартості нерухомого майна

1.3. Фактори, що впливають на інвестиційну вартість нерухомого майна

Висновки до розділу 1

Розділ 2. ОЦІНКА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОГО МАЙНА НА ПРИКЛАДІ ...

2.1. Характеристика та аналіз об'єкта оцінки

2.2. Визначення інвестиційної вартості ... дохідним підходом

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ ВИЗНАЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОГО МАЙНА ТА НАПРЯМИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

3.1. Складнощі інвестиційної оцінки нерухомості

3.2. Шляхи оптимізації процесу оцінки інвестиційної вартості нерухомого майна

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ДОДАТКИ

ОЦІНКА ВАРТОСТІ НЕРУХОМОГО МАЙНА (на прикладі торговельного приміщення)

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОЦІНКИ РИНКОВОЇ ВАРТОСТІ ТОРГОВЕЛЬНОЇ НЕРУХОМОСТІ

1.1. Торговельне приміщення як об'єкт оцінки

1.2. Основні методи оцінки комерційної нерухомості

1.3. Фактори, що впливають на вартість торговельного приміщення

Висновки до розділу 1

Розділ 2. ОЦІНКА РИНКОВОЇ ВАРТОСТІ НЕРУХОМОСТІ НА ПРИКЛАДІ ...

2.1. Характеристика та аналіз об'єкта оцінки

2.2. Оцінка ринкової вартості ... на основі порівняльного підходу

2.3. Визначення ринкової вартості ... дохідним підходом

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ ВИЗНАЧЕННЯ РИНКОВОЇ ВАРТОСТІ ТОРГОВЕЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА НАПРЯМИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

3.1. Складнощі вартісної оцінки комерційної нерухомості

3.2. Шляхи оптимізації процесу оцінки ринкової вартості торговельної нерухомості

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

СУЧАСНІ МЕТОДИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОЦІНКИ РИНКОВОЇ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

1.1. Автотранспортний засіб як об'єкт оцінки

1.2. Основні методи оцінки автотранспортного засобу

1.3. Порядок та методи визначення митної вартості транспортних засобів, які переміщуються через митний кордон України

Висновки до розділу 1

Розділ 2. ОЦІНКА РИНКОВОЇ ВАРТОСТІ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

2.1. Сучасний стан та основні тенденції на ринку автомобілів України

2.2. Оцінка ринкової вартості автотранспортного засобу який знаходиться у приватній власності на основі порівняльного підходу

2.3. Визначення митної вартості автотранспортного засобу

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ ВИЗНАЧЕННЯ РИНКОВОЇ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ ТА НАПРЯМИ ЇХ ВИРІШЕННЯ

3.1. Складнощі вартісної оцінки автотранспортного засобу та шляхи оптимізації процесу оцінки

3.2. Удосконалення методики визначення митної вартості автомобілів

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ОЦІНКА ВАРТОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ЯК ІНДИКАТОР ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (на матеріалах конкретного підприємства)

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ВАРТОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЇЇ ОЦІНКИ

- 1.1. Сутність та необхідність оцінки вартості підприємства
- 1.2. Методи та підходи до оцінки вартості підприємства
- 1.3. Фактори, що впливають на величину вартості підприємства

Висновки до розділу 1

Розділ 2. ОЦІНКА ВАРТОСТІ ПІДПРИЄМСТВА НА ПРИКЛАДІ ...

- 2.1. Характеристика та аналіз об'єкта оцінки
- 2.2. Оцінка ринкової вартості ...

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ШЛЯХИ ВПРОВАДЖЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ НА ОСНОВІ КРИТЕРІЮ ЙОГО ВАРТОСТІ

- 3.2. Успішний досвід управління бізнесом на основі критерію його вартості
- 3.3. Побудова ефективної моделі управління підприємством ... на основі критерію його вартості

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

МЕХАНІЗМ ОПОДАТКУВАННЯ ТОВАРІВ ПРИ ПЕРЕМІЩЕННІ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АДМІНІСТРУВАННЯ МИТНИХ ПЛАТЕЖІВ

1.1. Правові основи переміщення і пропуску товарів через митний кордон України

1.2. Сутність, функції та види митних платежів як інструментів зовнішньоторговельної та митної політики держави

Висновки до розділу 1

Розділ 2. АНАЛІЗ ОПОДАТКУВАННЯ ТОВАРІВ ПРИ ЇХ ПЕРЕМІЩЕННІ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ

- 2.1. Оцінка справляння мита в Україні
- 2.2. Аналіз адміністрування ПДВ та акцизного податку
- 2.3. Ефективність оподаткування товарів, що переміщуються через митний кордон громадянами

Висновки до розділу 2

Розділ 3. НЕОБХІДНІСТЬ ТА НАПРЯМКИ ВДОСКОНАЛЕННЯ МЕХАНІЗМУ ОПОДАТКУВАННЯ ТОВАРІВ ПРИ ПЕРЕМІЩЕННІ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ

- 3.1. Необхідність перегляду системи надання митних пільг в Україні
- 3.2. Напрямки вдосконалення покращення механізму виконання митними органами фіскальних повноважень

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

РЕФОРМУВАННЯ МИТНОГО РЕГУЛЮВАННЯ В УКРАЇНІ В КОНТЕКСТІ ЇЇ ВСТУПУ ДО СОТ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ МИТНОГО РЕГУЛЮВАННЯ

1.1. Сутність, види та методи митного регулювання

1.2. Митна політика України в контексті входження України до СОТ

Висновки до розділу 1

Розділ 2. АНАЛІЗ МИТНОГО РЕГУЛЮВАННЯ В УКРАЇНІ

2.1. Аналіз тарифного регулювання ЗЕД

2.2. Аналіз нетарифного регулювання

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ МИТНОГО РЕГУЛЮВАННЯ В КОНТЕКСТІ ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ В УКРАЇНІ

3.1. Проблеми митного регулювання ЗЕД в умовах євроінтеграційних процесів

3.2. Перспективні напрями вдосконалення митного регулювання в Україні

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

МИТНИЙ КОНТРОЛЬ ТОВАРІВ В УКРАЇНІ: ПРОБЛЕМИ І ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ

ВСТУП

Розділ 1. МИТНИЙ КОНТРОЛЬ ЯК СТРАТЕГІЧНИЙ НАПРЯМОК ДІЯЛЬНОСТІ МИТНИХ ОРГАНІВ УКРАЇНИ

1.1. Митний контроль: сутність цілі, завдання, принципи

1.2. Розвиток системи митного контролю товарів в Україні

Висновки до розділу 1

Розділ 2. АНАЛІЗ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНОГО КОНТРОЛЮ (НА ПРИКЛАДІ ОКРЕМО ВЗЯТОГО МИТНОГО ОРГАНУ)

2.1. Оцінка здійснення митного контролю при експорті товарів

2.2. Аналіз митного контролю при імпорті товарів

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ПРОБЛЕМИ І ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ МИТНОГО КОНТРОЛЮ В УКРАЇНІ

3.1. Проблеми чинного митного контролю

3.2. Вдосконалення процедури митного контролю в Україні

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**МИТНІ ПЛАТЕЖІ ЯК ІНСТРУМЕНТ ДЕРЖАВНОГО
РЕГУЛЮВАННЯ ЗЕД**

ВСТУП

**Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ МИТНИХ ПЛАТЕЖІВ В
УКРАЇНІ ЯК ЕЛЕМЕНТ ФОРМУВАННЯ БЮДЖЕТУ КРАЇНИ**

1.1. Поняття, економічна сутність та характеристика митних платежів

1.2. Класифікація митних платежів

Висновки до розділу 1

**Розділ 2. АНАЛІЗ ПРАКТИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ФІСКАЛЬНОЇ ФУНКЦІЇ
МИТНИМИ ОРГАНАМИ УКРАЇНИ**

2.1. Оцінка справляння мита в Україні

2.2. Аналіз адміністрування ПДВ та акцизного податку

Висновки до розділу 2

**Розділ 3. АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ПІДВИЩЕННЯ РОЛІ МИТНИХ
ОРГАНІВ У ВИРІШЕННІ ФІСКАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ**

3.1. Проблеми здійснення митними органами фіскальної функції

3.2. Перспективи розвитку системи адміністрування сплати митних платежів

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

МИТНА ПОЛІТИКА УКРАЇНИ В УМОВАХ ЇЇ ЧЛЕНСТВА В СОТ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ МИТНОЇ ПОЛІТИКИ ДЕРЖАВИ

1.1. Сутність та призначення митної політики

1.2. Мета, завдання та інструменти митної політики

1.3. Нормативно правове забезпечення митної політики

Висновки до розділу 1

**Розділ 2. ОСОБЛИВОСТІ ТА СУЧАСНІ ЕТАПИ РОЗВИТКУ МИТНОЇ
ПОЛІТИКИ В УКРАЇНІ В УМОВАХ ЧЛЕНСТВА В СОТ**

2.1. Структура та динаміка митних надходжень до бюджету

2.2. Аналіз ефективності митної політики України в умовах її членства в СОТ

Висновки до розділу 2

**Розділ 3. ПЕРСПЕКТИВИ РЕАЛІЗАЦІЇ МИТНОЇ ПОЛІТИКИ В
УКРАЇНІ В УМОВАХ ЧЛЕНСТВА В СОТ**

3.1. Основні проблеми реалізації митної політики України на сучасному етапі та шляхи їх вирішення

3.2. Шляхи вдосконалення національної митної політики в умовах її членства в сучасних умовах

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ОСОБЛИВОСТІ МИТНОЇ СПРАВИ ТА МИТНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МИТНОЇ СПРАВИ ТА МИТНОЇ ПОЛІТИКИ

1.1. Сутність та особливості МС та МП

1.2. Становлення і розвиток митних органів в Україні

Висновки до розділу 1

Розділ 2. АНАЛІЗ МИТНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

2.1. Оцінка впливу митної політики держави на експортно-імпорتنі операції

2.2. Аналіз митних платежів

2.2. Оцінка нетарифного регулювання ЗЕД

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ВДОСКОНАЛЕННЯ МИТНО-ТАРИФНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

3.1. Проблеми сучасної митно-тарифної політики України

3.2. Стратегічні напрями розвитку митної політики України на перспективу

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

МИТНО-ТАРИФНЕ ТА НЕТАРИФНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПЕРЕМІЩЕННЯ ТОВАРІВ ТА ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ

ВСТУП

Розділ 1. ПОНЯТТЯ ТА ЗАСАДИ МИТНО-ТАРИФНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ПЕРЕМІЩЕННЯ ТОВАРІВ ТА ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ

1.1. Митний тариф, його класифікація та функціональні завдання

1.2. Особливості нарахування митного тарифу в залежності від виду мита

Висновки до розділу 1

Розділ 2. АНАЛІЗ ТА ОЦІНКА ВІДРАХУВАНЬ ВІД ПЕРЕМІЩЕННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ТА ТОВАРІВ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ

2.1. Оцінка надходжень від переміщення товарів через митний кордон України

2.2. Аналіз надходжень від переміщення транспортних через митний кордон України

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ВДОСКОНАЛЕННЯ МИТНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ СТОСОВНО РЕГУЛЮВАННЯ ПЕРЕМІЩЕННЯ ТОВАРІВ ТА ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

3.1. Проблеми регулювання переміщення товарів та ТЗ

3.2. Вдосконалення політики регулювання ввозу/вивозу товарів та ТЗ через митний кордон України

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ІНСТИТУЦІЙНО-ІНФРАСТРУКТУРНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МИТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНА СУТНІСТЬ МИТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

1.1. Система митної інфраструктури

1.2. Класифікація об'єктів митної інфраструктури

1.3. Інституційне забезпечення митної діяльності в Україні

Висновки до розділу 1

Розділ 2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ МИТНОГО ОРГАНУ (НА ПРИКЛАДІ КОНКРЕТНОЇ МИТНИЦІ)

2.1. Ефективність діяльності митного органу

2.2. Оцінка співпраці митного органу та митних представників (брокерів, митних перевізників, митних складів і складу тимчасового зберігання)

Або

2.1. Оцінка діяльності митних брокерів

2.2. Аналіз діяльності митних складів та складів тимчасового зберігання товарів

2.3. Ефективність функціонування інших суб'єктів митного органу

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНСТИТУЦІЙНО- ІНФРАСТРУКТУРНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МИТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Оптимізація інфраструктурного забезпечення МД

3.2. Вдосконалення інституційного забезпечення митної діяльності в Україні

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МИТНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТАВКОЮ ВАНТАЖІВ (НА ПРИКЛАДІ _____ МИТНИЦІ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ МИТНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТАВКОЮ ВАНТАЖІВ

1.1. Сутність та технологія митного контролю при перетині вантажами митного кордону України

1.2. Організаційний механізм роботи митних підрозділів при здійсненні контролю за доставкою вантажів

1.3. Технологія здійснення контролю за доставкою вантажів при перетині митного кордону України

Висновки до розділу 1

Розділ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОЦЕСІВ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ МИТНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТАВКОЮ ВАНТАЖІВ

2.1. Організаційно - технологічні аспекти роботи митних підрозділів при здійсненні контролю за доставкою вантажів

2.2. Оцінка ефективності організації роботи митних підрозділів при здійсненні контролю за доставкою вантажі

Висновки до розділу 2

Розділ 3. ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ МИТНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТАВКОЮ ВАНТАЖІВ НА _____ МИТНИЦІ

3.1. Вдосконалення технології митного контролю при перетині вантажами митного кордону України

3.2. Інформаційне забезпечення роботи митних підрозділів

3.3. Обґрунтування ефективності організації роботи митних підрозділів митниці

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

МЕХАНІЗМ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ПРОЦЕДУР НА _____ МИТНИЦІ ТА ЙОГО ВДОСКОНАЛЕННЯ

ВСТУП

Розділ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО- ПРАВОВОГО МЕХАНІЗМУ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ПРОЦЕДУР

1.1. Теоретичні основи проведення митного контролю та митного оформлення

1.2. Організаційно-правовий механізм управління процесом здійснення митних процедур

1.3. Сутність митних платежів, їх види та особливості нарахування

Висновки до розділу 1

Розділ 2. ДОСЛІДЖЕННЯ МЕХАНІЗМУ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ПРОЦЕДУР НА _____ МИТНИЦІ

2.1. Аналіз механізму здійснення митних процедур на _____ митниці

2.2. Характеристика технології здійснення митного контролю та митного оформлення на митниці

Висновки до розділу 2

Розділ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВОГО МЕХАНІЗМУ ЗДІЙСНЕННЯ МИТНИХ ПРОЦЕДУР НА _____ МИТНИЦІ

3.1. Удосконалення механізму здійснення митних процедур на митниці

3.2. Оптимізація інформаційного забезпечення процесу управління митними процедурами

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Зразок титульної сторінки кваліфікаційної роботи магістра

Реєстраційний номер: _____.

Дата надходження: « ____ » _____ 202_ року

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ**

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я , ПО- БАТЬКОВІ СТУДЕНТА

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітня програма «Митна справа та оціночна діяльність»

Робота на здобуття освітнього ступеня магістра

Науковий керівник:
Прізвище, ім'я, по батькові
Науковий ступінь, вчене звання

Ужгород – 202_

Зразок оформлення анотації

АНОТАЦІЯ*

Петров В.В. Основні проблеми та тенденції розвитку оціночної діяльності в Україні.

Кваліфікаційна робота на здобуття кваліфікаційного рівня «магістр» зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність» – ДВНЗ «Ужгородський національний університет». – Ужгород, 20__ . – __с.

Ключові слова: оціночна діяльність, оцінка майна, майно, нерухомість, житловий фонд, комерційна нерухомість, земельна ділянка, ринок нерухомості.

У даній кваліфікаційній роботі висвітлено еволюцію оціночної діяльності як суспільного явища, специфіку здійснення оціночної діяльності стосовно різноманітних її суб'єктів, законодавчі та організаційні засади в сфері оцінки майна, проводиться аналіз соціально-економічних передумов виникнення інституту оцінки та етапів становлення оціночної діяльності в Україні, аналізуються тенденції розвитку оціночної діяльності в Україні та висвітлюються проблеми розвитку оціночної діяльності й шляхи їх вирішення.

Обсяг магістерської роботи - 70 сторінок, робота включає: 9 рисунків, 15 таблиць, 70 використаних джерел та 6 додатків.

* Анотація іноземною мовою подається ідентичною за змістом та обсягами до анотації українською мовою

Оформлення бібліографічних даних списку використаних джерел

Бібліографічний опис документів здійснюється за:

Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. – Режим доступу: http://www.uabs.edu.ua/images/stories/hizhnyak/Vymogy_oformlennya/gost_7.1-2006.pdf.

Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання : ДСТУ ГОСТ 7.80:2007. – Режим доступу: <http://www.docme.ru/doc/85267/dstu-gost-7.80-2007-bibliografichnij-zapis.-zagolovok>.

Правила описування архівних документів : ДСТУ 4331:2004. – Режим доступу: http://library.nulau.edu.ua/POLN_TEXT/Zurnal/NO_BOOK/GOST/DSTU_4331_2004.pdf.

Методичні рекомендації щодо складання бібліографічного опису документа (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання"). – Режим доступу: <http://www.ukrbook.net/zakony/metodrek.pdf>.

Приклади бібліографічних записів. – Режим доступу: http://www.ukrbook.net/zakony/prykl_bib_zap.pdf.