**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ ТА МІЖНАРОДНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

 **Кафедра туризму**

 «ЗАТВЕРДЖУЮ»

 Декан факультету туризму та

міжнародних комунікацій

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доц. Габчак Н.Ф.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ВИРОБНИЧОЇ «НАУКОВО-АСИСТЕНТСЬКОЇ» ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень вищої освіти | **другий (магістерський)**  |
| Галузь знань | **24 «Сфера обслуговування»** |
| Спеціальність | **242 «Туризм»** |
| Освітня програмаСтатус практики | **Магістр зі спеціальності «Туризм» нормативна** |
| Мова навчання | **українська** |

**Ужгород 2020**

Робоча програма виробничої «Науково-асистентської» практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 242 «Туризм» освітньої програми магістр зі спеціальності «Туризм».

**Розробник**: Грабар М.В. к.е.н., доцент кафедри туризму

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри туризму

протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Габчак Н.Ф. к. геогр. н., доц.

Схвалено науково-методичною комісією факультету туризму та міжнародних комунікацій

протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Машіка Г.В. д.геогр.н., проф.

© Грабар М.В., 2020 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2020 р.

**1. ОПИС ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування****показників** | **Розподіл годин за навчальним планом** |
| Денна форманавчання | Заочна форманавчання |
| Кількість кредитів ЄКТС – 4,5 | Рік підготовки: 2 |
| Загальна кількість годин – 135 | *135 год.* | *135 год.* |
| Кількість модулів –  | Семестр: |
| Тижневих годиндля денної форми навчання: самостійної роботи студента – 45 | 3 | 3 |
| Лекції: |
| - | - |
| Практичні (семінарські): |
| - | - |
| Вид підсумкового контролю: диф. залік | Лабораторні: |
| – | – |
| Форма підсумкового контролю: усна | Самостійна робота: |
| 45 | 90 |

1. **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Практична підготовка магістрів 2 року навчання є завершальним етапом у підготовці магістра туризмознавця, гіда-перекладача і проводиться на 2 році навчання за ОС «магістр» тривалістю 4 тижні для денної форми навчання та 2 тижнів заочної форми навчання.

**Метою** виробничої практики у здобувачів-магістрів є:

* формування у здобувачів системи необхідних педагогічних умінь і навичок та фахових здібностей, особистісно-індивідуального стилю поведінки та діяльності необхідної для майбутньої професії;
* вдосконалення і втілення на практиці знань і вмінь отриманих в період теоретичного навчання;
* накопичення досвіду самостійної роботи згідно вибраного фаху;
* поглиблення, розширення інтегрування знань з педагогіки вищої школи;
* практичне опанування методики підготовки і проведення різноманітних форм навчального і виховного процесу у вищих навчальних закладах;
* знайомство із особливостями діяльності викладача вищої школи: організаційної, методичної, наукової, виховної;
* вивчення досвіду роботи кваліфікованих викладачів.

Предмет практики виступає окрема дисципліна фундаментального чи професійно-орієнтованого циклу навчального плану, що відповідає напряму наукових досліджень та інтересів здобувача; викладацька діяльність, практичні навички і професійні уміння викладача закладів вищої освіти.

Основними **завданнями** практики є:

* навчити здобувачів на базі вищого навчального закладу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» планувати навчально-пізнавальну діяльність;
* навчити здобувачів самостійно узагальнювати та аналізувати зібраний матеріал;
* ознайомлення з документацією кафедри та деканату, правила її оформлення, ведення та зберігання;
* навчити здобувачів адекватно та виважено реагувати на непередбачувані ситуації.

Відповідно до освітньої програми, проходження даної практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1. інтегральна компетентність – здатність розв’язувати професійні проблеми та практичні завдання як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачають застосування теорій та методів системи наук, що формують туризмознавство.
2. загальні компетентності:
* 3К5. Здатність працювати в колективі, керувати людьми та підкорятися;
1. предметні компетентності:
* ФК3. Здатність до ефективних комунікацій та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технології;
* ФК5. Здатність аналізувати діяльність туристичної фірми та її структурних підрозділів за певний період, користуючись плановою і звітною документацією, статистичними показниками, стандартними методиками й аналітичним інструментарієм;
* ФК11. Здатність до ефективного спілкування із споживачами туристичного продукту;
* ФК15. Здатність до реалізації проектів у туристичній індустрії.

**3. ПЕРЕДУМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Передумовами проходження виробничої «Науково-асистентської» практики є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

* М.ПГСЕ.02 Міжнародний туризм
* М.ПГСЕ.03 Методологія і організація наукових досліджень;
* М.ППП.03 Регіонознавство;
* М.ВК.ПП.01 Туризмологія
* М.ВК.ПП.02 Інноваційні технології в туризмі
* М.ВК.ПП.03 Екскурсологія
* М.ВК.ПП.04 Проектний менеджмент
* М.ВК.ПП.05 Менеджмент якості туристичного обслуговування;

**4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітньої програми «Туризм», проходження виробничої «Науково-асистентської» практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмні результати навчання** | **Шифр ПРН** |
| Володіти та застосовувати гуманітарні, природничо-наукові та професійні знання для вирішення професійних завдань; | ПРН1 |
| Розробляти стратегії розвитку туристичної діяльності на державному, регіональному, місцевому (локальному) рівні і відповідних рівнів проектів; | ПРН12 |
| Застосовувати методи аналізу, розробки і пошуку рішень у діяльності підприємств туристичної індустрії; | ПРН13 |
| Формулювати концепцію туристичного підприємства, розробляти ефективну стратегію і формувати активну політику оцінювання ризиків підприємства туристичної індустрії; | ПРН 17 |

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті після проходження виробничої «Науково-асистентської» практики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Очікувані результати навчання з дисципліни** | **Шифр ПРН** |
| Мати ґрунтовні знання про сучасні дослідження у галузі методики навчання туризму у вищій школі | ПРН1 |
| Освоїти особливості навчально-методичної та наукової діяльності викладача та творчо застосовувати педагогічний досвід на практиці. | ПРН1 |
| Володіти теоретичними і методичними основами використання дидактичних інструментів при вивченні туризму та мати систему знань про найважливіші закономірності процесу навчання;  | ПРН12 |
| Знання різних форм навчально-виховної роботи зі студентами та проводити відповідні заняття (лекції, семінарські й практичні заняття, консультації, індивідуальні й самостійні роботи);  | ПРН12 |
| Вміти систематизувати навчальну інформацію на основну та допоміжну, виділяти провідні поняття і закономірності, володіти навичками визначення методологічної ролі відповідної інформації (згідно завдань, визначених навчальною програмою); | ПРН13 |
| Здатність діяти на основі принципів професійної етики, дотримуватися правил академічної доброчесності, виробляти й удосконалювати власну систему професійних умінь та навичок; | ПРН13 |
| Здатність бути критичним, аналізувати свою і студентську навчальну діяльність та синтезувати її, застосовувати загальнодидактичні та специфічні принципи на конкретному мовному й літературному матеріалі; | ПРН17 |
| Здатність учитися, готовність до самоосвіти і самовдосконалення впродовж життя, постійного підвищення кваліфікації. | ПРН17 |

**5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

**РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з виробничої практики є: поточний і підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Поточний контроль здійснюється під час підготовки та проведення лекційних, практичних занять і має на меті перевірку засвоєння здобувачами навчального матеріалу. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається робочою навчальною програмою практики.

**Форми (методи) контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

Форми поточного контролю: виконання завдань практики.

Форма підсумкового семестрового контролю: диференційований залік.

Критерії оцінки діяльності здобувачів вищої освіти під час практики

90 – 100 балів – A («відмінно») ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби,; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

82 – 89 балів – B («дуже добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

75 – 81 балів – C («добре») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики; подав вчасно документацію, у якій можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника практики.

69 – 74 балів – D («посередньо») ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

60 – 68 балів – E («задовільно») ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики – «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

35 – 59 балів – Fx («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.

 0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику

**Критерії оцінювання підсумкового контролю**

*Диференційований залік*– це форма атестації, що дозволяє оцінити виконання та засвоєння студентом програми виробничої практики.

Загальне оцінювання результатів проходження виробничої «Науково-асистентської» практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно якої максимальний рейтинг кожного студента складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за схемою (таблиця 1, 2).

**Таблиця 1**

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 - 100 | **A** | відмінно | зараховано |
| 82 - 89 | **B** | добре |
| 74 - 81 | **C** |
| 64 - 73 | **D** | задовільно |
| 60 - 63 | **E** |
| 35 - 59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0 - 34 | **F** | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

**Таблиця 2**

**Розподіл балів за виконання програми практики та захист звітів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид роботи** | **Бали** |
| 1 | Виконання загального індивідуального завдання практики | 45 |
| 3 | Оформлення звіту | 20 |
| 4 | Виступ з доповіддю на захисті практики | 15 |
| 5 | Презентація результатів дослідження | 10 |
| 6 | Відповіді на додаткові запитання | 10 |

**6. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

Науково-асистентська робота під час а практики має дві складові частини, що доповнюють одна одну: пропедевтична (1 тиждень) та активна (аудиторна) (3 тижні).

Пропедевтична практика полягає у відвідуванні лекцій, семінарських занять, консультацій, які проводить керівник і інші викладачі кафедри; участі у навчально-методичній роботі кафедри. Пропедевтична практика передбачає опрацювання теоретичних матеріалів для підготовки та проведення занять, роботу в бібліотеці, підготовку текстів лекцій та методичних розробок семінарських занять, що будуть проводитись, відвідування занять викладачів та систематичне спілкування з керівнико, участь в установчих зібраннях з питань проведення практики.

Активна (аудиторна) практика є основною складовою асистентської практики, оскільки саме під час неї виявляються та формуються педагогічні здібності здобувачів. Активна практика передбачає: самостійне проведення лекцій та семінарських (практичних) занять; проведення консультацій; участь у науково-методичній роботі базової кафедри.

До початку активної практики здобувачі надають керівнику практики тексти лекцій та методичні розробки семінарських (практичних) занять. Після узгодження тексту лекцій і методичних розробок з керівником практики здобувач допускається до самостійного проведення занять. На контрольних заняттях має бути присутнім викладач-керівник.

Після закінчення лекції (семінарського або практичного заняття) керівник висловлює зауваження теоретичного (стосовно змісту лекції, семінару, практичного заняття) та методичного (якість викладу матеріалу, контроль за аудиторією, активність, використання технічних засобів навчання тощо) характеру. Практиканти фіксують свої зауваження у письмовій формі у рецензії, викладач-керівник оцінює кожне заняття та надає свою рецензію з оцінкою.

Індивідуальні завдання на період проходження практики розроблені відповідно до вимог організації навчального процесу у вищій школі.

Орієнтовний перелік індивідуальних завдань:

1. Відвідати не менше 5-ти лекційних занять викладачів кафедри туризму, з них, не менше 2-х занять викладача-наставника, за яким закріплений студент згідно розподілу навчальних годин по кафедрі.
2. Підготувати розгорнутий план-конспект 1 лекційного (з циклу професійно-орієнтовних дисциплін) та 1 практично-семінарського заняття.
3. Провести 1 лекційне та 1 практично-семінарське заняття з професійно- орієнтовних дисциплін. До проведення занять допускаються здобувачі, котрі відвідали усі необхідні заняття викладачів факультету, склали розгорнуті плани-конспекти занять, попередньо погодивши їх з викладачами-наставниками. Заняття проводиться у присутності викладача-наставника від кафедри.
4. Заповнити навчальну документацію (за вибором викладача-наставника) згідно встановлених вимог.
5. Підготовка та публікація тез конференції відповідно до кола наукових інтересів здобувача.

**Календарне планування для здобувачів денної форми навчання**

**на період практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид та зміст роботи | Період виконання завдання |
| 1. | Настановна нарада по практиці. Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та охорони практиці на робочому місці в період проходження практики. | 1 тиждень |
| 2. | Відвідування лекційних та семінарських занять | 1-4 тиждень |
| 3. | Підготовка розгорнутого плану-конспекту лекційного та практично-семінарського заняття | 2 тиждень |
| 4.5. | Проведення лекційного та практичного заняття. | (згідно графіка) |
| 5. | Представлення звіту про проходження практики керівникам від кафедри туризму. Оформлення усієї необхідної звітної документації. | останній день проходження практики |
| 6. | Загальна тривалість практики | 4 тижні |

**Календарне планування для здобувачів заочної форми навчання**

**на період практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид та зміст роботи | Період виконання завдання |
| 1. | Настановна нарада по практиці. Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та охорони практиці на робочому місці в період проходження практики. | 1 тиждень |
| 2. | Відвідування лекційних та семінарських занять | 1 тиждень |
| 3. | Підготовка розгорнутого плану-конспекту лекційного та практично-семінарського заняття | 2 тиждень |
| 4.5. | Проведення лекційного та практичного заняття. | (згідно графіка) |
| 5. | Представлення звіту про проходження практики керівникам від кафедри туризму. Оформлення усієї необхідної звітної документації. | останній день проходження практики |
| 6. | Загальна тривалість практики | 2 тижні |

1. **Вимоги до написання звіту з практики та порядок допуску студента до** **захисту**

*Загальні вимоги до оформлення звіту*

Загальний обсяг звіту (не враховуючи додатки) складає 25-30 сторінок, набраних на комп’ютері на одній стороні стандартного аркуша формату А4 (210 х 297 мм) шрифтом Times New Roman, через 1,5 інтервали, з абзацним відступом 1,5 із полями ліворуч -3,0 см, праворуч -1,5 см, зверху і знизу - по 2 см. Орієнтовний обсяг структурних складових звіту: вступ-2-3, основна частина - 20- 25, висновки -2-3 сторінки. Мова - українська.

Звіт комплектують у наступній послідовності: титульний аркуш, зміст, вступ, основна частина (розкривається виконання індивідуального завдання), висновки, додатки, список використаних джерел.

Нумерація сторінок, використання формул, діаграм, таблиць, оформлення додатків та посилання на літературні джерела здійснюється відповідно до загальних вимог, що встановлені для написання курсових та дипломних робіт.

*Порядок допуску звіту до захисту практики.*

До захисту звітів допускаються здобувачі, котрі своєчасно оформили усі необхідні документи для проходження практики, повністю виконали програму та індивідуальні завдання практики, написали звіт, згідно встановлених вимог.

Допуск до захисту звіту здійснюється керівниками практики, що підтверджується підписом керівника на титульному аркуші звіту.

Звіти, в яких виявлені недоліки (недотримання вимог щодо оформлення, не виконання індивідуальних завдань, відсутність належно оформленого щоденника практики) до захисту не допускаються. Відповідне рішення приймається керівниками навчальної практики за погодженням завідувача кафедрою туризму.

Для виконання індивідуальних завдань на належному рівні здобувачам надається перелік рекомендованої літератури та джерел інформації.

 **Методичне забезпечення роботи здобувача**

**Орієнтовна схема конспекту лекції**

1. ***Організаційна частина*** (привітання, контроль наявності чи присутності здобувачів на занятті, з'ясування причин відсутності, відмітка в журналі навчальних занять відсутніх здобувачів, огляд підготовленості аудиторії та здобувачів, робочих місць до роботи, коротке повідомлення програми роботи на занятті)
2. ***Вступна частина***(підготовка здобувачів до вивчення нового матеріалу)
3. Актуалізація опорних знань. Коротка вступна характе­ристика проблеми в контексті науки і життя.
4. Повідомлення теми, питань (зокрема для самостійної роботи), формулювання мети і завдань.
5. Коротка характеристика основної проблеми (викладення ідеї крупними блоками. Після кожного - короткий підсумок і логічний перехід.)
6. Встановлення міждисциплінарних зв'язків. Характеристика зв'язку з попереднім і наступним навчальним матеріалом.
7. Повідомлення списку літератури. Характеристика літератури з теми лекції.
8. ***Виклад лекційного матеріалу*** *(*активна робота здобувачів; робота відповідно до завдань викладача.*)*

Розкриття змісту лекції. Встановлення, аналіз, науковий розгляд подій, фактів, їх теоретичне обґрунтування, логічне переконливе доведення. Співставлення поглядів, різних точок зору, встановлення своєї позиції. Формування і формулювання окремих висновків.

1. Складання плану, тезисів, конспекту;
2. Заповнення різних таблиць (суспільно-політичних подій, хроно­логічних дат та ін.);
3. Розв'язування низки усних задач, використання ТЗН, понять суміжних дисциплін;
4. Складання списку нових термінів, понять;
5. Робота з підручниками, опорним конспектом.
6. Встановлення, аналіз, доказ подій і явищ.
7. Розгляд фактів.
8. Характеристика певних точок зору.
9. Зв'язок з практикою, з майбутньою професією.
10. ***Зворотний зв'язок:***
11. Перевірка засвоєння матеріалу лекції як теоретично, так і практично.
12. Обговорення виконання завдання.
13. Складання планів, тезисів, практичної роботи та ін.

***V. Підведення підсумків:***

1. Розв’язання проблемного завдання.
2. Відповіді на запитання, які потребують обміркованих операцій.
3. Формулювання висновків.
4. Постановка завдань для самостійної роботи здобувачів.
5. Методичні поради.
6. Відповіді на запитання здобувачів.

**Орієнтовна схема конспекту практичного заняття**

1. Тема заняття.
2. Мета заняття.
3. План.
4. Короткий опис роботи кожного пункту плану (питання, форми роботи, зміст).

**7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

* Технічні засоби навчання.
* Дистанційна платформа Мoodlе.

**8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

**Основна література**

1. Абрамов В. В., Поколодна М. М. Проблеми удосконалення системи підготовки і менеджменту персоналу екскурсійної сфери туристської галузі України. Коммунальное хозяйство городов: научно-технический сборник. Серія : Экономические науки. – Київ: «Техніка», 2007. – Вып. 75. С. 203 – 211.
2. Бабарицька В. К., Короткова А. Я., Малиновська О. Ю. Екскурсознавство і музеєзнавство: навч. Посібник. – Київ: Альтерпрес, 2007. – 462 с.
3. Бакало Н.В. Екскурсійна діяльність як один зі складників туристичної сфери. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. – 2017. – Випуск 3 (08). – С.211-214.
4. Гордієнко І. В. Інформаційні системи і технології в менеджменті : навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2003. – 259 с.
5. Галасюк С. С. Нездоймінов С. Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності. Навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 178 с.
6. Долженко Г. П. Экскурсионное дело: Учебное пособие . –Ростов-н/Д: Феникс, Март, 2009. – 272 с.
7. Емельянов Б. В. Экскурсоведение: Учебник. – 5-е изд. – М. : Советский спорт, 2004. – 216 с.
8. Літовка-Деменіна С.А. Сучасний стан підготовки майбутнього фахівця сфери туризму до екскурсійної діяльності: теоретико-методологічний аспект. Теоретична і дидактична філологія. Серія «Педагогіка». – 2017. – Випуск 24, С. 93 -102.
9. Нездоймінов С. Г. Організація екскурсійних послуг. Навч.- методичний посібник. – Одеса: Астропринт, 2011. – 216 с.
10. Поколодна М. М. Організація екскурсійної діяльності : підручник Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 180 с.
11. Федорченко В. К. Історія екскурсійної діяльності в Україні: Навч. посібник / В. К. Федорченко, О. М. Костюкова, Т. А. Дьорова, М. М. Олексійко. - Київ, Кондор. – 2004. – 166 с.
12. Кирилов А. Т., Маслова Е. В. Реклама в туризме : учебное пособие. М. : Лекс Стар, 2002. – 112 с.
13. Морозов М. А., Морозова Н. С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебник – М. : Академия, 2004. – 240 с.
14. Пінчук Н. С., Галузинський Г. П., Орленко Н. С. Інформаційні системи і технології в маркетингу : навч. посібн.– 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : КНЕУ, 2003. – 352 с.
15. Плотникова Н. И. Комплексная автоматизация туристского бизнеса. Ч. 1 : Информационные технологии в турфирме. – М. : Советский спорт, 2001. – 320 с.
16. Плотникова Н. И. Комплексная автоматизация туристского бизнеса. Ч. 2 : Информационные технологии в сфере гостеприимства. – М. : Советский спорт, 2001. – 285 с.
17. Ткачук Т. Віртуальні франчайзингові туристичні мережі світу. Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. – 2018. – № 1. – С.72-85
18. Устинова Г. М. Информационные системы менеджмента: Основные аналитические технологии в поддержке принятия решений : учебное пособие. – СПб. : Изд. "ДиаСофтЮп", 2000. – 368 с.

**Допоміжна література**

1. Альтгайм Л. Б. Основне значення та принципи організації екскурсійних послуг. Вісник Хмельницького національного університету. 2016. – № 6. – Т. 1. – С. 215 – 219.
2. Арсененко А. И. Экскурсионная деятельность как основах функционирования рынка экскурсионных услуг / А. И. Арсененко, В. М. Иванова // Науковий часопис НПУ імені М.П. Драгоманова. Серія 4. Географія і сучасність. – 2015. – Вип. 19 (33). – С. 191 – 196.
3. Голубничая С. Н. Основы экскурсионного дела. Уч. пособие. – ДИТБ. – Донецк, 2003. – 214 с.
4. Каролоп О.О. Організація екскурсійної діяльності. – К.: Вид. центр КНЕУ, 2002. – 45 с.
5. Маврина Н. С. Процесс формирования экскурсионной услуги. Культура народов Причерноморья. – 2009. – № 161. – С.123-126.
6. Чагайда І. М., Грибанова С.В.. Екскурсознавство : навчальний посібник. – К., 2004. – 240 с.
7. Грабар М. В., Пичкар Я. В. Expedia Group: шлях злиттів та поглинань на туристичному онлайн ринку. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2019. Том 30 (69). № 5. С.1-5.
8. Грабар М.В. Інформаційні системи та технології на туристичному ринку: сучасність та перспективи. Інфраструктура ринку. 2020. №39. С.26-32 URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/39\_2020\_ukr/7.pdf
9. Грабар М. В. Кашка М.Ю. Booking Holdings – провідний маркетплейс на міжнародному туристичному онлайн-ринку. Проблеми системного підходу в економіці. Випуск 1(75). 2020. С.13-18
10. Грабар М.В., Кашка М.Ю. Історія розвитку мобільних додатків та їх взаємозв’язок із туристичною індустрією. Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. 2019. Том 1, № 24. С.9-13
11. Попов В. М. Глобальный бизнес и информационные технологии. М. : Финансы и статистика, 2001. – 185 с.

Додаток А

*Приклад оформлення титульної сторінки звіту з практики*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ ТА МІЖНАРОДНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**КАФЕДРА ТУРИЗМУ**

**ЗВІТ**

про проходження виробничої («Науково-асистентської») практики

База практики: УжНУ, факультет туризму та міжнародних комунікацій, кафедра туризму

88015, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Українська, 19

 Виконав: студент 2 року навчання

 спеціальності 242 «Туризм»

 ПІБ

 Керівник практики: доц. Грабар М.В. \_\_\_\_\_\_

 Дата захисту звіту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Національна шкала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кількість балів \_\_\_\_\_\_\_ оцінка ECTS\_\_\_\_\_\_\_\_

Ужгород 2020

Додаток Б

*Приклад оформлення змісту*

**ЗМІСТ**

Стор.

ВСТУП…………………………………………………………………………….

РОЗДІЛ 1. РОЗГОРНУТИЙ ПЛАН-КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЇ…………………….

РОЗДІЛ 2. РОЗГОРНУТИЙ ПЛАН-КОНСПЕКТ

СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ…………………………………………………

РОЗДІЛ 3. ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАУКОВО-ДОСЛІДНЕ ЗАВДАННЯ……….

ВИСНОВКИ……………………………………………………………………..

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ…………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| ДОДАТКИ…………………………………………………………………….. |  |