

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ**

Методичні поради до вивчення дисципліни

«МИТНЕ ПОСЕРЕДНИЦТВО»
для студентів 4 курсу (стаціонарна форма навчання),
5 курсу (заочна форма навчання) спеціальності
6.072. Фінанси, банківська справа та страхування
(ОП «Митна справа та оціночна діяльність»)

Ужгород - 2021

УДК 339.543.2(076)

Методичні поради до вивчення дисципліни «Митне посередництво» для студентів 4 курсу (стаціонарна форма навчання), 5 курсу (заочна форма навчання) спеціальності 6.072. Фінанси, банківська справа та страхування (ОП «Митна справа та оціночна діяльність») / укл.: к. е. н., доц. Сочка К. А., к. е. н., доц. Чакій О. І. Ужгород, 2021. 36 с.

Відповідальний за випуск:

Варцаба В. І. – професор, доктор економічних наук, завідувач кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Рецензент:

Данків Й. Я. – кандидат економічних наук, професор кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

*Рекомендовано до друку на засіданні
кафедри фінансів і банківської справи
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
(протокол №1 від 30 серпня 2021 р.)*

*Схвалено на засіданні науково-методичної комісії
економічного факультету
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
(протокол №8 від 1 вересня 2021 р.)*

© Сочка К. А., Чакій О. І., укладання, 2021

© ДВНЗ «УжНУ», 2021

ЗМІСТ

Опис навчальної дисципліни.....	4
Мета та завдання навчальної дисципліни.....	5
Передумови для вивчення навчальної дисципліни.....	7
Програмні результати навчання.....	8
Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання.....	10
Програма навчальної дисципліни.....	15
<i>Структура навчальної дисципліни.....</i>	15
<i>Тематичний план навчальної дисципліни.....</i>	16
<i>Тематика практичних (семінарських) занять.....</i>	18
<i>Самостійна робота студентів.....</i>	18
Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.....	19
Рекомендована тематика рефератів / презентацій.....	20
Орієнтовний перелік питань до модульного та підсумкового контролю.....	23
Приклади типових тестових завдань.....	25
Перелік рекомендованої літератури.....	33

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3,5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 105	4	5
Кількість модулів – 1	Семестр:	
	8	9
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5	Лекції	
	22	10
Вид підсумкового контролю: екзамен	Практичні (семінарські):	
	20	4
	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усно	-	-
	Самостійна робота:	
	53	91

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Митне посередництво» є опанування студентами знань щодо змісту та організації діяльності суб'єктів митного посередництва, їх взаємодії з державними органами та недержавними інституціями в процесі надання митних послуг.

Об'єктом навчальної дисципліни є митна посередництво та економічні процеси, пов'язані із наданням митних послуг.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК12. Здатність працювати автономно.

ЗК13. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ФК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

ФК02. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

ФК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

ФК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ФК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

ФК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ФК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

ФК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

ФК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

ФК12. Розуміння основ митного адміністрування, процесу експертизи товарів, визначення митної вартості товарів, методики визначення митних платежів та шляхів мінімізації митних ризиків при здійсненні зовнішньоекономічних операцій.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Митне посередництво**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 1.13. Мікроекономіка

ОК 1.14. Макроекономіка

ОК 2.8. Основи зовнішньоекономічної діяльності

ОК 2.10. Фінанси

ОК 2.13. Митна справа і тарифи

ОК 2.17. Митний контроль та митне оформлення товарів

ВК 2.7. Нормативно-правове регулювання у митній та оціночній діяльності

ВК 2.9. Міжнародний бізнес

ВК 2.13. Діяльність митних органів

ВК 2.14. Митне оподаткування

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «*Митне посередництво*» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	ПР01
Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.	ПР03
Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.	ПР04
Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.	ПР07
Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.	ПР09
Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	ПР11
Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.	ПР12
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	ПР16
Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.	ПР18
Вміти застосовувати методики визначення митних платежів, мінімізувати митні платежі та ризики при здійсненні зовнішньоекономічних операцій, здійснювати митне адміністрування, визначати митну вартість товарів.	ПР24

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Митне посередництво»:

Очікувані результати навчання	Шифр ПРН
Розуміти економічний зміст та необхідність розвитку посередництва, в т.ч. митного, в умовах посилення спеціалізації у постіндустріальному суспільстві	ПР01
Розуміти економічний зміст сучасних зовнішньоекономічних зв'язків та участь суб'єктів різного функціонального призначення у технологічному ланцюжку процесу виробництва та реалізації продукції.	ПР03, ПР04
Знати сутність митної політики держави, оцінювати вплив та ефективність її інструментів з точки зору суб'єктів митного посередництва.	ПР07
Аналізувати звітність Державної митної служби України та правильно її інтерпретувати, робити обґрунтовані висновки за результатами аналізу.	ПР09
Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері митного посередництва.	ПР11
Використовувати професійну аргументацію для донесення фахової інформації, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері митного посередництва.	ПР12
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань з надання митних послуг.	ПР16
Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні з проблематики митного посередництва.	ПР18
Вміти обчислювати суми митних платежів у різних митних режимах, мінімізувати ризики при здійсненні зовнішньоекономічних операцій.	ПР24

ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Відповідно положенням вищої школи і навчальних планів, основними формами навчання дисципліни є:

- читання лекцій, які направлені на систематичне та послідовне викладення навчального матеріалу;
- проведення семінарських (практичних) занять, орієнтовані на закріплення теоретичних знань по дисципліні і отримання практичних навичок;
- самостійна робота студентів, яка передбачає опрацювання матеріалу лекцій, підготовці до виконання контрольних робіт, підготовки до підсумкового контролю з модулів;
- наукова робота студентів, яка здійснюється шляхом підготовки до виступів та виступи на наукових студентських конференціях
- виконання ІНДЗ.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- експрес-опитування;
- тестування;
- обговорення дискусійних питань;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- підготовка аналітичних звітів, рефератів, есе;
- виконання завдань практичного спрямування;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- залік.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни «Митне посередництво» здійснюється на основі результатів поточного, модульних та підсумкового контролів.

Протягом семестру студенти вивчають один модуль з дисципліни, який складається з двох змістових модулів. Загальна кількість балів за семестр з навчальної дисципліни становить від 0 до 100 балів і складає середнє арифметичне балів за змістові модулі, кожен із яких оцінюється від 0 до 100 балів. Модульний контроль складається з поточного контролю та модульного контрольного оцінювання.

Поточний контроль реалізовується шляхом оцінювання виконання практичних (розрахункових) завдань, виступів на семінарських заняттях, презентацій матеріалів індивідуальних досліджень, участі в обговоренні дискусійних питань, колоквиумів, тестування тощо.

Поточний контроль здійснюється за такими складовими:

- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль самостійної роботи.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
	Кількість	Макс. сумарна кількість балів	Кількість	Макс. сумарна кількість балів
Систематичність та активність	5	10	4	10
Самостійна робота				
Усне опитування	5	15	4	5
Поточне тестування	1	5	2	10
Участь в обговоренні дискусійних питань	5	15	2	5
Реферати, есе та презентації виконаних завдань і досліджень	3	15	2	10
Індивідуальне самостійне завдання	-	-	1	20
Модульна контрольна робота	1	40	1	40
Разом		100		100

Поточний контроль знань, умінь та практичних навичок студента здійснюється на підставі:

1. Систематичність та активність роботи на заняттях.

Систематичність та активність оцінюється за 10-ти бальною шкалою (0,1,2...10). Якщо студент відвідав менше 70 відсотків занять, то систематичність та активність його роботи оцінюється в 0 балів.

2. Оцінювання самостійної роботи

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок. Виконання самостійної роботи студентів полягає в опануванні теоретичного матеріалу дисципліни та виконання завдань у вигляді аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів, виконанні практичних (розрахункових) завдань. Як засоби контролю застосовуються такі форми: усне опитування, участь в обговоренні дискусійних питань, експрес-опитування, тестування, практичні (розрахункові) завдання. Практичні (розрахункові) завдання містять завдання, спрямовані на визначення рівня володіння студентом теоретичним матеріалом та відпрацювання порядку заповнення митної документації.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Робота з науковими та літературними джерелами.
2. Вивчення додаткової літератури та законодавчих і нормативно-правових документів.

3. Вирішення і письмове оформлення самостійних завдань.
4. Підготовка до практичних занять
5. Підготовка доповідей та презентацій за запропонованими темами.
6. Підготовка до проміжного та підсумкового контролю

Сумарна кількість балів за виконання самостійної роботи складає **50 балів**

1. Усне опитування, тестування, участь в обговоренні дискусійних питань, реферати та презентації виконаних завдань і досліджень оцінюються у межах від **0 до 30 балів**.

2. Максимальна кількість балів за виконання ІНДЗ становить **20 балів**.

Студент, який має здобутки в науковій та дослідній роботі в межах навчальної дисципліни, має право бути звільненим від виконання передбачених робочою програмою видів самостійної роботи з отриманням додаткових балів, зокрема:

30 балів: призер предметної олімпіади, конкурсу наукових та студентських робіт міжнародного та всеукраїнського рівня, автор (співавтор) статті у фаховому виданні;

15 балів: призер предметної олімпіади, конкурсу наукових студентських робіт регіонального рівня, автор (співавтор) статті, тез;

5 балів: призер університетських предметних олімпіад, конкурсів наукових студентських робіт, учасник науково-практичних конференцій різних рівнів тощо.

Після виконання кожного змістового модуля (лекції та практичні заняття) здійснюється модульне контрольне оцінювання у вигляді письмової модульної контрольної роботи (МКР). Студенти, які не відвідували лекції або не в повному обсязі виконали практичні завдання, до модульного контрольного оцінювання (МКР) за змістовий модуль не допускаються.

3. Оцінювання індивідуального завдання

Індивідуальне завдання (далі ІНДЗ) необхідне для систематизації, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни «Митне посередництво». ІНДЗ дозволяє студентам опанувати необхідні практичні навички при вирішенні конкретних практичних завдань, розвитку навичок самостійної роботи й оволодіння методикою ведення наукових досліджень, пов'язаних з темою ІНДЗ.

ІНДЗ студенти виконують самостійно протягом вивчення дисципліни «Митне посередництво» з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу.

Під час вивчення дисципліни студенти виконують одну ІНДЗ у вигляді розв'язання практичної ситуаційної задачі, умови до виконання якої студент отримує від викладача в індивідуальному консультаційному характері.

4. Оцінювання модульного контролю.

Після проходження програми змістового модулю у визначений деканатом термін проводиться модульне контрольне оцінювання шляхом виконання письмової модульної контрольної роботи, яка оцінюється у межах від **0 до 40 балів**. Якщо з об'єктивних причин студент не виконав модульну контрольну

роботу у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного іспиту з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни.

Студент, який у результаті проходження змістового модуля (модульне контрольне оцінювання та поточне оцінювання) отримав більше 60 балів, має право не складати залік з дисципліни. У такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. Якщо студент хоче покращити підсумкову оцінку за модуль із дисципліни, він повинен складати залік.

Студенти, підсумкова модульна оцінка яких становить 35-59 балів, зобов'язані здавати екзамен з дисципліни. У разі, коли відповідь студента під час заліку оцінена менш ніж 60 балів, він отримує незадовільну підсумкову оцінку.

Студент, який за результатами модульних контролів отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен до проведення підсумкового (семестрового) контролю покращити цю оцінку принаймні до показника FX (≥ 35 балів) під час чергування викладача на кафедрі. Без такого покращання він до підсумкового (семестрового) контролю не допускається.

Незалежно від того, чи студент складає залік у зв'язку з тим, що в нього підсумкова модульна оцінка незадовільна (35-59 балів), чи з метою підвищення позитивної оцінки, викладач виставляє студенту оцінку, керуючись виключно рівнем його знань, виявлених на заліку, тобто, виходячи із 100 балів (результати поточного контролю не враховуються), але при цьому виставлена підсумкова (семестрова) оцінка не може бути нижчою за підсумкову модульну оцінку.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (змістовий модуль 1)

Поточне тестування та самостійна робота						Сума
T1	T2	T3	T4	T5	Модульна контрольна робота	100
10	10	10	20	10	40	

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (змістовий модуль 2)

Поточне тестування та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	40		
20	10	20	10			

T6, T7 ... – теми

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

У визначений деканатом термін здійснюється модульне контрольне оцінювання у вигляді письмової роботи (МКР) або он-лайн тестування, яка оцінюється у межах **від 0 до 40 балів**.

До кожного варіанта модульної контрольної роботи №1 входять такі види завдань:

1. Розкрити суть питання (**2 по 10 балів**)
2. Дати визначення (**1 по 5 балів**)
3. Знайти відповідність термінів (**1 по 5 балів**)
4. Вибрати правильну відповідь (**10 по 1 балу**).

До кожного варіанта модульної контрольної роботи №2 входять такі види завдань:

5. Розкрити суть питання (**2 по 10 балів**)
6. Дати визначення (**1 по 5 балів**)
7. Знайти відповідність термінів (**1 по 5 балів**)
8. Вибрати правильну відповідь (**10 по 1 балу**).

При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується повнота та правильність виконаних завдань.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Незалежно від того, чи студент складає екзамен у зв'язку з тим, що в нього підсумкова модульна оцінка незадовільна (35-59 балів), чи з метою підвищення позитивної оцінки, екзамен відбувається в усній формі. У визначений деканатом термін здійснюється підсумковий контроль у вигляді усного іспиту (письмового тестування - онлайн), який оцінюється у межах **від 0 до 100 балів**, але при цьому виставлена підсумкова оцінка не може бути нижчою за підсумкову модульну оцінку. До кожного варіанта білета входять такі види завдань:

1. Розкрити суть питання (**2 по 30 балів**)
2. Знайти правильну відповідь (**10 по 4 бали**)

При виставленні оцінки на підсумковому екзамені враховується повнота і правильність виконаних завдань.

Екзамен оцінюються за 100-бальною шкалою, диференційованою шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалою ЄКТС.

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Диференційована шкала	Мін. бал - макс. бал
A	відмінно	90-100
B	добре	82-89
C		74-81
D	задовільно	64-73
E		60-63
FX	незадовільно	35-59
F		0-34

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В процесі вивчення дисципліни «*Митне посередництво*» студенти ознайомлюються з програмою дисципліни, її структурою, методами і формами навчання, видами контролю та оцінювання знань.

Навчальний процес здійснюється в формі лекційних і практичних занять, а також самостійної роботи студентів. Завданнями самостійної роботи студентів є вивчення контрольних запитань, детальний розгляд визначених питань, тем, підготовка та захист рефератів або мультимедійних презентацій, вирішення практичних та ситуативних завдань, підготовка до тестування, огляд основної та додаткової літератури по актуальним питанням курсу. Зміст дисципліни розкривається у наступних темах.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Форма навчання:									
	денна					заочна				
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі			
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивід.робота	самост. робота		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивід.робота
Модуль 1										
Змістовий модуль 1										
Тема 1. Економічний зміст та необхідність посередництва в ринковій економіці.	9	1	2		7	10				10
Тема 2. Економічний зміст та характеристика системи митного посередництва	9	2	2		6	10				10
Тема 3. Система регулювання митного посередництва	14	2	2		8	12	2			10
Тема 4. Порядок здійснення митного декларування	10	2	2		9	13	1	2		10
Тема 5. Гарантії забезпечення виконання зобов'язань у окремих митних режимах	12	1	2		9	11	1			10
Модульна контрольна робота №1	2	2								
Разом за змістовим модулем 1	56	10	10		36	56	4	2		50
Змістовий модуль 2										
Тема 6. Зміст та умови здійснення діяльності митного брокера	9	2	2		5	12	2			10
Тема 7. АЕО: суть, критерії відповідності, організація діяльності	15	4	2		9	14	2	1		11
Тема 8. Інститути митної інфраструктури – види та організація діяльності	13	4	2		7	13	2	1		10
Тема 9. Транспортно-експедиторне обслуговування в зед	10	2	2		6	10				10
Модульна контрольна робота №2	2		2		2	2				
Разом за змістовим модулем 2	49	12	10		27	49	6	2		41
Разом	105	22	20		63	105	10	4		91

Тематичний план навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Економічна необхідність митного посередництва та система його регулювання в умовах глобалізації

Тема 1. Економічний зміст та необхідність посередництва в ринковій економіці.

1. Суть посередництва як економічної категорії.
2. Принципи здійснення посередницької діяльності
3. Класифікація посередницьких послуг на міжнародних ринках
4. Підходи до виникнення посередництва в ринкових умовах

Тема 2. Економічний зміст та характеристика системи митного посередництва

1. Економічна суть митного посередництва
2. Характеристика виробничої інфраструктури в митній сфері
3. Класифікація підприємств у сфері митного посередництва
4. Економічна суть та класифікація митних послуг.

Тема 3. Система регулювання митного посередництва

1. Суть та суб'єкти системи регулювання митного посередництва
2. Механізм державного регулювання митного посередництва
3. Принципи державного регулювання митного посередництва.
4. Методи державного регулювання митного посередництва
5. Моделі державного регулювання митного посередництва

Тема 4. Порядок здійснення митного декларування

1. Види декларантів, їх права та обов'язки.
2. Порядок здійснення процедури митного декларування
3. Класифікація митних декларацій (єдиний адміністративний документ)
4. Умови застосування окремих видів декларацій

Тема 5. Гарантії забезпечення виконання зобов'язань у окремих митних режимах

1. Форми, умови та способи забезпечення зобов'язань перед митними органами
2. Суть, класифікація та умови фінансових гарантій
 - а) документальна гарантія
 - б) грошова застава
3. Гарантування на умовах Конвенції МДП
4. Гарантування на умовах застосуванням книжки (карнету) А.Т.А.

Змістовий модуль 2. Система митного посередництва в Україні

Тема 6. Зміст та умови здійснення діяльності митного брокера

1. Розвиток інституту митного брокерства в Україні
2. Поняття митного брокера та агента з митного оформлення
3. Права, обов'язки та відповідальність митного брокера
4. Порядок отримання та припинення дозволу на здійснення митної брокерської діяльності

Тема 7. Авторизований економічний оператор (АЕО): суть, критерії відповідності, організація діяльності

1. Економічна суть та види авторизованого економічного оператора (АЕО)
2. Типи та критерії авторизації АЕО
3. АЕО: типи авторизації та порядок її надання
4. Умови відповідності підприємства критеріям АЕО
5. Моніторинг та повторна оцінка відповідності підприємства критеріям АЕО
6. Порядок зупинення дії та анулювання авторизації АЕО

Тема 8. Інститути митної інфраструктури – види та організація діяльності

1. Загальні умови діяльності закладів митної інфраструктури
2. Організація діяльності магазинів безмитної торгівлі
3. Відкриття та експлуатація митних складів (МЛС, СТЗ)
4. Порядок діяльності вантажних митних комплексів
5. Організація діяльності вільних митних зон

Тема 9. Транспортно-експедиторне обслуговування в зед

1. Суть та необхідність посередницької діяльності у сфері транспортно-експедиторного обслуговування зед
2. Права та обов'язки перевізників у сфері зед
3. Вимоги до перевізників у сфері зед
4. Класифікація транспортно-експедиторських послуг у зед

Тематика практичних (семінарських) занять

№ п/п	Тема	Кількість годин	
		Денна форма	Заочн. форма
1	Тема 1. Економічний зміст та необхідність посередництва в ринковій економіці.	2	-
2	Тема 2. Економічний зміст та характеристика системи митного посередництва	2	-
3	Тема 3. Система регулювання митного посередництва	2	-
4	Тема 4. Порядок здійснення митного декларування	2	2
5	Тема 5. Гарантії забезпечення виконання зобов'язань у окремих митних режимах	2	-
6	Модульна контрольна робота №1	-	
	Разом модуль 1	10	2
7	Тема 6. Зміст та умови здійснення діяльності митного брокера	2	-
8	Тема 7. АЕО: суть, критерії відповідності, організація діяльності	2	1
9	Тема 8. Інститути митної інфраструктури – види та організація діяльності	2	1
10	Тема 9. Транспортно-експедиторне обслуговування в зед	2	-
11	Модульна контрольна робота №2	2	
	Разом модуль 2	10	2
	Разом	20	4

Самостійна робота студентів

№ п/п	Тема	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Економічний зміст та необхідність посередництва в ринковій економіці.	7	10
2	Тема 2. Економічний зміст та характеристика системи митного посередництва	6	10
3	Тема 3. Система регулювання митного посередництва	8	10
4	Тема 4. Порядок здійснення митного декларування	9	10
5	Тема 5. Гарантії забезпечення виконання зобов'язань у окремих митних режимах	9	10
	Разом модуль 1	36	50
6	Тема 7. Зміст та умови здійснення діяльності митного брокера	5	10
7	Тема 6. АЕО: суть, критерії відповідності, організація діяльності	9	11
8	Тема 8. Інститути митної інфраструктури – види та організація діяльності	7	10
9	Тема 9. Транспортно-експедиторне обслуговування в зед	6	10
	Разом модуль 2	27	41
	Разом	63	91

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Методичне забезпечення навчальної дисципліни охоплює:

- підручники та посібники, зазначені у списку літератури,
- роздатковий матеріал на практичних заняттях,
- законодавчі та нормативні документи,
- інтернет-ресурси.

Методичне забезпечення дисципліни узагальнене в системі управління навчанням (Moodle), яка включає:

- програму навчальної дисципліни;
- методичні матеріали з навчальної дисципліни;
- робочу програму дисципліни;
- конспект презентацій лекцій;
- завдання для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- тестові завдання для поточного контролю;
- тестові завдання для модульного контролю;
- питання для підготовки до іспиту тощо.

Обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна «*Митне посередництво*»:

- комп'ютерний клас з базовим системним програмним забезпеченням (MS Office) та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі;
- комплект мультимедійного обладнання;
- навчальна платформа Moodle.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ/ПРЕЗЕНТАЦІЙ

Реферат – одна з основних форм індивідуальної роботи студентів. Мета реферату полягає у закріпленні та поглибленні теоретичних і практичних знань, отриманих студентом при вивченні окремих тем. Написання реферату дає можливість студентові отримати навички самостійної роботи з різними джерелами інформації, навчитися узагальнювати матеріали наукових та аналітичних досліджень, періодичної преси, експертних оцінок.

Обсяг реферату має становити 12 – 15 сторінок рукопису формату А4 (кегель 14, міжрядковий інтервал – 1,5) і містити такі складові: титульна сторінка, зміст, основна частина, висновки, список використаних джерел. Реферат повинен бути грамотно та охайно надрукований.

Оцінювання реферату відбувається за критеріями якості змісту та оформлення, результатів усного виступу перед студентами та відповідей на запитання з досліджуваної тематики.

Реферати, які не відповідають встановленим вимогам не зараховуються.

Студент може запропонувати додаткову тему реферату з актуальної проблематики, яка відповідає програмі курсу та узгоджена з викладачем.

Рекомендована тематика рефератів

Модуль 1 (теми 1-6)

1. Економічний зміст та ознаки посередництва як економічної категорії.
2. Класифікація посередницьких послуг на міжнародних ринках за типами укладених угод.
3. Теорія трансакційних витрат як підхід до виникнення посередництва в ринкових умовах
4. Теорія торгівлі як підхід до виникнення посередництва в ринкових умовах
5. Теорія послуг як підхід до виникнення посередництва в ринкових умовах
6. Підхід до трактування посередництва як наслідку спеціалізації
7. Економічна суть, ознаки та функції митного посередництва.
8. Суб'єкти митного посередництва, їх характеристика.
9. Поняття та характеристика виробничої інфраструктури у митній сфері.
10. Класифікація митних посередників, їх загальна характеристика.
11. Економічна суть та особливості митних послуг як економічної категорії.
12. Класифікація митних послуг у зед, їх характеристика.
13. Економічний зміст та суб'єкти державного регулювання митного посередництва.
14. Мета та принципи державного регулювання митного посередництва відповідно до вимог СОТ.
15. Характеристика складових механізму державного регулювання митного посередництва, характеристика його основних елементів.

16. Характеристика правових та адміністративних методів державного регулювання митного посередництва.
17. Характеристика економічних методів державного регулювання митного посередництва.
18. Моделі державного регулювання митного посередництва.
19. Поняття декларування та процедура його здійснення.
20. Характеристика єдиного адміністративного документу (SAD)
21. Класифікація митних декларацій (МД) та умови їх застосування.
22. Порядок складання кількох МД на одну партію товарів
23. Порядок складання однієї МД на кілька партій товару.
24. Форми, умови та способи забезпечення зобов'язань перед митними органами.
25. Суть та класифікація фінансових гарантій, порядок їх надання митним органам.
26. Становлення і розвиток Конвенції МДП (1975), особливості її використання в сучасних умовах.
27. Особливості надання гарантій з використанням книжок МДП.
28. Книжка МДП – характеристика, порядок використання при перевезенні вантажів.
29. АсМАП – основні функції та вимоги щодо надання книжок МДП.
30. Становлення процедури перевезення вантажів на умовах Конвенції про тимчасове ввезення (1990) з використанням книжки (карнету) АТА.
31. Умови використання книжки карнету АТА при транспортуванні окремих видів товарів.

Модуль 2 (теми 6 – 9)

1. Рамкові стандарти безпеки і полегшення світової торгівлі (2005 р.) – загальна характеристика та умови застосування
2. Становлення і розвиток концепції авторизованого економічного оператора (Authorised Economic Operator) у міжнародній економічній діяльності (за вибором на прикладі окремих країн ЄС)
3. Передумови запровадження інституту авторизованих економічних операторів в Україні
4. Економічний зміст та класифікація АЕО (українське законодавство)
5. АЕО – С – загальна характеристика, критерії відповідності та спеціальні спрощення
6. АЕО – Б – загальна характеристика, критерії відповідності та спеціальні спрощення
7. Порядок здійснення самооцінки підприємства для отримання статусу АЕО
8. Система умов відповідності підприємства критеріям АЕО
9. Становлення інституту митного брокерства в Україні.
10. Міжнародна федерація асоціацій митних брокерів (IFCBA) – історія розвитку, основні завдання та виклики для діяльності в сучасних умовах.

11. Асоціація митних брокерів України – принципи та основні напрями діяльності.
12. Діяльність митного брокера як професійного учасника ринку митних послуг.
13. Внутрішні та зовнішні чинники, що впливають на якість діяльності митних брокерів.
14. Переваги та недоліки діяльності митних брокерів для різних учасників зед (виробники/експортери/імпортери, митні органи)
15. Характеристика та функції закладів митної інфраструктури як обслуговуючої системи
16. Особливості та умови здійснення діяльності магазинів безмитної торгівлі. Режим безмитної торгівлі
17. Завдання та класифікація митних складів. Режим митного складу
18. Економічний зміст вантажних митних комплексів (автотерміналів) у системі сервісного обслуговування зед
19. Переваги та недоліки функціонування вільних економічних зон в Україні. Режим вільної митної зони
20. Мета створення та економічні результати діяльності ВЕЗ «Закарпаття»
21. Специфіка посередницької діяльності у сфері транспортно-експедиторського обслуговування та міжнародних перевезень
22. Регулювання міжнародних автомобільних перевезень
23. Регулювання міжнародних повітряних перевезень
24. Регулювання міжнародних залізничних перевезень
25. Переваги використання послуг міжнародних перевізників (для клієнтів та митних органів)
26. Порядок ліцензування діяльності з міжнародних перевезень

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО МОДУЛЬНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Модуль 1 (теми 1-5)

1. Суть посередництва як економічної категорії.
2. Принципи здійснення посередницької діяльності
3. Класифікація посередницьких послуг на міжнародних ринках
4. Підходи до виникнення посередництва в ринкових умовах
5. Економічна суть митного посередництва
6. Суб'єкти митного посередництва
7. Характеристика виробничої інфраструктури в митній сфері
8. Суть та види митно-брокерських послуг
9. Суть та види митно-складських послуг
10. Класифікація підприємств у сфері митного посередництва
11. Економічна суть та класифікація митних послуг.
12. Суть та суб'єкти системи регулювання митного посередництва
13. Механізм державного регулювання митного посередництва
14. Суб'єкти державного регулювання посередницької діяльності в митній сфері та їх функції
15. Принципи державного регулювання митного посередництва.
16. Суть та характеристика правових методів державного регулювання митного посередництва
17. Суть та характеристика адміністративних методів державного регулювання митного посередництва
18. Суть та характеристика економічних методів державного регулювання митного посередництва
19. Моделі державного регулювання митного посередництва
20. Види декларантів, їх права та обов'язки.
21. Порядок здійснення процедури митного декларування
22. Класифікація митних декларацій (єдиного адміністративного документа)
23. Умови застосування спрощеної декларації
24. Умови застосування періодичної декларації
25. Умови застосування додаткової декларації
26. Форми, умови та способи забезпечення зобов'язань перед митними органами
27. Суть та класифікація фінансових гарантій
28. Порядок визначення розміру фінансової гарантії
29. Умови застосування документальної гарантії
30. Умови застосування грошової застави
31. Гарантування на умовах Конвенції МДП
32. Гарантування на умовах застосуванням книжки (карнету) АТА

Модуль 2 (теми 6–9)

1. Економічна суть авторизованого економічного оператора (АЕО).
2. Класифікація АЕО за функціональним призначенням
3. Типи та критерії авторизації АЕО
4. АЕО: типи авторизації та порядок її надання
5. Порядок авторизації по типу АЕО-С
6. Переваги підприємства з авторизацією АЕО-С
7. Порядок авторизації по типу АЕО-Б
8. Переваги підприємства з авторизацією АЕО-Б
9. Умови відповідності підприємства критеріям АЕО
10. Моніторинг та повторна оцінка відповідності підприємства критеріям АЕО
11. Порядок зупинення дії та анулювання авторизації АЕО
12. Розвиток інституту митного брокерства в Україні
13. Поняття митного брокера та агента з митного оформлення
14. Права, обов'язки та відповідальність митного брокера
15. Порядок отримання та припинення дозволу на здійснення митної брокерської діяльності
16. Переваги та недоліки діяльності митного брокерства
17. Загальні умови діяльності закладів митної інфраструктури
18. Характеристика та умови митного режиму «безмитна торгівля»
19. Організація діяльності магазинів безмитної торгівлі
20. Відкриття та експлуатація митних складів (МЛС, СТЗ)
21. Умови та строки зберігання товарів у митному режимі «митний склад»
22. Операції, що можуть здійснюватися з товарами в режимі «митний склад»
23. Порядок діяльності вантажних митних комплексів
24. Організація діяльності та класифікація вільних митних зон
25. Суть та необхідність посередницької діяльності у сфері транспортно-експедиторного обслуговування зед
26. Суб'єкти транспортно-експедиторської діяльності
27. Права та обов'язки перевізників у сфері ЗЕД
28. Організаційні та кваліфікаційні вимоги до перевізників у сфері ЗЕД
29. Технологічні та технічні вимоги до перевізників у сфері ЗЕД
30. Класифікація транспортно-експедиторських послуг

ПРИКЛАДИ ТИПОВИХ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

Модуль 1

Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана ВРУ, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені Митним кодексом та іншими законами України, застосовуються:

1. Положення міжнародних договорів України
2. Положення Митного кодексу
3. Положення інших законів України

Визначте функції митних посередників:

1. Налагодження контактів
2. Організація руху товарів (логістична)
3. Інформаційна
4. Стимулювання збуту
5. Ризикова
6. Виробнича

До митно-брокерських послуг відносять:

1. Декларування
2. Консультації в митній сфері
3. Зберігання товарів в режимі митного складу
4. Маркування
5. Визначення коду товару
6. Нарахування митних платежів
7. Навантаження/розвантаження
8. Транспортування

Принцип адекватності державного регулювання митного посередництва передбачає:

1. Відповідність форм та рівня державного регулювання потребі у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив
2. Забезпечення у регуляторній діяльності урахування інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави
3. Послідовність регуляторної діяльності та відповідність її цілям державної політики

Визначте органи оперативного управління митною справою в Україні:

1. ВРУ
2. КМУ
3. Міністерство фінансів України
4. Державна казначейська служба України

5. Президент України
6. Державна митна служба України
7. Міністерство доходів та зборів

Визначте завдання митних органів:

1. Сприяння розвитку зовнішньоекономічних зв'язків
2. Контроль за додержанням чинних вимог митного законодавства України
3. Запровадження технічних заходів регулювання зед
4. Контроль за правильність нарахування митних платежів

Як можна класифікувати митниці в залежності від розміщення регіону діяльності митниці?

1. Інтернаціональні, внутрішні та міжнародні
2. Прикордонні (зовнішні) та внутрішні
3. Міські, районні та обласні
4. Усі варіанти вірні

До недержавних органів регулювання митною справою відносять:

1. Торгово-промислові палати
2. Міністерство економічного розвитку та торгівлі
3. Асоціація імпортерів автомобілів
4. Асоціація експортерів виробників хімічної продукції
5. Асоціація міжнародних автоперевізників
6. Міністерство фінансів

До суб'єктів, які надають посередницькі послуги в митній сфері належать:

1. Митний брокер
2. Митний перевізник
3. Фінансовий посередник
4. Магазин безмитної торгівлі
5. Фінансовий гарант
6. Митні ліцензійні склади
7. Юридичний консультант

Згідно з положеннями Митного кодексу України митна вартість товарів, що переміщуються через митний кордон України, визначається

1. Контролюючим органом у сфері державної митної справи, в зоні діяльності якого акредитований суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності
2. Декларантом відповідно до норм Митного кодексу
3. Експертною службою забезпечення контролюючих органів у сфері державної митної справи
4. Торгово-промисловою палатою

Мито, яке нараховується у встановленому розмірі щодо одиниці виміру товару — це:

1. Комбіноване
2. Специфічне
3. Адвалорне
4. Конвенційне

Які ставки мита передбачені Єдиним митним тарифом України?:

1. Преференційні, часткові, повні
2. Пільгові, повні, часткові, повні
3. Часткові, повні
4. Преференційні, пільгові, повні

За критерієм територіальної ознаки митні посередники поділяються на:

1. Регіональні
2. Спеціалізовані
3. Загальноукраїнські
4. Універсальні
5. Зональні
6. Внутрішні

До економічних методів державного регулювання митного посередництва відносять:

1. Ведення реєстру митних брокерів
2. Нормативно-правове забезпечення
3. Оподаткування діяльності митних посередників
4. Встановлення розмірів штрафів

Граничний термін дії тимчасової митної декларації:

1. 30 днів
2. 45 днів
3. 60 днів
4. 90 днів
5. 180 днів

Граничний термін дії періодичної митної декларації, днів:

1. 60 днів
2. 90 днів
3. 180 днів
4. 360 днів

Визначте види митних декларацій

1. Транзитна митна декларація
2. Усі відповіді правильні

3. Попередня митна декларація
4. Тимчасова митна декларація
5. Періодична митна декларація
6. Спрощена митна декларація
7. Додаткова декларація

Додаткова митна декларація подається у випадку подання

1. Транзитної митної декларації
2. Звичайної митної декларації
3. Попередньої митної декларації
4. Тимчасової митної декларації
5. Спрощеної митної декларації
6. Періодичної митної декларації

Види фінансової гарантії:

1. Індивідуальна
2. Одноразова
3. Багаторазова
4. Загальна
5. Усі відповіді вірні
6. Комбінована

Розмір фінансової гарантії визначається:

1. Кабінетом міністрів
2. Верховною радою
3. Торгово-промисловою палатою
4. Митним органом

Розмір фінансової гарантії залежить від

1. Суми непрямих податків що підлягають сплаті при випуску товарів для вільного обігу на митній території України
2. Суми прямих податків що підлягають сплаті при випуску товарів для вільного обігу на митній території
3. Суми митних платежів, що підлягає сплаті при випуску товарів для вільного обігу на митній території

Який орган здійснює видачу книжок МДП в Україні:

1. Митна служба України
2. Асоціація Міжнародних автомобільних перевізників
3. Торгово-промислова палата
4. Міністерство фінансів України

Термін дії книжки МДП

1. 30 днів з дня видачі
2. 60 днів з дня видачі

3. 90 днів з дня видачі
4. 120 днів з дня видачі
5. Діє безстроково
6. Немає правильної відповіді

Який орган веде реєстр гарантів та форм фінансових гарантій зовнішньоекономічних контрактів:

1. НБУ
2. Митна служба України
3. КМУ
4. Державна прикордонна служба
5. Аудиторська служба України

Книжка МДП надає митним органам гарантію сплати митних зборів та податків на суму

1. До 50 000 євро
2. До 75 000 євро
3. До 100 000 євро
4. До 120 000 євро
5. До 150 000 євро

Ваучер TIR+ по кожному ваучеру як підвищена фінансова гарантія становить

1. До 25 тис. євро
2. До 50 тис. євро
3. До 75 тис. євро
4. До 100 тис. євро
5. До 150 тис. євро

Модуль 2

Види АЕО за функціональним призначенням:

1. Виробник
2. Реалізатор
3. Експортер
4. Митний представник
5. Рекламний агент
6. Страховий агент
7. Перевізник
8. Торговий представник

Термін дії авторизації АЕО:

1. 1 рік
2. 2 роки

3. 3 роки
4. 5 років
5. Безстроково

Авторизація АЕО-С надається за умови підтвердження відповідності підприємства критеріям

1. Дотримання вимог митного та податкового законодавства України, відсутність фактів притягнення до кримінальної відповідальності
2. Належна система ведення бухгалтерського обліку, комерційної та транспортної документації
3. Стійкий фінансовий стан
4. Забезпечення практичних стандартів компетенції або професійної кваліфікації відповідальної посадової особи підприємства
5. Дотримання стандартів безпеки та надійності

Митний ліцензійний склад закритого типу — це:

1. Митний ліцензійний склад, який використовується для зберігання товарів, що належать власникові складу
2. Митний ліцензійний склад, який використовується для зберігання підакцизних товарів
3. Митний ліцензійний склад, який використовується для зберігання товарів митниці

Який митний режим використовується при ввезенні товарів на виставку?

1. Тимчасове ввезення
2. Реімпорт
3. Реекспорт

Митні ліцензійні склади призначені для:

1. Зберігання підакцизних товарів, які знаходяться під митним контролем
2. Зберігання товарів, які знаходяться під митним контролем, без сплати митних платежів
3. Переробки товарів з подальшим продажем на митній території

Дозвіл на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі надає

1. Кабінет міністрів України
2. Митна служба України
3. Міністерство фінансів
4. Митниця, в зоні діяльності якої він розташований
5. Державна прикордонна служба України

Дозвіл на здійснення діяльності вільної митної зони сервісного типу надає

1. Кабінет міністрів України
2. Митна служба України

3. Міністерство фінансів
4. Митниця, в зоні діяльності якої вона розташована
5. Державна прикордонна служба України

Термін дії дозволу на експлуатацію магазину безмитної торгівлі:

1. 1 рік
2. 2 роки
3. 3 роки
4. 5 років
5. Безстроково

Типи митних складів

1. Зональний
2. Відкритий
3. Внутрішній
4. Зовнішній
5. Закритий
6. Національний

Без дозволу митного органу на ліцензійному складі дозволяється здійснення таких операцій:

1. консолідація та подрібнення партій
2. інвентаризація
3. формування відправлень
4. сортування
5. переміщення товарів у межах складу
6. чищення
7. пакування
8. маркування
9. провітрювання
10. створення оптимального температурного режиму зберігання

Відкриття вільних митних зон промислового типу здійснюється відповідно до:

1. Дозволів Митної служби України
2. Окремих законів України
3. Розпоряджень митниці, в зоні діяльності якої вони діють;
4. Постанов Кабінету Міністрів

Граничні строки транзитних перевезень залізничним транспортом становлять:

1. 5 діб
2. 10 діб
3. 20 діб

4. 28 діб
5. 31 доба
6. 90 діб

Водії, які здійснюють міжнародні перевезення вантажними автомобілями (крім міжнародних перевезень небезпечних вантажів та небезпечних відходів) повинні мати стаж роботи водієм на внутрішніх перевезеннях вантажними автомобілями

1. не менше 6 місяців
2. не менше 9 місяців
3. не менше одного року
4. не менше трьох років
5. нема правильної відповіді

Ліцензування міжнародних перевізників здійснює

1. державна митна служба України
2. кабінет міністрів України
3. державна служба України з безпеки на транспорті
4. державна прикордонна служба України

Трубопровідним транспортом транспортується

1. Нафтопродукти
2. Вода
3. Газ
4. Зернопродукти

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова

1. Митна справа: підруч. / [А. І. Крисоватий, С. Д. Герчаківський, О. Б. Дем'янюк та ін.]; за ред. А. І. Крисоватого. – Тернопіль: ВПЦ «Екон. думка ТНЕУ», 2014. 540 с.
URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/24587/1/>
2. Гребельник О. П. Митна справа. Підручник. 4-те вид. оновл. та доповн. К.: Центр учбової літератури, 2014. 472 с.
URL: https://cul.com.ua/preview/mytna_spr.pdf
3. Актуальні питання теорії та практики митної справи.: монографія / за заг. ред. І. Г. Бережнюка. Хмельницький: ПП Мельник А. А., 2013. 428 с.
4. Денисенко В. В. Словник митних термінів. Запоріжжя: ЗНТУ, 2017. 128 с.
5. Дубініна А. А., Сорокіна С. В., Зельніченко О. І. Митна справа: Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 320 с.
6. Інститут митної вартості імпортованих товарів в Україні: актуальні питання та вектори розвитку: кол. моногр.; за заг. ред. І. Г. Бережнюка. [упорядники: Л. Р. Прус, Т. В. Руда]. Хмельницький: ФОП Стрихар А. М., 2017. 430 с.
7. Мартинюк В. Митна система та економічна безпека держави: теорія і методологія: моногр. Тернопіль: Астон, 2010. 256 с.
8. Митна політика та митна безпека України: монографія; за заг. ред. П. В. Пашка, І. Г. Бережнюка. Хмельницький: ПП. Мельник А. А., 2013. 338 с.
9. Приймаченко Д. В. Митна політика держави та її реалізація митними органами: монографія. Дніпропетровськ: Академія митної служби України, 2016. 332 с.
10. Митна справа: підруч. / [А. І. Крисоватий, С. Д. Герчаківський, О. Б. Дем'янюк та ін.]; за ред. А. І. Крисоватого. Тернопіль: ВПЦ «Екон. думка ТНЕУ», 2014. 540 с.

Нормативно-правова база

11. Митний кодекс України. (№ 4495-VI від 13 березня 2012 року, із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
12. Угода про асоціацію з Європейським Союзом: нові можливості для українського бізнесу. URL: <https://eu-ua.org/eksport-yes/uhoda-pro-asotsiatsiiu-novi-mozhlyvosti-dlia-biznesu>
13. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» (№ 959-XII від 16 квітня 1991 року, із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>
14. Закон України «Про митний тариф» (№ 674-IX від 4 червня 2020 року). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/674-20#n11>
15. Постанова КМУ «Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України» (№ 227 від 6 березня 2019 р., із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#Text>

16. Постанова КМУ «Деякі питання функціонування авторизованих економічних операторів» (№ 665 від 29 липня 2020 р.).
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/665-2020-п#Text>

17. Наказ МФУ «Заповнення митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа». (№651 від 30.05.2012р.).
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1372-12#Text>

18. Наказ МФУ Про діяльність митних брокерів (№ 693 від 04.08.2015).
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1036-15#Text>

19. Наказ МФУ «Про затвердження Порядку реалізації положень Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенції МДП) 1975 року та Інструкції про заповнення книжки МДП» (№ 953 від 20.11.2017). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-17#n24>

20. Наказ МФУ «Інструкція про заповнення книжки МДП» (№ 953 від 20.11.2017). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1497-17#n4>

21. Наказ Міністерства фінансів України «Про виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму» (№ 657 від 31 травня 2012 р.) // Офіційний вісник України. 2012. № 80. Ст. 3233.

22. Наказ МФУ «Про внесення змін до Класифікатора характерів угод» (№ 313 від 22.07.2019). URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/mitne-zakonodavstvo/nakazi/73576.html>

23. Наказ Державної служби статистики України «Про затвердження Переліку кодів країн світу для статистичних цілей» (№ 32 від 08.01.2020).
URL: http://www.ukrstat.gov.ua/norm_doc/2020/32/32_2020.htm

Інформаційні ресурси

24. Офіційний сайт Державної митної служби України.
URL: <https://customs.gov.ua>

25. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

26. Офіційний сайт Державного комітету статистики України.
URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

27. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
URL: <http://www.kmu.gov.ua>

28. Офіційний сайт Міністерства фінансів України.
URL: www.minfin.gov.ua

«МИТНЕ ПОСЕРЕДНИЦТВО»
для студентів 4 курсу (стаціонарна форма навчання),
5 курсу (заочна форма навчання) спеціальності
6.072. Фінанси, банківська справа та страхування
(ОП «Митна справа та оціночна діяльність»)

Методичні поради до вивчення дисципліни

Формат 60×84/16. Гарнітура Times New Roman
Умов.друк.арк.: 2,09. Зам №12.

**Редакційно-видавничий відділ
видавництва УжНУ «Говерла»
88015, м. Ужгород, вул. Заньковецької, 89
dep-editors@uzhnu.edu.ua**