

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра полікультурної освіти та перекладу

Методичні рекомендації
з навчальної дисципліни
«Іноземна мова спеціальності»
для студентів 3-4 курсів
спеціальності 291
«Міжнародні відносини, суспільні комунікації
та регіональні студії»

Ужгород
2023

УДК 81.243(076)

М-54

Методичні рекомендації з навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» для студентів 3-4 курсів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» / Укладачі: С.А. Мишко, Н.Ю. Тодорова, А.Г. Ляшина, А.В. Мишко. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 41 с.

*Методичні рекомендації затверджені на засіданні
кафедри полікультурної освіти та перекладу
(протокол № 2 від 5 вересня 2023 року)*

*Схвалені та рекомендовані до друку науково-методичною комісією
факультету історії та міжнародних відносин
(протокол № 2 від 13 жовтня 2023 року)*

*Рекомендовані до друку Вченою радою
факультету історії та міжнародних відносин
(протокол №8 від 27 жовтня 2023 року)*

© ДВНЗ «УжНУ», 2023

ЗМІСТ

1. МЕТА, ПЕРЕДУМОВИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	10
3. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	18
4. ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА	23
5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	24
6. ЗАЛКОВІ ТА ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ПИТАННЯ.....	25
7. ЗРАЗКИ МОДУЛЬНИХ ЗАВДАНЬ	29

1. МЕТА, ПЕРЕДУМОВИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – підготувати кваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у галузі міжнародних відносин, здатних комплексно аналізувати і розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми професійної діяльності та комунікації в системі політичних і соціально-економічних відносин між державами та іншими суб'єктами міжнародних відносин, використовуючи володіння іноземними мовами.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» є формування професійної комунікативної компетенції, яка розглядається як мовна поведінка, що є специфічною для академічного і професійного середовища. Мовна поведінка вимагає набуття лінгвістичної компетенції (мовленнєвих умінь та мовних знань), соціолінгвістичної та прагматичної компетенцій, що є необхідними для виконання завдань, пов'язаних з фаховим навчанням та роботою.

Відповідно до освітньої програми, ця мета реалізується шляхом досягнення таких цілей:

– *практична*: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

– *освітня*: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;

– *пізнавальна*: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;

– *розвиваюча*: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнювати

впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови;

– *соціальна*: сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;

– *соціокультурна*: досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Передумови вивчення навчальної дисципліни

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» є рівень володіння англійською мовою студентами 3-4 років навчання В2 (згідно з Національною програмою англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти).

Також передумовами вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності» на 3-4 курсах є опанування таких навчальних дисциплін освітньої-професійної програми підготовки здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»:

ОК2. Іноземна мова

ОК5. Історія міжнародних відносин

ОК9. Країнознавство

ОК10. Цивілізації світу

ОК15. Теорія міжнародних відносин

ОК16. Міжнародні організації

Очікувані результати вивчення навчальної дисципліни

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Іноземна мова спеціальності»:

Мовленнєві вміння

Аудіювання:

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, лекцій, бесід, що за темою пов'язані з фаховим навчанням та спеціальністю;
- розуміти в деталях телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо і телепередачах, пов'язаних з академічною та професійною сферами;
- розуміти досить складні повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання (напр., намір зробити зауваження);
- визначати позицію і точку зору мовця;
- розрізняти різні стилістичні реєстри в усному та письмовому спілкуванні.

Говоріння:

- реагувати на основні ідеї та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, офіційних перемовин, лекцій, бесід, що пов'язані з навчанням та професією;
- чітко виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і адекватно реагувати на них, гнучко користуючись загально вживаними фразами;
- чітко аргументувати свою думку відносно актуальних тем в академічному та професійному житті (напр., в семінарах, дискусіях);

– реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування, та телефонувати з конкретними цілями академічного і професійного характеру.

Читання:

– розуміти автентичні тексти, пов’язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел;

– визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов’язаних з навчанням та спеціальністю;

– розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання (напр., службових записок, листів, звітів);

– розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо);

– розрізняти різні стилістичні реєстри усного та писемного мовлення.

Письмо:

– писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов’язані з академічною та професійною сферами (напр., заяву);

– писати у стандартному форматі деталізовані завдання і звіти, пов’язані з навчанням та спеціальністю;

– готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію;

– точно фіксувати повідомлення по телефону та від відвідувачів;

– писати з високим ступенем граматичної коректності резюме, протоколи та ін.;

– заповнювати бланки для академічних та професійних цілей з високим ступенем граматичної коректності;

– користуватися базовими засобами зв’язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об’єднаний дискурс, виконувати цілку низку мовленнєвих функцій та реагувати на них, гнучко користуючись загальноновживаними фразами.

Вміння вчитися: *по закінченні курсу студенти будуть здатні на:*

Пошук інформації:

– запитувати з метою пошуку інформації;

– знаходити конкретну інформацію, пов’язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або показником, довідниками, словниками та Інтернетом;

– запитувати, щоб отримати суттєво важливу інформацію, пов’язану з навчанням або спеціальністю;

– прогнозувати інформацію, користуючись для цього “ключами”, напр., заголовками, підзаголовками, ім’ям автора та ін.

Академічне та професійно-орієнтоване мовлення:

– виступати з презентаціями чи доповідями з питань, пов’язаних зі спеціальністю;

– враховувати аудиторію і мету висловлювання, викласти план-схему висловлювання та логічно структурувати ідеї;

– користуватись відповідними правилами презентації, мовою жестів і т.д.;

– коментувати таблиці, графіки і схеми;

– користуватись адекватними стратегіями під час дискусій, семінарів та консультацій;

– орієнтувати аудиторію щодо загальної побудови виступу, дотримуватись теми виступу, враховувати різні точки зору, виділяти головну ідею, розширювати й розвивати її;

– розпочинати дискусію, підсумовувати, головувати під час дискусії.

Академічне та професійно-орієнтоване письмо:

– тлумачити, порівнювати і зіставляти таблиці, графіки та схеми;

– узагальнювати, перефразовувати й синтезувати ідеї з різних типів текстів (напр., із статей, дослідницьких проєктів);

– фіксувати й письмово викладати результати досліджень (напр., опитування, огляд теми);

– робити адекватні і придатні для користування конспекти з різноманітних інформаційних джерел;

– написати звіт (напр., згідно проєкту);

– враховувати аудиторію та мету висловлювання;

– стисло викладати зміст тексту, логічно структурувати ідеї;

– писати вступ/висновки, організовувати текст як послідовність абзаців з їх заголовками та підзаголовками;

– користуватися логічними сполучниками для поєднання абзаців в єдиний текст;

– коректно наводити цитати, складати бібліографію;

– вчитувати та виправляти роботу.

Оцінювання:

– розуміти вимоги щодо оцінювання, у тому числі поточного оцінювання;

- розуміти критерії виставлення балів на екзаменах, тестах та при виконанні окремих завдань;
- читати й розуміти загальні інструкції щодо тестів, заліків, екзаменів;
- ефективно готуватися до тестів та екзаменів (напр., повторення шляхом інтенсивного читання та з використанням різноманітних механізмів запам'ятовування);
- ефективно використовувати час на екзаменах і тестах;
- належним чином здійснювати само оцінювання.

Мовні вміння

По закінченні курсу студенти повинні мати робочі знання:

- граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правил англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення;
- широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах.

Соціолінгвістична та прагматична компетенції: *по закінченні курсу студенти зможуть:*

- розуміти, як ключові цінності, переконання та поведінка в академічному і професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншими (міжнародні, національні, інституційні особливості);
- розуміти різні корпоративні культури в конкретних професійних контекстах і те, яким чином вони співвідносяться одна з одною;
- застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі;
- належним чином поводити себе й реагувати у типових світських, академічних і професійних ситуаціях повсякденного життя, а також знати правила взаємодії між людьми у таких ситуаціях (розпізнавання відповідних жестів, спілкування очима, усвідомлення значення фізичної дистанції та розуміння жестикуляції у кожній з таких ситуацій).

2. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: заліки, екзамени, стандартизовані тести, командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання і включає ті типи й технології оцінювання, що відповідають цілям навчання. Процедури встановлення результатів оцінювання мовленнєвої поведінки студентів відповідають методам навчання, використовуються послідовно і підлягають моніторингу. Результати оцінювання повинні надавати репрезентативну інформацію щодо мовленнєвої поведінки студентів у відповідності до очікуваних результатів навчання.

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і дає можливість отримати негайну інформацію про результати навчання студента під час конкретного модуля чи в конкретний момент цього модуля.

Підсумкове оцінювання є всебічним за характером, забезпечує звітність і застосовується для перевірки рівня володіння мовою наприкінці курсу. Ця форма оцінювання дозволяє з'ясувати, чи досягли студенти мети (тобто результатів навчання), визначеної курсом. Система підсумкового оцінювання включає в себе вхідний та вихідний тести. Вхідне оцінювання проводиться з метою визначити рівень володіння мовою студентами за допомогою діагностичного тестування.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усна або письмова. Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); аналіз професійних ситуацій (аналіз ситуації, даної у вигляді текстового, графічного або усного матеріалу, відеофільму, або аналіз варіантів вирішення проблеми, вибір оптимального варіанту); тести;

підготовку есе; підготовку реферату; ділові ігри; захист виконаних завдань та ін.

Види, кількість самостійної роботи, а також поточний контроль визначає викладач.

Оцінка самостійної роботи здійснюється викладачем самостійно у межах рейтингової системи за 100-бальною системою з урахуванням рекомендованої вагомості не менше 40% від загальної підсумкової оцінки з дисципліни.

Форма модульного контролю: усна або письмова. Види модульного контролю включають індивідуальне або групове опитування; контрольну роботу; індивідуальну або групову презентацію (представлення виконаного завдання); тести; есе; захист виконаних завдань та ін. Форму та види модульного контролю визначає викладач.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний або письмовий залік і екзамен.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	СРС	50	100
10	10	10	10	10		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	СРС	50	100
10	10	10	10	10		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 3)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
Тема 9	Тема 10	Тема 11	Тема 12	СРС	50	100
10	10	10	10	10		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 4)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
Тема 13	Тема 14	Тема 15	Тема 16	СРС	50	100
10	10	10	10	10		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

3-й рік навчання (семестр 5–6)

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	19	40	18	40	19	10	18	10
Самостійна робота		10		10		10		10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50	1	50	1	50
Разом		100		100		100		100

4-й рік навчання (семестр 7–8)

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 1	
	Кіль- кість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кіль- кість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кіль- кість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	15	40	15	40	15	40
Самостійна робота		10		10		10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50	1	50
Разом		100		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота проводиться письмово та/або усно з метою перевірки прогресу студента в досягненні цілей навчання певного модулю. Оскільки кожний модуль має на меті розвиток рецептивних та продуктивних умінь та навичок в користуванні іноземною мовою, модульна контрольна робота побудована з метою перевірки рівня цих умінь та навичок в рамках тем, передбачених певним модулем. Перевірка сформованості мовленнєвих умінь під час модульної контрольної роботи також передбачає перевірку наявності у студента мовних вмінь та робочих знань граматичних структур, правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення та широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), який вивчався у відповідному модулі.

Оцінювання рецептивних умінь під час модульної контрольної роботи:

Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти головний зміст/ідею тексту, його деталі і структуру;
- розуміти головні думки і конкретну інформацію з тексту;
- робити припущення про ідеї та ставлення автора.

Оцінювання продуктивних умінь під час модульної контрольної роботи:

Письмо

Письмо оцінюється за критеріями виконання завдання, та за комунікативною якістю роботи відповідно до навичок та вмінь, які тренувалися протягом модулю:

- відповідність змісту завданню;
- відповідність мовних засобів завданню;
- лексичний і граматичний діапазон відповідно рівню студента;
- організацію зв'язності тексту: чітка структура з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті.

Говоріння

Мовленнєва поведінка студентів у ситуаціях, передбачених цілями модулю, оцінюється щодо:

- ефективності виконання завдання;
- точності та доречності використання мовних засобів (лексичний і граматичний діапазон);
- управління дискурсом;
- вимови;
- навичок спілкування (здатність студента брати активну участь у бесіді, ініціювати розмову та реагувати належним чином).

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Під час підсумкового семестрового контролю (заліки та екзамени) оцінюється прогрес, якого досягнув студент протягом семестру, та поточний рівень володіння мовою (рецептивні та продуктивні уміння).

Оцінювання рецептивних умінь:

Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед “вплив”
- розуміти сутність, деталі і структуру тексту;
- визначати головні думки і конкретну інформацію;
- робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості професійного дискурсу.

Оцінювання продуктивних умінь:

Письмо

Письмо оцінюється не лише за критеріями виконання завдання, але й за комунікативною якістю роботи студента. Оцінки виставляються за:

- зміст;
- виконання завдання;
- трактування питання та тлумачення теми через призму різноманітних ідей та аргументів;
- точність (правопис та граматичні помилки, що не заважають розумінню, є прийнятними);
- відповідність мовних засобів завданню; володіння граматичними структурами, характерними для даного рівня;
- точне використання лексики та пунктуації, лексичний і граматичний діапазон, використання лексики, відповідної рівню студента;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць);
- використання різноманітних граматичних структур, якщо це є доречним;
- організацію зв'язності тексту: чітка структура: вступ, головна частина і висновок; належна розбивка на абзаци; зв'язний текст з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті;
- реєстр і формат, чутливість до читача (соціальні ролі, тип повідомлення і таке інше).

Говоріння

Оцінюється мовленнєва поведінка студентів відповідно до критеріїв, розроблених для їхнього рівня володіння мовою:

- виконання завдання: організація того, що і як сказано, з огляду на кількість, якість, відповідність та чіткість інформації;
- використання: точність та доречність використання мовних засобів; лексичний і граматичний діапазон відповідно до дескрипторів рівня;
- управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвій діяльності студента;
- вимова: здатність студента продукувати розбірливі висловлювання. (Дотримання наголосу, ритму, інтонації оцінюється відповідно до РВМ студента);

– спілкування: здатність студента брати активну участь у бесіді, обмін репліками та підтримання інтеракції (ініціювання розмови та реагування належним чином) оцінюються відповідно до РВМ студента.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу

Рейтинговий показник	За національною шкалою	За шкалою ECTS	Рівень компетентності	Критерії оцінювання
90-100	відмінно	A відмінно 10%	Високий (творчий)	Студент виявляє особливі творчі здібності, вмie самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить джерела інформації, використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розвиває власні обдарування й нахили.
82-89	добре	B дуже добре 25%	Достатній (конструктивно-варіативний)	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
74-81		C добре 30%		Студент вмie зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження певних думок.

64-73	задовільно	Д задовільно 25%	Середній (репродуктивний)	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
60-63		Е достатньо 30%		Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на продуктивному рівні.
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	FX незадовільно з можливістю повторного складання	Низький (рецептивно-продуктивний)	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F погано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фрагментів, елементів, об'єктів.

3. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3-й рік навчання

I семестр

Модуль 1

Тема 1. Culture and Society.

Тема 2. Public speaking as a vital means of communication.

Модуль 2

Тема 3. Democracy

Тема 4. Public relations.

II семестр

Модуль 1

Тема 1. Global society

Тема 2. International relations

Модуль 2

Тема 3. The United Nations.

Тема 4. The European Union.

4-й рік навчання

I семестр

Модуль 1

Тема 1. Personal and Professional Success.

Тема 2. Human Migration.

Модуль 2

Тема 3. International Law.

Тема 4. Nation and Nationalism.

II семестр

Модуль 1

Тема 1. Diplomacy: Functions.

Тема 2. Diplomatic Missions.

Тема 3. Negotiation.

Тема 4. Diplomatic Agreements.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
5-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. Culture and society	38			18		20
Тема 2. Public speaking as a vital means of communication	36			18		18
Модульна контрольна робота	2			2		
Разом за модуль	76			38		38
Модуль 2						
Тема 1. Democracy	38			18		20
Тема 2. Public relations	34			16		18
Модульна контрольна робота	2			2		
Разом за модуль	74			36		38
Разом за семестр	150			74		76
6-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. Global society	38			18		20
Тема 2. International relations	36			18		18
Модульна контрольна робота	2			2		
Разом за модуль	76			38		38
Модуль 2						
Тема 1. The United Nations	38			18		22
Тема 2. The European Union	34			16		18
Модульна контрольна робота	2			2		
Разом за модуль	74			36		38
Разом за семестр	150			74		76

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Форма навчання: денна				
	Усього	у тому числі			
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота
7-й семестр					
Модуль 1					
Тема 1. Personal and Professional Success	34			14	20
Тема 2. Human Migration	34			14	20
Модульна контрольна робота	2			2	
Разом за модуль	70			30	40
Модуль 2					
Тема 1. International Law	36			16	20
Тема 2. Nation and Nationalism	30			12	18
Модульна контрольна робота	2			2	
Разом за модуль	68			30	38
Разом за семестр	138			60	78
8-й семестр					
Модуль 1					
Тема 1. Diplomacy: Functions	12			6	6
Тема 2. Diplomatic Mission	16			8	8
Тема 3. Negotiation	16			8	8
Тема 4. Diplomatic Agreements	14			6	8
Модульна контрольна робота	2			2	
Разом за модуль	60			30	30

Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

3-й рік навчання

	Назва теми	Кількість годин
1	Culture and society	18
2	Public speaking as a vital means of communication	18
3	Democracy	18
4	Public relations	16
5	Global society	18
6	International relations	18
7	The United Nations	18
8	The European Union	16
9	Module2/2	8
Разом		148

4-й рік навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Personal and Professional Success	14
2	Human Migration	14
3	International Law	16
4	Nation and Nationalism	12
5	Diplomacy: Functions	6
6	Diplomatic Missions	8
7	Negotiation	8
8	Diplomatic Agreements	6
6	Module 2/1	6
Разом		90

Самостійна робота

3-й рік навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Famous Pyrrhic Victories	10
2	Brilliant Military Retreats	10
3	Unusual Military Units	10
4	Legendary Battle Cries	10
5	Brutal Sieges	20
6	Wars Fought for Ridiculous Reasons	20
7	Unusual Riots	10
8	Failed Predictions from History	12
9	Early American Political Scandals	20
10	Astonishing Ancient Sites in the Americas	30
Разом		152

4-й рік навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		Денна
1	Mysterious Underground Cities	10
2	Legendary Ancient Libraries	12
3	Remarkable Early Maps	12
4	Notable Lotteries from History	10
5	Historical Figures Who May or May Not Have Existed	12
6	Child Monarchs Who Changed History	10
7	People Who Pretended to be Royals	10
8	Historical Figures Who Grew Up as Orphans	10
9	History's Great Romantics	10
10	Presidential War Stories	12
Разом		108

4. ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

– офіційний веб-сайт <http://www.uzhnu.edu.ua> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;

- необмежений доступ до мережі Інтернет;
- наукова бібліотека, читальні зали;
- віртуальне навчальне середовище Moodle;
- навчальні і робочі плани;
- графіки навчального процесу
- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;
- електронні навчальні підручники із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи.

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Турчин Д.Б., Копчак М.М., Дроф'як Н.І., Гораль Н. English for International Relations. Вінниця: «Нова книга», 2011. 128 с.
2. Вовканич І.І., Мишко С.А., Андрейко В.І., Мишко А.В., Лізак К.М. Підручник з англійської мови за професійним спрямуванням для студентів спеціальностей «Історія та археологія» та «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Ужгород: 2022. с. 733
3. Liashyna A.G. English For Specific Purposes. Uzhhorod, 2019. 69 pp.
4. Liashyna A.G., Hudsej O.O. Foreign Relations of Great Britain. Uzhhorod, 2015. 60 pp.

Допоміжна література

1. Ребрій О.В. Переклад англійської громадсько-політичної літератури. Вінниця: «НОВА КНИГА», 2009. 240 с.
2. McCarthy M., O'Dell, Academic Vocabulary in Use, CUP. 176 pp.
3. Thomas M. Maghstadt. Understanding Politics: Ideas, Institutions and Issues/11th edition. Boston: Sengage Learners, 2011 608 pp.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. URL: https://en.wikipedia.org/wiki/International_relations_theory
2. URL: <https://www.irtheory.com/know.htm>
3. URL: <https://www.ediplomat.com> › New Diplomat
4. URL: <https://diplomacy.state.gov/discoverdiplomacy/.../169792.ht>.
5. URL: <https://www.vocabulary.com/lists/183677>
6. URL: <https://www.ibde.org/.../122-a-dictionary-of-diplomatic-terminolog..>
7. URL: <https://www.britannica.com/topic/international-organization>
8. URL: https://en.wikipedia.org/wiki/United_Nations

6. ЗАЛІКОВІ ТА ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ ПИТАННЯ

3 КУРС

Залікові питання

1. *Culture and Society*

- a) Culture
- b) Cultural Diversity
- c) Cultural Identity
- d) Language
- e) Arts
- f) Ideological Culture
- g) Political Culture

2. *Public Speaking as a Vital Means of Communication*

- a) The Power of Public Speaking
- b) Communication
- c) How to Be an Effective Communicator
- d) Communication Techniques
- e) Body Language for Presentations
- f) Active Listening Skills

3. *Democracy*

- a) Democracy
- b) Democracy in Ancient Greece
- c) Democracy in Western Europe
- d) Human Rights
- e) Freedom of Speech
- f) Mass Media
- g) Suffrage
- h) Election

4. *Public Relations*

- a) Public Relations
- b) Advertising
- c) Shaping of public opinion
- d) Spin
- e) Merchandising
- f) Marketing

Екзаменаційні питання

1. *Global Society*

- a) Globalization
- b) Debate over Globalization
- c) Economic Integration
- d) Foreign Trade
- e) Imports, Exports, and Exchange Rates
- f) Methods of Payment in International Trade for Export & Import
- g) Travel and Tourism
- h) Foreign Aid
- i) Investment

2. *International Relations*

- a) History of International Relations
- b) Theories of International Relations
- c) Main Types of International Relations
- d) Stages of International Relations

3. *The United Nations*

- a) History of the United Nations
- b) Charter of the United Nations
- c) UN Structure
- d) Principal Organs of the United Nations
- e) General Assembly
- f) Security Council

4. *The European Union*

- a) What is the European Union?
- b) History of the European Union
- c) Politics
- d) Budget
- e) Governance
- f) Branches of power
- g) Law
- h) Foreign Relations

4 КУРС

Залікові питання

1. Personal and Professional Success

- a) Some Succeed, Others Fail... Why?
- b) The Road to Success
- c) Gain Ultimate Self-Confidence
- d) Personal and Professional Growth
- e) Unemployment
- f) Living Powerfully
- g) The Real Road to Growth
- h) Rules for Success in your Personal & Professional Life

2. Migration

- a) Human Migration
- b) Drivers of Migration
- c) International Organizations for Migration
- d) Types of Migrants
- e) Types of Migration

3. International Law

- a) Sources of International Law
- b) International Law and Its Functions
- c) International and National Law
- d) International Court of Justice
- e) Meaning of National Jurisdiction
- f) Institute of International Law
- g) Inforcement of International Law

4. Nation and Nationalism

- a) Modern Nature of Nationalism
- b) Identification of State and People
- c) Cultural Nationalism
- d) History of Nationalism

Екзаменаційні питання

Diplomacy

1. History of Diplomacy
2. Definition and Importance of Diplomacy
3. Functions & Types of Diplomacy
4. Diplomatic Personnel
5. Diplomatic Missions
6. Protocol and Procedure
7. Credentials
8. Role of the Ambassador
9. Diplomatic Agreements
10. Diplomatic Rights and Privileges
11. Consular Officers and Consular Posts
12. Negotiation
13. Negotiation Process
14. Negotiation Settlement
15. Collaborative Negotiating
16. Preparing to Negotiate a Job Offer

7. ЗРАЗКИ МОДУЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

3 курс

MODULE 1

I. Listen to the text. Write a newspaper article (10 sentences) about the next stage in this news story.

II. Read the text. Use the phrases given below to complete the text.

In 1994, when I was a curator at the Whitney Museum, I made an exhibition called Black Male. It looked at 1) in contemporary American art. It sought to express the ways in which art could 2) -- complicated dialogue, dialogue with many, many points of entry -- and how the museum could be the space 3) This exhibition included over 20 artists of various ages and races, but all looking at black masculinity from 4) What was significant about this exhibition is the way in which it engaged me in my role as a curator, as a catalyst, for this dialogue. One of the things that happened very distinctly in the course of this exhibition is I was confronted with the idea of how powerful images can be 5) and each other.

I'm showing you two works, one on the right by Leon Golub, one on the left by Robert Colescott. And 6) -- which was contentious, controversial and ultimately, for me, life-changing in my sense of what art could be -- a woman came up to me on the gallery floor 7) about the nature of how powerful images could be and how we understood each other. And she pointed to the work on the left to tell me how problematic this image was, as it related, for her, to the idea of how black people had been represented. And she pointed to the image on the right as an example, to me, of the kind of dignity that needed to be portrayed to work 8) She then assigned these works racial identities, basically saying to me that the work on the right, clearly, was made by a black artist, the work on the left, clearly, by a white artist, when, in effect, that was the opposite case: Bob Colescott, African-American artist; Leon Golub, a white artist. The point of that for me was to say -- in that space, in that moment -- that I really, more than anything, wanted to understand 9) , how images did work, and how artists provided a space bigger than one that we 10) to work through these images.

A could imagine in our day-to-day lives

B to express her concern

C the intersection of race and gender

- D in people's understanding of themselves**
- E against those images in the media**
- F in the course of the exhibition**
- G how images could work**
- H a very particular point of view.**
- I provide a space for dialogue**
- J for this contest of ideas**

1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-

III. Matching.

3.1 Match the words with their definitions.

- 1.expert; 2.interaction; 3.rifts; 4. critic; 5.successive; 6.deems;
 7.unprecedented; 8. revealed; 9.whatsoever; 10.desire.
- a. A person who expresses an unfavorable opinion of something.
 - b. Following one another or following others.
 - c. A person who has a vast (huge) and trusted knowledge of or skill in a particular area.
 - d. Never ever done or known before.
 - e. A two-way or multi-way process of talking, behaving or managing relations among people.
 - f. A serious break in friendly relations
 - g. Regard, think of or consider in a specified way.
 - h. A strong feeling of wanting to have something or wishing for something to happen.
 - i. Made previously unknown or secret information known to others.
 - j. At all (used for emphasis).

1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-

3.2 Match the following synonyms.

1. top 2. expert 3. heal 4. successive 5. pace 6. revealed 7.
 whatsoever 8. risk 9. Relief 10. desire
- a. danger b. consecutive c. speed d. at all e. specialist f. wish
 - g. comfort h. leading i. disclosed j. repair
- 1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-

IV. Choose the right variant a,b,c, or d.

1. In India, you are invited to a friend's house to share a meal of rice and curry. What is the best way to eat?

- a) Using a spoon
- b) Using your left hand only
- c) Using your right hand only
- d) Using both hands

2. In which country would you expect to see students knock on their desks after a particularly good lecture or presentation?

- a) Brazil
- b) Uganda
- c) Thailand
- d) Germany

3. What was the former name of the country known since 1989 as Myanmar?

- a) Pakistan
- b) India
- c) Burma
- d) Turkey

4. Name the smallest Asian country in terms of both population and area?

- a) Maldive
- b) Tuvalu
- c) Palau
- d) Cook Island

5. Fortune cookies were first made in which of the following countries?

- a) Japan
- b) China
- c) Singapore
- d) America

6. In what country is it considered a compliment to slurp loudly while eating soup?

- a) Iceland
- b) Russia
- c) Japan
- d) Colombia

7. In which country would showing up half an hour late for an invitation be considered rude?

- a) Greece
- b) Switzerland
- c) Panama
- d) Guinea

8. If you are having dinner with a business partner in Argentina, when is it appropriate to talk business?

- a) As soon as you sit down at the table
- b) After some polite table conversation
- c) After the meal is through
- d) Never

9. In Egypt, you have been invited to a meal at a family home. Towards the end of the meal you are very full. Your hostess offers you more food. What should you do?

- a) Politely refuse.
- b) Accept and eat everything on your plate.
- c) Accept and take a small bite.
- d) Accept and ask if you can take it with you.

10. While in South Korea for a business meeting, you present a gift to a business associate to thank him for his hospitality and to build the relationship. He refuses to accept the gift. You should:

- a) Apologize for offending him
- b) Insist he takes the gift until it is accepted
- c) Quietly keep the gift

1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-

V. Characterize the importance of public speaking skills for your future profession.

MODULE 2

I. Watch the documentary

“UNDOCUMENTED IN THE PANDEMIC”

<https://www.pbs.org/wgbh/frontline/film/undocumented-in-the-pandemic/> and write 10 questions you would like to ask the people who starred in the documentary.

II. Choose the right variant.

1. “Public relations” can be defined as
 - a. a collection of techniques for persuading people to buy products they don’t need.
 - b. a collection of techniques for persuading news organizations to give space or time to people or products that are not inherently newsworthy.
 - c. planned and continuous communication to provide information about an organization, issue or product to the public.
 - d. planned and continuous communication to obscure the inadequacies of an organization or product.
2. Public relations professionals should send news well in advance of the publication date because
 - a. news organizations move slowly and need plenty of time to rewrite the release.
 - b. a release received close to a deadline is likely to be thrown away.
 - c. a release received close to a deadline leaves news organizations with too little time to plan special coverage.
 - d. a release received too close to a deadline is less likely to be published.

3. Which of the following is NOT among the reasons journalists complain about a lack of objectivity in news releases?
 - a. The release describes an event or product that might interest the public.
 - b. The release is little more than a blatant advertisement.
 - c. The release is laden with adjectives and puffery.
 - d. The releases is telling the public what to do.

4. Which is the largest democracy in the world?
 - a. India
 - b. Brazil
 - c. United States
 - d. Indonesia

5. Which country holds the largest single-day election?
 - a. United States
 - b. Indonesia
 - c. India
 - d. Nigeria

6. Economic development may favor the durability of democracy because
 - a. it makes the rich richer and self-interested.
 - b. people support democracy only when there is economic growth.
 - c. of reduction of crime.
 - d. of reduction of polarization and conflict.

7. Democracy may favor economic development because
 - a. of international aid.
 - b. of lower taxes and expenditure than dictatorships.
 - c. rich people can gain access to government.
 - d. of rule of law and public goods.

8. Most wars are between
 - a. democratic countries.
 - b. democratic and dictatorial countries.
 - c. dictatorial countries.
 - d. large and small countries.

9. Elections:

- a. All citizens are allowed to vote, even if they have lost their civil rights due to criminal activity.
- b. Two votes for each person are allowed if the voter is an employer.
- c. The balloting must be performed secretly.

10. The right to work:

- a. Obliges states to provide jobs for all their citizens.
- b. Means that no one can be fired arbitrarily.
- c. Doesn't mean a government has to make efforts to realize full employment.

1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-

III. Identify the three most populated countries in the world with a democratic regime. Search for the per capita income of these countries. Comment.

4 кырц

MODULE 1

I. Watch the video “Why we must confront the painful parts of US history” https://www.ted.com/talks/hasan_kwame_jeffries_why_we_must_confront_the_painful_parts_of_us_history **Write your comments to it (10 sentences).**

II. Read the text. Use the phrases given below to complete the text.

The wreckage at the State Department runs deep. Career diplomats have been systematically sidelined and excluded from senior Washington jobs **1** The picture overseas is just as grim, with **2** serving as ambassadors matched by their often dismal quality. The most recent ambassador in Berlin, Richard Grenell, seemed intent on antagonizing as many Germans as he could—not only with ornery lectures but also through his support **3** The ambassador in Budapest, David Cornstein, has developed **4** calling Hungary’s authoritarian, civil-liberties-bashing leader “the perfect partner.” And the U.S. ambassador to Iceland, Jeffrey Ross Gunter, **5** at a stunning pace, going through no fewer than seven in **6**

In Washington, career public servants who worked on controversial issues during the Obama administration, such as the Iran nuclear

negotiations, 7, their careers derailed. Colleagues who 8 during the Ukraine impeachment saga were maligned and abandoned by their own leadership. In May, the State Department's independent inspector general, Steve Linick, was fired after doing what his job required him to do: opening an investigation into Secretary of State Mike Pompeo's alleged

9 Battered and belittled, too many career officials have been tempted to go along to get along. That undercuts not only morale but also a policy process that depends on 10, however inconvenient they may be to the politically appointed leadership.

- A for far-right political parties**
- B have been smeared and attacked**
- C apolitical experts airing contrary views**
- D on an unprecedented scale**
- E upheld their constitutional oaths**
- F personal use of government resources**
- G has churned through career deputies**
- H the record quantity of political appointees**
- I less than two years at his post**
- J a terminal case of "clientitis,"**

1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-

III. Choose the right answer.

1. Which of the following is NOT a form of short-term migration?
a) Sport b) Medical c) Retirement
2. People sometimes migrate when they retire. Which is NOT a reason why?
a) A slower pace of life b) Better employment opportunities
c) Lower crime rates
3. Areas which have a high percentage of elderly people may experience:
a) Pressure on health care resources
b) Pressure on schools and playgrounds
c) Higher crime rates
4. The grey pound is:
a) Money spent on the elderly by the government
b) Pound coins which are fake
c) Money spent by the elderly

5. Moving to a new location to find employment is:
 - a) A social factor
 - b) An economic factor
 - c) An environmental factor
6. What is the purpose of the 'transitional clause' in EU integration
 - a) It allows the EU to transition new members by restricting their votes in the EU
 - b) It allows EU members to restrict the free movement of labor from EU accession countries for up to 7 years
 - c) It restricts the movement of members from long-standing EU countries to move and work in newer member states
 - d) It deals with transition to the technological age, providing money and resources to better integrate the members into the digital economy
7. Which of the following is NOT a global trend in human trafficking?
 - a) Increasing affordability of fees charged by traffickers due to rising incomes
 - b) Increasing mobility due to improved transportation networks
 - c) Increasing involvement of international criminal organizations
 - d) Declining drug trade because international crime organizations are switching to the human trafficking business
8. Globalization has increased migration because:
 - a) it has increased the world's population growth rate
 - b) it has promoted improved global communication and lower cost transportation.
 - c) it has increased the need for passports
 - d) the low cost of living in developing countries has led to a net migration there from the developed world
9. Which of the following is a potential gain from immigration for developed countries?
 - a) language diversity created in the economy.
 - b) retirees coming into the economy
 - c) increase in educated workers coming into the economy
 - d) cheap labor coming into the economy.
10. Which of the following treaties pertain to migrant workers:
 - a) 1949 Convention Migration for Employment
 - b) 1975 ILO Convention concerning Migration in Abusive Conditions and the Promotion of Equality of Opportunity and the Treatment of Migrant Workers

- c) 1990 International Convention on the Protection of the Rights of All Migrant Workers and Members of Their Families
- d) All of the above.

1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-

IV. Write an essay on one of the questions (20 sentences).

- What kind of success do you want in the future?
- What can you do now to be successful in the future?
- Do you think that money and fame mean success?
- Can goals help to change your life? How?
- Are you ambitious enough to achieve the goals you set?

MODULE 2

I. Watch the video

https://www.ted.com/talks/peter_paccone_how_do_us_supreme_court_justices_get_appointed?referrer=playlist-a_crash_course_on_voting_and_the_us_political_system#t-27 and compare how the Supreme Court Justices get appointed in the USA and Ukraine.

II. Fill in the blanks with the phrases given below

During this time nationalism expressed itself in many areas as a drive for national unification or independence. The spirit of nationalism **1** . . in Germany, where thinkers such as Johann Gottfried von Herder and Johann Gottlieb Fichte **2** However, the nationalism that inspired the German people **3** of Napoleon I was conservative, tradition-bound, and narrow rather **4** And when the fragmented Germany was finally unified as the German Empire in 1871, it was **5** After many years of fighting, Italy also achieved national unification and freedom from foreign domination, but certain areas inhabited by Italians (e.g., Trieste) were not included in the new state, and this **6**

In the United States, where nationalism had evinced itself in the doctrine of Manifest Destiny, national unity **7** of the Civil War.

In the latter half of the 19th cent., there were strong nationalist movements among the peoples subject to **8**, as there were in Ireland under British rule, and in Poland under Russian rule. At the same time, however, with the emergence in Europe of **9**, nationalism

became increasingly a sentiment of conservatives. It was turned against such international movements as socialism, and it **10** and empire. Nationalist conflicts had much to do with bringing on World War I.

- A - was maintained at the cost**
- B - had developed the idea of Volk**
- C - found outlet in pursuit of glory**
- D - a highly authoritarian and militarist state**
- E - took an especially strong hold**
- F - strong, integrated nation-states**
- G - to rise against the empire**
- H - gave rise to the problem of irredentism**
- I - the supranational Austrian and Ottoman empires**
- J - than liberal, progressive, and universal.**

1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-

III. Choose the right variant a, b, c, or d.

1. What is the function of "standard-setting in human rights diplomacy?"
 - a) Standard-setting means putting forward binding legal standards
 - b) Standard-setting means merely proposing binding legal standards
 - c) Standard-setting means putting forward non-binding legal standards
 - d) Standard-setting means setting certain standards of conduct in human rights treaties

2. What is the meaning of justiciability?
 - a) Justiciability refers to the possibility of enforcement of a particular right by the relevant rights holders
 - b) Justiciability refers to the just nature or cause of a particular right
 - c) Justiciability refers to the courts' assessment of whether the non-enforcement of a particular rights conforms to principles of justice
 - d) Justiciability refers to the obligation of a State to enforce a particular Right

3. Under what circumstances do human rights violations taking place outside the territory of ECHR member States fall within the remit of the ECtHR?

- a) The ECHR applies outside Europe where human rights are violated by ECHR member States abroad
- b) The ECHR applies extraterritorially in circumstances where a member State exercises effective control
- c) The ECHR applies extraterritorially where a member State has contributed forces to a UN peacekeeping mission
- d) The ECHR applies extraterritorially where human rights violations are taking place in former colonies of member States

4. What is required for a general rule of customary law to be formed?

- a) Only general, widespread and consistent practice on the part of States is required
- b) The consistent practice of few States is sufficient
- c) The legal conviction that a certain practice of a State is in accordance with international law is the most significant requirement
- d) Both the elements of widespread and consistent State practice and of the opinio juris are required

5. What is the relationship between the formal sources of international law?

- a) There is no hierarchy between the formal sources of international law
- b) Treaties supersede custom
- c) Custom supersedes treaties
- d) General Principles of Law supersede both custom and treaties

6. What is the obligation of the peaceful settlement of disputes?

- a) It is an obligation of result, that is, States are under a strict obligation to resolve their disputes as soon as possible
- b) It is an obligation of conduct, ie States have an obligation to try to resolve their disputes through peaceful means. This does not entail an obligation to resolve their disputes
- c) It is a peremptory norm of international law and all States have a legal interest to safeguard its application in any given dispute
- d) It is an obligation which concerns solely international courts and tribunals

7. What is the difference between conciliation and mediation?

- a) Conciliation is the continuation of mediation with the difference that conciliation produces a binding result, while mediation not

b) Conciliation is conducted exclusively by representatives of the UN Secretary-General, while mediation may also be conducted by third States' officials

c) Mediation is usually conducted by a person appointed with the consent of the parties, while conciliation involves a commission, which proceeds to an impartial examination of the dispute and proposes settlement terms

d) Conciliation is a method of dispute settlement pursued only by virtue of a treaty, while mediation may also be on an ad hoc basis

8. Are the provisional measures issued by the ICJ binding upon the parties?

a) No, according to the literal interpretation of the relevant provision of the State, the provisional measures are not binding

b) No, unless the parties have agreed so beforehand

c) It depends upon the Court whether the provisional measures will be binding

d) Yes, it has been consistently held by the Court since the La Grand case (2001) that they are binding

9. Who has the authority to conclude a treaty on the part of States?

a) Treaties are concluded by the competent representatives of States. Heads of States, heads of governments, ministers of foreign affairs and heads of diplomatic missions are presumed to have such authority

b) Treaties may only negotiated and concluded by the heads of State and ministers of foreign affairs

c) Treaties are negotiated and signed only by the persons that bear the necessary 'full powers' and no person is presumed to hold such authority

d) Treaties are concluded only by members of the diplomatic missions of States

10. How the consent to be bound of a State may be expressed?

a) The consent of a State to be bound is expressed only by ratification

b) The consent of a state to be bound by a treaty may be expressed by signature, ratification, acceptance, approval or accession

c) The consent of a State to be bound is expressed by signature

d) The consent of a State to be bound is expressed by whatever means they choose

1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-

IV. Characterize the main theories of nationalism.

С.А. Мишко, Н.Ю. Тодорова,
А.Г. Ляшина, А.В. Мишко

*Методичні рекомендації
з навчальної дисципліни*

«Іноземна мова спеціальності»

*для студентів 3-4 курсів
спеціальності 291*

*«Міжнародні відносини, суспільні комунікації
та регіональні студії»*

Формат 60*84/16. Гарнітура Times New Roman
Ум. друк. арк. 2,4. Зам. № 96.

Редакційно-видавничий відділ ДВНЗ «УжНУ»
88000, м. Ужгород, вул. Заньковецької, 89
E-mail: dep-editors@uzhnu.edu.ua