

Міністерство освіти і науки України  
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»  
Інститут економіки та міжнародних відносин  
Кафедра «Облік і аудит»

### МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійного вивчення дисципліни

“Основи аудиту”

Напрямок підготовки: 6.030209 – Міжнародні відносини

Розглянуто і затверджено на засіданні  
кафедри обліку і аудиту УжНУ  
«15» 04 2014р., протокол № 11

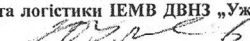
Рекомендовано до друку і використанні у  
навчальному процесі методичною комісією  
економічного факультету УжНУ  
«15» 04 2014 року, протокол № 11

УКЛАДАЧ: к.е.н., доцент  
Слюсаренко В.Є.

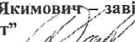
Ужгород – 2014

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ до самостійного вивчення дисципліни "Основи аудиту"  
 Напрям підготовки: 6.030209 – Міжнародні відносини Розглянуто і затверджено на  
 засіданні кафедри обліку і аудиту УжНУ «04» 02.2014р., протокол № 1 Рекомендовано  
 до друку і використанні у навчальному процесі методичною комісією економічного  
 факультету УжНУ «04» 02.2014року, протокол № 1 УКЛАДАЧ: к.е.н., доцент  
 Слюсаренко В.Є. – 56с.

**Рецензенти:**

Член-кореспондент НАН України, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки,  
 менеджменту та логістики ІЕМВ ДВНЗ „Ужгородський національний університет” Міклова Василь  
 Петрович 

К.е.н., доцент кафедри обліку та аудиту ІЕМВ ДВНЗ „Ужгородський національний університет”  
 Колісник Галина Миколаївна 

Відповідальний за випуск: к.е.н., професор Даньків Йосип Якимович, завідувач кафедри обліку та  
 аудиту ІЕМВ ДВНЗ „Ужгородський національний університет” 

**ЗМІСТ**

Вступ	4
1 Опис навчальної дисципліни	5
2 Навчально-методичний план дисципліни	6
3 Структура навчальної дисципліни	10
4 Зміст і план лабораторних (практичних) занять	12
5 Самостійна робота студента	13
6 Індивідуальні завдання	19
7 Методи контролю	45
8 Навчально-методичне забезпечення дисципліни	49

**Мета курсу “Основи аудиту”** – формування системи теоретичних знань щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності організацій та інших видів аудиторських послуг. А також у висвітленні концепції організації на підприємстві системи бухгалтерського обліку, контролю і внутрішнього аудиту із застосуванням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційних технологій.

**Завдання дисципліни «Основи аудиту»:**

- набуття студентами теоретичних знань з організації аудиторської діяльності, планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення робочих документів аудитора, підготовки аудиторських висновків та інших підсумкових документів.
- засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як невід’ємного інституту ринкової економічної системи незалежного фінансового контролю;
- вивчення та засвоєння законодавчих нюансів, нормативно-інструктивних документів і Міжнародних стандартів аудиту;
- набуття практичних навичок з організації і планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур, надання аудиторських послуг, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

**Предмет:** господарська діяльність суб’єктів господарювання.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:**

знати: теоретичні основи аудиту, його історичні аспекти; принципи та методи аудиту; правову основу аудиту у тому числі міжнародні стандарти аудиту; процес аудиту; процес отримання аудиторських доказів, та процедури їх отримання; рівень відповідальності аудитора та процедури контролю якості аудиту; порядок узагальнення результатів аудиту.

вміти: розробляти меморандум та програму аудиту; формувати організаційну та інформаційну моделі аудиту; застосовувати аудиторські процедури; давати оцінку вірності і об’єктивності інформації, що відображена у фінансовій звітності; формулювати незалежну аудиторську думку та оформлювати аудиторський звіт.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 03.02 “Міжнародні відносини” (шифр і назва) Напрямок підготовки 6.030209 – Міжнародні відносини (шифр і назва)	Нормативна (за вибором)	
Модулів – 2	Спеціальність: <u>Облік і аудит</u>	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		2013-й	2014-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 58		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента –	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>Бакалавр</u>	Лекції	
		22 год.	8 год.
		Практичні, семінарські	
		24 год.	4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
Вид контролю:			
екзамен	залік		

## 2. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ АУДИТУ»

### ГЛОСАРІЙ з навчальної дисципліни «Основи аудиту» Базові терміни і поняття.

*Аудит* - це перевірка даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності, іншої інформації про фінансову діяльність суб'єкта господарювання з метою формування висновку аудитора стосовно фінансового стану цього суб'єкта та достовірності відображення його в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або інших правил згідно з вимогами її користувачів. Аудит здійснюється аудиторами (аудиторськими фірмами), які уповноважені суб'єктами господарювання на його проведення.

*Аудитор* - громадянин України, іноземний громадянин (за проектом Закону України "Про внесення змін до Закону України" "Про аудиторську діяльність"), який має сертифікат, що визначає кваліфікаційну придатність на ведення аудиторської діяльності на території України.

*Аудиторська фірма* - це юридична особа, яка має право на ведення виключно аудиторської діяльності відповідно до законодавства з питань діяльності господарських товариств та внесена до Національного реєстру аудиторських фірм. Аудиторські фірми можуть створюватися у будь-яких організаційно-правових формах, за винятком відкритих акціонерних товариств.

*Аудиторська діяльність* - це вид підприємницької діяльності, яка включає в себе проведення аудиту і надання аудиторських послуг.

*Аудиторська вибірка* - означає використання аудиторських процедур стосовно менше ніж 100 % проведень і позицій фінансової звітності, котрі дають змогу аудитору отримати аудиторські докази (свідчення) і, оцінивши окремі характеристики відібраних даних, поширити дієвість цих доказів (свідчень) на всю сукупність даних.

*Аудиторський висновок* - це офіційний документ, засвідчений підписом та печаткою аудитора (аудиторської фірми), який складається з дотриманням стандартів, затверджених Аудиторською палатою України.

*Внутрішній (власний) ризик* - вразливість залишку на певному бухгалтерському рахунку або за певною категорією операцій щодо суттєвих перекручень або вразливість щодо перекручень цих показників у комплексі з перекрученнями за іншими рахунками чи операціями, з припущенням, що до них не застосовувалися заходи внутрішнього контролю підприємства.

*Вхідний залишок на рахунку* - залишки на балансових рахунках, котрі існують на початок кожного нового звітного періоду. Вхідний залишок нового звітного періоду, який розглядається аудитором, відповідає вихідному залишку попереднього періоду і є результатом:

- операцій, які проведені в попередній період;
- облікової політики, яка використовувалася в попередній період.

*Договір на проведення аудиту* - основний документ, який свідчить про досягнення домовленості між клієнтом та виконавцем про проведення аудиторської перевірки. Договір документально засвідчує, що сторони дійшли згоди з усіх моментів, обумовлених у ньому.

*Допустима помилка* - це максимальне значення помилки в сукупності даних, котра виявляється суттєвою у разі прийняття рішення про ефективність перевірки.

*Експерт* - особа, яка володіє спеціальними знаннями, освітою і досвідом у певній галузі діяльності.

*Етичні принципи* - чесність, незалежність, об'єктивність, компетентність, конфіденційність, доброзичливість.

*Завдання оперативного контролю* - проведення аудиту безпосередньо в процесі діяльності підприємства для попередження помилок та варіантів їх рішень.

*Інший аудитор* - аудитор, котрий, крім основного аудитора, несе відповідальність за зміст фінансової інформації, включеної у фінансову звітність підприємства, яку він перевіряє.

*Користувачі бухгалтерської звітності* - уповноважені на підставі законів України представники органів державної влади, юридичні та фізичні особи, зацікавлені в наслідках господарської діяльності суб'єктів, у тому числі: власники, засновники суб'єкта господарювання, кредитори, інвестори та інші

особи, які відповідно до чинного законодавства мають право на отримання інформації, що міститься у фінансовій звітності.

*Маніпуляція обліковими записами* - навмисне використання неправильних бухгалтерських проведення або сторнуючих записів з метою перекручення даних обліку і звітності.

*Мета проведення аудиту* - складання аудиторського висновку про фінансовий стан об'єкта, який перевіряється.

*Мета аудиту фінансової звітності підприємства* - висловлення думки стосовно достовірності звітності, обліку, його повноти, відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам з урахуванням аспектів суттєвості.

*Реєстр аудиторів та аудиторських фірм* ведеться Аудиторською палатою України. Право на здійснення аудиторської діяльності мають аудитори й аудиторські фірми після включення їх до Національного реєстру.

*Операції споріднених сторін* - передавання коштів або обов'язків між спорідненими сторонами, незалежно від призначення ціни на них. Основні завдання аудиту - збирання достовірності вихідної інформації про господарсько-фінансову діяльність суб'єкта і формування на цій основі висновків про його реальний фінансовий стан.

*Програма аудиту* - перелік аудиторських процедур, які заплановані з визначенням їх виду, змісту та часу проведення.

*Процедури перевірки на суттєвість* - перевірки, що виконуються для одержання аудиторських доказів з метою виявлення суттєвих перекручень у фінансовій звітності. Вони бувають двох типів: у вигляді перевірок операцій та залишків на рахунках і проведення аналітичних процедур.

*Робоча документація* - це записи, за допомогою яких аудитор під час проведення аудиторської перевірки, фіксує процедури перевірки, тести, отриману інформацію і відповідні висновки.

*Ризик аудиту* - ризик того, що аудитор може зробити неадекватний висновок у тих випадках, коли у фінансовій звітності існують суттєві перекручення. Ризик аудиту має три складові: внутрішній (притаманний) ризик; ризик, пов'язаний з невідповідністю функціонування внутрішнього контролю; ризик не виявлення.

*Ризик надмірної довіри* - ризик того, що результати проведеної аудитором вибіркової перевірки підтверджують визначений аудитором рівень ризику невідповідності управління підприємством, але реальне значення такого ризику значно більше.

*Сертифікація аудиторів* - визначення кваліфікаційної придатності. Наявність певних знань з питань аудиту визначається проведенням відповідного іспиту. Право на отримання сертифіката мають фізичні особи, які здобули вищу освіту, мають досвід роботи не менше трьох років підряд фахівцем у галузі фінансів, економіки права, бухгалтерського обліку та стаж роботи не менше одного року в аудиторській фірмі, зареєстрованій в Україні, й одержали в ній рекомендацію для складання іспиту.

*Споріднені сторони* - сторони вважаються спорідненими, якщо одна з них може контролювати діяльність іншої або впливати на прийняття фінансових і оперативних рішень.

*Тести систем контролю* - тести, що виконуються для одержання аудиторських доказів щодо відповідності структури та ефективності функціонування систем обліку та внутрішнього контролю.

### **Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиторської діяльності**

Тема 1. Суть і предмет аудиту.

Тема 2. Мета і загальні принципи аудиту.

Тема 3. Регулювання аудиторської діяльності.

Тема 4. Внутрішній аудит.

Тема 5. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю і аудиту.

Тема 6. Аудиторські докази.

### **Змістовий модуль 2. Організація практичної діяльності аудиту**

Тема 7. Аудит активів, пасивів та фінансової звітності.

Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи.



## 4. ЗМІСТ І ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Фінансова звітність як основний об'єкт аудиторської перевірки	1
2	Аудит ремонту обліку операцій з основними засобами надходження, переміщення, вибуття та ліквідації основних засобів	1
3	Аудит обліку нематеріальних активів	2
4	Аудит обліку грошових коштів на поточному та інших рахунках у банку	1
5	Аудит обліку наявності валютних коштів та їх руху	1
6	Аудит обліку підзвітних сум	1
7	Аудит обліку експортних та імпорتنих операцій	1
8	Аудит обліку вексельних операцій	2
9	Аудит дебіторської заборгованості	1
10	Аудит обліку запасів	1
11	Аудит обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП)	1
12	Аудит обліку готової продукції та її реалізації	1
13	Аудит обліку витрат на виробництво продукції, виконання робіт та надання послуг	1
14	Методика і організація аудиту активів	1
15	Методика і організація аудиту пасивів	1
16	Аудит кредиторської заборгованості за розрахунками з постачальниками та підрядниками	1
17	Аудит дебіторської заборгованості по розрахункам з покупцями та замовниками	1
18	Аудит і кредиторська заборгованості за кредитами банків і претензіями	1
19	Особливості аудиту окремих видів зовнішньоекономічної діяльності	1
20	Особливості аудиту зовнішньоекономічної діяльності	1
21	Аудит обліку за розрахунками з оплати праці	1
22	Аудит обліку спільних підприємств	1

## 5. САМОСТІЙНА РОБОТА

## Тематика рефератів по дисципліні «Основи аудиту»

1. Фінансова звітність як основний об'єкт аудиторської перевірки.
2. Аудит ремонту обліку операцій з основними засобами надходження, переміщення, вибуття та ліквідації основних засобів.
3. Аудит обліку нематеріальних активів.
4. Аудит обліку грошових коштів на поточному та інших рахунках у банку.
5. Аудит обліку наявності валютних коштів та їх руху.
6. Аудит обліку підзвітних сум.
7. Аудит обліку експортних та імпорتنих операцій.
8. Аудит обліку вексельних операцій.
9. Аудит обліку дебіторської заборгованості.
10. Аудит обліку запасів.
11. Аудит обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП).
12. Аудит обліку готової продукції та її реалізації.
13. Аудит обліку витрат на виробництво продукції, виконання робіт та надання послуг.
14. Методика і організація аудиту активів.
15. Методика і організація аудиту пасивів.
16. Аудит кредиторської заборгованості за розрахунками з постачальниками та підрядниками.
17. Аудит дебіторської заборгованості по розрахункам з покупцями та замовниками.
18. Аудит обліку кредиторської заборгованості за кредитами банків та претензіями.
19. Особливості аудиту окремих видів зовнішньоекономічної діяльності.
20. Особливості аудиту зовнішньоекономічної діяльності
21. Аудит обліку за розрахунками з оплати праці.
22. Аудит обліку спільних підприємств.
23. Аудиторський звіт (висновок) та загальні вимоги до нього.
24. Структура аудиторського звіту (висновку).
25. Види аудиторських висновків та їх зміст.
26. Порядок складання та подання аудиторського висновку.
27. Аудиторський звіт.

## Ситуаційні завдання для самостійної роботи студентів

## СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №1.

Завдання: На підставі нижче наведених ситуаційних завдань опрацювати нормативну та навчально-методичну літературу і скласти аудиторський висновок: На підприємстві завершується аудиторська перевірка, перевірені всі ділянки обліку крім операцій з надходження товарів. За імпортом. При перевірці відображення в обліку операцій з надходження товарів за імпортом виявлені порушення, інші суттєві порушення невиявлені. Необхідно виявити можливі помилки чи перекоєчення та скласти аудиторський висновок.

Вихідна інформація:

Згідно з договором (контрактом) від нерезидента отримано товари вартістю 10 000 доларів США. При оформленні вантажної митної декларації курс НБУ 520,00 грн. за 100 доларів США. Нараховано: мито — 5 %, митний збір — 0,3 %, податок на додану вартість на імпорт — 20 %. У тому ж звітному періоді погашена заборгованість перед постачальником (курс НБУ на дату погашення заборгованості 530,00 грн. за 100 доларів США). Облік надходження товарів за імпортом представлено в табл.1.

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1	Нараховано митний збір $10000 * 520,00 / 100 * 0,3\%$	281	642	156
2	Нараховано мито $10000 * 520,00 / 100 * 5\%$	281	642	2600
3	Нараховане податкове зобов'язання $(10\ 000 * 5,20 + 2600) * 20\%$	643	641	21840
4	Сплачено митні платежі $156 + 2600$	642	311	2756
5	Оплачено ПДВ при імпорті і відображено податковий кредит	642		21840
		641	311	21840
		641		21840
6	Отримані товари від іноземного постачальника $10\ 000 * 520,00 / 100$	281	632	52 000
7	Погашена кредиторська заборгованість перед іноземним постачальником $10000 * 530,00 / 100$	632	312	53 000
8	Відображено курсову різницю $10000 * 530,00 - 520,00 / 100$	632	945	5000

Таблиця 1. Відображення в обліку операцій з надходження товарів за імпортом

## СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №2 .

Завдання: На підприємстві завершується аудиторська перевірка, перевірені всі ділянки обліку крім операцій з імпорту послуг. При перевірці відображення в обліку операцій з імпорту послуг виявлені порушення, інші суттєві порушення невиявлені. Необхідно виявити можливі помилки чи перекоєчення та скласти аудиторський висновок.

Вихідна інформація:

Згідно з контрактом іноземний контрагент надав рекламні послуги на суму 4000 доларів CUT А. При підписанні акту про надані послуги курс НБУ становив 540,00 грн. за 100 доларів США, а при погашенні заборгованості курс НБУ становив 520,00 грн. за 100 доларів США. Облік операцій з наданих послуг представлено в табл.І.

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1	Отримані послуги від іноземного контрагента $4000 * 5,35$	23	632	21400
2	Нараховане податкове зобов'язання з ПДВ $4000 * 5,35 * 20\%$	643	641	8560
3	Оплачено ПДВ при імпорті	642	311	8560
4	Відображено податковий кредит з ПДВ	641	642	8560
		641	643	8560
5	Погашено заборгованість перед іноземним контрагентом $4000 * 5,20$	632	312	20 800
6	Відображені курсові різниці $(5,35 - 5,20) * 4000$	714	632	6000

Таблиця 1. Відображення в обліку операцій з імпорту послуг



## СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №3

Завдання: На підприємстві завершується аудиторська перевірка, перевірені всі ділянки обліку крім операцій з експорту продукції. При перевірці відображення в обліку операцій з експорту продукції виявлені порушення, інші суттєві порушення невиявлені. Необхідно виявити можливі помилки чи перекручення та скласти аудиторський висновок.

Вихідна інформація:

Згідно з контрактом за експорт продукції отримано аванс у сумі 5000 доларів США (курс НБУ на дату зарахування 535,00 грн. за 100 доларів США). При відвантаженні покупцеві готової продукції курс НБУ 530,00 грн. за 100 доларів США, сплачено мито 5 %, митний збір 0,3 % та нараховано ПДВ за ставкою 0 %. Собівартість готової продукції 17 650 грн. Бухгалтерський облік представлено в табл. 1.

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1	Отримані попередню оплату від нерезидента 5000 * 5,35	314	681	26 750
2	Нараховано мито при експорті продукції 5000 * 5,35 * 5 %	23	642	325
3	Нараховано митний збір 5000 * 5,30 * 0,3%	23	642	79,50
4	Сплачено мито та митні збори	642	311	404,50
5	Нараховано ПДВ при експорті продукції	701	641	5350
6	Відображено доход при відвантаженні готової продукції на експорт	362	701	26 750
7	Списано собівартість реалізованої готової продукції	901	26	17 650
8	Проведено залік заборгованості	681	362	26 750
9	Списано на фінансовий результат доход від реалізації продукції	701	791	26 750

Таблиця 1. Відображення в обліку операцій з експорту продукції

## Перелік питань по підготовці до екзамену з дисципліни „Аудит”

## Модуль 1.

1. Суть, значення і поняття аудиту в ринкових умовах.
2. Предмет, метод і об'єкти аудиту.
3. Міжнародні стандарти аудиту.
4. Організація управління аудитом в Україні.
5. Підготовка і сертифікація аудиторів.
6. Порядок створення аудиторських фірм та їх реєстр.
7. Професійна етика аудиторів, їх права й обов'язки.
8. Організація праці аудиторів.
9. Об'єкта організації процесу зовнішнього аудиту.
10. Етапи проведення аудиту.
11. Критерії та методи оцінки фінансової звітності аудитором.
12. Характеристика методів аудиторського контролю.
13. Методичні прийоми аудиту.
14. Процедури аудиту.
15. Аудит облікових оцінок.
16. Аудит пов'язаних сторін.
17. Події, які мають суттєвий вплив і відбуваються після дати складання фінансової звітності.
18. Суть аудиторського ризику.
19. Методика визначення величини аудиторського ризику.
20. Суттєвість та її взаємозв'язок з аудиторською перевіркою.
21. Оцінка помилок і ризику в аудиторській діяльності.

## Модуль 2

22. Види, поняття та причини виникнення помилок.
23. Поняття та шляхи здійснення обману та наслідки помилок та обману.
24. Способи виявлення помилок та обману. Оцінка матеріальності.
25. Дії аудитора під час виявлення шахрайства та помилок.
26. Необхідність вибіркового дослідження в аудиті та передумови його застосування.
27. Методи отримання вибірки й оцінки результатів та їх взаємозв'язок.
28. Етапи вибіркового дослідження.
29. Визначення сукупності й одиниці вибірки і допустимих відхилень.
30. Послідовність проведення аудиту та його стадії.
31. Загальний план аудиторської перевірки.
32. Поняття аудиторських доказів (свідчень). Джерела отримання аудиторських доказів.

33. Види аудиторських доказів і процедури їх отримання.
34. Структура робочого документа. Види та склад робочих документів.
35. Поняття та склад аудиторського звіту.
36. Аудиторський висновок. Види аудиторських висновків.
37. Методика аудиту окремих видів активів.
38. Методика аудиту окремих видів пасивів.
39. Мета та завдання аудиту зовнішньоекономічної діяльності.
40. Предмет та об'єкти аудиту операцій зовнішньоекономічної діяльності.
41. Методика аудиту операцій зовнішньоекономічної діяльності..
42. Особливості аудиту спільних підприємств.
43. Оцінка аудитором подій, що сталися після складання фінансової звітності.
44. Види аудиторських послуг та їх відмінність від аудиту. Об'єкти організації аудиторських послуг.
45. Звітність аудитора про надані аудиторські послуги.
46. Послуги аудитора з компіляції.
47. Організація внутрішнього аудиту та його об'єкти.
48. Методика внутрішнього аудиту.
49. Аудит в комп'ютерному середовищі.
50. Інформаційне та технічне забезпечення аудиторської діяльності.

## 6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Варіанти тестових завдань з дисципліни « Основи аудиту» по розробленій тематиці лекцій

**ТЕСТИ до ТЕМИ 1. Сутність, предмет, метод і об'єкти аудиту.**

**1. Що означає слово «аудит» у перекладі з латинської?**

1. Спостерігати;
2. Слухати;
3. Надавати допомогу;
4. Перевіряти;
5. Аналізувати.

**2. Який відомий зарубіжний автор книги «Основи аудиту» дав класичне визначення суті аудиту?**

1. Додж Р;
2. Адаме Р;
3. Арене А;
4. Лоб бек Дж;

**3. В якій державі світу вперше відбулась офіційна реєстрація перших професійних аудиторів і в якому році?**

1. У Франції в 1867 році;
2. В США в 1887 році;
3. В Швеції у 1895 році;
4. У Великобританії в 1853 році

**4. Що є предметом аудиту?**

1. Публічна бухгалтерська звітність, дані оперативного і статистичного обліку, первинних документів та інша інформація щодо до виробничої діяльності суб'єкта господарювання;
2. Окремі і взаємозв'язані економічні, організаційні, інформаційні та інші дані фінансово-господарської діяльності суб'єкту господарювання;
3. Ресурси та господарські процеси, їх економічні результати, нормативно-правова інформація;
4. Установчі документи суб'єкту господарювання, дані з формування і змін статутного капіталу, бухгалтерські і аудиторські стандарти;

**5. Що розуміють під об'єктом аудиторської діяльності?**

1. Публічна бухгалтерська звітність, дані обліку, первинних документів та іншої інформація щодо до фінансово - господарської діяльності суб'єктів господарювання;
2. Окремі і взаємозв'язані економічні, організаційні, інформаційні та інші форми функціонування системи, що вивчається, стан яких може бути оцінено

кількісно та якісно;

3. Ресурси та господарські процеси, їх економічні результати;
4. Установчі документи суб'єкту господарювання, дані з формування і змін статутного капіталу.

**6. Що є об'єктом аудиторської перевірки?**

1. Господарські зв'язки підприємства;
2. Конструкторська документація;
3. Фінансова (бухгалтерська) звітність;
4. Технологічна документація;
5. Юридична документація.

**7. Завдяки яким заходам аудит в Україні набув більш широкого розвитку?**

1. Вихід Закону про аудиторську діяльність;
2. Створення Аудиторської палати України;
3. Створення Союзу (спілки) аудиторів України;
4. Створення професійних аудиторських фірм;
5. Створення професійних бухгалтерів і аудиторів України.

**8. Що називають стандартами аудиту?**

1. Загальні вимоги щодо проведення аудиту, яких повинні дотримуватись аудитори під час виконання ними своїх професійних обов'язків, тобто здійснюючи аудит фінансової звітності;

2. Загальні вимоги незалежної експертизи фінансових звітів;
3. Загальні вимоги перевірки публічної фінансової звітності;
4. Загальні вимоги перевірки бухгалтерських документів, облікових реєстрів і фінансової звітності.

**9. На які три групи згруповані загальноприйняті стандарти аудиту GAAS?**

1. Загальні, робочі та стандарти звітності;
2. Специфічні, орієнтовні та стандарти звітності;
3. Нормативні, регулятивні та стандарти звітності;
4. Дипломовані, не атестовані та стандарти звітності.

**10. Яким громадським органом були розроблені загальноприйняті міжнародні стандарти аудиту GAAS?**

1. Міжнародна федерація бухгалтерів;
2. Інститутом присяжних бухгалтерів Англії та Уельсу;
3. Комісія з цінних паперів і бірж США (SEC);
4. Американський інститут дипломованих громадських бухгалтерів (AICPA).

**11. За організаційно-процесуальними ознаками аудит поділяють:**

1. Державний, зовнішній, внутрішній;
2. Регламентований, договірний, внутрішній, однопредметний, багатопредметний і комплексний;

3. Запобіжний, предметний, ретроспективний і стратегічний;
4. Операційний, на дотримання нормативних вимог, фінансової звітності.

**12. За характером виконуваної аудиторської роботи виділяють такі три типи аудиту:**

1. Державний, зовнішній, внутрішній;
2. Регламентований, договірний, внутрішній, однопредметний, багатопредметний і комплексний;
3. Запобіжний, предметний, ретроспективний і стратегічний;
4. Операційний, на дотримання нормативних вимог, фінансової звітності.

**13. За функціями аудит поділяють:**

1. Державний, зовнішній, внутрішній;
2. Регламентований, договірний, внутрішній, однопредметний, багатопредметний і комплексний;
3. Запобіжний, предметний, ретроспективний і стратегічний;
4. Операційний, на дотримання нормативних вимог, фінансової звітності.

**14. Операційний аудит це:**

1. Це перевірка фактичної наявності матеріальних цінностей і коштів, тобто коли з'ясовують реальний стан бухгалтерського обліку, систем планування і стимулювання;
2. Це результат аудиторського дослідження проблем удосконалення відповідних сторін системи управління;
3. Це отримання аудиторського висновку про достовірність бухгалтерської звітності і доцільність господарських операцій, ефективність використання ресурсів;
4. Перевірка будь-яких існуючих на підприємстві процедур і методів оцінки їх ефективності з метою надання рекомендацій його керівництву щодо шляхів підвищення ефективності роботи підприємства.

**15. Що є спільним між аудитом і документальною ревізією?**

1. Те що аудит і ревізія проводиться на підставі наказів керівників вищестоящих організацій;
2. Те що аудит і ревізія є незалежними перевітками;
3. Те що аудит і ревізія використовують для перевірки документально перевірені показники;
4. Те що аудит і ревізія є видом підприємницької діяльності.

**16. Коли оцінюється фактичний (теперішній) стан об'єкта аудиту?**

1. Під час перевірки фактичної наявності матеріальних цінностей і коштів, тобто коли з'ясовують реальний стан бухгалтерського обліку, систем планування і стимулювання;
2. Це результат аудиторського дослідження проблем удосконалення

відповідних сторін системи управління;

3. Коли необхідно мати висновок про достовірність бухгалтерської звітності і доцільність господарських операцій, ефективність використання ресурсів;
4. Оцінка стану достовірності звітності з метою удосконалення аудиторської діяльності.

#### **17. Що Ви розумієте під оцінкою майбутнього стану об'єкта аудиту?**

1. Під час перевірки фактичної наявності матеріальних цінностей і коштів, тобто коли з'ясовують реальний стан бухгалтерського обліку, систем планування і стимулювання;
2. Це результат аудиторського дослідження проблем удосконалення відповідних сторін системи управління;
3. Коли необхідно мати висновок про достовірність бухгалтерської звітності і доцільність господарських операцій, ефективність використання ресурсів;
4. Оцінка стану достовірності звітності з метою удосконалення аудиторської діяльності.

#### **18. Коли оцінюється минулий стан об'єкта аудиту?**

1. Під час перевірки фактичної наявності матеріальних цінностей і коштів, тобто коли з'ясовують реальний стан бухгалтерського обліку, систем планування і стимулювання;
2. Це результат аудиторського дослідження проблем удосконалення відповідних сторін системи управління;
3. Коли необхідно мати висновок про достовірність бухгалтерської звітності і доцільність господарських операцій, ефективність використання ресурсів;
4. Оцінка стану достовірності звітності з метою удосконалення аудиторської діяльності.

#### **19. Метою аудиту на додержання нормативних вимог є:**

1. Перевірка фактичної наявності матеріальних цінностей і коштів, тобто коли з'ясовують реальний стан бухгалтерського обліку, систем планування і стимулювання;
2. Визначення, чи дотримується господарюючий суб'єкт, аудит якого проводиться, процедур і правил, установлених для нього;
3. Отримання аудиторського висновку про достовірність бухгалтерської звітності і доцільність господарських операцій, ефективність використання ресурсів;
4. Перевірка будь-яких існуючих на підприємстві процедур і методів оцінки їх ефективності з метою надання рекомендацій його керівництву щодо шляхів підвищення ефективності роботи підприємства.

#### **20. Що таке аудиторська діяльність?**

1. Визначення, чи дотримується господарюючий суб'єкт, аудит якого

проводиться, процедур і правил, установлених для нього;

2. Отримання аудиторського висновку про достовірність бухгалтерської звітності і доцільність господарських операцій, ефективність використання ресурсів;
3. Перевірка будь-яких існуючих на підприємстві процедур і методів оцінки їх ефективності з метою надання рекомендацій його керівництву щодо шляхів підвищення ефективності роботи підприємства;
4. Аудиторська діяльність — підприємницька діяльність, яка включає в себе організаційне й методичне забезпечення аудиту, практичне виконання аудиторських перевірок (аудит) та надання інших аудиторських послуг.

#### **21. Що таке аудит?**

1. Аудит - перевірка даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності суб'єкта господарювання з метою висловлення незалежної думки аудитора про її достовірність в усіх суттєвих аспектах та відповідність вимогам законів України, положень (стандартів) бухгалтерського обліку або інших правил (внутрішніх положень суб'єктів господарювання) згідно із вимогами користувачів.
2. Отримання аудиторського висновку про достовірність бухгалтерської звітності і доцільність господарських операцій, ефективність використання ресурсів;
3. Перевірка будь-яких існуючих на підприємстві процедур і методів оцінки їх ефективності з метою надання рекомендацій його керівництву щодо шляхів підвищення ефективності роботи підприємства;
4. Аудит – підприємницька діяльність, яка включає в себе організаційне й методичне забезпечення аудиту, практичне виконання аудиторських перевірок (аудит) та надання інших аудиторських послуг.

### **ТЕСТИ З ТЕМИ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗОВНІШНЬОГО АУДИТУ:**

#### **1. Метою зовнішнього аудиту фінансової звітності є:**

1. Визначити чи дотримано під час складання фінансової звітності в цілому спеціально встановлених критеріїв;
2. Визначення, чи дотримується господарюючий суб'єкт, аудит якого проводиться, процедур і правил, установлених для нього;
3. Висловлення думки аудитора про достовірність фінансової звітності та її подання відповідно до загальноприйнятих принципів бухгалтерського обліку;
4. Перевірка будь-яких існуючих на підприємстві процедур і методів оцінки їх ефективності з метою надання рекомендацій його керівництву щодо шляхів підвищення ефективності роботи підприємства.

## 2. Які твердження характерні для компонентів фінансової звітності в цілому?

1. Об'єктивно, вірно і конкретно, відображено і відзвітовано;
2. Неправильно, не відповідає і вимагає виправлення, некоректно;
3. Ефективно, неефективно, правильно і неправильно;
4. Достовірність, підраховано й оцінено, записано і підсумовано.

### 3. Аналітичні процедури включають:

1. Визначення того чи дотримано під час складання фінансової звітності в цілому спеціально встановлених критеріїв;
2. Визначення того, чи дотримується господарюючий суб'єкт, аудит якого проводиться, процедур і правил, установлених для нього;
3. Висловлення думки аудитора про достовірність цієї звітності та її подання відповідно до загальноприйнятих принципів бухгалтерського обліку;
4. Вивчення й оцінку фінансової інформації через порівняння її з іншими фінансовими або не фінансовими даними.

### 4. Зміст процедур аудиту:

1. Укладання угоди на проведення аудиторських послуг; планування аудиту; вивчення, оцінка і тестування внутрішнього контролю на підприємстві; підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку; аналіз тенденцій, коефіцієнтів; системний аналіз, статистичний метод аналізу фінансової звітності та ін.; підготовка і підписання аудиторського висновку;
2. Попередня оцінка властивого ризику та ризику контролю на підприємстві, глибока оцінка загального аудиторського ризику, отримання правильної оцінки контролю для підприємства та рахунків бухгалтерського обліку, уточнення процедур підприємств;
3. Укладання угоди на проведення аудиторських послуг; планування аудиту; підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку; підготовка і підписання аудиторського висновку;
4. Укладання угоди на проведення аудиторських послуг; планування аудиту; вивчення, оцінка і тестування внутрішнього контролю на підприємстві; підготовка і підписання аудиторського висновку.

### 5. Основні етапи процесу аудиту:

1. Планування аудиту; підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку; аналіз тенденцій, коефіцієнтів, системний аналіз, статистичний метод аналізу фінансової звітності та ін.; підготовка і підписання аудиторського висновку;
2. Вивчення, оцінка і тестування внутрішнього контролю на підприємстві; підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку; підготовка і підписання аудиторського висновку;

3. Укладання угоди на проведення аудиторських послуг; планування аудиту; вивчення, оцінка і тестування внутрішнього контролю на підприємстві; підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку; підготовка і підписання аудиторського висновку;
4. Укладання угоди на проведення аудиторських послуг; планування аудиту; вивчення, оцінка і тестування внутрішнього контролю на підприємстві; підготовка і підписання.

### 6. Аудиторські процедури можна поділити на такі категорії:

1. Аналітичні процедури, аналіз структури внутрішнього контролю, перевірка господарських операцій і сальдо рахунків із застосуванням аудиторської перевірки;
2. Достовірність, підраховано й оцінено, записано і підсумовано;
3. Підтвердження достовірності та повноти звітності, аналіз фінансового стану, надання консультацій;
4. Здійснення оперативних перевірок, компіляція даних бухгалтерської.

### 7. Аналіз трендів (тенденцій) в аудиті - це:

1. Вивчення взаємозв'язку між двома або більше змінними (коефіцієнтами), взятими з фінансової звітності;
2. Попередня оцінка властивого ризику та ризику контролю на підприємстві, глибока оцінка загального аудиторського ризику контролю для підприємства та рахунків бухгалтерського обліку, уточнення процедур підприємств;
3. Укладання угоди на проведення аудиторських послуг; планування аудиту; підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку; підготовка і підписання аудиторського висновку;
4. Прогноз певних показників поточного періоду, який базується на вивченні значень цих показників за минулі періоди.

### 8. Аналіз коефіцієнтів в аудиті - це:

1. Вивчення взаємозв'язку між двома або більше змінними (коефіцієнтами), взятими з фінансової звітності;
2. Попередня оцінка властивого ризику та ризику контролю на підприємстві, глибока оцінка загального аудиторського ризику контролю для підприємства та рахунків бухгалтерського обліку, уточнення процедур підприємств;
3. Укладання угоди на проведення аудиторських послуг; планування аудиту; підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку; підготовка і підписання аудиторського висновку;
4. Прогноз певних показників поточного періоду, який базується на вивченні значень цих показників за минулі періоди.

### 9. Який закон регулює аудиторську діяльність в Україні і яка дата його прийняття Верховною Радою України?

1. Закон України „Про аудиторську діяльність" від 22 квітня 1993 року;
2. Закон України „Про бухгалтерський облік і звітність в Україні" від 16 липня 1999 року;
3. Закон України „Про банки і банківську діяльність" від 20 березня 1991 року;
4. Закон України „Про підприємства в Україні" від 27 березня 1993 року;
5. Закон України „Про внесення змін до Закону України „Про аудиторську діяльність" від 14 вересня 2006 року.

**10. В якому нормативному документі регулюється законодавчий аудит?**

1. Закон України "Про оподаткування прибутку підприємств";
2. Закон України "Про аудиторську діяльність" від 22 квітня 1993 р.;
3. Вимоги до аудиторських висновків по результатах перевірки річного балансу і річної звітності у відповідності до п.1 ст. Закону "Про аудиторську діяльність";
4. Закон України "Про внесення змін до Закону України "Про аудиторську діяльність" від 14 вересня 2006 р.;
5. Указ Президента "Про національний аудиторський комітет України".

**11. Організацію управління аудитом в Україні очолює:**

1. Міністерство фінансів України;
2. Ліга аудиторів України;
3. Аудиторська палата України;
4. Спілка аудиторів України
5. Федерація директорів аудиторських фірм України.

**12. В яку громадську організацію об'єднались аудитори України?**

1. Ліга аудиторів України;
2. Аудиторська палата України;
3. Спілка аудиторів України;
4. Федерація директорів аудиторських фірм України

**13. Який орган уповноважений здійснювати сертифікацію аудиторів в Україні?**

1. Міністерство фінансів України;
2. Ліга аудиторів України;
3. Аудиторська палата України;
4. Спілка аудиторів України
5. Федерація директорів аудиторських фірм України.

**14. Хто може бути аудитором:**

1. Фізична особа, яка має кваліфікаційний сертифікат;
2. Громадяни України;
3. Бухгалтер,
4. Керівник підприємства.

**15. Які документи для отримання сертифіката має подати претендент до Аудиторської палати України?**

1. Клопотання в установленій формі; копію диплому про вищу освіту; виписку з трудової книжки; документ про оплату;
2. Клопотання в установленій формі; виписку з трудової книжки; документ про оплату;
3. Клопотання в установленій формі; копію диплому про вищу освіту; виписку з трудової книжки;
4. Копію диплому про вищу освіту; виписку з трудової книжки; документ про оплату.

**16. Що таке сертифікат аудитора?**

1. Це офіційний документ, який засвідчує право на проведення документальних ревізій підприємств та господарських товариств (серія А), банків (серія Б), а також серії АБ;
2. Це офіційний документ, який засвідчує право на здійснення аудиту підприємств та господарських товариств (серія А), банків (серія Б), а також серії АБ;
3. Це не офіційний документ, який надає право здійснювати аудит підприємств та господарських товариств (серія А), банків (серія Б), а також серії АБ;
4. Це дозвільний документ, який дозволяє здійснювати ревізію підприємств та господарських товариств (серія А), банків (серія Б), а також серії АБ.

**17. Хто має право на отримання в Україні сертифіката аудитора?**

1. Фізичні особи, які мають вищу економічну або юридичну освіту, документ якої визнається в Україні, мають необхідні знання з питань аудиту, фінансів, економіки та господарського права, досвід роботи не одного року підряд на посадах ревізора, бухгалтера, юриста, фінансиста, економіста, асистента (помічника) аудитора;
2. Громадяни України, які здобули вищу освіту, мають певні знання з аудиту та досвід роботи не менше п'ятих років підряд за фахом аудитора, ревізора, юриста, фінансиста або економіста та склали іспит;
3. Громадяни України, які здобули вищу освіту, мають певні знання з аудиту та досвід роботи не менше двох років підряд за фахом аудитора, ревізора, юриста, фінансиста або економіста та склали іспит;
4. Фізичні особи, які мають вищу економічну або юридичну освіту, документ якої визнається в Україні, мають необхідні знання з питань аудиту, фінансів, економіки та господарського права, досвід роботи не менше трьох років підряд на посадах ревізора, бухгалтера, юриста, фінансиста, економіста, асистента (помічника) аудитора.

**18. Сертифікат аудитора видається особам, які мають вищу економічну або юридичну освіту та які пропрацювали на відповідних посадах не менше:**

- 1) 2-х років;
- 2) 3-х років;
- 3) 5-ти років.
- 4) 10-ти років.

**19. Кваліфікаційний сертифікат аудитора видається на такий період:**

- 1) 3 роки;
- 2) 5 років;
- 3) 7 років;
- 4) 1 рік.

**20. В який термін аудитори повинні подати до Аудиторської палати документи на продовження строку дії сертифіката?**

1. Не раніше одного року і не пізніше півроку до закінчення строку дії сертифіката;
2. Не раніше п'ятьох місяців і не пізніше двох місяців до закінчення строку дії сертифіката;
3. Не раніше трьох місяців і не пізніше одного місяця до закінчення строку дії сертифіката;
4. Не раніше чотирьох місяців і не пізніше двох місяців до закінчення строку дії сертифіката

**21. Який орган здійснює включення до Національного реєстру аудиторів і аудиторських фірм і видачу свідоцтва про їх реєстрацію?**

1. Міністерство фінансів України;
2. Ліга аудиторів України;
3. Аудиторська палата України;
4. Спілка аудиторів України

**22. Які документи для аудиторських фірм слід подати в Аудиторську палату України для включення до Національного реєстру аудиторів і аудиторських фірм і отримання свідоцтва про реєстрацію?**

1. Клопотання в установленій формі; установчі документи; копії сертифікатів на право здійснення аудиторської діяльності засновників аудиторської фірми; документ про призначення керівника аудиторської фірми; копія сертифіката на право здійснення аудиторської діяльності на території України на ім'я керівника аудиторської фірми; копія свідоцтва органу статистики; копія платіжних документів про перерахування плати та номер Національного реєстру
2. Клопотання в установленій формі; нотаріально засвідчені копії свідоцтва про державну реєстрацію; установчі документи; документ про призначення

керівника аудиторської фірми;

3. Клопотання в установленій формі; нотаріально засвідчені копії свідоцтва про державну реєстрацію; копія сертифіката на право здійснення аудиторської діяльності на території України на ім'я керівника аудиторської фірми; копія свідоцтва органу статистики

4. Клопотання в установленій формі; установчі документи; копії сертифікатів на право здійснення аудиторської діяльності засновників аудиторської фірми; копія платіжних документів про перерахування плати та номер Національного реєстру

**23. Якої організаційно-правової форми може бути аудиторська фірма?**

1. Будь-якої згідно із законодавством України за виключенням відкритого акціонерного товариства;
2. Тільки ТзОВ;
3. Тільки приватні фірми;
4. Тільки акціонерного товариства.

**24. Яким Міжнародним стандартом аудиту визначено порядок укладання угоди на здійснення аудиторських послуг, її зміст та структура?**

1. № 200 ;
2. №210 ;
3. №220 ;
4. №230.

**25. Яким органом і коли було введено в дію Кодекс професійної етики аудиторів України?**

1. Міністерством фінансів України 10 серпня 1999 року;
2. Лігою аудиторів України 10 вересня 2002 року;
3. Аудиторською палатою України 18 грудня 1998 року;
4. Спілкою аудиторів України 15 жовтня 2001 року
5. Федерацією директорів аудиторських фірм України 7 липня 2000 року

**26. Основні принципи, які регулюють аудит поділяють на такі групи:**

1. Принципи професійної етики, методологічні принципи, правові та організаційні;
2. Принципи моральної поведінки, метрологічні принципи, балансові та звітування;
3. Принципи планування, контролю, обліку, економічного аналізу та звітування.

**27. До яких принципів, що регулюють аудит, відносять поінформованість клієнта?**

1. До принципів професійної етики;
2. До методологічних принципів;

3. До правових принципів;
4. До організаційних принципів.

**28. До яких принципів, що регулюють аудит, відносять аудиторський доказ?**

1. До принципів професійної етики;
2. До методологічних принципів;
3. До правових принципів;
4. До організаційних принципів.

**29. Визначте три методичні варіанти проведення аудиту ?**

1. Аналітичний, синтетичний, комбінований;
2. Паралельний, послідовний, паралельно-послідовний;
3. Історичний, оперативний, перспективний;
4. Сигнальний, оптимальний, раціональний.

**30. У чому суть паралельно-послідовного варіанта проведення аудиту?**

1. Полягає в тому, що один або кілька аудиторів виконують весь комплекс робіт з аудиту.
2. Полягає в тому, що аудитори перевіряють окремі об'єкти й аудиторський висновок формується за цими об'єктами.
3. Полягає в тому, що аудиторський висновок узагальнюється за окремими об'єктами керівником аудиторів.
4. Полягає в тому, що один аудитор перевіряє окремі об'єкти й сам складає аудиторський висновок за цими об'єктами.

**31. У чому суть паралельного варіанта проведення аудиту?**

1. Полягає в тому, що один або кілька аудиторів виконують весь комплекс робіт з аудиту.
2. Полягає в тому, що аудитори перевіряють окремі об'єкти й аудиторський висновок формується за цими об'єктами.
3. Полягає в тому, що аудиторський висновок узагальнюється за окремими об'єктами керівником аудиторів.
4. Полягає в тому, що один аудитор перевіряє окремі об'єкти й сам складає аудиторський висновок за цими об'єктами.

**32. У чому суть послідовного варіанта проведення аудиту?**

1. Полягає в тому, що один або кілька аудиторів виконують весь комплекс робіт з аудиту.
2. Полягає в тому, що аудитори перевіряють окремі об'єкти й аудиторський висновок формується за цими об'єктами.
3. Полягає в тому, що аудиторський висновок узагальнюється за окремими об'єктами керівником аудиторів.
4. Полягає в тому, що один аудитор перевіряє окремі об'єкти й сам складає

аудиторський висновок за цими об'єктами.

**33. Окрім основного завдання, аудит може, залежно від конкретної ситуації та конкретної потреби, вирішувати ще такі функціональні завдання:**

1. Планування, звітування, узгодження.
2. Контроль, планування, коригування.
3. Коригування, оперативний контроль, стратегічні завдання.
4. Здійснення обліку, укладання угоди, подання аудиторського висновку.

**34. Чи входить до завдань коригування безпосереднє виправлення помилок в суб'єкта господарювання самим аудитором?**

1. Так
2. Ні

**35. У якому Міжнародному стандарті аудиту звернута увага аудитора на необхідність вивчення бізнесу клієнта на початковому етапі аудиторської перевірки?**

1. № 220
2. № 230
3. №310
4. № 520

**36. До яких принципів, що регулюють аудит, відносять конфіденційність?**

1. До принципів професійної етики;
2. До методологічних принципів ;
3. До правових принципів ;
4. До організаційних принципів.

**37. До яких принципів, що регулюють аудит, відносять привілейовану інформацію?**

1. До принципів професійної етики.
2. До методологічних принципів.
3. До правових принципів.
4. До організаційних принципів.

**38. Чи є обов'язковим проведення аудиту банків, інвестиційних фондів, інвестиційних компаній, інших небанківських установ, які залучають кошти громадян або залучають чи здійснюють торгівлю іншими цінними паперами?**

1. Так.
2. Ні.

**39. Чи мають право аудиторські фірми здійснювати перевірки емітентів цінних паперів при реєстрації емісії у Міністерстві фінансів України?**

1. Так .
2. Ні.



40. Чи належать до аудиторських послуг ведення бухгалтерського обліку?

1. Так
2. Ні

41. Чи може аудитор при проведенні перманентного аудиту тобто систематичного контролю безпосередньо в процесі діяльності суб'єкта господарювання для попередження помилок або вибору оптимальних рішень сам безпосередньо приймати рішення за клієнта ?

1. Так
2. Ні

42. Яка загальна частка засновників (учасників, акціонерів) аудиторської фірми, які не є аудиторами, у статутному капіталі не може перевищувати:

1. 25%
2. 30%
3. 35%
4. 49%

43. За якої умови аудиторській фірмі дозволяється вести аудиторську діяльність:

1. Якщо в ній працює хоча б один сертифікований аудитор.
2. Якщо в ній працює не менше 25% сертифікованих аудиторів від загального числа працівників аудиторської фірми
3. Якщо в ній працює не менше 30% сертифікованих аудиторів від загального числа працівників аудиторської фірми.
4. Якщо в ній працює не менше 50% сертифікованих аудиторів від загального числа працівників аудиторської фірми.

44. Чи мають право аудиторські фірми здійснювати аудит холдингових і страхових компаній?

1. Так.
2. Ні.

45. Хто повинен бути керівником аудиторської фірми?

1. Спеціаліст з вищою освітою за фахом „Облік і аудит" і стажем роботи за фахом не менше двох років.
2. Спеціаліст з вищою освітою за фахом „Облік і аудит" і стажем роботи за фахом не менше п'яти років.
3. Спеціаліст з вищою освітою за фахом „Облік і аудит" і стажем роботи за фахом не менше трьох років.
4. Обов'язково тільки сертифікований аудитор

46. Чи має право аудитор проводити аудит, який є членом керівництва цього суб'єкта господарювання?

1. Так .

2. Ні.

47. Вашого знайомого спіткала невдача: йому не вдалося скласти іспит для отримання сертифікату аудитора. Чи доведеться йому забути про свою мрію стати аудитором?

1. Так, адже повторно іспит не складається;
2. Ні, він може спробувати ще раз через 5 років;
3. Повторно іспит може бути складений через рік.
4. Повторно іспит може бути складений через п'ять років.

47. Які особи можуть бути уповноваженими на укладання угоди на здійснення аудиторських послуг?

1. Директор .
2. Головний бухгалтер.
3. Особи, на яких покладені такі обов'язки статутом підприємства.
4. Ревізор підприємства.

48. Чи має право аудитор перевіряти наявність майна, грошей, цінностей в суб'єкта господарювання?

1. Так .
2. Ні.

50. Чи має право аудитор займатися іншими видами діяльності, крім аудиторської?

1. Так .
2. Ні.

51. Чи належить до аудиторських послуг здійснення оперативних перевірок?

1. Так
2. Ні

52. Чи належить до аудиторських послуг бухгалтерська та економіко-правова експертиза?

1. Так
2. Ні.

53. Чи належать до аудиторських послуг компіляції даних бухгалтерської інформації?

1. Так
2. Ні

54. Чи мають право аудиторські фірми складати бізнес-плани для підприємницької діяльності юридичних та фізичних осіб?

1. Так
2. Ні

55. За яких умов аудиторська фірма може здійснювати аудит фінансової

**звітності інвестиційної компанії?**

1. За умови укладення договору на аудит;
2. Аудит фінансової звітності інвестиційної компанії не є обов'язковим;
3. При наявності сертифікату;
4. При відсутності порушення спеціальних вимог до статті 24 Закону України «Про аудиторську діяльність».

**56. Чи можуть аудитори займатись торгівельною, посередницькою та виробничою діяльністю:**

1. Можуть;
2. В окремих випадках;
3. Лише торгівельною діяльністю;
4. Не можуть.

**57. Яка мінімальна кількість осіб, що мають кваліфікаційний сертифікат, повинна бути в аудиторській фірмі для здійснення аудиту ?**

1. 1 чоловік;
2. 2 чоловіка;
3. 3 чоловіка;
4. 4 чоловіка;
5. 5 чоловік.

**58. Чи може бути аудитором особа, яка має судимість за корисливі злочини?**

1. Так.
2. Ні.

**59. Чи є обов'язковим проведення аудиту суб'єктів господарювання, що ліквіднуються?**

1. Так
2. Ні

**60. Працівник аудиторської фірми, сертифікований аудитор, є засновником комерційного банку. Оцініть цю ситуацію з точки зору необхідності дотримання принципу незалежності аудиту для України.**

1. Не заборонено законодавством України;
2. Не заборонено нормативами, затвердженими Аудиторською палатою України;
3. Це не є порушення принципу незалежності, якщо вказаний банк не клієнт цієї аудиторської фірми;
4. Цей працівник не може брати участі у аудиті даного банку.

**61. Аудиторська фірма здійснює бухгалтерський облік господарських операцій підприємства. Чи має вона право підтвердити річний звіт цього підприємства за законодавством України?**

1. Ні, не суперечить принципу незалежності аудитора;
2. Така ситуація не розглядається законодавством України;
3. Має право згідно з Законом України «Про аудиторську діяльність».

**62. Чи має право аудитор проводити аудит, який є власником цього суб'єкта господарювання?**

1. Так
2. Ні

**63. Чи мають право аудиторські фірми надавати консультації з питань бухгалтерського обліку, звітності, оподаткування та інших видів економіко-правового забезпечення підприємницької діяльності юридичних та фізичних осіб?**

1. Так
2. Ні

**64. Чи має право аудитор проводити аудит, який має прями родинні зв'язки з керівництвом суб'єкта господарювання?**

1. Так
2. Ні

**65. Яким Міжнародним стандартом аудиту визначена відповідальність аудитора за наслідки подій, які виникають після дати складання фінансової звітності клієнтом до підписання аудиторського висновку, або за наслідки подій, які виникли після підписання аудиторського висновку, але до дати оприлюднення фінансової звітності клієнта, та подій, які виникли після оприлюднення фінансової звітності підприємства?**

1. № 110;
2. № 200;
3. № 220;
4. № 240

**66. Чи мають право аудиторські фірми здійснювати аудит інвестиційних фондів?**

1. Так;
2. Ні

**67. Чи мають право аудиторські фірми здійснювати аудит довірчих товариств та інших фінансових посередників?**

1. Так
2. Ні

**68. У яких організаційно-правових формах не можуть створюватися аудиторські фірми?**

1. Товариства з обмеженою відповідальністю .
2. Товариства з повною відповідальністю.

3. Відкрите акціонерне товариство.
4. Закрите акціонерне товариство.

**69. Перевірка достовірності показників річної бухгалтерської звітності здійснювалась помічниками аудитора аудиторської фірми під його керівництвом. Хто несе відповідальність за аудиторський висновок?**

1. Аудиторська фірма;
2. Безпосередні виконавці;
3. Керівник підприємства, діяльність якого перевірялась;
4. Аудитор.

**70. У разі виявлення аудитором фактів недостовірності або неповноти бухгалтерських документів у який термін зобов'язаний він про це повідомити замовника?**

1. На протязі 5 днів.
2. На протязі десяти днів.
3. Не пізніше дня закінчення аудиторської перевірки.
4. Не пізніше 5 днів після закінчення аудиторської перевірки.

**71. Директор аудиторської фірми одночасно є засновником відкритого акціонерного товариства - інвестиційного фонду. Оцініть цю ситуацію згідно з вимогами законодавства України та Міжнародних стандартів аудиту.**

1. Це порушення принципу професійної незалежності згідно з Міжнародними стандартами, але дозволяється законодавством України;
2. Це заборонено законодавством України, але дозволяється Міжнародними стандартами;
3. Це є порушення етики аудитора.
4. Порушення не має.

**72. У чому полягають обов'язки аудитора згідно з чинним законодавством України?**

1. Належне надання послуг, інформування замовників, подання у строк аудиторського висновку.
2. Збереження комерційної таємниці;
3. Представлення у визначений договором строк аудиторського висновку;
4. Своєчасне повідомлення податкової інспекції про встановлені порушення податкового законодавства.

**73. Аудит може проводитись :**

1. З ініціативи господарюючих суб'єктів, а також у випадках передбачених чинним законодавством;
2. Будь-яка фізична особа;
3. З ініціативи працівників підприємства.

**74. Затрати на проведення аудиту відносяться:**

1. За рахунок прибутку підприємства;
2. На собівартість товару;
3. За рахунок фонду спеціального призначення;
4. За рахунок бюджетного фінансування.

**75. Організація праці аудитора в загальному розумінні:**

1. Це комплекс заходів, які забезпечують проведення аудиту
2. Це комплекс заходів, які забезпечують своєчасне проведення аудиторської перевірки
3. Це комплекс заходів, які забезпечують оптимальне створення оптимальних умов роботи аудиторів і скорочення затрат часу на проведення аудиту
4. Це комплекс заходів, які забезпечують нормування і матеріальне стимулювання праці аудиторських працівників

**ТЕСТИ З ТЕМИ 3. МЕТОДИ АУДИТУ І КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ АУДИТОРОМ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ:**

**76. Інформаційною базою аудиторської перевірки є :**

1. Квартальна і річна бухгалтерська звітність;
2. Бланки і реєстри цінних паперів;
3. Усне повідомлення адміністрації підприємства;
4. Витяги банку.

**77. Дайте вірне визначення компіляції фінансової інформації?**

1. Це вид роботи, під час якої аудитор подає керівнику підприємства фінансову інформацію про об'єкти аудиту;
2. Це вид роботи, під час якої аудитор подає надану йому керівництвом (власниками) фінансову інформацію у вигляді комплексу фінансової звітності без висловлення будь-яких гарантій щодо цієї звітності;
3. Це вид роботи, під час якої аудитор подає інформацію про відповідність звітності попередньо встановленим нормам, правилам та показникам;
4. Це вид роботи, під час якої аудитор подає інформацію про правильність здійснення операцій з придбання, збереження, контролю наявності, використання, реалізації товарно-матеріальних цінностей відповідно до чинних законодавчих актів і нормативних документів.

**78. Що є метою компіляції фінансової інформації?**

1. Є застосування бухгалтерських знань та досвіду, під час якої аудитор подає керівнику підприємства фінансову інформацію про об'єкти аудиту.
2. Є застосування бухгалтерських знань та досвіду, під час якої аудитор подає надану йому керівництвом (власниками) фінансову інформацію у вигляді

комплекту фінансової звітності без висловлення будь-яких гарантій щодо цієї звітності.

3. Є застосування бухгалтерських знань та досвіду, під час якої аудитор подає інформацію про відповідність звітності попередньо встановленим нормам, правилам та показникам.

4. Є застосування бухгалтерських знань та досвіду для збирання, класифікації та підсумовування фінансової інформації.

#### 79. Коли при аудиті сторони вважаються пов'язаними?

1. Сторони вважаються пов'язаними, якщо одна з них може контролювати діяльність іншої або впливати на прийняття фінансових і оперативних рішень;
2. Сторони вважаються пов'язаними, якщо одна з них передає кошти або обов'язки іншій стороні;
3. Сторони вважаються пов'язаними, якщо можна виявити вплив кожної з них на прийняття управлінських рішень, де проводиться аудит, та на ризик аудиту;
4. Сторони вважаються пов'язаними, якщо сторони пов'язані сплатою податку на прибуток.

#### 80. В якому Міжнародному стандарті аудиту дається визначення облікові оцінки?

1. № 320;
2. № 540;
3. № 560;
4. № 710

#### 81. Облікові оцінки — це:

1. Зменшення або збільшення вартості об'єктів обліку на певну суму за відсутності точного способу виміру.
2. Розрахункові суми вартості показників обліку за відсутності точного способу виміру.
3. Спосіб визначення вартості об'єктів обліку за відсутності точного способу виміру.
4. Визначення ринкової вартості об'єктів обліку за відсутності точного способу виміру.

#### 82. В чому важливо упевнитися під час аудиторської перевірки щодо застосовуваної облікової оцінки?

1. Чи застосовувані в практичній діяльності підприємства методи оцінки окремих об'єктів обліку є об'єктивними і чи дається вичерпне роз'яснення щодо використаних методів оцінки.
2. Чи є облікові оцінки прийнятими за конкретних обставин і чи дається вичерпне роз'яснення щодо використаних методів оцінки.
3. Чи застосовувані в практичній діяльності підприємства методи

калькулювання собівартості продукції є об'єктивними і чи дається вичерпне роз'яснення щодо використаних методів калькулювання.

4. Чи застосовувані в практичній діяльності підприємства вартісне вимірювання об'єктів обліку є об'єктивними і чи дається вичерпне роз'яснення щодо використаних методів вимірювання.

#### 83. Метою економічного аналізу в аудиті є:

1. Визначення суті і змісту бухгалтерського балансу та досвіду, під час яких аудитор подає керівнику підприємства фінансову інформацію про об'єкти аудиту.
2. Визначення суті і змісту даних рахунків головної книги та бухгалтерської звітності та досвіду, під час яких аудитор подає керівнику підприємства фінансову інформацію про об'єкти аудиту.
3. Визначення суті і змісту даних синтетичного і аналітичного обліку, під час яких аудитор подає керівнику підприємства фінансову інформацію про об'єкти аудиту.
4. Визначення суті і змісту ділової активності клієнта, оцінка фінансово-господарських перспектив його функціонування в майбутньому.

#### ТЕСТИ З ТЕМИ 4: АУДИТОРСЬКИЙ РИЗИК

#### 84. Виберіть найбільш правильний варіант алгоритму орієнтовної моделі аудиторського ризику?

1.  $ПАР = ВР * РК * РН$ ,

де для цього і наступних алгоритмів: ПАР - прийнятний аудиторський ризик; ВР - внутрішньогосподарський ризик; РК - ризик контролю; РН - ризик не виявлення

2.  $ПАР = РК + ВР * РН$
3.  $ПАР = ВР + РК + РН$
4.  $ПАР = ВР - РК * РН$

#### 85. Скільки виділяють основних рівнів матеріальності помилок і пропусків?

1. 3;
2. 4;
3. 5;
4. 2.

#### 86. Що таке ризик для бізнесу?

1. Це імовірність суттєвих перекинутих залишку (сальдо) за певним бухгалтерським рахунком чи певної категорії операції.
2. Це ризик неефективності внутрішнього контролю, що може призвести до

помилки та перекручень у залишках (сальдо) бухгалтерських рахунків чи операцій.

3. Що аудиторські процедури підтвердження не завжди можуть виявити помилки, що існують у залишку за повним рахунком.

4. Те, що аудитор (аудиторська фірма) може зазнати невдачі у взаємовідносинах з клієнтом навіть тоді, коли клієнту подано правильний аудиторський висновок.

#### **87. Ризик контролю означає:**

1. Ймовірність допущення помилок, що перевершують допустиму величину, системою внутрішньогосподарського контролю;

2. Ймовірність не виявлення в процесі проведення аудиту помилок, що перевершують допустиму величину;

3. Ступінь готовності аудитора визнати прийнятну можливість наявності у фінансовій звітності матеріальних (суттєвих) помилок після завершення аудиту і видачі клієнту стандартного аудиторського висновку без застережень;

4. Можливість наявності у звітності помилок, що перевершують допустиму величину, до перевірки системи внутрішньогосподарського контролю.

#### **88. Що таке ризик, пов'язаний з невідповідністю функціонування системи внутрішнього контролю?**

1. Це ймовірність суттєвих перекручень залишку (сальдо) за певним бухгалтерським рахунком чи певної категорії операцій;

2. Це ризик неефективності внутрішнього контролю, що може призвести до помилок та перекручень у залишках (сальдо) бухгалтерських рахунків чи операцій;

3. Що аудиторські процедури підтвердження не завжди можуть виявити помилки, що існують у залишку за повним рахунком;

4. Це визначення плану обсягу тестування для одержання великої кількості свідчень.

#### **89. Внутрішньогосподарський (властивий) ризик виражає:**

1. Ймовірність допущення помилок, що перевершують допустиму величину, системою внутрішньогосподарського контролю.

2. Ймовірність не виявлення в процесі проведення аудиту помилок, що перевершують допустиму величину.

3. Ступінь готовності аудитора визнати прийнятну можливість наявності у фінансовій звітності матеріальних (суттєвих) помилок після завершення аудиту і видачі клієнту стандартного аудиторського висновку без застережень.

4. Можливість наявності у звітності помилок, що перевершують допустиму величину, до перевірки системи внутрішньогосподарського контролю.

#### **90. Ризик аудиту, або загальний ризик, полягає у тому, що аудитор може...:**

1. Дати негативний аудиторський висновок у випадках, коли в документах бухгалтерської звітності відсутні будь-які помилки;

2. Висловити позитивну думку у випадках, коли в документах бухгалтерської звітності існують надзвичайно суттєві перекручення;

3. Висловити неадекватну думку у випадках, коли в документах і в бухгалтерській звітності існують суттєві перекручення;

4. Висловити думку без зауважень у випадках, коли в документах бухгалтерської звітності існують суттєві перекручення.

#### **91. Ризик не виявлення (процедурний ризик) виражає:**

1. Ймовірність допущення помилок, що перевершують допустиму величину, системою внутрішньогосподарського контролю;

2. Ймовірність не виявлення в процесі проведення аудиту помилок, що перевершують допустиму величину;

3. Ступінь готовності аудитора визнати прийнятну можливість наявності у фінансовій звітності матеріальних (суттєвих) помилок після завершення аудиту і видачі клієнту стандартного аудиторського висновку без застережень

4. Можливість наявності у звітності помилок, що перевершують допустиму величину, до перевірки системи внутрішньогосподарського контролю.

#### **92. Що таке властивий ризик в аудиті?**

1. Це ймовірність суттєвих перекручень залишку (сальдо) за певним бухгалтерським рахунком чи певної категорії операцій;

2. Це ризик неефективності внутрішнього контролю, що може призвести до помилок та перекручень у залишках (сальдо) бухгалтерських рахунків чи операцій;

3. Що аудиторські процедури підтвердження не завжди можуть виявити помилки, що існують у залишку за повним рахунком;

4. Це визначення плану обсягу тестування для одержання великої кількості свідчень.

#### **93. Що таке прийнятний аудиторський ризик?**

1. Це ймовірність суттєвих перекручень залишку (сальдо) за певним бухгалтерським рахунком чи певної категорії операцій;

2. Це ризик неефективності внутрішнього контролю, що може призвести до помилок та перекручень у залишках (сальдо) бухгалтерських рахунків чи операцій;

3. Що аудиторські процедури підтвердження не завжди можуть виявити помилки, що існують у залишку за повним рахунком;

4. Це суб'єктивно встановлений рівень ризику, котрий готовий взяти на себе аудитор.

**94. Прийнятний аудиторський ризик виражає:**

1. Ймовірність допущення помилок, що перевершують допустиму величину, системою внутрішньогосподарського контролю;
2. Ймовірність не виявлення в процесі проведення аудиту помилок, що перевершують допустиму величину;
3. Ступінь готовності аудитора визнати прийнятну можливість наявності у фінансовій звітності матеріальних (суттєвих) помилок після завершення аудиту і видачі клієнту стандартного аудиторського висновку без застережень;
4. Можливість наявності у звітності помилок, що перевершують допустиму величину, до перевірки системи внутрішньогосподарського контролю.

**95. Що таке процедурний ризик під час проведення аудиту?**

1. Це імовірність суттєвих перекирчень залишку (сальдо) за певним бухгалтерським рахунком чи певної категорії операції;
2. Це визначення плану обсягу тестування для одержання великої кількості свідчень при мінімізації аудиторського ризику і одночасному одержанні максимуму доказів складання аудиторського висновку;
3. Це ризик неефективності внутрішнього контролю, що може призвести до помилок та перекирчень у залишках (сальдо) бухгалтерських рахунків чи операцій;
4. Що аудиторські процедури підтвердження не завжди можуть виявити помилки, що існують у залишку за повним рахунком.

**96. Ризик аудиту має такі три складові:**

1. Невластивий ризик; ризик внутрішнього контролю; ризик для бізнесу.
2. Властивий ризик; ризик, пов'язаний з невідповідністю функціонування системи внутрішнього контролю; ризик не виявлення помилок та перекирчень.
3. Суттєвий ризик; ризик для бізнесу; внутрігосподарський ризик.
4. Прийнятний ризик; ризик контролю; ризик не виявлення помилок та перекирчень.

**97. Що таке ризик не виявлення помилок та перекирчень під час аудиту?**

1. Це імовірність суттєвих перекирчень залишку (сальдо) за певним бухгалтерським рахунком чи певної категорії операції.
2. Це ризик неефективності внутрішнього контролю, що може призвести до помилок та перекирчень у залишках (сальдо) бухгалтерських рахунків чи операцій.
3. Те, що аудиторські процедури підтвердження не завжди можуть виявити помилки, що існують у залишку (сальдо) за певним рахунком.
4. Це визначення плану обсягу тестування для одержання великої кількості свідчень.

**98. Як впливає на ефективність аудиту в цілому ризик неправильного відхилення?**

1. Не впливає на ефективність аудиту в цілому і впливає на ефективність окремих аудиторських процедур;
2. Не впливає на ефективність аудиту в цілому і не впливає на ефективність окремих аудиторських процедур;
3. Впливає на ефективність аудиту в цілому але не впливає на ефективність окремих аудиторських процедур;
4. Впливає на ефективність аудиту в цілому.

**99. Які помилки і пропуски відносять до першого основного рівня їх матеріальності?**

1. Відносять матеріальні (суттєві) помилки і пропуски, які впливають на рішення користувача тих чи інших рішень, однак фінансова звітність реально відображає дійсність і є корисною;
2. Належать помилки і пропуски, суми яких малі і за своїм змістом незначні, тобто не можуть впливати на рішення користувача цієї інформації;
3. Належать такі помилки і пропуски, котрі ставлять під сумнів достовірність і об'єктивність усієї звітності, внаслідок чого можуть бути прийняті неправильні рішення;
4. Належать помилки і пропуски, суми яких великі і за своїм змістом значні, тобто вони не можуть впливати на рішення користувача цієї інформації.

**100. Які помилки і пропуски відносять до другого основного рівня їх матеріальності?**

1. Відносять матеріальні (суттєві) помилки і пропуски, які впливають на рішення користувача тих чи інших рішень, однак фінансова звітність реально відображає дійсність і є корисною;
2. Належать помилки і пропуски, суми яких малі і за своїм змістом незначні, тобто не можуть впливати на рішення користувача цієї інформації;
3. Належать такі помилки і пропуски, котрі ставлять під сумнів достовірність і об'єктивність усієї звітності, внаслідок чого можуть бути прийняті неправильні рішення;
4. Належать помилки і пропуски, суми яких великі і за своїм змістом значні, тобто вони не можуть впливати на рішення користувача цієї інформації.

**101. Які помилки і пропуски відносять до третього основного рівня їх матеріальності?**

1. Відносять матеріальні (суттєві) помилки і пропуски, які впливають на рішення користувача тих чи інших рішень, однак фінансова звітність реально відображає дійсність і є корисною;
2. Належать помилки і пропуски, суми яких малі і за своїм змістом незначні,

тобто не можуть впливати на рішення користувача цієї інформації;

3. Належать такі помилки і пропуски, котрі ставлять під сумнів достовірність і об'єктивність усієї звітності, внаслідок чого можуть бути прийняті неправильні рішення;

4. Належать помилки і пропуски, суми яких великі і за своїм змістом значні, тобто вони не можуть впливати на рішення користувача цієї інформації.

**102. В якому Міжнародному стандарті аудиту дається визначення суттєвості та його взаємозв'язку з ризиком аудиторської перевірки?**

1.310;

2.320;

3.500;

4.520.

**103. Дайте вірне визначення критерію аудиторської оцінки?**

1. Це оцінка, під час якої аудитор подає керівнику підприємства фінансову інформацію про об'єкти аудиту;

2. Це оцінка правильності відображення в обліку вартості об'єктів аудиту;

3. Це оцінка, за допомогою якої визначається відповідність звітності попередньо встановленим нормам, правилам та показникам;

4. Це оцінка законності здійснення операцій з придбання, збереження, контролю наявності, використання, реалізації товарно-матеріальних цінностей відповідно до чинних законодавчих актів і нормативних документів.

**104. У чому суть ризику неправильного відхилення?**

1. Полягає у тому, що в результаті проведення аудиторської вибірки аудитор вирішить не покладатися на процедури внутрішнього контролю, оскільки вважає їх неефективними;

2. Це імовірність суттєвих перекручень залишку (сальдо) за певним бухгалтерським рахунком чи певної категорії операцій;

3. Це визначення плану обсягу тестування для одержання великої кількості свідчень при мінімізації аудиторського ризику і одночасному одержанні максимуму доказів складання аудиторського висновку;

4. Це ризик неефективності внутрішнього контролю, що може призвести до помилок та перекручень у залишках (сальдо) бухгалтерських рахунків чи операцій.

**105. Аудитор несе відповідальність за якісне проведення аудиту та контроль:**

1. Властивого ризику;

2. Відносного ризику;

3. Ризику контролю;

4. Ризику не виявлення помилок.

**106. Чи повинен зовнішній аудит опиратися на внутрішній?**

1. Ні, не повинен, тому що зовнішній аудит має інші цілі;

2. Ні, не повинен, тому що зовнішній аудит є незалежним;

3. Так, повинен, тому що про це свідчить світова практика;

4. Так, повинен, тому що внутрішній аудит визначає ефективність роботи підприємства.

## 7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

1. Поточний контроль – використання практичних завдань.

2. Модульний контроль – виконання тестових завдань.

3. Підсумковий контроль – екзаменаційні білети.

**Організація навчального процесу та критерії оцінювання знань студентів**

**Організація навчального процесу з навчальної дисципліни „Основи аудиту” здійснюється за кредитно-модульною системою** відповідно до основних вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 774 від 30.12.2005р. «Про впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу» та концептуальних засад концепції підготовки бакалаврів за Болонською конвенцією, до якої Україна приєдналась у травні 2006 року, та концептуальних засад концепції підготовки бакалаврів за Болонською конвенцією, до якої Україна приєдналась у травні 2006 року та наказу ректора УжНУ «Про особливості впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу в УжНУ» від 21 березня 2006 р., №20/01-03, а також Тимчасового положення про систему оцінювання навчальної діяльності, порядку переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються за кредитно-модульною системою організації навчального процесу в УжНУ, затвердженої ректором Ужгородського національного університету 5 лютого 2007 року.

В основі кредитно-модульної системи організації навчального процесу з дисципліни "Аудиту" покладено наступні принципи:

1. Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів модульного і підсумкового модульного (семестрового) контролю знань.

2. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал, засвоєння якої відповідно перевіряється під час модульного і підсумкового (семестрового) контролю.

3. Завданням модульного контролю є перевірка розуміння та засвоєння теоретичної і практичної частини навчальної дисципліни, вироблених

практичних навичок, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація), вирішувати умови практичних завдань.

4. Завданням підсумкового модульного (семестрового) контролю (екзамену) є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому за усіма темами навчальної дисципліни, здатності успішно вирішувати практичні завдання з аудиту, логіки та взаємозв'язків між окремими її розділами, здатності творчого використання накопичених знань з бухгалтерського обліку, та аналізу умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

5. Оцінювання знань за кожним модулем навчальної дисципліни здійснюється за 100- бальною шкалою. Причому половина з них виділяється на теоретичну частину, а друга половина - на практичну частину. Взірці модульних завдань наводяться далі.

6. До модульних контролів студент допускається завжди. Виконання контрольних завдань здійснюється студентом індивідуально. Під час виконання модульного контролю студент може звернутися до викладача за поясненням змісту контрольного завдання, а також дозволяється користуватися Планом рахунків бухгалтерського обліку (без інструкції до його застосування). Студенту забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами та користуватися матеріалами, крім дозволених. При виявленні викладачем порушення лектор усуває його від виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Якщо студент не з'явився на модульний контроль оцінюється нулем балів. При наявності поважних причин з дозволу декана може складати пропущений модульний контроль у визначений деканом термін.

7. Якщо студент не згідний з рішенням викладача, він має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше ніж на наступний робочий день після оголошення результатів модульного контролю. Якщо в результаті успішного розгляду його апеляції оцінка буде збільшена, тоді така зміна фіксується в апеляційному талоні (додаткова відомість).

8. За результатами двох модульних контролів для кожного студента визначається середній бал шляхом сумування набраних балів за перший і другий модульні контролі з врахуванням теоретичного та практичного компоненту навчальної дисципліни і поділено на два. За підсумками середньої кількості набраних балів відповідно до шкали виставляється екзаменаційна оцінка ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") за шкалою, що наведена в таблиці 1.

9. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 2-х і 4-х бальну шкалу та за системою ECTS здійснюється в порядку, що наведена нижче у таблиці.

10. Підсумковий модульний контроль з навчальної дисципліни студент може не складати, якщо він склав усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова (семестрова) оцінка.

11. Студенти, які під час навчального семестру набрали від 30 до 49 балів, зобов'язані складати підсумковий модульний контроль (іспит). Підсумковий модульний контроль (іспит) можуть також складати студенти, які бажають покращити семестрову оцінку, отриману за результатами двох модульних контролів. При цьому підсумкова (семестрова) оцінка для тих студентів, що виявили бажання покращити оцінку, надається тільки одна спроба і на екзамені вона не може бути зменшена.

Шкала переведення даних 100-бальної системи оцінювання знань студентів в 2-х і 4-

13. До підсумкового семестрового контролю не допускаються студенти, які не виконали усіх видів обов'язкових робіт (практичних, індивідуальних домашніх завдань, рефератів тощо), передбачених робочою навчальною програмою, та за результатами виконання двох модульних контрольні мають середній бал 29 і менше. Рішення про не допуск студента до підсумкового контролю ухвалюється на засіданні кафедри, про що повідомляють студента та деканат не пізніше ніж за 10 днів до проведення підсумкового модульного контролю.

14. Студент, який на підсумковому модульному контролі (екзамені) одержав незадовільну оцінку або не склав з якихось причин, то він перескладає його перед комісією в письмово- усній формі у термін, визначений навчальною частиною. Комісія оцінює знання за 100-бальною системою та переводить її у державну семестрову оцінку. Екзаменаційна оцінка виставлена комісією є остаточною.

15. При порушенні студентом дисципліни при проведенні підсумкового контролю екзаменатор усуває його від складання екзамену, виставляючи нуль балів і державну семестрову оцінку "незадовільно".



## Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота						Підсумковий тест (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				100	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		T8
5	5	5	10	10	15	35		15

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

## Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА ЗА ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

## Рекомендована література

## Базова

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» № 326-ХІІ 22.04.1993 р.; Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про аудиторську діяльність»» № 140-16 від 14.09.2006 р.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» № 966-ХІV від 16.07.1999 р.
3. Національні стандарти бухгалтерського обліку (34 стандарта).
  - П(С)БО-1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"
  - П(С)БО-6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах"
  - П(С)БО-7 "Основні засоби"
  - П(С)БО-8 "Нематеріальні активи"
  - П(С)БО-9 "Запаси"
  - П(С)БО-10 "Дебіторська заборгованість"
  - П(С)БО-11 "Зобов'язання"
  - П(С)БО-12 "Фінансові інвестиції"
  - П(С)БО-13 "Фінансові інструменти"
  - П(С)БО-14 "Оренда"
  - П(С)БО-15 "Дохід"
  - П(С)БО-16 "Витрати"
  - П(С)БО-17 "Податок на прибуток"
  - П(С)БО-18 "Будівельні контракти"
  - П(С)БО-19 "Об'єднання підприємств"
  - П(С)БО-20 "Консолідована фінансова звітність"
  - П(С)БО-21 "Вплив змін валютних курсів"
  - П(С)БО-22 "Вплив інфляції"
  - П(С)БО-23 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін"
  - П(С)БО-24 "Прибуток на акцію"
  - П(С)БО-25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

- П(С)БО-26 "Виплати працівникам"
- П(С)БО-27 "Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність"
- П(С)БО-28 "Зменшення корисності активів"
- П(С)БО-29 "Фінансова звітність за сегментами"
- П(С)БО-30 "Біологічні активи"
- П(С)БО-31 "Фінансові витрати"
- П(С)БО-32 "Інвестиційна нерухомість"
- П(С)БО-33 "Витрати на розвідку запасів корисних копалин"
- П(С)БО-34 "Платіж на основі акцій"

4. Міжнародні стандарти бухгалтерської звітності. У 2010 році Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку затвердила Порядок заповнення форм розкриття інформації та змін до них емітентами акцій та облігацій підприємств, які знаходяться у лістингу організатора торгівлі (Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 22.06.2010 № 981). В цьому порядку вказано наступне: «Публічні акціонерні товариства додатково розкривають інформацію про свою діяльність на основі міжнародних стандартів бухгалтерського обліку». Цей Порядок набув чинності з 01.01.2011 р.

В червні 2011 року Верховна Рада приймає зміни до Закону «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Відповідно до цих змін, публічні акціонерні товариства та фінансові установи повинні подавати звіти за МСФЗ. Зміни набувають чинності з 2012 року.

#### Міжнародні стандарти фінансової звітності

<u>МСФЗ 1</u>	Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності
<u>МСФЗ 2</u>	Платіж на основі акцій
<u>МСФЗ 3</u>	Об'єднання бізнесу
<u>МСФЗ 4</u>	Страхові контракти
<u>МСФЗ 5</u>	Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність
<u>МСФЗ 6</u>	Розвідка та оцінка запасів корисних копалин
<u>МСФЗ 7</u>	Фінансові інструменти: розкриття інформації
<u>МСФЗ 8</u>	Операційні сегменти

<u>МСФЗ 9</u>	Фінансові інструменти
<u>МСФЗ 10</u>	Консолідована фінансова звітність
<u>МСФЗ 11</u>	Спільна діяльність
<u>МСФЗ 12</u>	Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання
<u>МСФЗ 13</u>	Оцінка справедливої вартості
<u>МСФЗ для МСП</u>	Міжнародний стандарт фінансової звітності для малих та середніх підприємств

#### Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку

<u>МСБО 1</u>	Подання фінансової звітності
<u>МСБО 2</u>	Запаси
<u>МСБО 7</u>	Звіт про рух грошових коштів
<u>МСБО 8</u>	Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки
<u>МСБО 10</u>	Події після звітного періоду
<u>МСБО 11</u>	Будівельні контракти
<u>МСБО 12</u>	Податки на прибуток
<u>МСБО 16</u>	Основні засоби
<u>МСБО 17</u>	Оренда
<u>МСБО 18</u>	Дохід
<u>МСБО 19</u>	Виплати працівникам
<u>МСБО 20</u>	Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу
<u>МСБО 21</u>	Вплив змін валютних курсів
<u>МСБО 23</u>	Витрати на позики
<u>МСБО 24</u>	Розкриття інформації про зв'язані сторони
<u>МСБО 26</u>	Облік та звітність щодо програм пенсійного забезпечення
<u>МСБО 27</u>	Консолідована та окрема фінансова звітність
<u>МСБО 28</u>	Інвестиції в асоційовані підприємства
<u>МСБО 29</u>	Фінансова звітність в умовах гіперінфляції
<u>МСБО 31***</u>	Частки у спільних підприємствах
<u>МСБО 32</u>	Фінансові інструменти: подання
<u>МСБО 33</u>	Прибуток на акцію
<u>МСБО 34</u>	Проміжна фінансова звітність
<u>МСБО 36</u>	Зменшення корисності активів
<u>МСБО 37</u>	Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи
<u>МСБО 38</u>	Нематеріальні активи
<u>МСБО 39*</u>	Фінансові інструменти: визнання та оцінка

<b>МСБО 39 **</b>	Фінансові інструменти: визнання та оцінка
<b>МСБО 40</b>	Інвестиційна нерухомість
<b>МСБО 41</b>	Сільське господарство
	<b>Тлумачення</b>
<b>КТМФЗ 1</b>	Зміни в існуючих зобов'язаннях з виведенням з експлуатації, відновленням та подібних зобов'язаннях
<b>КТМФЗ 2</b>	Частки учасників кооперативних суб'єктів господарювання та подібні інструменти
<b>КТМФЗ 4</b>	Визначення, чи містить угода оренду
<b>КТМФЗ 5</b>	Права на частки у фондах на виведення з експлуатації, відновлення та екологічну реабілітацію
<b>КТМФЗ 6</b>	Зобов'язання, що виникають внаслідок участі у специфічному ринку – відходів електричного та електронного обладнання
<b>КТМФЗ 7</b>	Застосування методу перерахунку згідно з МСБО 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції"
<b>КТМФЗ 10</b>	Проміжна фінансова звітність і зменшення корисності
<b>КТМФЗ 12</b>	Послуги за угодами про концесію
<b>КТМФЗ 13</b>	Програми лояльності клієнта
<b>КТМФЗ 14</b>	МСБО 19: обмеження на активи з визначеною виплатою, мінімальні вимоги до фінансування та їхня взаємодія
<b>КТМФЗ 15</b>	Угоди про будівництво об'єктів нерухомості
<b>КТМФЗ 16</b>	Хеджування чистих інвестицій в закордонну господарську одиницю
<b>КТМФЗ 17</b>	Виплати негрошових активів власникам
<b>КТМФЗ 18</b>	Передачі активів від клієнтів
<b>КТМФЗ 19</b>	Погашення фінансових зобов'язань інструментами власного капіталу
<b>ПКТ-7</b>	Введення євро
<b>ПКТ-10</b>	Державна допомога: відсутність конкретного зв'язку з операційною діяльністю
<b>ПКТ-12***</b>	Консолідація: суб'єкти господарювання спеціального призначення
<b>ПКТ-13***</b>	Спільно контрольовані суб'єкти господарювання: негрошові внески контролюючих учасників
<b>ПКТ-15</b>	Операційна оренда: заохочення
<b>ПКТ-25</b>	Податки на прибуток: зміни у податковому статусі суб'єкта

<b>ПКТ-27</b>	господарювання або його акціонерів
<b>ПКТ-29</b>	Оцінка сутності операцій, які мають юридичну форму угоди про оренду
<b>ПКТ-31</b>	Угоди про концесію послуг: розкриття інформації
<b>ПКТ-32</b>	Дохід: бартерні операції, пов'язані з рекламними послугами
	Нематеріальні активи: витрати на сторінку в Інтернеті

5. Міжнародні стандарти аудиту — К, 2011. Затверджено рішенням АУП № 229/7 від 31.03.2011р.

№ п/п	Назва стандарту	№	
1.	Міжнародний стандарт контролю якості (МСКЯ) 1 «Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги»	1	1
2.	200—299 ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	II	
3.	МСА 200 «Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до Міжнародних стандартів аудиту»	1	2
4.	МСА 210 «Узгодження умов виконання завдань з аудиту»	2	3
5.	МСА 220 «Контроль якості аудиту фінансової звітності»	3	4
6.	МСА 230 «Аудиторська документація»	4	5
7.	МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності»	5	6
8.	МСА 250 «Розгляд законодавчих та нормативних актів при аудиті фінансової звітності»	6	7
9.	МСА 260 «Повідомлення інформації з питань аудиту тим, кого наділено найвищими повноваженнями»	7	8
10.	МСА 265 «Повідомлення інформації про недоліки внутрішнього контролю тим, кого наділено найвищими повноваженнями, та управлінському персоналу»	8	9
11.	300—499 ОЦІНКА РИЗИКІВ ТА ДІЇ У ВІДПОВІДЬ НА ОЦІНЕНІ РИЗИКИ	III	
12.	МСА 300 «Планування аудиту фінансової звітності»	1	10
13.	МСА 315 «Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища»	2	11
14.	МСА 320 «Суттєвість при плануванні та проведенні аудиту»	3	12
15.	МСА 330 «Дії аудитора у відповідь на оцінені ризики»	4	13
16.	МСА 402 «Аудиторські міркування стосовно суб'єктів	5	14

	господарювання, які звертаються до організацій, що надають послуги»		
17.	МСА 450 «Оцінка викривлень, ідентифікованих під час аудиту»	6	15
18.	500—599 АУДИТОРСЬКІ ДОКАЗИ	IV	
19.	МСА 500 «Аудиторські докази»	1	16
20.	МСА 501 «Аудиторські докази— додаткові міркування щодо відібраних елементів»	2	17
21.	МСА 505 «Зовнішні підтвердження»	3	18
22.	МСА 510 «Перші завдання з аудиту— залишки на початок періоду»	4	19
23.	МСА 520 « Аналітичні процедури»	5	20
24.	МСА 530 «Аудиторська вибірка»	6	21
25.	МСА 540 «Аудит облікових оцінок, у тому числі облікових оцінок за справедливою вартістю, та пов'язані з ними розкриття інформації»	7	22
26.	МСА 550 « Пов'язані сторони»	8	23
27.	МСА 560 «Подальші події»	9	24
28.	МСА 570 «Безперервність»	10	25
29.	МСА 580 «Письмові запевнення»	11	26
30.	600—699 ВИКОРИСТАННЯ РОБОТИ ІНШИХ ФАХІВЦІВ	V	
31.	МСА 600 «Особливі міркування— аудити фінансової звітності групи (включаючи роботу аудиторів компонентів)»	1	27
32.	МСА 610 «Використання роботи внутрішніх аудиторів»	2	28
33.	МСА 620 «Використання роботи експерта аудитора»	3	29
34.	700—799 АУДИТОРСЬКІ ВИСНОВКИ ТА ЗВІТНІСТЬ	VI	
35.	МСА 700 «Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності»	1	30
36.	МСА 705 «Модифікації думки у звіті незалежного аудитора»	2	31
37.	МСА 706 «Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора»	3	32
38.	МСА 710 «Порівняльна інформація— відповідні показники і порівняльна фінансова звітність»	4	33
39.	МСА 720 «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність»	5	34
40.	800—899 СПЕЦІАЛІЗОВАНІ СФЕРИ	VII	
41.	МСА 800 «Особливі міркування— аудити фінансової звітності, складеної відповідно до концептуальних основ спеціального	1	35

	призначення»		
42.	МСА 805 «Особливі міркування— аудити окремих фінансових звітів та певних елементів, рахунків або статей фінансового звіту»	2	36
43.	МСА 810 «Завдання з надання звіту щодо узагальненої фінансової звітності»	3	37
44.	1000 - 1100 Положення з міжнародної практики аудиту	VIII	
45.	1000 «Процедури міжбанківського підтвердження»	1	38
46.	1004 «Взаємовідносини інспекторів з банківського нагляду та зовнішніх аудиторів»	2	39
47.	1006 «Аудит фінансової звітності банків»	3	40
48.	1010 «Розгляд екологічних питань при аудиті фінансової звітності»	4	41
49.	1012 «Аудит похідних фінансових інструментів»	5	42
50.	1013 «Електронна комерція: вплив на аудит фінансової звітності»	6	43
51.	2000-2699 МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ЗАВДАНЬ З ОГЛЯДУ	IX	
52.	2400 «Завдання з огляду фінансової звітності»	1	44
53.	2410 «Огляд проміжної фінансової інформації, що виконується незалежним аудитором суб'єкта господарювання»	2	45
54.	3000 – 3699 Міжнародні стандарти завдань з надання впевненості	X	
55.	3000 – 3399 Застосовні до всіх завдань з надання впевненості	X.I	
56.	3000 «Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації»	1	46
57.	3400 – 3699 Стандарти для спеціалізованих сфер	X.II	
58.	3400 «Перевірка прогнозової фінансової інформації» (раніше МСА)	1	47
59.	3402 «Звіти з надання впевненості щодо заходів контролю в організації, що надає послуги»	2	48
60.	4000 – 4699 МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ СУПУТНИХ ПОСЛУГ (МССП)	XI	
61.	4400 «Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації» (раніше МСА 920)	1	49
62.	4410 «Завдання з підготовки інформації для фінансової звітності» (раніше МСА 930)	2	50

6. Білова Н, Бобро А, Винокуров Д, Войтенко Т, Кавторова Я. Справжній бух облік. – Харьков. Фактор, 2005. – 1072 с.
7. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб. 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Знання, 2006. - 350 с.
8. Савченко В.Я. Аудит: Навч. посіб. 2-ге вид., без змін. - К.: КНЕУ, 2006. - 328 с.
9. Аудит: Практ. пособие / А. Кузьминский, Н. Кужельный, Е. Петрик, В. Савченко В. Я и др.; под. ред. А. Кузьминского.— К: Учетинформ, 1996.
10. Завгородній В. П. Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу і аудиту. — К: АСJS, 2010.—768 с.
11. Додж Р. Краткое руководство по стандартам и нормам аудита: Пер. с англ. — М: Финансы и статистика ЮБЖГИ, 1992.
12. Немченко В. В. Редько О. Ю. Аудит (основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту). К.: «Центр учбової літератури»; 2012.
13. Давидова Г.М., Кужельного М.В.. Аудит, К.: Знання: 2009.
14. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту - Навчальний посібник (Іванова Н.А.), К.: «Каравела»: 2008.

#### Допоміжна

1. Аудит: навч. посіб. для студ. спец. 6.03050901 «Облік і аудит» ден. і заоч. форми навчання / М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського, Каф. контролю і аналізу господ. діяльн.; Сіменко І.В., Сухарева Л.О., Закалінська К.О., Глущенко Я.І., Борисенко М.В., Садекова А.М., Іваніна О.О., Шухман М.Е. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2012. – 436 с.
2. Сухарева Л.О. Аудит фінансової звітності: міжнар. досвід: [навч. посібн.] /; М-во освіти, молоді та спорту України; за ред., І.М. Белоусова, Т.В. Федченко. Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - Донецьк: [ДонНУЕТ], 2011. - 511 с.
3. Петренко С.М., Белоусова І.М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів: [навч. посібн.]. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2011. – 506с.
4. Дмитренко І.М. Аудит за міжнародними стандартами. Донецьк, ДонНУЕТ, 2011. – 260с.

#### Інформаційні ресурси

1. Інтернет – ресурси.