

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до написання курсових робіт з навчальної дисципліни
«Корпоративні фінанси»

для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньої програми «Фінанси і кредит»

Ужгород - 2024

Методичні рекомендації до написання курсових робіт з навчальної дисципліни «Корпоративні фінанси» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньої програми «Фінанси і кредит» / Укладач: Заславська О.І. – Ужгород: УжНУ, 2024. – 21 с.

Укладач:

Заславська Ольга Ігорівна – к.е.н., доц., доцент кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Рецензент:

Варцаба Віра Іванівна – д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

*Розглянуто та рекомендовано до використання у навчальному процесі
на засіданні кафедри фінансів і банківської справи
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
02 лютого 2024 р., протокол № 9.*

ЗМІСТ

Вступ	4
Розділ 1. Вибір теми та складання плану курсової роботи	6
Розділ 2. Зміст та структура курсової роботи,.....	7
Розділ 3. Вимоги до написання та оформлення курсової роботи	10
Розділ 4. Дотримання професійної етики при написанні курсової роботи	13
Розділ 5. Захист і оцінка курсової роботи	13
Розділ 6. Список рекомендованих джерел для написання курсової роботи	15
Розділ 7. Рекомендована тематика курсових робіт	17
Додатки	18

ВСТУП

Курсова робота є завершальним етапом у вивченні обов'язкової навчальної дисципліни «Корпоративні фінанси» та важливою формою навчального процесу, що покликана виявити рівень теоретичних знань та практичних навичок студента до самостійного творчого та наукового пошуку, а також розв'язання актуальних проблемних завдань. У процесі виконання курсової роботи студенти мають можливість глибше засвоїти та закріпити теоретичний і практичний матеріали.

Метою курсової роботи є закріплення, поглиблення й узагальнення знань та вмінь для вирішення конкретних наукових і виробничих завдань, підтвердження кваліфікаційного рівня студента, спектр та глибину його компетенцій у різних сферах та напрямках функціонування корпорацій.

При написанні курсової роботи студенти повинні показати вміння правильно використовувати теоретичні положення фінансової науки для успішного виконання поставлених завдань, вміння користуватися науковим категоріально-понятійним апаратом, викладати свою точку зору з питань, які розглядаються, робити науково-обґрунтовані висновки і подавати конкретні пропозиції з досліджуваних питань. У процесі написання та захисту курсової роботи студент повинен продемонструвати:

- знання основних положень законодавчо-нормативних актів, які регулюють діяльність установ корпорацій;
- знання основних теоретичних положень курсу та вміння поглиблювати їх шляхом вивчення наукової літератури;
- уміння пов'язувати конкретні проблеми діяльності корпорацій із сучасною економічною ситуацією;
- самостійність та оригінальність викладення матеріалу, вміння використовувати математичні, статистичні та інші методи обробки інформації;
- уміння робити самостійні висновки та широкі узагальнення, аналізувати явища та процеси у фінансовій та виробничо-господарській сферах;
- логічність побудови плану і змісту курсової роботи, культуру мислення і мови;
- уміння правильно оформити роботу відповідно до поставлених вимог;
- уміння аргументовано вести захист курсової роботи, чітко викладати свою точку зору.

Під час підготовки курсової роботи студент повинен:

1. Самостійно виконувати курсову роботу з опорою на методичне та інформаційне забезпечення.
2. Систематично відвідувати консультації.
3. Сприймати зауваження та оперативно виконувати методичні вказівки керівника.
4. Подати курсову роботу на перевірку керівнику не пізніше, ніж за два тижні до захисту.
5. Підготувати доповідь про основні положення курсової роботи та її мультимедійну презентацію.

6. Захистити роботу перед комісією.

Для успішного виконання курсової роботи студенту необхідно:

1. Ознайомитись з методичними рекомендаціями до написання курсової роботи.
2. Провести критичний аналіз нормативних документів, літературних джерел, статистичних даних, які стосуються теми курсової роботи та особливостей роботи обраного об'єкта дослідження.
3. Визначити структуру роботи у відповідності до викладених методичних рекомендацій.
4. Розкрити сутність основних понять, що розглядаються у курсовій роботі з посиланням на літературні джерела.
5. Провести обробку статистичного матеріалу з наданням детальних пояснень щодо змісту кожного з показників, що досліджуються, спираючись на результати вивчення теоретичного матеріалу та нормативно-правової бази.

При цьому по всіх вхідних, проміжних та підсумкових показниках навести:

- посилання щодо змісту показника на відповідні літературні джерела;
 - методику розрахунку відповідного показника згідно з вимогами нормативно-правової бази та літературних джерел.
6. На основі встановленої динаміки відповідних показників, що розглядаються у роботі, провести аналіз та зробити обґрунтовані висновки.
 7. Запропонувати напрями подальшого розвитку процесу ефективного управління фінансами корпорацій у межах тематики курсової роботи.
 8. Оформити курсову роботу з дотриманням вимог.

РОЗДІЛ 1. ВИБІР ТЕМИ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тематика курсових робіт із навчальної дисципліни «Корпоративні фінанси» розробляється кафедрою фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет» на основі програми курсу з урахуванням сучасних тенденцій та проблем розвитку фінансової системи України.

Курсова робота являє собою самостійно виконану роботу, в якій студент показує своє вміння аргументації теоретичних положень, систематизації та узагальнення матеріалу і розробки конкретних пропозицій.

Написання курсової роботи розпочинається з вибору теми. Тему курсової роботи студент обирає самостійно, враховуючи власні наукові інтереси, актуальність проблеми, можливість збору фактичного та статистичного матеріалу, наявність спеціальної наукової літератури по проблемі. Студент може також запропонувати свою тему для курсової роботи з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки. Тема курсової роботи закріплюється за студентом на підставі його письмової заяви.

Дослідження теми курсової роботи повинно здійснюватися відповідно до плану. План визначає основний зміст курсової роботи, забезпечує логіку викладення матеріалу. Вдало складений план курсової роботи сприяє правильному та цілеспрямованому вивченню літератури, орієнтує студента при зборі та обробці практичного матеріалу. Під час складання плану роботи студент реалізує власний досвід, вміння та індивідуальність.

План роботи складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. План погоджується науковим керівником курсової роботи (**Додаток А**). У процесі роботи план може бути уточнений та/або змінений.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу у самостійній роботі над курсовою роботою. Науковий керівник здійснює індивідуальне консультування студента, допомагає скласти план роботи, контролює дотримання графіка її виконання, рецензує роботу.

РОЗДІЛ 2. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Для написання курсової роботи студент повинен використовувати закони України, постанови Верховної Ради України, укази Президента України, нормативні документи, аналітичні довідки та статистичні дослідження Державної служби статистики України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України та інших установ, що регламентують фінансову та господарську сфери національної економіки, а також монографії, навчальні посібники, періодичні видання з проблем діяльності господарюючих суб'єктів. При вивченні літератури студент повинен використовувати публікації останніх років. Усі опрацьовані джерела включаються до списку використаної літератури, що є обов'язковою складовою курсової роботи. Збір та опрацювання статистичного та фактичного матеріалу більш доцільно робити після вивчення теоретичних літературних джерел. Відібрані первинні дані потрібно опрацювати, скласти таблиці, графіки, діаграми тощо.

Структура курсової роботи:

Титульний аркуш

Зміст

Вступ

Розділи

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи і оформляється за зразком, наведеним у **Додатку Б**.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних частин роботи, зокрема: вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

У **вступі** обґрунтовуються актуальність теми курсової роботи, її мета і завдання, визначається об'єкт дослідження, подається короткий огляд літературних джерел, що стосуються теми роботи, окреслюється інформаційна база дослідження.

Обсяг вступу – 2-3 сторінки.

Основна частина курсової роботи передбачає безпосередній виклад її теми, глибоке і всебічне розкриття основних положень. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.

Основна частина складається з трьох розділів.

Перший розділ носить теоретичний характер та складається з 2-3 підрозділів. У цьому розділі передбачається висвітлення таких питань, як: економічна сутність, роль та значення об'єкта дослідження для фінансової та господарської сфер, його класифікаційні ознаки, правове регламентування, процес здійснення статистичного спостереження, особливості аналізу та оцінки тощо. Перший розділ виконується на підставі вивчення літературних джерел та нормативних актів і присвячений огляду літератури за темою, обраною для дослідження. Студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за обраною проблемою, стисло висвітлюючи роботи попередників. Особлива увага приділяється новітнім теоретичним розробкам, аналізу різних поглядів економістів із того чи іншого питання, аргументації власної думки.

Рекомендований обсяг — 10-15 сторінок.

Другий розділ складається із 2-3 підрозділів та має містити аналітичне та статистичне дослідження діяльності обраного об'єкта. У цьому розділі передбачається висвітлення таких питань, як: загальна характеристика об'єкта дослідження, особливості його функціонування, сфера діяльності; здійснення аналізу та оцінки його діяльності тощо.

Особливу увагу слід приділити підбору фактичного матеріалу, який є обов'язковим і слугує одним із критеріїв оцінки якості написання курсової роботи. Аналіз фінансово-господарського стану об'єкта дослідження здійснюється на основі інформації, взятої з фінансової та статистичної звітності, а також інших джерел офіційної інформації про його діяльність, мінімум за три роки. У рамках аналізу виконується завдання отримання достовірної картини поточного фінансового стану об'єкта дослідження та існуючих тенденцій його зміни. Аналіз повинен базуватися на використанні системи показників, що характеризують діяльність об'єкта дослідження з виявленням взаємозв'язку між показниками, та на вивченні чинників зміни цих показників.

Проведений аналіз повинен знайти відображення у таблицях, графіках, діаграмах, показниках, які характеризують ситуацію у конкретній сфері діяльності обраного об'єкта дослідження. За відсутності графічного матеріалу курсова робота не допускається до захисту і повертається студентові на доопрацювання.

Рекомендований обсяг — 10-15 сторінок.

Третій розділ виконується як єдиний параграф та присвячується розробці й обґрунтуванню рекомендацій щодо поліпшення окремих сторін діяльності об'єкта дослідження. Студент повинен дати конкретні економічно обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та більш ефективного функціонування конкретного суб'єкта господарювання або сфери його діяльності загалом.

Рекомендований обсяг — 7-10 сторінок.

Висновки – це коротке резюме курсової роботи, яке повинно містити найважливіші наукові та практичні результати, отримані у процесі її виконання. При цьому висновки повинні носити конкретний обґрунтований характер і впливати з проведеного дослідження.

Рекомендований обсяг — 2-3 сторінки.

Список використаних джерел подається в алфавітному порядку із зазначенням прізвища та ініціалів автора, повної назви роботи, місця видання, назви видавництва, року видання, кількості сторінок. Цитати і статистичні дані, наведені у тексті роботи, повинні мати посилання на першоджерела. Приклади оформлення бібліографічних даних списку використаних джерел наведено у **Додатку В**.

Список використаних джерел повинен містити 30-35 найменувань.

До **Додатків** доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- таблиці допоміжних цифрових даних;
- фінансові та інші звіти;
- витяги з нормативно-правових актів;
- ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Загальний обсяг курсової роботи повинен складати 35-45 сторінок друкованого тексту (без додатків).

РОЗДІЛ 3. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується державною мовою. Неприпустиме механічне списування матеріалу з книг, журнальних статей тощо. Студент повинен самостійно формулювати власні думки, не допускати повторень та відступів від теми. Не слід використовувати у тексті роботи громіздкі таблиці та неузгаальнені статистичні дані (такі матеріали доречно винести у додатки).

Курсову роботу виконують машинним способом (за допомогою комп'ютерної техніки) на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Розмір шрифту — 14, міжрядковий інтервал 1,5. Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами посередині сторінки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім із нового рядка великими літерами друкують заголовок розділу. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Відстань між заголовком розділу та підрозділу повинна дорівнювати 1 інтервалу (один рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається із номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Далі у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу. *Наприклад: «2.1. Аналіз інвестиційної діяльності підприємства».*

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу (один рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки.

Нумерація сторінок повинна бути наскрізною, тобто всі сторінки роботи, враховуючи ілюстрації та додатки, нумеруються від титульної до останньої сторінки арабськими цифрами.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на

наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і таблиці у курсовій роботі необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. *Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу).*

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру та друкуються напівжирним шрифтом. Відстань між назвою ілюстрації та наступним текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу (один рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Посилання на ілюстрації у тексті вказують з порядковим номером ілюстрації. *Наприклад: «На рис. 1.2 представлено...».*

У **таблиці** виносяться цифрові дані. Таблиці позначають словом «Таблиця» і нумерують послідовно у межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. *Наприклад: Таблиця 2.1 (перша таблиця другого розділу).*

Номер таблиці та її назва розміщують над таблицею. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Нижче по центру розміщується назва таблиці, яка друкується напівжирним шрифтом. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці. *Наприклад: Продовження табл. 2.1.*

Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено – «табл.». *Наприклад: «У табл. 2.1 подано дані...».*

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Формули нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Після формули, виділеної в окремий рядок, ставиться кома і в круглих дужках зазначається її номер. Номер формули складається з номера розділу та її порядкового номера, розділених крапкою. *Наприклад: (1.3) (третья формула першого розділу).*

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками, тобто вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Посилання на формули у тексті курсової роботи вказують порядковим номером формули у дужках. *Наприклад: «... у формулі (2.1)».*

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на літературні джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі.

Посилання на літературні джерела у тексті дають у квадратних дужках. Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела зі списку використаних джерел. Якщо використовуються відомості з джерел, що мають велику кількість сторінок, тоді у посиланні слід точно вказати номери сторінок джерела, на яке дається посилання у роботі. *Наприклад: [6, с. 383] або [34, с. 164-165].*

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на її наступних сторінках. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. У правому верхньому куті над відповідним заголовком додатку напівжирним шрифтом розміщують напис «Додаток» із зазначенням літери, яка його позначає. *Наприклад: Додаток А.* Нижче по центру розміщується назва додатку, яка друкується напівжирним шрифтом. При переносі частини додатку на іншу сторінку пишуть слова «Продовження Додатку» і вказують його літеру. *Наприклад: Продовження Додатку А.*

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

РОЗДІЛ 4. ДОТРИМАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРИ НАПИСАННІ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Під час виконання курсової роботи повинні бути дотримані правила професійної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування. Наявність плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування є підставою для зниження оцінки курсової роботи або її незадовільного оцінювання (залежно від обсягів та характеру запозичень):

- якщо запозичення, виявлені в роботі, є законними і не є плагіатом, рівень подібності не перевищує допустимої межі, то така курсова робота визнається належним чином виконаною і допускається до захисту;
- якщо запозичення не є плагіатом, але перевищено граничне значення рівня подібності, то така робота повертається на доопрацювання;
- якщо у роботі виявлено запозичення, плагіат або навмисні текстові спотворення (маніпуляції), як передбачувані спроби укриття плагіату, які роблять роботу невідповідною вимогам законодавства (ст. 32. Закону України «Про вищу освіту», пункт 3.1, ст. 42. Закону України «Про освіту») та вимогам Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (Критерій 5 «Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність»), а також нормативним документам з питань академічної доброчесності в ДВНЗ «УжНУ», то така робота не приймається і не допускається до захисту.

РОЗДІЛ 5. ЗАХИСТ І ОЦІНКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Підготовлену курсову роботу студент подає на перевірку науковому керівнику не пізніше, ніж за два тижні до призначеної дати захисту.

До захисту допускається курсова робота, яка відповідає вимогам цих методичних рекомендацій та отримала позитивну рецензію керівника. В іншому разі робота повертається студенту на доопрацювання з урахуванням критичних зауважень керівника і подається на повторну перевірку.

Під час захисту курсової роботи студент повинен продемонструвати знання основних понять, термінів і категорій із досліджуваної теми, основних положень нормативних і законодавчих актів, що стосуються сфери діяльності об'єкта

дослідження, вміти чітко висловлювати думку, використовувати ілюстративний матеріал, аргументовано відповідати на питання.

Захист курсової роботи є доповіддю студента із представлення основних результатів роботи у вигляді мультимедійної презентації. Під час захисту студент повинен розкрити ключові питання:

- актуальність теми курсової роботи;
- теоретичні положення з обраної тематики;
- стан й економічні показники діяльності об'єкта дослідження;
- зміст запропонованих заходів.

На проголошення доповіді по курсовій роботі відводиться до 10 хвилин на одну особу. Після закінчення доповіді студент має коротко та вичерпно відповісти на додаткові питання.

Максимальна кількість балів, якою оцінюється курсова робота, складає 100 балів:

- за своєчасне подання курсової роботи на перевірку – 10 балів. При запізненні з представленням курсової роботи не більше, ніж на сім днів – 5 балів. В інших випадках – 0 балів;
- оцінка за результатами рецензування – максимум 65 балів;
- оцінка за результатами захисту – максимум 25 балів.

На основі оцінки наукового керівника, доповіді студента та його відповідей на поставлені запитання студенту виставляють диференційовану оцінку. При визначенні оцінки роботи береться до уваги рівень підготовки студента, обсяг та якість курсової роботи, змістовність доповіді та відповідей на питання, якість оформлення роботи, своєчасність виконання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка в ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно
0-34	F	

РОЗДІЛ 6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основна література

1. Дикань В. Л. Економічна діагностика: Підручник. та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2022. – 284 с.
2. Іванчук Н. В. Звітність підприємств: навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
3. Інноваційний розвиток корпоративних фінансів: тенденції та перспективи. Монографія. За заг. Редакцією Терещенка О.О. Київ:КНЕУ, 2017. 495 с.
4. Кальченко О. М. Фінансовий аналіз: теорія і практика (у схемах і таблицях) : навч. посіб. Чернігів. нац. технол. ун-т. Чернігів : Брагинець О. В. [вид.], 2019. 435 с.
5. Корпоративні фінанси: конспект лекцій. Укладач О. О. Захаркін. Суми: Сумський державний університет, 2018. 299 с.
6. Нікола С. О. Фінанси підприємств: навч. посіб. Одеса: Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2020. 206 с. с.
7. Птащенко Л. Корпоративні фінанси: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2016. 599 с.
8. Фінанси (державні, корпоративні, міжнародні): підруч. для студ. ВНЗ. За ред. Онищенко В.О. К.: Центр учбової літератури, 2019. 276 с.
9. Фінанси підприємств: навч. Посібник. За ред. Г. Я. Аніловської, І. Б. Висоцької. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 440 с.
10. Фінанси підприємств: підручник. За заг. ред. В. В. Сокурєнка. 2-ге вид., допов. та перероб. Харків: ХНУВС, 2022. 292 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р., № 436-IV (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: Режим доступу: <https://www.me.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р., № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
6. Про акціонерні товариства: Закон України від 27.07.2022 р., № 2465-IX (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>.
7. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII (зі змінами та доповненнями). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>.

РОЗДІЛ 7. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Принципи формування та складові власного капіталу корпорацій.
2. Фінансова звітність корпорацій та її аналіз.
3. Акціонерні товариства як найбільш розвинена корпоративна форма організації бізнесу.
4. Кредитування корпорацій у сучасних умовах господарювання.
5. Прибуток корпорацій: його роль, формування, розподіл і планування.
6. Економічна характеристика та склад доходів корпорацій.
7. Формування витрат фінансово-господарської діяльності корпорацій.
8. Виручка від реалізації продукції як основне джерело грошових надходжень від операційної діяльності.
9. Ліквідність та платоспроможність корпорацій як ключові показники фінансового стану.
10. Оцінка фінансової стійкості та ділової активності корпорацій.
11. Фінансові аспекти формування і використання основних засобів та інших необоротних активів.
12. Склад активів корпорацій та напрямки оптимізації їх структури.
13. Аналіз руху грошових коштів корпорації та методологія його здійснення.
14. Джерела формування та напрями використання фінансових ресурсів корпорацій.
15. Оцінка майнового стану корпорацій.
16. Особливості корпоративного фінансового планування.
17. Оподаткування та податкова політика корпорацій.
18. Формування та використання оборотних активів корпорацій.
19. Інвестиційна діяльність корпорацій в сучасних умовах господарювання.
20. Особливості діяльності транснаціональних корпорацій в Україні.
21. Емісійна діяльність корпорацій на ринку цінних паперів.
22. Банкрутство корпорацій, його причини та наслідки.
23. Корпоративне управління як передумова успішної діяльності товариства.
24. Економічні ризики та загрози діяльності корпорацій у сучасних умовах.
25. Форми фінансування корпорацій та їх загальна характеристика.

ДОДАТКИ

Приклад плану курсової роботи

План курсової роботи
з навчальної дисципліни «Корпоративні фінанси»
на тему: «Формування та використання оборотних активів корпорацій»
(за матеріалами ПрАТ «Київська кондитерська фабрика «Рошен»)

студента/-ки 4 курсу
денної форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньої програми «Фінанси і кредит»
ПІБ студента/-ки

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретичні основи організації формування та використання оборотних активів корпорацій

1.1. Економічний зміст та склад оборотних активів суб'єктів господарювання

1.2. Характеристика джерел фінансування оборотних активів

РОЗДІЛ 2. Аналітичне дослідження формування та використання оборотних активів корпорацій

2.1. Фінансово-економічна характеристика ПрАТ «Київська кондитерська фабрика «Рошен»

2.2. Аналіз та оцінка структури оборотних активів у ПрАТ «Київська кондитерська фабрика «Рошен»

РОЗДІЛ 3. Напрями підвищення ефективності використання оборотних активів та оптимізація джерел їхнього фінансування

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Реєстраційний № _____
від «_» _____ 20__ р.

**Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»
Економічний факультет
Кафедра фінансів і банківської справи**

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни
«Корпоративні фінанси»

на тему: **«Формування та використання оборотних активів корпорацій»**
(за матеріалами ПрАТ «Київська кондитерська фабрика «Рошен»)

студента/-ки 4 курсу
денної форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньої програми «Фінанси і кредит»
ПІБ студента/-ки

Науковий керівник:
к.е.н., доц., доцент кафедри фінансів і банківської справи
Заславська Ольга Ігорівна

Національна шкала

Кількість балів

Оцінка ECTS

Члени комісії:

(підпис)

ПІБ

(підпис)

ПІБ

(підпис)

ПІБ

Ужгород – 2024

Приклади оформлення бібліографічних даних списку використаних джерел

1. Підручники, навчальні посібники, монографії:

Бедринець М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2018. 292 с.

2. Періодичні видання:

Мельник С. І. Фінансова безпека підприємства: сутність та сучасні проблеми забезпечення. Проблеми системного підходу в економіці. 2019. Вип. 1(2). С. 7-12.

3. Тези конференцій:

Сайко В. В., Бугас Н. В. Аналіз фінансової стійкості підприємства в умовах воєнного стану. Збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених та студентів «Домінанти соціально-економічного розвитку України у нових реаліях», 30 березня 2023 р. Київ, КНУТД. С. 182-184.

4. Нормативно-правові акти:

Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами та доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

5. Офіційні сайти:

Офіційний сайт ПрАТ «Київська кондитерська фабрика «Рошен». URL: <http://kcf.roshen.com>.

6. Електронні ресурси:

Костенко Ю., Короленко О., Гузь М. Аналіз фінансової стійкості підприємства в умовах воєнного стану. Економіка та суспільство. 2022. № 43. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1758/1694>.