

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І АУДИТУ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо виконання та оформлення
дипломних робіт спеціаліста спеціальності
071 «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік, аудит і
оподаткування»**

*денної і заочної форм навчання та для студентів
економічного факультету та факультету післядипломної
освіти та доуніверситетської підготовки*

Ужгород 2016

УДК: 657 (076)
ББК: У052 я 73
М 54

Методичні рекомендації щодо виконання та оформлення дипломних робіт спеціаліста спеціальності 071, «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік, аудит і оподаткування» для студентів денної, заочної форм навчання економічного факультету та факультету післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки / Укладачі: Даньків Й.Я., Брехун Н.С., Кесарчук Г.С., Макарович В.К., Слюсаренко В.Є., Шеверя Я.В. / – Ужгород: ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2016. – 55 с.

Укладачі:

Даньків Йосип Якимович – завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет», професор, кандидат економічних наук;

Брехун Наталія Степанівна – доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет», доцент, кандидат економічних наук;

Кесарчук Галина Степанівна - доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "Ужгородський національний університет", доцент, кандидат економічних наук;

Макарович Вікторія Костянтинівна - доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "Ужгородський національний університет", кандидат економічних наук;

Слюсаренко Вікторія Євгенівна - доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "Ужгородський національний університет", доцент, кандидат економічних наук;

Шеверя Ярослав Вікторович - доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "Ужгородський національний університет", доцент, кандидат економічних наук.

Рецензенти:

Орлов Ігор Віталійович – д.е.н., професор, Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II

Новіченко Людмила Степанівна – к. е. н., доцент, доцент кафедри обліку та аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Розглянуто та рекомендовано до використання у навчальному процесі на засіданні кафедри обліку та аудиту ДВНЗ «УжНУ» «5» вересня 2016 року, протокол № 2.

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», «05» вересня 2016 року, протокол № 7.

Навчально-методичне видання розроблене з метою забезпечення студентів методичними рекомендації щодо виконання та оформлення дипломних робіт спеціаліста, спеціальності 071, «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік, аудит і оподаткування» для студентів денної, заочної форм навчання економічного факультету та факультету післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, що оптимізує та роз'яснює процес написання дипломних робіт.

Відповідальний за випуск: завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «УжНУ», к. е. н., професор Даньків Й.Я.

© ДВНЗ «УжНУ», 2016

ЗМІСТ

Вступ

1. Загальні положення

2. Рекомендації щодо вибору тематики дипломних робіт

3. Рекомендації щодо структури дипломної роботи

3.1. Титульний аркуш

3.2. Завдання до дипломної роботи

3.3. Анотація

3.4. Відгук та рецензія

3.5. Зміст

3.6. Перелік умовних позначень

3.7. Вступ

3.8. Основна частина

3.9. Висновки

3.10. Список використаних джерел

3.11. Додатки

4. Рекомендації щодо змісту дипломних робіт спеціаліста

4.1. Загальні рекомендації щодо підбору та відображення матеріалу

4.2. Вимоги до основної частини дипломної роботи спеціаліста

4.3. Вимоги до висновків

5. Рекомендації щодо оформлення дипломної роботи

5.1. Мова і стиль

5.2. Вимоги до оформлення дипломної роботи спеціаліста

- *Вимоги щодо оформлення тексту дипломної роботи*

- *Вимоги щодо оформлення таблиць дипломної роботи*

- *Вимоги щодо оформлення ілюстрацій дипломної роботи*

- *Вимоги щодо оформлення формул дипломної роботи*

- *Вимоги щодо оформлення цитування та посилання на використані джерела*

- *Вимоги щодо оформлення додатків дипломної роботи*

- *Вимоги щодо оформлення бібліографічного опису використаних джерел дипломної роботи*

- *Вимоги щодо зовнішнього оформлення дипломної роботи*

Додатки

Додаток А Зразок заяви на затвердження теми дипломної роботи

Додаток Б Зразок заяви дотримання професійної етики та термінів при написанні дипломної роботи

Додаток В Зразок реферату на дипломну роботу
Додаток Г Зразок завдання на дипломну роботу
Додаток Д Зразок титульної сторінки на дипломну роботу
Додаток Ж Зразок словника наукових термінів
Додаток З Зразок оформлення списку використаних джерел
Додаток Е Зразок рецензії на дипломну роботу
Додаток К Зразок подання дипломної роботи голові ДЕК
Список використаних літературних джерел

ВСТУП

Дипломна робота як індивідуальне завдання науково-практичного, творчого й дослідного характеру, яке студент виконує на завершальному етапі фахової підготовки, є однією з форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати при вирішенні конкретних наукових, економічних, соціальних та виробничих завдань. За результатами захисту дипломної роботи Державною екзаменаційною комісією приймається рішення щодо присвоєння студенту кваліфікації спеціаліста з обліку і аудиту.

Підготовка методичних рекомендацій щодо написання та оформлення кваліфікаційних робіт зумовлена потребою у розробці єдиних вимог до тематики, змісту, порядку викладення результатів досліджень та оформлення дипломних робіт.

Найважливішим етапом підготовки до написання дипломної роботи є вибір теми, який здійснюється на основі попереднього дослідження діяльності підприємства, що обране за базу практики. Також необхідною умовою вибору теми є попередній огляд літературних джерел та аналіз нормативно-правової документації.

Виконання дипломної роботи базується на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань діяльності організацій, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених студентом власних досліджень. Написанню дипломної роботи передуює збір економічної і облікової інформації, що проводиться під час переддипломної практики.

В процесі написання дипломної роботи студенти мобілізують та застосовують набуті під час навчання знання та вміння, цілеспрямовано поповнюють знання, пов'язані з поставленою проблемою, набувають навичок самостійного комплексного аналізу та синтезу інформації.

Методичні рекомендації призначено для студентів, керівників кваліфікаційних робіт, консультантів, рецензентів та членів Державних екзаменаційних комісій.

Дослідження студента в ході написання дипломної роботи здійснюються в декілька етапів: підготовка до написання; переддипломна практика; виконання дипломної роботи; документальне оформлення роботи; проходження норм контролю; захист дипломної роботи.

Виконана дипломна робота дає змогу зробити висновок про рівень його підготовки із бухгалтерського обліку і аудиту та аналізу і в цілому як фахівця.

Розроблені методичні рекомендації не регламентують питання наукового керівництва, організації виконання дипломної роботи, порядку допуску до захисту і процедури захисту кваліфікаційних роботи, а також інші питання організаційного характеру, що належать до компетенції виключно кожного навчального закладу, враховуючи особливості організації навчального процесу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дипломна робота є самостійною кваліфікаційною науково-дослідною роботою студента, яка синтезує підсумки теоретичної та практичної підготовки у межах нормативної та варіативної складових освітньо-професійних програм підготовки фахівців, а також відображає нові рішення актуальних проблем практики організації та методики бухгалтерського обліку, аналізу та контролю.

Метою виконання кваліфікаційної роботи є систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань; їхнє застосування при проведенні теоретичних та практичних досліджень, поглибленому осмисленні професійних проблем, розробці обґрунтованих пропозицій та рекомендацій щодо вирішення цих проблем.

При виконанні кваліфікаційної роботи студент має:

1) засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, визначення мети і завдань дослідження;

2) відповідно до визначеної мети, аналізувати законодавчі, інструктивні, наукові та інші літературні джерела;

3) самостійно збирати, систематизувати, аналізувати фактичні матеріали та узагальнювати результати проведеного дослідження, застосовуючи найсучасніші методики та технічні засоби;

4) комплексно застосовувати набуті в процесі навчання теоретичні знання і практичні навички для вирішення відповідних проблем, конкретного організаційно-виробничого або управлінського завдання з позицій інтересів суб'єкта дослідження;

5) приймати обґрунтовані й оптимальні рішення щодо об'єкту дослідження, а також робити відповідні висновки і пропозиції.

Кваліфікаційна робота повинна демонструвати результати вивчення організаційних та методичних питань декількох

функцій управління: облік і аналіз, або облік і контроль, або облік і аудит, або облік, контроль і аналіз, а також відбивати творчий підхід до вирішення актуальних проблем обліку, аудиту та аналізу.

Дипломна робота – це спеціальна форма наукової роботи, яка передбачає опрацювання наукових, законодавчих, навчальних, архівних джерел, забезпечує їх об'єктивне викладення на основі відповідного аналізу та засвідчує суб'єктивний ступінь самостійності, має свої кваліфікаційні ознаки, яку виконує студент-випускник для отримання диплома про закінчення навчального закладу.

Під час виконання кваліфікаційної роботи студент повинен показати вміння правильно застосовувати теоретичні положення економічної науки для успішного виконання соціально-економічних завдань, користуватись науковим апаратом, викладати свою точку зору з питань, що розглядаються; розкрити суть і значення бухгалтерського обліку, контролю, аудиту та економічного аналізу для підвищення ефективності господарювання; вміти робити науково-обґрунтовані висновки і вносити конкретні пропозиції з удосконалення облікової та контрольної-аналітичної роботи, аудиту для суб'єктів господарювання.

Метою підготовки дипломної роботи спеціаліста є демонстрація сформованих упродовж навчання в університеті професійних компетенцій у розв'язанні складних задач і проблем у галузі обліку і аудиту, що передбачає проведення дослідження, здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дипломна робота спеціаліста є цілісною моделлю пошуку механізмів розв'язання проблеми, поставленої у роботі.

Дипломна робота підписується студентом і керівником та подається на кафедру обліку і аудиту у вигляді спеціально підготовленого рукопису або машинопису в твердому

переплетенні у терміни, передбачені завданням (Додаток Д). Разом із закінченою дипломною роботою студентом подається зовнішня рецензія (від підприємства), та відгук від наукового керівника (Додаток К, Л), завдання до дипломної роботи. При наявності позитивної зовнішньої рецензії та всіх відповідних супровідних документів дипломну роботу реєструють на кафедрі та передають на розгляд завідувачу кафедри, який приймає рішення щодо представлення основних досліджень дипломної роботи на засіданні ДЕК.

Дипломна робота спеціаліста, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми у реальному підприємстві, обґрунтованих пропозицій, а також не має зовнішньої рецензії з об'єкта дослідження, внутрішньої рецензії від фахівців ДВНЗ УжНУ до захисту не допускається.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИБОРУ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНИХ РОБІТ

Тема – частина наукової проблеми, яка охоплює одне або декілька питань дослідження. Тема – це не просто назва наукової роботи, а намічений результат дослідження, який спрямований на вирішення конкретного питання. Це відображення наукової проблеми в її характерних рисах, тому формулювання теми уточнює проблему, окреслює межі дослідження, конкретизує основний задум. Разом з цим тема є основною планово-обліковою одиницею при організації наукових досліджень.

Вибір теми дипломної роботи спеціаліста є прерогативою студента.

Під час вибору теми керуються:

1) науковими інтересами та власними уподобаннями (результатами виконання індивідуальних робіт з елементами наукових досліджень у минулому), можливостями розробки обраної теми на належному рівні;

2) тематикою наукових досліджень, що веде кафедра, та актуальністю розглянутої в дипломній роботі проблеми з точки зору запитів ринку праці та вимог сьогодення;

3) особливостями бази практики або місця постійної роботи, за матеріалами яких виконується робота (можливостями отримати необхідні матеріали для підготовки роботи).

Виокремлюють за напрямками тем: теоретичні, методологічні та організаційні.

Теоретичні теми передбачають дослідження окремих концепцій теорії відповідної науки, які стосуються її наукових законів.

Методологічні теми стосуються елементів методів конкретних наук, що застосовуються у процесі вивчення їх об'єктів.

Організаційні теми включають організацію досліджень за конкретними науковими напрямками і застосування одержаних результатів у практичній діяльності.

При виборі теми наукового дослідження можна скористатися такими прийомами: дослідити стан наукових розробок; ознайомитись з новими результатами досліджень у суміжних областях науки; оцінити стан розроблення методів дослідження; здійснити перегляд відомих наукових рішень за допомогою нових методів, з нових теоретичних позицій, під новим кутом зору, на більш високому рівні з урахуванням нових, істотних наукових фактів.

При обґрунтуванні (уточненні) і конкретизації теми необхідно враховувати такі критерії: актуальність теми; ефективність розроблення, її новизна і перспективність; наявність теоретичної бази; відповідність теми спрямованості наукової роботи відповідного закладу (установи); здійсненність розроблення в умовах конкретного дослідження.

Під актуальністю теми розуміється її значущість, тобто необхідність та невідкладність її розгляду для потреб розвитку економіки держави, галузі, підприємства.

Не рекомендується виконувати кваліфікаційну роботу на абстрактну тематику без використання матеріалів конкретного суб'єкта господарювання.

Обрана тема роботи закріплюється за студентом і не

може бути змінена ним на власний розсуд. Тому слід чітко дотримуватися формулювання теми роботи, оскільки навіть незначні зміни у її назві вважаються невідповідністю затвердженій темі.

Для затвердження теми дипломної роботи студент подає на ім'я завідувача кафедри заяву про закріплення за ним обраної теми дипломної роботи спеціаліста. Студент самостійно обирає підприємство і погоджує із керівником дипломного проекту та завідувачем кафедри, подаючи в заяві на тему дипломного проекту юридичну назву обраного підприємства (додаток А). Разом з заявою студент подає згоду про додержання професійної етики при написанні дипломної роботи та згоду щодо строків написання дипломної роботи.

Дипломна робота повинна виконуватись на фактичних матеріалах підприємства (організації, установи) і вона має бути реальним проектом з дослідження систем організації та ведення обліку, аудиту й аналізу. Вимоги до базового підприємства: повинно надати необхідні практичні матеріали за темою дипломної роботи, мати зіставні економічні показники не менше ніж за п'ять років для проведення аналізу господарської діяльності.

Після вибору теми, призначаються керівники дипломних робіт та студент отримує завдання до дипломної роботи (додаток Д). Метою складання завдання є розробка календарного плану роботи, складання плану, переліку графічного матеріалу та визначення основних напрямів дослідження. Контроль за дотриманням календарного плану написання дипломної роботи покладається на керівника.

У процесі виконання роботи поряд з теоретичними знаннями і практичними навичками за фахом, студент повинен продемонструвати здатності до науково-дослідницької роботи та вміння творчо мислити, навчитися вирішувати науково-прикладні актуальні завдання. Дипломна робота повинна містити, як правило, результати попередніх досліджень студента, здійснені в ході виконання курсових і науково-дослідних робіт.

Основні етапи виконання дипломної роботи:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми дипломної роботи;
2. Розробка завдання на дипломну роботу, складання календарного плану виконання;
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану дипломної роботи;
4. Збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики на об'єкті дослідження;
5. Обробка фактичного матеріалу із застосуванням ПЕОМ;
6. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові;
7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення дипломної роботи;
8. Подання роботи на ознайомлення керівництву об'єкта дослідження, отримання його відзиву.
9. Подання дипломної роботи на кафедру.
10. Зовнішнє і внутрішнє рецензування дипломної роботи.
11. Захист дипломної роботи у ДЕК.

До виконання дипломної роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили переддипломну практику та захистили звіти з них.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СТРУКТУРИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота повинна відповідати наступним основним вимогам щодо наявності практичної значимості; комплексного системного підходу до вирішення завдань дослідження; наявності елементів творчості; використання наукових методів пізнання; теоретичного використання передової сучасної методології і наукових розробок; наявності елементів творчості

Рекомендовано, щоб кваліфікаційна робота містила складові частини відображені у табл.3.1.

Складові дипломної роботи спеціаліста

Дипломна робота спеціаліста
Титульний аркуш
Завдання до дипломної роботи
Відгук керівника, зовнішня рецензія, внутрішня рецензія (<i>не підшивається в дипломну роботу</i>)
Зміст
Перелік умовних позначень
Вступ
Основна частина (висновки до кожного розділу)
Висновки та пропозиції
Список використаних джерел
Додатки
Анотація (українською та однією з іноземних мов)

Рекомендований обсяг дипломної роботи спеціаліста – від 80 до 90 сторінок, без урахування списку використаних джерел та додатків. Допускається відхилення в межах +/- 10%.

3.1. Титульний аркуш

Титульний аркушу кваліфікаційної роботи повинен містити наступну інформацію:

- назва відомства, якому підпорядковується вищий навчальний заклад;
- назва вищого навчального закладу;
- назва структурного підрозділу навчального закладу;
- назва кафедри, де виконана дипломна робота;
- тема дипломної роботи;
- відомості про студента (група; шифр і найменування напрямку підготовки; прізвище, ім'я, по батькові);
- відомості про наукового керівника і консультантів (науковий ступінь; вчене звання; прізвище, ім'я, по батькові);
- місто і рік виконання.

На титульному аркуші обов'язково ставляться підписи наукового керівника, консультантів і студента та завідувача кафедри, на якій виконувалась дана кваліфікаційна робота (Додаток Ж).

3.2. Завдання до дипломної роботи

Завдання до дипломної роботи розробляється студентом та затверджується науковим керівником роботи і має містити цільову настанову кваліфікаційної роботи, її план, перелік наочної інформації, календарний графік виконання. Завдання підписується студентом та науковим керівником і затверджується завідувачем кафедри. Не виконання встановлених завдань дає підставу науковому керівнику відмовитися від керівництва дипломною роботою або не рекомендувати її до захисту (Додаток Д).

3.3. Анотація

Анотація до кваліфікаційної роботи - це формалізоване подання інформації про виконану роботу. Анотація може містити інформацію про обсяг роботи, кількість розділів, рисунків, таблиць, додатків. У текстовій частині анотації повинно бути представлено: об'єкт і предмет дослідження, мета роботи, основні завдання і ступінь їх вирішення, методи дослідження і результати роботи, ключові слова. Рекомендований обсяг анотації – 1 сторінка.

3.4. Відгук та рецензія

Письмовий відзив керівника на кваліфікаційну роботу має висвітлювати наступні питання: підтвердження актуальності теми дослідження, рівень використання студентом теоретичних знань для розв'язання завдань дослідження; аналіз методики дослідження; оцінку якості вирішення завдань дослідження; аналіз та оцінку запропонованих дослідником заходів; виконання календарного плану роботи; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання у вищому навчальному закладі; можливість використання пропозицій та рекомендацій студента в практиці роботи суб'єкта господарювання, кафедри; наявність професійних навичок з напрямку підготовки; відношення студента до виконання роботи; загальні висновки, оцінку кваліфікаційної роботи та рекомендації щодо допущення до захисту дипломної роботи.

Кваліфікаційна робота подається на зовнішнє рецензування.

Рецензентом може виступати фахівець підприємства, установи, організації тощо, на матеріалах якого(-ї) виконана кваліфікаційна робота, а також викладач кафедри обліку і аудиту, будь-якого ВНЗ IV рівня акредитації (крім того ВНЗ де виконується кваліфікаційна робота), який має вчений ступінь або вчене звання. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи *(рецензентом може бути головний бухгалтер, начальник фінансового сектору, начальник контрольно-ревізійного сектору тощо)*.

Рецензія подається у письмовому вигляді, в довільній формі і має містити такі складові:

- 1) визначення значення теми кваліфікаційної роботи для практики та її актуальності;
- 2) аналіз відповідності змісту кваліфікаційної роботи її завданню;
- 3) визначення глибини висвітлення студентом реального стану справ у відповідній галузі;
- 4) висновки щодо використання в кваліфікаційній роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни;
- 5) позитивні сторони кваліфікаційної роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- 6) оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- 7) висновок і рекомендацію щодо можливості допущення кваліфікаційної роботи до захисту - і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку кваліфікаційної роботи (Додаток К, Л)

3.5. Зміст

Зміст подається на початку кваліфікаційної роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Зміст має відповідати плану роботи, який затверджено разом з темою. Зміст кваліфікаційної роботи має відображати сутність вирішуваної проблеми, її складність і логіку

дослідження. Назви розділів і підрозділів мають бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її. Титульний аркуш, завдання, реферат, зміст, перелік умовних позначень не нумеруються, але включаються до загальної кількості сторінок в роботі.

3.6. Перелік умовних позначень

Прийняті у роботі малопоширені умовні позначення, символи, одиниці вимірювання, скорочення і терміни необхідно пояснити у переліку, який розміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки. Перелік друкують двома колонками в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Приклад оформлення умовних позначень:

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ПДВ - Податок на додану вартість

ПДФО - Податок на доходи фізичних осіб

П(с)БО - Положення (стандарт) бухгалтерського обліку

МШП - Малоцінні швидкозношувані предмети

МСФЗ - Міжнародні стандарти фінансової звітності.

3.7. Вступ

Вступ – підготовка до сприймання основного тексту. У вступі слід розкрити актуальність теми, визначити мету і основні завдання роботи, визначити об'єкт і предмет дослідження, структуру, хронологічні рамки, інформаційну базу дослідження. Таким чином вступ – відповідальна частина роботи, у якій рекомендовано коротко викладати оцінку сучасного стану проблеми, відзначаючи практично розв'язані та нерозв'язані задачі, наукові підходи, що існують у даній галузі, провідних вчених і фахівців, світові тенденції розв'язання поставлених задач, обґрунтування доцільності проведення наукових досліджень.

Таблиця 3.2.

Складові вступу дипломної роботи спеціаліста

ЕЛЕМЕНТ	ЗМІСТОВНЕ НАПОВНЕННЯ
<i>Актуальність обраної тематики</i>	Шляхом критичного аналізу досвіду провідних учених-економістів та емпіричного матеріалу визначається актуальність та доцільність виконання роботи на обрану тему
<i>Мета та завдання</i>	Слід звернути особливу увагу на відповідність мети та завдань як обраним предмету та об'єкта дослідження, так і темі дипломної роботи
<i>Об'єкт дослідження</i>	Може бути лише явище чи процес, що породжує проблемну ситуацію
<i>Предмет дослідження</i>	Міститься в рамках обраного об'єкта дослідження (визначає напрямок спрямування уваги студента при розкритті складових дипломної роботи)
<i>Методи дослідження</i>	Розкриття інформаційної бази та використаних методів дослідження. Обрані методи повинні сприяти реалізації завдань роботи. Бажано коротко та змістовно вказати, яке завдання вирішувалось за допомогою якого методу.
<i>Висвітлення робіт відомих авторів</i>	Надання переліку провідних вчених, які проводили дослідження згідно з проблематикою дипломної роботи, та наведення їх внеску (можливо з визначення невирішених питань).
<i>Отримані результати</i>	Висвітлення наведених способів, методик, схем, алгоритмів означених у дипломній роботі під час реалізації її мети та завдань.
<i>Інформаційна база</i>	Нормативна база, періодичні видання, підручники, посібники, монографії, які використовувались при дослідженнях
<i>Структура дипломної роботи спеціаліста</i>	Коротко наводиться зміст основних розділів роботи із зазначення вступу та висновків

3.8. Основна частина

Основна частина кваліфікаційної роботи має бути поділена на розділи та підрозділи. У розділах основної частини кваліфікаційної роботи розглядається методика і техніка

дослідження і узагальнюються результати. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі кваліфікаційної роботи та повністю її розкривати. У відповідних розділах кваліфікаційних робіт стисло, логічно й аргументовано викладається матеріал згідно з вимогами до наукових праць, які подаються до друку.

3.9. Висновки

Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної роботи. В них послідовно викладаються найважливіші теоретичні та практичні результати дослідження, до яких прийшов студент в результаті його досліджень. Висновки повинні бути чіткими, мати конкретний і адресний характер, повністю підтверджуватися результатами дослідження та давати повну уяву щодо його змісту, значення, обґрунтованості та ефективності. Вони повинні бути написані тезисно та відображати основні теоретичні підходи, відповідати проведеному аналізу і запропонованим напрямкам вирішення проблеми дослідження. При написанні дипломної роботи спеціаліста висновки наводяться після кожного розділу. Рекомендації щодо змісту висновків подано у Розділі 4.

3.10. Список використаних джерел

Список використаних джерел є суттєвою частиною кваліфікаційної роботи та характеризує рівень вивчення студентом поставленої проблеми. До складу списку використаних джерел включаються назви законодавчих та інших нормативних документів, наукових статей та практичних публікацій, монографій, підручників, веб-сайтів, на які в роботі є посилання або з якою студент ознайомився. Рекомендації щодо оформлення списку використаних джерел викладено у Розділі 5 (*Вимоги щодо оформлення бібліографічного опису використаних джерел*).

3.11. Додатки

Додатки містять матеріал, який:

1) є необхідним для повного висвітлення теми, але включення його до основної частини може порушити впорядкований й логічний виклад тексту роботи;

2) не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;

3) підтверджує апробацію та впровадження результатів досліджень.

У додатки виносяться: таблиці допоміжних цифрових даних, розмір яких перевищує одного аркушу; допоміжні ілюстрації (схеми, рисунки, діаграми тощо); окремі формули та проміжкові економіко-математичні розрахунки; форми первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку; форми фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності; інші матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути введені до основної частини роботи. Зв'язок тексту з додатками здійснюється за допомогою посилань у тексті кваліфікаційної роботи на конкретний додаток.

Рекомендації щодо оформлення додатків викладено у Розділі 5 (*Вимоги щодо оформлення додатків дипломної роботи*).

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ ДИПЛОМНИХ РОБІТ СПЕЦІАЛІСТА

4.1. Загальні рекомендації щодо підбору та відображення матеріалу

Перед складанням плану та визначенням основних розділів кваліфікаційної роботи дипломант повинен детально вивчити вітчизняну та іноземну фахову літературу (підручники, навчальні посібники, монографії, періодичні наукові видання, нормативну літературу тощо).

Кваліфікаційна робота повинна:

- відображати сучасний стан та тенденції економічного розвитку України, враховувати досвід світової економіки;
- показати такий рівень спеціальної підготовки студента, який відповідає кваліфікаційним вимогам з напрямку підготовки “Облік і аудит”;
- показати здібності та вміння студента застосовувати отримані знання з фахових дисциплін для вирішення практичних задач з удосконалення організації і методики обліку, контролю і

аналізу та підвищення їх ефективності на підприємствах, установах, організаціях України;

- виконуватися на практичних матеріалах конкретних підприємств, організацій, установ або галузевих матеріалах;
- бути комплексною і охоплювати такі напрямки, як облік і контроль, або облік і аналіз, або облік, контроль та аналіз;
- базуватись на застосуванні прогресивних методів економічних досліджень;
- бути спрямована на вирішення актуальних задач організації та методики обліку, контролю, аналізу;
- містити конкретні пропозиції щодо удосконалення системи обліку, контролю і аналізу на обраному підприємстві (установі, організації).

Крім того кваліфікаційна роботи має:

- містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і практичної цінності;
- відображати самостійність і системність підходу студента у виконанні досліджень з конкретної проблеми;
- показувати знання студента монографічної літератури з обраної теми, законодавчих актів України й урядових рішень, нормативних актів, положень, інструкцій, стандартів тощо;
- містити аналіз різних точок зору з вказівками на джерела (у вигляді посилань або цитувань) і обов'язкове формулювання аргументованої позиції щодо порушення у роботі дискусійного питання;
- повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий та практичний інтерес з обов'язковим використанням практичного матеріалу, застосуванням різних методів, включаючи економіко-математичні методи і комп'ютерну техніку. Виклад результатів досліджень у дипломній роботі повинен бути підпорядкований єдиній логіці і спрямований на реалізацію мети роботи.

Кожна зі складових частин кваліфікаційної роботи повинна мати своє призначення.

У кожному розділі кваліфікаційної роботи рекомендовано

спочатку подавати загальнотеоретичний матеріал (на основі вивчення суджень, отриманих при вивченні спеціальної літератури), а потім викладати особливості формування цієї інформації на конкретному підприємстві, виявляти недоліки та надавати рекомендації з їх усунення. Кожна структурна частина тексту повинна містити завершену інформацію і за змістом відповідати назві розділу так, щоб в ньому не було зайвої або недостатньо розкритої інформації.

4.2. Вимоги до основної частини дипломної роботи спеціаліста.

При визначенні змістовного наповнення основної частини дипломної роботи спеціаліста за основу слід обрати подану схему, яка може коригуватися за узгодженням з керівником роботи.

Таблиця 2.3.

Варіант структурування дипломної роботи спеціаліста

ДИПЛОМНА РОБОТА СПЕЦІАЛІСТА	
Розділ I. Економічна сутність та характеристика об'єкту облікового спостереження	
1.1.	Розкриття економічної, облікової, правової сутності об'єкту облікового спостереження, його видів, класифікації, форм.
1.2.	Нормативно-правове регламентування об'єкту облікового спостереження або зарубіжний досвід
1.3.	Вплив світових глобалізаційних процесів на об'єкт облікового спостереження
1.4.	Об'єкт облікового спостереження: порівняльний аналіз МСБО та Н(П)СБО
<i>Висновки до I розділу</i>	
Розділ II. Розкриття питань організації та методики обліку обраного об'єкту облікового спостереження в рамках об'єкту дослідження	
2.1.	Загальна (організаційно-економічна) характеристика виробничо-господарської діяльності об'єкту дослідження
2.2.	Організація та методика обліку об'єкту облікового

	спостереження
2.3.	Розкриття впливу особливостей використовуваної технології чи видів діяльності об'єкту дослідження на його облікову політику та формування звітності
2.4.	Особливості оподаткування суб'єкта господарювання
2.5.	Питання щодо удосконалення організаційно-методичних аспектів щодо об'єкту облікового спостереження
<i>Висновку до II розділу</i>	
Розділ III. Контрольно-аналітичні аспекти розкриття діяльності об'єкту дослідження	
3.1.	Аналітичний аспект дослідження об'єкта облікового спостереження
3.2.	Технологія проведення аудиту об'єкта дослідження
3.4.	Удосконалення контрольно-аналітичних аспектів об'єкту облікового спостереження
<i>Висновки до III розділу</i>	
Висновки та пропозиції	
Використана література	
Додатки	

Основна частина кваліфікаційної роботи повинна складатися із 3-4 розділів, кожен з яких рекомендовано поділяти на 2-5 параграфів. Розкриття сутності кожного розділу кваліфікаційної роботи має бути підпорядковане загальній меті.

Кожний розділ починають з нової сторінки. **У кінці кожного розділу** дипломної роботи спеціаліста формулюються **висновки** зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

У розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою та вибір напрямів досліджень;
- виклад загальної методики й основних методів досліджень;
- експериментальну частину та методичку досліджень;
- відомості про проведені теоретичні та практичні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

В огляді літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Загальний обсяг огляду та

цитування літератури не повинен перевищувати 30% обсягу основної частини кваліфікаційної роботи.

Перший розділ дипломної роботи (орієнтовно 25-35 с.) структурно складається з 3-4 підрозділів. У ньому слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди на ті чи інші аспекти, виявити питання, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані. Рекомендується викласти суть проблеми, що досліджується, ступінь її розробки, аналіз і узагальнення існуючих концепцій, дати критичний огляд наукових інформаційних джерел, розкрити теоретичні положення з організації і методики обліку, аналізу і аудиту у відповідності до обраної теми дослідження, зазначити сутність за МСФЗ, П(с)БО, Господарським кодексом, Податковим кодексом, Цивільним кодексом тощо).

Також надається характеристика нормативно-правових документів, які регламентують здійснення бухгалтерського обліку і аудиту об'єкта дослідження, визначається облікова політика підприємства. При цьому обов'язковим є посилання на Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Господарський кодекс, Податковий кодекс, а також на Закон України «Про аудиторську діяльність» Перелік інструктивних та нормативних матеріалів доцільно подати у вигляді таблиці та винести в додатки.

У другому розділі дипломної роботи (орієнтовно 30-40 с.) мають бути викладені загальна методика проведення дослідження, наведені методи вирішення завдань і їх порівняльні оцінки. Студент повинен провести ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваного об'єкта виключно на матеріалах конкретного підприємства.

У цьому розділі можна виділити 3 – 5 відносно самостійних підрозділів, що містять аналіз і оцінку конкретних сфер діяльності об'єкта дослідження. Розділ повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності підприємств за останніх 3 – 5 років. Слід

чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі інформації: що запозичене з літератури, що одержано з документів підприємства, а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, опитувань тощо.

У розділі надається характеристика базового підприємства, де вказується форма власності, основний вид діяльності, його галузеві особливості, які впливають на побудову обліку, аналізу та аудиту, а також аналіз основних техніко-економічних показників діяльності за звітний період, аналізується виробнича, фінансова та загальноекономічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності діяльності підприємства та організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

Досліджуючи організацію бухгалтерського обліку об'єкту дослідження на підприємстві слід описати форми організації та ведення обліку, закріплення об'єкта в обліковій політиці, розробка робочого плану рахунків, розрізів аналітики розробка графіку документообігу, виявлення недоліків в існуючій організації обліку, наведення пропозицій щодо їх вирішення.

Досліджуючи методичне забезпечення бухгалтерського обліку об'єкту дослідження на підприємстві необхідно надати *характеристику первинних документів та приклади їх заповнення на підприємстві, оцінку об'єкту дослідження та її багатоваріативність, відображення на рахунках та характеристику нетипових операцій, облікові регістри, інвентаризація, відображення в розрахунках за податками і платежами.*

Крім того, необхідно описати особливості відображення об'єкту дослідження в бухгалтерській звітності (*фінансова, статистична, податкова, соціальна звітність, консолідована звітність*) та розробити пакет внутрішньої звітності. Розділ завершується оцінкою одержаних результатів.

Пропозиції що сформовані за результатами дипломної роботи, мають сприяти підвищенню рівня управління матеріальними, трудовими, фінансовими, інтелектуальними та інформаційними ресурсами.

Третій розділ дипломної роботи (орієнтовно 25 - 30 с.) структурно вміщує 3- 4 підрозділи. Важливе місце в даному розділі посідає викладення питань організації і методики аналізу, контролю або аудиту визначених об'єктів. Автор має продемонструвати свою обізнаність з методами аналізу, контролю/аудиту і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатнішого для обраного напрямку дослідження. В розділі мають міститися обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі.

Особлива увага приділяється конкретизації аналізу або аудиту щодо об'єкта дослідження. Визначаються напрями підвищення ефективності діяльності об'єкта або варіанти запобігання помилок та шахрайства.

Слід обґрунтувати особливості здійснення аудиту об'єкту дослідження, охарактеризувати склад методів аудиту, розробити план та програму аудиту, інформаційне забезпечення, розробити пакет робочих документів, сформулювати висновки аудитора щодо об'єкту дослідження.

Необхідно обґрунтувати методи аналізу об'єкту дослідження на підприємстві, визначити інформаційні джерела аналізу, сформулювати порядок розрахунку аналітичних показників, розробити аналітичні таблиці та на основі запропонованого порядку здійснення аналізу розрахувати показники на прикладі підприємства, зробити висновки та розробити аналітичну записку.

За результати розрахунків та зроблені на цій основі висновки відповідальність несе студент- автор кваліфікаційної роботи.

Всі частини дипломної роботи спеціаліста необхідно органічно пов'язати між собою: теоретичні та методичні положення мають бути відправними моментами для аналізу. Структура та зміст розділів визначаються метою і завданнями, конкретними потребами розробки тих чи інших питань теми для даного об'єкта (підприємства, організації, установи тощо).

Кожний розділ кваліфікаційної роботи має містити конструктивний підрозділ, де обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, визначеної у вступі. Характер і

зміст пропонуванних заходів мають базуватися на теоретичному дослідженні в першому підрозділі та аналізі, проведеному у другому та третьому розділах кваліфікаційної роботи. Невід'ємною частиною обґрунтування запропонуванних студентом заходів має бути розрахунок їх економічної ефективності.

4.3.Вимоги до висновків

Викладають найважливіші наукові та практичні результати, що отримані при написанні кваліфікаційної роботи. Загальний обсяг висновків та пропозицій до дипломної роботи спеціаліста повинні становити близько 3 – 5 сторінок. Висновки до розділу дипломної роботи спеціаліста повинен становити не більше 2 сторінок. Загальні висновки не можуть відтворювати текст висновків до розділу, вони лаконічно узагальнюють результати дослідження всієї кваліфікаційної роботи. Висновки доцільно подавати у формі нумерованого списку. У висновках необхідно подавати найважливіші наукові та практичні результати, отримані в дипломній роботі, викладати значення досягнень для науки і практики, викладати рекомендації щодо використання здобутих результатів.

Студент повинен стисло охарактеризувати проведений аналіз діяльності організації, узагальнити власні пропозиції, оцінити їх практичне значення та ефективність, виокремити власний внесок в економічну теорію та практику господарювання.

Усі надані первинні документи повинні відповідати об'єкту дослідження та відноситись до одного облікового періоду

5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

5.1. Мова і стиль

Кваліфікаційна робота повинна виконуватися державною мовою. Мовностилістичне оформлення кваліфікаційної робота обумовлюється особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню

основних висновків дослідження;

- смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту.

Завдяки спеціальним термінам досягається можливість в короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо). Щоб уникнути суб'єктивних суджень і зацентувати основну увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи (“...автор рекомендує”) або від першої особи множини (“...на нашу думку”, “...зазначаємо, що”), часто використовують безіменну форму подачі інформації (“...як було сказано”). Текст кваліфікаційної роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність орфографічних та стилістичних помилок.

5.2. Вимоги до оформлення дипломної роботи спеціаліста

Вимоги щодо оформлення тексту дипломної роботи

Важливим етапом виконання кваліфікаційної є оформлення її тексту.

Кваліфікаційна робота має бути виконана з додержанням усіх вимог, що висуваються до наукових публікацій. Текст виконується українською мовою на комп'ютері, друкується за допомогою принтера з однієї сторони листа білого паперу формату А4. Робота друкується у Word 6.0 (7.0, 8.0) for Windows. Розміри полів: верхнє і нижнє — 20 мм, праве — 10 мм, ліве — 30 мм. Тип шрифту — Times New Roman, розмір шрифту 14 пт, міжрядковий інтервал — 1,5. Номер сторінки проставляється внизу, по правому краю.

Використовується науковий стиль із дотриманням ustalених термінів. Не допускається використання спрощеного або публіцистичного стилю, чи надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології.

У змісті кваліфікаційної роботи зазначають початкові сторінки

кожного розділу і параграфа. Назви розділів і параграфів у змісті та тексті мають бути тотожними. Вступ, кожний розділ і висновки розпочинаються з нової сторінки.

Розділи позначаються римськими цифрами, а параграфи — двома арабськими, перша з яких відповідає номеру розділу, друга — номеру параграфа (наприклад, 1.1; 1.2 або 2.1; 2.2 і т.д.).

Заголовки основних структурних частин роботи «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ...**», «**ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» друкують великими літерами симетрично (по центру) до тексту **напівжирним**. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) **напівжирним**.

Усі заголовки формулюються лаконічно. Вони повинні розкривати зміст відповідної структурної частини роботи. У заголовках не можна робити переноси слів. Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати 2—3 інтервалам. У кінці заголовків крапок не ставлять.

Вимоги щодо оформлення таблиць дипломної роботи

Цифровий матеріал, як правило, подається в табличній формі. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст і розміщується по центру таблиці. Усі таблиці слід нумерувати. Праворуч і вище від назви таблиці пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер. Знак № перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в даному розділі (наприклад: **Таблиця 1.3 — третя таблиця першого розділу**). У разі перенесення частини таблиці на іншу сторінку праворуч над перенесеною частиною пишуть слова «**Продовження табл.**» і вказують її номер, наприклад: «**Продовження табл. 1.2**».

Оформлюючи таблицю слід дотримуватися певного співвідношення її частин. Ширина боковика має бути не більше 1/3 загальної ширини таблиці, а висота головки таблиці — не більше 1/3 висоти таблиці. Стовпці нумеруються тільки в тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю розташовують на кількох сторінках. Висота рядків має бути не менше 8 мм. Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі

формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку та боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку замінити відповідними номерами стовпців.

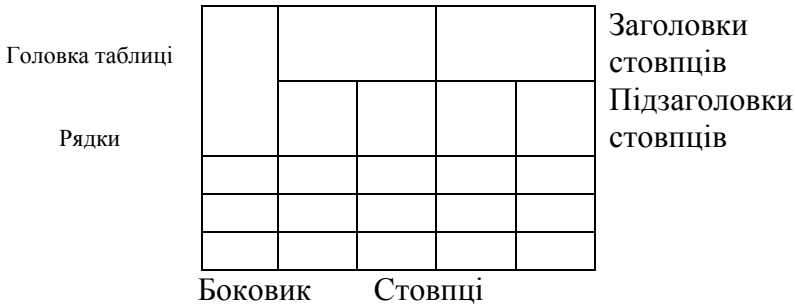
Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх вносять у заголовок таблиці, якщо різні — вказують у боковик. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам стандартів.

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті. Посилання в тексті мають бути на всі таблиці.

Зразок конструкції таблиці

Таблиця _____ (номер)

Назва таблиці



Наприклад:

Таблиця 3.2

Розкриття інформації про власний капітал в реєстрах обліку та фінансовій звітності

Шифр та назва рахунку	Реєстри обліку	Номер рядка в Балансі (ф. №1)	Звіт про власний капітал (ф. №5)
40 "Зареєстрований (пайовий)"	Журнал 7	1400	Графа 3
41 "Капітал в дооцінках"	Журнал 7	1405	Графа 4
42 "Додатковий капітал"	Журнал 7, відомість 7.1.	1410	Графа 5, 6

43 "Резервний капітал"	Журнал 7	1415	Графа 7
44 "Нерозподілені прибутки (непокріті збитки)"	Журнал 7, відомість 7.2.	1420	Графа 8
45 "Вилучений капітал"	Журнал 7	1425	Графа 10
46 "Неоплачений капітал"	Журнал 7	1430	Графа 9

Таблиці кваліфікаційної роботи спеціаліста мають бути виконані з додержанням усіх вимог: тип шрифту — Times New Roman, розмір шрифту 12 пт, міжрядковий інтервал — 1.

Вимоги щодо оформлення ілюстрацій дипломної роботи

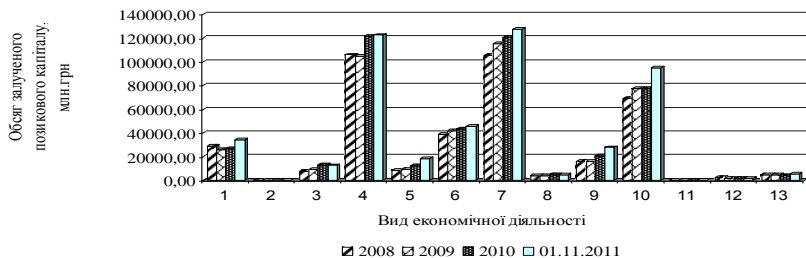
Ілюстрації (рисунок, схеми, графіки, карти, креслення тощо) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути посилання.

Якщо ілюстрація створена не автором, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Креслення, рисунок, графіки, схеми, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів «Єдиної системи конструкторської документації» та «Єдиної системи програмної документації».

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрації позначаються словом «**Рис.**» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «**Рис. 3.1.**» (перший рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Наприклад:



Примітки:

- 1. Сільське господарство, мисливство та лісове господарство
- 2. Рибальство, рибництво
- 3. Добувна промисловість
- 4. *Переробна промисловість*
- 5. Виробництво та розподілення електроенергії, газу та води
- 6. Будівництво

- 7. *Торгівля; ремонт автомобілів, побутових виробів та предметів особистого вжитку*
- 8. Діяльність готелів та ресторанів
- 9. Діяльність транспорту та зв'язку
- 10. Операції з нерухомим майном, оренда, інжиніринг та надання послуг підприємцям
- 11. Освіта
- 12. Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги
- 13. Надання комунальних та індивідуальних послуг; діяльність у сфері культури та спорту

Рис. 1.3. *Обсяги залучення позикового капіталу підприємствами України за видами економічної діяльності²*

Вимоги щодо оформлення формул дипломної роботи

Формули створюються за допомогою «Редактора формул» і розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули слід нумерувати порядковою нумерацією у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) — третя формула першого розділу. Номер формули слід зазначати у круглих дужках на рівні формули в крайньому правому положенні на рядку.

² Статистичні дані Національного банку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/category?cat_id=84961

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають без абзацу словом «де» без двокрапки.

Наприклад:

	кофінцієнт	контингенції	Пірсона	=
$K =$	$\frac{a \times d - b \times c}{\sqrt{(a + b) \times (c + d) \times (a + c) \times (b + d)}}$			
	(3.1)			

де a і b фактори впливу

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формулу на знакові операції множення, використовують знак «х».

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

Вимоги щодо оформлення цитування та посилання

У процесі підготовки кваліфікаційної роботи для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке посилаються.

На запозичену з літературних і статистичних джерел

інформацію (формули, таблиці, схеми, графіки, узагальнення, висновки тощо) обов'язково слід робити посилання: у тексті, наводячи у квадратних дужках порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію, наприклад [23, с. 153].

У посиланнях на наукові статті, що опубліковані у збірниках наукових праць, періодичних виданнях тощо обов'язково зазначається прізвище автора та назва праці, назва видання, рік, номер випуску, сторінки, на яких розміщено дану працю.

Вимоги щодо оформлення додатків дипломної роботи

У додатки вносяться громіздкі таблиці, схеми, діаграми, форми документів, ксерокопії звітів про господарську діяльність організацій тощо.

Додатки оформлюються як продовження дипломної роботи на наступних сторінках у порядку появи посилань у тексті роботи. Додаток мусить мати заголовок, надрукований угорі симетрично відносно тексту сторінки (по центру).

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи і підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер **Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ**, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Джерела, які цитуються тільки в додатках, мають розглядатися незалежно від тих, які цитуються в основній частині роботи, і мають бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку посилань.

Вимоги щодо оформлення бібліографічного опису використаних джерел дипломної роботи

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті. Джерела можна розмішувати в списку; в алфавітному порядку прізвищ перших

авторів або заголовків. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами таких стандартів: ГОСТ 7.1-84 “Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления”, ДСТУ 3582-97 “Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові і бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила”, ГОСТ 7.12-93 “Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила”.

Для нормативно-правових актів необхідно вказувати офіційні видання (Відомості Верховної Ради України, Офіційний вісник України, газета “Урядовий кур’єр”, Зібрання постанов Уряду України). Не слід посилатися на електронні бази даних та інші видання (книги), які не є офіційними джерелами змісту нормативно-правових актів.

Вимоги щодо зовнішнього оформлення дипломної роботи

Кваліфікаційна робота оправляється у тверду обкладинку в такий спосіб, щоб листи не випадали і їх не можна було виймати без пошкодження. На внутрішньому боці обкладинки вклеюється конверт для компакт-диску та супровідних документів.

Додаток А.

*Зразок заяви на затвердження теми дипломної
роботи спеціаліста*

Завідувачу кафедри
обліку і аудиту
ДВНЗ «УжНУ» проф.
Даньківу Й.Я.
студента __ го курсу
економічного факультету,
_____ відділення
спеціальності 071, «Облік і
оподаткування»,
спеціалізація «Облік, аудит і
оподаткування»

(Прізвище та ім'я та по батькові)

З А Я В А

Прошу затвердити тему дипломної роботи спеціаліста
« _____
_____ »
за матеріалами

(особистий підпис)

/ _____ /
(Прізвище та ініціали)

_____ 2016 року

Зразок заяв на дотримання професійної етики та заяви на дотримання термінів при написанні дипломної роботи спеціаліста

Заява про дотримання професійної етики при написанні дипломної роботи спеціаліста

Я, _____, студент (ка) спеціальності 071, «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік, аудит і оподаткування», факультету економіки, ДВНЗ УжНУ заявляю, що в процесі дослідження дипломної роботи спеціаліста на тему:

« _____

_____», будуть дотримані правила професійної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування при написанні випускних кваліфікаційних робіт.

Я ознайомлений (на) з вимогами щодо підготовки та захист дипломної роботи спеціаліста кафедри обліку і аудиту, згідно з яким наявність плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування є підставою для зниження оцінки дипломної роботи або її незадовільного оцінювання.

(підпис)

/ _____ /
(Прізвище та ініціали)

Заява про дотримання строків написання дипломної роботи спеціаліста

Я, _____,
студент за спеціальністю 071, «Облік і оподаткування»,
спеціалізація «Облік, аудит і оподаткування» економічного
факультету ДВНЗ «УжНУ» заявляю, що при написанні
дипломної роботи спеціаліста на тему: «_____»

_____», будуть дотримані терміни
написання та подачі основних розділів дипломної роботи на
кафедру:

1. Погодження плану дипломної роботи з науковим
керівником

до 1 жовтня 2016р.;

2. Представлення I розділу дослідження до 15 грудня 2016
р.;

3. Представлення II розділу дослідження до 15 лютого
2017р.;

4. Представлення III розділу дослідження до 15 квітня
2017р.;

5. Представлення роботи до попереднього захисту до 12
травня 2017 р.

6. Я ознайомлений (а) з діючими Положеннями про
підготовку та захист дипломної роботи кафедри обліку і
аудиту, згідно з яким не дотримання передбаченого графіку є
підставою для усунення студента від публічного захисту
дипломної роботи у Державній атестаційній комісії та
продовження терміну навчання з метою подальшого захисту
дипломної роботи.

(особистий підпис)

(прізвище та ініціали)

_____ 2016 року

РЕФЕРАТ

на тему дипломної роботи спеціаліста

« _____ »

Дипломна робота спеціаліста містить ___ сторінок, ___ таблиць, ___ рисунків, _____ формул, список джерел з _____ найменувань, _____ додатків.

Об'єктом дослідження є

Предметом дослідження є _____

Мета дипломної роботи полягає _____

Завданням роботи є

За результатами досліджень сформовані

Отримані результати можуть бути використані

Додаток Г.
Зразок завдання на дипломну роботу спеціаліста

Форма № Н-9.01

ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Економічний факультет
Кафедра обліку і аудиту
Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст
Спеціальність 071, «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік, аудит і оподаткування»

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри обліку
і аудиту
_____ (проф.
Даньків Й.Я.)
“ ___ ” _____ 2016 р

**З А В Д А Н Н Я
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

Керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені розпорядженням економічного факультету від
“ ___ ” _____ 20__ року № ____.

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник проекту (роботи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Д.

ЗРАЗОК титульної сторінки дипломної роботи спеціаліста.

Дата реєстрації _____ 2017 р.

Реєстраційний номер _____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І АУДИТУ**

ДИПЛОМНА РОБОТА

СПЕЦІАЛІСТ

(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на

тему _____

Виконав: студент 5(денна) або
6 (заочна) курсу, напряму
підготовки (спеціальності)
07 «Управління та
адміністрування»,
071 «Облік і оподаткування»,
спеціалізація «Облік, аудит і
оподаткування»

(шифр і назва напряму підготовки,
спеціальності)

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(прізвище та ініціали)

Рецензент _____

(прізвище та ініціали)

Ужгород – 2017

КОРОТКИЙ СЛОВНИК НАУКОВИХ ТЕРМІНІВ

Абстрагування - особливий прийом мислення, який дозволяє залишити осторонь властивості, зв'язки й відношення предметів, водночас фіксувати ті риси, які в певному дослідженні розглядаються як істотні, суттєві.

Аксиома - вихідне твердження наукової теорії яке приймається за істинне без доведення.

Аксиоматичний метод - спосіб побудови наукової теорії у вигляді системи постулатів (аксіом) і правил висновку (аксіоматики), за якими певні твердження теорії приймаються без доведень, а інші похідні поняття виводяться з них шляхом логічної дедукції.

Алгоритм - система правил виконання обчислювального процесу, що приводить до розв'язання певного класу задач після скінченого числа операцій.

Аналіз - метод пізнання, основою якого є поділ цілісного предмета на частини з метою його всебічного вивчення. Аналіз є протилежністю синтезу.

Аналогія - умовивід, за яким на основі схожості чи подібності двох об'єктів за деякими ознаками роблять висновок щодо їх схожості за іншими ознаками.

Апостеріорі та апіорі - філософські категорії за допомогою яких позначаються знання, набуті з досвіду і знання, що передують досвіду. Таке розмежування насправді відносне, оскільки будь-яке знання так чи інакше пов'язане з досвідом і практикою.

Аргумент - положення, яке використовується для доведення істинності тези.

Аргументування - логічний процес, суть якого - довести істинність власних суджень (тезу доказу) за допомогою інших суджень (аргументів, доказів).

Верифікація - емпіричне підтвердження істинності наукових тверджень шляхом емпіричності їх перевірки.

Вимірювання - процедура надання числових значень властивостям реальних об'єктів за допомогою одиниць виміру.

Висловлювання - думка, виражена розповідним реченням, яка може бути істинною або помилковою.

Гіпотеза - наукове припущення щодо певних властивостей, явищ,

яке потрібно обґрунтувати теоретично та довести на практиці.

Дедукція - метод пізнання за яким висновок щодо конкретного явища робиться на підставі загальних наукових положень: висновок від загального до часткового (особливого). Дедукція – протилежність індукції.

Детермінізм - вчення про всеохоплюючий об'єктивний взаємозв'язок і причинну зумовленість явищ соціоприродного середовища.

Диз'юнкція - логічна операція, за допомогою якої із двох чи більше суджень вибудовується нове судження шляхом оператора диз'юнкції, якому відповідає сполучник "або".

Дискурсив - міркування, аргумент, який спирається на розум і логічне міркування. В теорії пізнання протиставляється інтуїції.

Діалектика - фундаментальний науковий принцип і метод пізнання багатопланової та суперечливої дійсності у всіх її проявах. Діалектичний підхід має можливість обґрунтувати причинно-наслідкові зв'язки, процеси диференціації та інтеграції, постійну суперечливість між сутністю та явищем, змістом і формою.

Доведення - процедура, за допомогою якої встановлюють істинність гіпотези чи будь-якого твердження.

Догматизм - спосіб мислення, за яким певне вчення або положення вважають істиною, не враховуючи конкретних умов життя.

Достовірність - достатня правильність, те, що не викликає сумнівів, доказ того, що названий результат (закон, закономірність, сукупність фактів та ін.) є істинним, правдивим.

Евристика - сукупність прийомів і методів, які сприяють більш швидкому організованому й цілеспрямованому пошуку істини, хоча й не гарантують її безумовного знаходження.

Експеримент - метод пізнання об'єктивної дійсності, пов'язаний з активним і цілеспрямованим втручанням дослідника в природні умови існування предметів і явищ або створення штучних умов, необхідних для виявлення відповідної властивості.

Експлікація - уточнення понять і суджень за допомогою засобів символічної чи математичної логіки.

Екстраполяція - процедура перенесення й поширення властивостей, відношень і закономірностей з однієї предметної галузі на іншу.

Емпіричні дані-відомості, отримані на основі досвіду, практики.

Епістемологія - теорія пізнання, розділ філософії, у якому вивчаються закономірності й можливості пізнання, відношення знання

до відчуттів, уявлень, понять об'єктивної реальності, досліджуються ступені й форми процесу пізнання, умови та критерії його достовірності й істинності.

Знання - перевірений практикою результат пізнання дійсності, адекватне її відбиття у свідомості людини.

Інтеграція - об'єднання в ціле будь-яких окремих частин; об'єднання та координація дій різних частин цілісної системи.

Ідеалізація - уявне конструювання об'єктів, яких немає в дійсності або які практично нездійсненні.

Ідея - інтуїтивне пояснення явищ (процесів) без проміжної аргументації, без усвідомлення всієї сукупності зв'язків, на основі яких робиться висновок.

Імплікація - логічна операція, що об'єднує два судження в нове шляхом зв'язки, словесно виражається за допомогою граматичної конструкції "Якщо..., то...".

Індукція - метод пізнання, за яким здійснюється перехід від часткового (особливого) до загального. Індукція - протилежний дедукції метод пізнання.

Інтерпретація - тлумачення, роз'яснення, розкриття змісту явища, яке сприяє його розумінню.

Інтуїція - здатність осягти істину, не звертаючись до розгорнутого логічного міркування. В логіці та методології розглядається як догадка, що потребує перевірки.

Композиція наукової роботи — послідовність розташування її частин: основного тексту та довідково-супроводжувального апарату.

Концепція - система поглядів, теоретичних положень, основних думок щодо об'єкта дослідження, які об'єднані певною головною ідеєю.

Кон'юнкція - логічна операція утворення складного висловлення із двох чи більше простих висловлювань за допомогою зв'язків, якій відповідає сполучник "і".

Кон'юнктура - сукупність певних умов, збіг обставин, стан речей, здатний впливати на вирішення, розв'язання якої-небудь справи, питання тощо.

Кореляція - співвідношення, відповідність, взаємозв'язок предметів або понять; у статистиці - залежність між явищами або величинами, що не має чіткого функціонального характеру.

Метод - сукупність прийомів і операцій теоретичного пізнання й практичного освоєння дійсності, підпорядкований вирішенню конкретного завдання. Наукові методи ґрунтуються на певних

принципах, теоріях і законах.

Методологія наукового пізнання - вчення про систему наукових принципів, форм і способів дослідницької діяльності.

Методика - система правил використання методів, прийомів та операцій у науковому дослідженні.

Монографія - наукова праця у вигляді книги, яка містить повне або поглиблене дослідження однієї проблеми чи теми.

Моделювання - метод пізнання явищ і процесів, який ґрунтується на заміні об'єкта дослідження (оригінала) моделлю.

Наука - сфера людської діяльності, спрямована на вироблення та систематизацію нових знань про дійсність; одна з форм суспільної свідомості.

Наукова діяльність - інтелектуальна творча діяльність, спрямована на здобуття й використання нових знань.

Наукова проблема - протиріччя у пізнанні, яке характеризується невідповідністю між новими фактами (даними) й старими засобами їх пояснення.

Наукова творчість - мислення в його найвищій формі, що виходить за межі відомого, а також діяльність, результатом якої є створення нового.

Наукова стаття - один з основних видів публікацій, містить виклад проміжних або кінцевих результатів наукового дослідження.

Наукове дослідження - цілеспрямоване пізнання, результати якого виступають як система понять, законів і теорій.

Науковий результат - нове знання, здобуте в процесі наукового дослідження та зафіксоване на носіях наукової інформації.

Науковий факт - подія чи явище, яке є основою для висновку чи підтвердження; як складова наукового знання відображає об'єктивні властивості явищ та процесів. На основі наукових фактів визначаються закономірності явищ, вибудовуються теорії, виводяться закони.

Парадигма - система творчих методологічних і ціннісних установок, прийнятих усіма членами наукового співтовариства за зразок вирішення наукових завдань.

План - система взаємопов'язаних завдань, що визначають терміни, порядок і послідовність виконання програм, окремих робіт, операцій. Послідовність викладу матеріалу.

Поняття - форма мислення, що забезпечує пізнання сутності явищ (процесів), узагальнення їх ознак та взаємозв'язків.

Порівняння - процес встановлення подібності або відмінності

предметів та явищ дійсності, а також знаходження спільних, притаманних різним об'єктам рис.

Постулат - твердження, попереднє припущення наукової теорії, що береться за вихідне і стає основою теоретичних узагальнень.

Пояснення — найважливіша функція науки, сутність якої полягає в розкритті мотивів та причин певних процесів, явищ, подій, підведенні фактів щодо них під загальні твердження (закони, теорії і принципи).

Принцип - вихідний пункт теорії; те, що становить основу певної сукупності знань.

Прогнозування - сукупність засобів і прийомів мислення, що дають змогу на основі аналізу ретроспективних даних вивести судження певної достовірності стосовно майбутнього розвитку об'єкта.

Публікація - оприлюднення результатів наукового дослідження за допомогою преси, радіо або телебачення.

Синергетика - науково-філософський принцип, що розглядає природу, світ як самоорганізовану, комплексну систему.

Синтез - об'єднання раніше виділених чи уже існуючих елементів у єдине ціле. Такими елементами можуть бути частини предмета, ознаки, відношення.

Системний підхід - комплексне дослідження великих і складних об'єктів (систем) як єдиного цілого з узгодженням функціонування усіх елементів і частин.

Спостереження - систематичне цілеспрямоване вивчення об'єктів дослідження без втручання в їх буття.

Судження - думка, в якій за допомогою взаємопов'язаних понять стверджується або заперечується що-небудь. Судження про предмет або явище можна отримати або через безпосереднє спостереження фактів, або опосередковано - за допомогою умовиводу.

Сутність - головне, основне, визначальне в предметі.

Теза - коротко сформульовані основні положення доповіді, лекції, повідомлення тощо.

Теорія - вчення, система ідей, поглядів, положень, тверджень, спрямованих на цілісне відображення певного фрагмента дійсності, тлумачення того чи іншого явища конкретної предметної галузі. Найважливішими компонентами теорії є: фундаментальні поняття й закони; ідеалізовані об'єкти, що в абстрактній формі відображають властивості реальних об'єктів; логіка теорії, що дозволяє виводити одні твердження з інших.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Підручники, монографії: Один автор

Голов С.Ф. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарії / С.Ф. Голов. - К., 2001. - 354 с.

Два автори

Даньків Й.Я. Бухгалтерський облік: підручник / Й.Я. Даньків Й.Я., М.Я. Остап'юк -- К.: Знання, 2007. -- 469 с.

Даньків Й.Я., Остап'юк М.Я. Історичні нариси обліково-правової культури: Європа і Україна (від зародження до наших днів): монографія. / – Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2015 – 160 с

Три автори

Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: навч. посіб. / М.Я. Остап'юк, М.Р. Лучко, Й.Я. Даньків —2-е вид., випр. і доп. — К.: Знання, 2009. – 278 с.

Чотири автори

Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В.В. Вітвіцький, М.Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук. — К.: НДІ Укragenпромпродуктивність, 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).

П'ять і більше авторів

Фінансовий облік: первинне спостереження і облікова реєстрація: Навч. посібник / М.Р. Лучко, М.Я. Остап'юк М.Я., О.І. Недошитко О.І., М.С. Панас [та ін.]. - К.: Знання., 2005. - 319 с.

Без автора

Супертаблиця. Частина 2. Настільна книга бухгалтера : [тематичний випуск] / Газета "Все про бухгалтерський облік". - Київ: ТОВ "Редакція газети "Все про бухгалтерський облік", 01.08.2006. - 95с.

Перекладні видання

Ченг Ф.Ли, Джозеф И.Финнерти. Финансы корпораций: теория, методы и практика / Пер.с англ. –М.: ИНФРА-М, 2000. –686с.

Статті в журналі

Даньків Й.Я. Лука Пачіолі (Пачіоло) – основоположник бухгалтерської науки (до 570 річчя з дня народження і 500 річчя з дня

смерті) / Й.Я. Даньків, М.Я. Остап'юк, С.В. Долинський // Бухгалтерський облік і аудит – 2015. № 7. – С.3-7.

Багатотомний документ

Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. 4.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К.: НТУУ "КПІ", 2006. — 125 с.

Матеріали конференцій, з'їздів

Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К.: ІСОА, 2002. — 147 с.

Препринти

Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Б.А. Шиляев, В.Н. Воеводин — Х.: ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006-4).

Депоновані наукові праці

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Словники

Європейський Союз : словник-довідник / ред.-упоряд. М. Марченко. — 2-ге вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.

Законодавчі та нормативні документи

Медична статистика, зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К.: МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).

Стандарти

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" : Затв. наказом Міністерства фінансів України 07.02.20123 №73 і зареєстровано Міністерством юстиції України 28 лютого № 336/22868// <http://zakon.rada.gov.ua>

Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України,

2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).

Каталоги

Межгосударственные стандарты: каталог: в 6 т. / сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л. — Львов: НТЦ "Леонорм-стандарт", 2006 — . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с.

Бібліографічні покажчики

Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів : Укр. технології, 2007. — 74 с.

Дисертації

Дорш Н.І. Методологічні та організаційні аспекти аудиту: дис. ... докт.екон.наук: 08.06.04.: захищена 17.03.04 / Дорш. Н.І. – К., 2004. – 476с.

Автореферати дисертацій

Брохун Н. С. Бухгалтерський облік як інструмент інформаційного забезпечення системи контролінгу: автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.09 / Н. С. **Брохун** ; Житомир. держ. технол. ун-т. — Житомир, 2010. — 20 с

Електронні ресурси

Система «Инфодиск: Предприятие PRO» [Електронний ресурс]: Семейство профессиональных систем обеспечения правовой и консультационной информацией. - 80 Min / 700 MB. - Киев, 2010. - 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).

Електронні ресурси віддаленого доступу

Грищенко І.В. Вплив світової фінансової кризи на інвестиційну активність малих підприємств в Україні [Електронний ресурс] / І.В. Грищенко, В.Ф. Грищенко, Я.В. Говорун // Вісник СумДУ. Серія Економіка. - 2009. - №1. - С.130-148. - Режим доступу: <http://visnyk.sumdu.edu.ua/arhiv/2009/Econom_1_09/09gvfsku.pdf>.

Додаток Е.
Зразок рецензії на дипломну роботу

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Економічний факультет
Кафедра обліку і аудиту
Рецензія на дипломну роботу спеціаліста

(прізвище , ім'я, по батькові)

на

тему: _____

Актуальність теми

Наукова та прикладна цінність дипломної роботи

Новизна одержаних результатів

Аналіз недоліків (зауважень)

Рекомендована оцінка “ _____ ”
“ _____ ” _____ 2017 р. Рецензент

(наукова ступінь, звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток К.

ЗРАЗОК подання голові ДЕК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
Молоді та спорту України
29 березня 2012 року №384,
форма №Н-9-03

ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється

студент _____
(прізвище та ініціали)

до захисту дипломної роботи

за напрямком підготовки: 0305- Економіка і підприємництво
спеціальністю: 071, «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік, аудит
і оподаткування»

на

тему: _____
(назва теми)

Дипломний робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____ (доц. Сержанов В.В.)
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на економічному
факультеті,

з 2016року до 2017року повністю виконав(ла) навчальний план за напрямом
підготовки – Економіка і підприємництво, спеціальністю 071, «Облік і
оподаткування», спеціалізація «Облік, аудит і оподаткування» з таким
розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно ___%; добре ___%; задовільно ___%;
шкалою ESTS: А ___%; В ___%; С ___%; D ___% Е ___%.

Секретар інституту _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломної роботи

Студент

Актуальність теми:

Мета дослідження:

Об'єкт дослідження:

Практичне значення роботи:

Реалізація результатів дослідження:

Недоліки:

Керівник роботи

(підпис)

« _____ » _____ 2017 року

Висновок кафедри про дипломний проєкт (роботу)

Дипломна робота розглянута.

Студент _____

(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в Державній екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри обліку і аудиту _____ проф. Даньків Й.Я.

(підпис)

« _____ » _____ 2017 року

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Довідник здобувача наукового ступеня: збірник нормативних документів та інформаційних матеріалів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації / за редакцією ВАК України Р. В. Бойко. – К. : Вид. "Толока", 2003. – 70 с.

2. Методичні рекомендації до виконання та оформлення дипломних робіт освітньо-кваліфікаційних рівнів "бакалавр" з напрямку підготовки 6.030509 та "спеціаліст" зі спеціальності 7.03050901 з обліку і аудиту / укл. С.Ф. Легенчук, Т.П. Назаренко та ін. – Житомир. : Вид. ЖДТУ, 2013. – 41 с. (Укр. мов.).

3. Методичні рекомендації до виконання та оформлення дипломних робіт освітньо-кваліфікаційних рівнів "бакалавр" з напрямку підготовки 6.030509 та "магістр" зі спеціальності 8.03050901 з обліку і аудиту / укл. А. А. Пилипенко, Ю. Д. Малярєвський, Л. В. Безкоровайна та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. – 124 с. (Укр. мов.).

4. Методичні рекомендації щодо виконання та захисту дипломних робіт бакалавра, спеціаліста та магістра студентами спеціальності «Облік і аудит»/ Укладачі: Даньків Й.Я., Ножова Г.М., Вакаров В.М., Ганусич В.О., - Ужгород: ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2011.

5 Методичні рекомендації щодо написання та оформлення магістерських робіт для студентів V та VI курсів (денної та заочної форми навчання) для спеціальності 8.050106 «Облік і аудит» / Укладач: Колісник Г. М. – Ужгород: Закарпатський державний університет, 2009.

6 Основні вимоги до дисертацій та авторефератів дисертацій / З наказу Вищої атестаційної комісії України № 120 від 20.03.2000 р. «Про внесення змін та доповнень до переліків та форм документів, що використовуються при атестації наукових та науково-педагогічних працівників // Бюлетень ВАК України. – 2000. – № 2. – С. 28-38.

7. Як правильно оформити дисертацію та документи атестаційної справи: зб. нормативних документів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації / упоряд. Ю. І. Цеков. – К. : Ред. "Бюл. Вищої атестац. коміс. Укр.": Вид. "Толока", 2006. – 80 с.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

М 54 Методичні рекомендації щодо виконання та оформлення дипломних робіт спеціаліста спеціальності 071, «Облік і оподаткування», спеціалізація «Облік, аудит і оподаткування» для студентів денної, заочної форм навчання економічного факультету та факультету післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки / Укладачі: Даньків Й.Я., Брохун Н.С., Кесарчук Г.С., Макарович В.К., Слюсаренко В.Є., Шеверя Я.В. / – Ужгород: ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2016. - 55 с.

Технічна редакція та
комп'ютерна верстка: **Н.С. Брохун**

Підписано до друку
Умов. друк. арк. 2,13
Тираж: 100

Видано коштом укладачів