

5. Грачева М. В., Ляпина С. Ю. Управление рисками в инновационной деятельности. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 351 с.

6. Риск-менеджмент инноваций. Васильева Т.А., Диденко О.Н., Р54 Епифанов А.А. и др. – Сумы: «Деловые перспективы», 2005. – 260 с.

7. Ілляшенко С.М. Економічний ризик: Навчальний посібник. 2-ге вид., доп. перероб. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 220 с.

8. Вербіцька І.І. Ризик-менеджмент як сучасна система управління ризиками підприємницьких структур / І.І. Вербіцька // Сталий розвиток економіки. – 2013. – № 5(22). – С. 282–291.

9. Риск-менеджмент инноваций. Васильева Т.А., Диденко О.Н., Р54 Епифанов А.А. и др. – Сумы: «Деловые перспективы», 2005. – 260 с.

УДК 657

Кесарчук Г.С.

к.е.н., доцент

доцент кафедри обліку і аудиту

ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

м. Ужгород, Україна

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Важливою передумовою прийняття оперативних і далекоглядних рішень щодо управління господарською діяльністю підприємства є повна, правдива та об'єктивна інформація про економічний стан підприємства, джерелом якої виступають дані бухгалтерського обліку та звітності. Проте, внаслідок існування певних причин, як об'єктивних так і суб'єктивних, виникають розбіжності між даними обліку і фактичною господарською діяльністю, і, як наслідок, відбувається викривлення показників звітності підприємства.

У процесі глобалізації світової економіки важливим є забезпечення якісних характеристик фінансової звітності українських підприємств, що передбачені як національними, так і міжнародними стандартами обліку. Інвентаризація є одним із факторів, які обумовлюють достовірність та зрозумілість показників фінансових звітів.

На сьогодні інвентаризація виконує три основні функції:

- економічну (як елемент обліку та контролю);
- соціальну (як форма участі в організації обліку та контролю);
- виховну (як засіб виховання дбайливого ставлення до майна) [3].

Суть інвентаризації частково розкривається через її мету, яка полягає у здійсненні контролю за наявністю та станом об'єктів інвентаризації (активів, зобов'язань та контролю), за достовірністю бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

В даний час інвентаризація є невід'ємним елементом методу бухгалтерського обліку, поряд з такими елементами бухгалтерського обліку, як документація, оцінка, калькуляція, рахунки, подвійний запис, бухгалтерський баланс і звітність, а також є необхідним доповненням до документації господарської діяльності.

Правове регулювання інвентаризаційного процесу здійснюється державою з метою створення єдиних правил проведення та документального оформлення, зниження трудомісткості та удосконалення.

Основним нормативним документом являється Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності підприємства зобов'язані проводити інвентаризацію активів і зобов'язань, під час якої перевіряються і документально підтверджуються їх наявність, стан і оцінка [1].



Рис. 1. Загальна схема проведення інвентаризації [5]

За останні роки національна система обліку та звітності зазнала чималих змін. Реформування на основі впровадження міжнародних принципів та стандартів з наступним оновленням інструкцій, положень уже стало звичним явищем для науковців та практикуючих бухгалтерів. Починаючи з 01.01.2015 року набрало чинності Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань № 879, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. (надалі – Положення № 879). Цей документ передбачено для застосування юридичними особами, створеними відповідно до законодавства України, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності (окрім банків), а також представництвами іноземних суб'єктів господарської діяльності.

Слід відмітити, що Положення № 879 чітко структуроване. Воно складається з чотирьох розділів, у кожному із них розкрито окремі питання щодо організації і методики проведення інвентаризації активів та зобов'язань, перевірки та оформлення її результатів.

Основними цілями інвентаризації є: виявлення фактичної наявності майна; зіставлення фактичної наявності майна з даними бухгалтерського обліку; перевірка повноти відображення в обліку зобов'язань.

З урахуванням специфіки діяльності окремих галузей порядок проведення інвентаризації, документального оформлення її результатів може регулюватися також нормативними актами відповідних міністерств і відомств.

Отже зміни та корективи нормативно-правового забезпечення інвентаризаційного процесу спрямовані на встановлення єдиних правил проведення інвентаризації бюджетними і госпрозрахунковими підприємствами.

Для раціональної організації процесу інвентаризації також необхідно розробити на кожному підприємстві внутрішні регламенти [4].

При організації інвентаризаційного процесу можна виділити чотири стадії: організаційну, підготовчу, технологічну, результативну.

На кожній з них виконується відповідна робота (рис. 2).

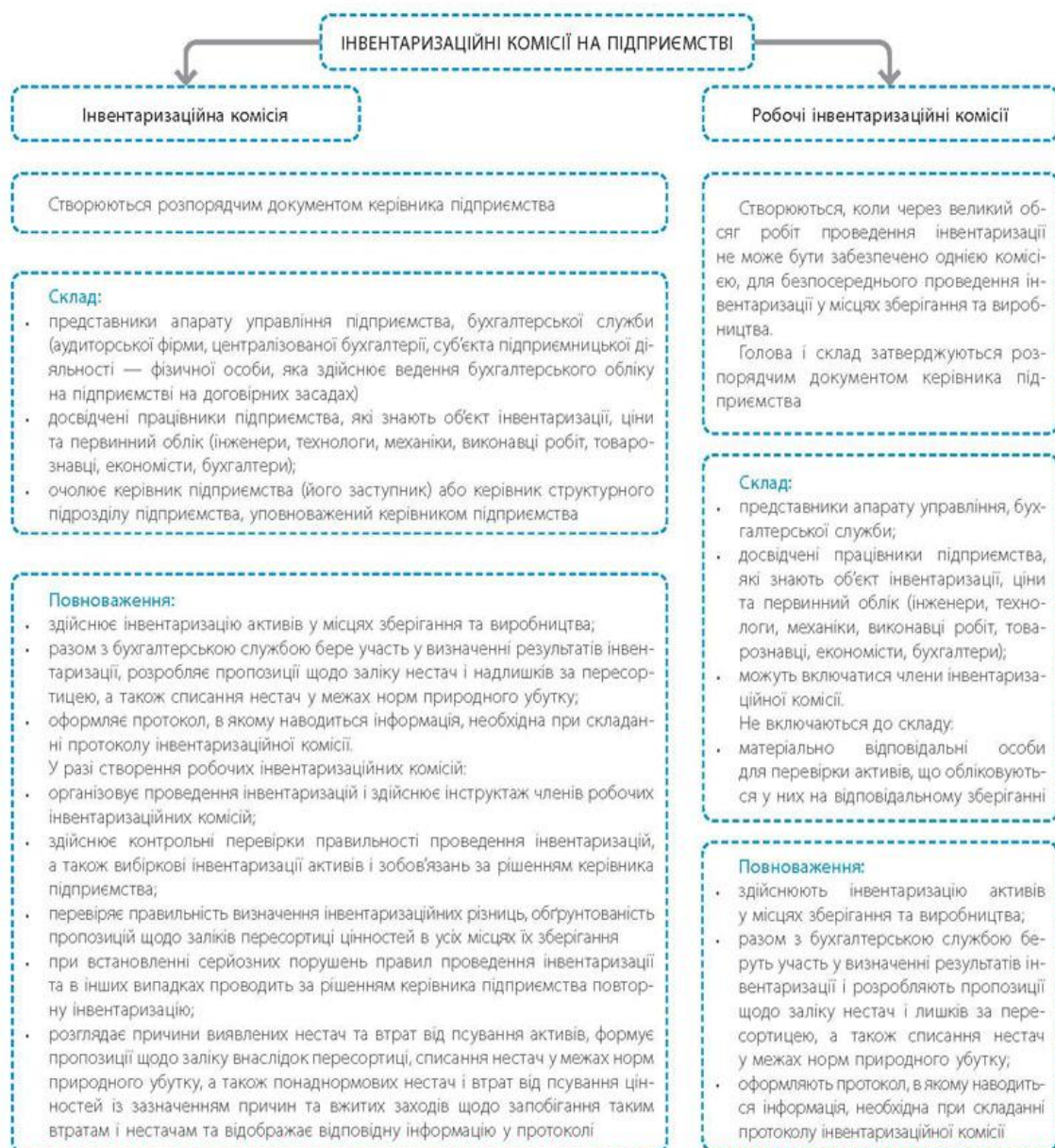


Рис. 2. Повноваження інвентаризаційної комісії [6]

Особливу увагу звертають на документування інвентаризації. Для оформлення наслідків інвентаризації застосовують типові форми документів.

Наслідки проведених інвентаризацій знаходять відображення у складі:

- ✓ інших операційних доходів;
- ✓ інших доходів;
- ✓ інших операційних витрат;
- ✓ інших витрат.

Суми невідшкодованих нестач і втрат від псування цінностей до вирішення питання про конкретних винуватців винних відображаються на забалансовому рахунку.

Згідно Податкового кодексу результати інвентаризації відображаються в доходах і витратах суб'єкта господарювання згідно з правилами бухгалтерського обліку. При цьому фінансовий результат до оподаткування коригується на чітко визначені Податковим кодексом різниці

Отже, інвентаризація є важливим заходом, в проведенні якого повинні бути зацікавлені власник, головний бухгалтер, керівник підприємства і за певних обставин матеріально відповідальна особа. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку є обов'язковим, важливим, суттєвим і необхідним елементом його методу. Від правильної та раціональної організації інвентаризаційного процесу залежить достовірність фінансової звітності та правильність прийнятих управлінських рішень. На організацію інвентаризації впливають два організаційних аспекти: організація праці облікового апарату і організація інвентаризаційного процесу. Запорукою успішного вирішення організаційних питань бухгалтерського обліку є чітка регламентація діяльності всіх учасників облікового процесу. У зв'язку з цим необхідно зформувати низку організаційно-розпорядчих документів, а саме: Положення про інвентаризацію та Положення про документування та документообіг. Таким чином, створення системи внутрішніх регламентів є необхідною складовою ефективною організацій інвентаризаційного процесу.

Список використаних інформаційних джерел

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України : Закон України від 16 липня 1999 р. No 996-ХІУ [Електронний ресурс]. –Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=996-14>

2. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Затверджено наказом Міністерства № 879 від 02.09.2014 р.[Електронний ресурс]. –Режим доступу <http://zakon.nau.ua/doc/?code=996-14>

3. Сопко В.В.Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу:Підручник/ В.В.Сопко, В.П.Завгородній-К.:КНЕУ,2004.-412с.

4. Хабилова, Я.Р. Применение и современное состояние инвентаризации / Я.Р.Хабилова, Д.Х.Яндавлетова // «Экономика : теория и практика управления» : материалы межд. заочной научно-практической конференции (Россия, 20 ноября 2012 г.). — Новосибирск : Изд. «СибАК», 2012. — С. 19—23.

5. Організація обліку в банках: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. — К.: КНЕУ, 2002. — 282 с.
6. Граковский Ю. Инвентаризация: бухгалтерський та податковий облік [Електронний ресурс]. /Ю. Граковський, Л. Хроун. — Режим доступу <http://www.visnuk.com.ua/ua/pubs/id/9112>

УДК 336

Колайчук Н.Ф.

студент, група 14Ф-3

спеціальність «Фінанси і кредит»

УО «Полесский государственный университет»

г. Пинск, Республика Беларусь

Лягуская Н.В.

ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

научный руководитель

УО «Полесский государственный университет»

г. Пинск, Республика Беларусь

РОЛЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Переход к рыночным отношениям вызвал появление различных форм собственности и видов предпринимательской деятельности. Набирает силу вексельное обращение, появились акции и другие ценные бумаги, изменены принципы финансирования и кредитования, расширен круг операций с иностранной валютой. В связи с этим возникла острая необходимость в изменении сложившейся за многие годы системы бухгалтерского учета и отчетности в нашей стране с учетом опыта ведущих стран Запада и требований международных стандартов.

В условиях рыночной экономики предприятие, являясь самостоятельным элементом экономической системы, взаимодействует с партнерами по бизнесу, бюджетами различных уровней, собственниками капитала и другими субъектами, вовлеченными в финансовые отношения. Практически каждое такое действие отражается в бухгалтерском учете.

Бухгалтерский учет — это система непрерывного и сплошного документального отражения информации о состоянии и движении стоимости хозяйственных средств (имущества) предприятия и их источников методом двойной записи в денежном выражении [1, с. 12].

Чтобы понять, какую роль бухгалтерский учет занимает в современной системе управления предприятием необходимо узнать его функции.

Функция регистрации: все факты хозяйственной жизни проходят первичную регистрацию в учетных документах [2, с. 46].