

**Список использованных информационных источников**

1. Симеонов О., Теория контроля и дело проф.д.ик.н. М.Динева, Годишник-УНСС, С., 2005, стр.235.
2. Атанасов Ат., Контроль хозяйственной и бюджетной деятельности, Наука и искусство, С., 1968, стр.5.
3. Morgenthau Н. ,Politics Among Nations, N.Y., 1960, p.9.
4. Симеонов О., Теоретични вопросы контроля, Академ Консулт ,С., 1997, стр.18.
5. Huntington, S. Political Order in Changing Societies, 1968 ,New Haven:Yale Univ./ Press, p.25.
6. Робинс Р., Ленин интересовал мне невероятно, М., в-к Правда,7 май 1989.

**УДК 657.3**

**Уляницька І.О.**  
*студент, група ОА-15  
напряму підготовки «Облік і аудит»  
Черкаський державний бізнес-коледж  
м. Черкаси, Україна*

**Кулик Ю.М.**  
*викладач І категорії  
науковий керівник  
Черкаський державний бізнес-коледж  
м. Черкаси, Україна*

**ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОПЛАТИ ПРАЦІ**

Одним з важливих питань реформування бухгалтерського обліку заробітної плати є вдосконалення діючої моделі аналітичного обліку, оскільки дані аналітичного обліку відіграють важливу роль, характеризуючи розміщення та склад персоналу за місцями його використання, відпрацьований і невідпрацьований час, обсяг продукції, виконання норм продажів, фонд заробітної плати і його структуру.

Від організації обліку оплати праці залежить якість, справедливість, повнота і своєчасність розрахунків з робітниками з оплати праці [1, с.188].

З цією метою пропонується ввести відповідні субрахунки до рахунку 66 "Розрахунки за виплатами працівникам":

- 661 "Розрахунки за заробітною платою";
- 6611 "Розрахунки за нарахованими виплатами";
- 66111 "Поточні виплати";
- 66112 "Заробітна плата за окладами і тарифами";
- 66113 "Інші нарахування з оплати праці";

- 66114 "Виплати за невідпрацьований час";
- 66115 "Премії та інші заохочувальні виплати";
- 66116 "Комісійні винагороди";
- 6612 "Виплати при звільненні";
- 6613 "Виплати після закінчення трудової діяльності";
- 6614 "Розрахунки за виплатою відпускних".

Облік праці та заробітної плати має бути організований таким чином, щоб сприяти підвищенню продуктивності праці, повному використанню робочого часу, а також правильному обчисленню чисельності працівників для обліку заробітної плати з метою оподаткування [3, с.140].

Здійснюючи побудову або удосконалення організації обліку оплати праці, підприємства мають підходити до цього питання обґрунтовано, враховуючи доцільність, використовуючи результати наукових досліджень, передового досвіду.

Необхідною умовою вдосконалення організації системи оплати праці є використання комп'ютерного обліку. Цей інструмент надає можливість підвищити оперативність і якість аналізу витрат, визначити розрахункові операції, мінімізувати ймовірність помилок через відмову від ручного способу розрахунку. Значною перевагою даного методу є точність нарахувань зарплати персоналу підприємства та переказів обов'язкових платежів відповідним організаціям [2, с.340].

Одним із напрямів удосконалення системи ведення обліку є спрощення документообігу на підприємстві:

- 1) зменшити кількість документації шляхом впровадженню накопичувальних документів
- 2) розробити аналітичну відомість за виплатами персоналу,
- 3) змодельовати відомість складу персоналу підприємства, де основними показниками є: середньоспискова чисельність; прийнято в штат ; вибуло, з них: кількість за власним бажанням, за прогули, інші дисциплінарні порушення, по досягненню пенсійного віку; структура персоналу; коефіцієнт плинності кадрів; коефіцієнт обороту за прийомом; коефіцієнт обороту за вибуттям працівників; коефіцієнт відповідності кваліфікації працівника до складності робіт; рівень дисципліни працюючих.
- 4) скласти відомість стану кредиторської заборгованості з оплати праці працівників за певні періоди часу.

Тож, для правильної організації обліку оплати праці підприємство повинно: у наказі про облікову політику прописати найбільш досконалі методи ведення обліку розрахунків з працівниками; обґрунтувати вибір форм оплати праці та вказати чинники підвищення продуктивності праці і відповідно створити графік використання робочого часу; у разі відсутності створити графік документообігу з оплати праці: вказати виконавців та строки складання документів, які пов'язані з обліком оплати праці. Графік, в першу чергу, розподілить функції між адміністративним персоналом [4, с.95].

Отже, здійснюючи удосконалення організації розрахунків з оплати праці, керівники підприємства повинні пам'ятати, що заробітна плата повинна виплачуватися в першочерговому порядку і не допускати її затримки чи виникнення заборгованості по ній. На кожному підприємстві матеріальна винагорода за працю залишиться єдиним трудовим стимулом.

### **Список використаних інформаційних джерел**

1. Герасимчук Л. С. Шляхи вдосконалення обліку оплати праці / Л. С. Герасимчук, О. В. Кантаєва // Молодіжний науковий вісник УАБС НБУ. Серія: Економічні науки. – 2012. – № 12. – С. 186–194.
2. Завгородній В. П. Бухгалтерський облік в Україні / В. П. Завгородній. – К. : А.С.К., 2011. – 848 с.
3. Покатаєва О. В. Шляхи вдосконалення системи оплати праці на підприємстві / О. В. Покатаєва, Г. О. Кошулинська // Держава та регіони. Наук.-виробничий журнал. Серія : Економіка та підприємництво. – 2011. – № 3. – С. 139–141.
4. Потриваєва Н. В. Стан та перспектива обліку розрахунків з оплати праці: теоретичний аспект / Н. В. Потриваєва, І. В. Савченко // Економічний форум. – 2014. – № 1. – С. 93–98.

**УДК 657.2:621**

**Умавова К.М.**

*магістрант*

*профіль «Учет, анализ и аудит»*

*ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»*

*г. Махачкала, Республика Дагестан, Российская Федерация*

**Ибрагимова Ф.Х.**

*к.э.н., доцент*

*доцент кафедры бухгалтерского учета*

*научный руководитель*

*ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»*

*г. Махачкала, Республика Дагестан, Российская Федерация*

## **УЧЕТ ЗАТРАТ ПО СТАТЬЯМ КАЛЬКУЛЯЦИИ В МАШИНОСТРОЕНИИ**

Одной из самых актуальных проблем совершенствования отраслевой организации и методики планирования, учета и калькулирования себестоимости машиностроительной продукции в настоящее время является разработка и применение в учете и планировании номенклатуры калькуляционных статей. Она должна учитывать специфику деятельности машиностроительных предприятий. При этом она не должна нарушать общих методологических основ группировки расходов.