

ПОЛОЖЕННЯ
про неврологічне відділення лікарні відновного
(реабілітаційного) лікування

1. Загальні положення

1.1. Відділення неврології (далі – Відділення) є структурним підрозділом багатoproфільної лікарні відновного (реабілітаційного) лікування (далі – Лікарні), де надається відновна (реабілітаційна) медична допомога пацієнтам неврологічного профілю з подальшим цілодобовим наглядом за ними.

1.2. Відділення в складі Лікарні утворюється згідно з наказами МОЗ України про структуру Лікарні та наказами територіальних органів охорони здоров'я з урахуванням кількості населення, яке обслуговує Лікарня, шляхом реорганізації існуючих неврологічних відділень.

1.3. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, законодавчими та нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Відділення може бути клінічною базою профільних кафедр вищих медичних навчальних закладів.

1.5. Відділення здійснює облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому діючим законодавством України порядку і відповідає за її достовірність.

1.6. Відділення забезпечене медичним обладнанням та матеріалами, м'яким інвентарем та технічними засобами здійснюється згідно з табелем оснащення.

1.7. Відділення взаємодіє з іншими підрозділами госпітального округу, з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, що підпорядковані Міністерству охорони здоров'я (МОЗ) та Національній Академії медичних наук (НАМН) України та інших форм власності.

II. Основні завдання Відділення

2.1. Цілодобове надання стаціонарної відновної (реабілітаційної) медичної допомоги хворим із залишковою неврологічною патологією та при виникненні патологічних станів.

2.2. Забезпечення обсягу та якості медичної допомоги хворим неврологічного профілю згідно з затвердженими МОЗ України клінічними протоколами з надання медичної допомоги (далі - Протоколи)

2.3. Забезпечення ефективного використання ліжкового фонду шляхом скорочення термінів перебування пацієнтів на ліжках відновного лікування.

2.4. Госпіталізація пацієнтів з залишковими явищами неврологічних захворювань.

III. Функції Відділення

3.1. Надання пацієнтам відновної (реабілітаційної) медичної допомоги в обсягах, передбачених існуючими Протоколами і в межах своєї компетенції.

3.2. Проведення необхідних діагностичних маніпуляцій згідно з існуючими Протоколами.

3.3. Застосування ефективних методів відновного (реабілітаційного) лікування хворих.

3.4. Направлення до відділень інтенсивної терапії хворих, перебіг захворювання у яких призводить до порушення життєво важливих функцій організму.

3.5. Проведення цілодобового нагляду та лікування хворих.

3.6. Вирішення організаційних питань з приводу своєчасного переводу непрофільних хворих до відділень за профілем захворювання, а при стані хворого, надання медичної допомоги за межами повноважень відділення до закладу охорони здоров'я третинного рівня.

3.7. Впровадження в роботу відділень доведено ефективних відновних (реабілітаційних) методів діагностики та лікування захворювань неврологічного профілю.

3.8. Ведення затвердженої в установленому законодавством порядку облікової та звітної документації, проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою.

IV. Керівництво Відділення

4.1. Керівником відділення є завідувач відділення, який призначається та звільняється наказом головного лікаря Лікарні.

4.2. Завідувачем відділення Лікарні може бути лікар-невропатолог, який має стаж роботи не менше 5 років та не нижче першої кваліфікаційної категорії.

4.3. Завідувач відділення несе особисту відповідальність за якість надання медичної допомоги хворим.

4.4. Завідувач Відділення у своїй роботі безпосередньо підпорядковується головному лікарю Лікарні.

4.5. Завідувач Відділення здійснює свою діяльність у межах наданих повноважень відповідно до Положення про Відділення, координує свою діяльність із відповідними структурними підрозділами Лікарні.

4.6. Завідувач відділення планує та організовує діяльність Відділення, розподіляє обов'язки між працівниками, аналізує результати роботи;

4.7. Відповідає за дотриманням працівниками Відділення правил внутрішнього трудового розпорядку;

V. Організаційна структура Відділення

До складу відділення входять: палати для цілодобового перебування хворих в обсязі затвердженому відповідно до потужності Відділення, де до кожного ліжка-місця підводиться стандартна панель (додаткове освітлення; кнопка виклику медичного персоналу тощо); медсестринський пост, який обладнаний засобами зв'язку з хворими; маніпуляційна кімната; кімната для зберігання лікарських засобів; кабінет завідувача; старшої медичної сестри; лікарів (ординаторська); медичних сестер; кімната молодшого медичного персоналу; учбова кімната; кімната сестри-господарки відділення із кімнатами для зберігання додаткового медичного обладнання, м'якого інвентарю, твердого інвентарю (додаткові ліжка-каталки та інше);

VI. Контроль та перевірка діяльності Відділення

Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на завідувача Відділенням або заступником головного лікаря Лікарні згідно до клінічних протоколів, що затверджені МОЗ України і які включають скарги пацієнтів чи їх родичів.