

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про лікарню (клінічну лікарню) планового лікування

I. Загальні положення

1.1. Лікарня (клінічна лікарня) планового лікування (далі – ЛПЛ) є закладом охорони здоров'я, що забезпечує надання населенню планової спеціалізованої консультативної та стаціонарної медичної допомоги середньої інтенсивності лікування та догляду, яка входить до складу госпітального округу та забезпечує надання планової – вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в стаціонарних умовах населенню території обслуговування «госпітального округу».

1.2. ЛПЛ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. ЛПЛ є юридичн особою та створюється за рішенням обласної (у Вінницькій, Донецькій, Дніпропетровській областях) або міської (у місті Києві) ради шляхом реорганізації центральних районних або міських лікарень після прийняття відповідного рішення органом, у підпорядкуванні якого вони перебувають.

1.4. Перелік адміністративно-територіальних одиниць, населенню яких ЛПЛ надає медичну допомогу, визначається органом управління охорони здоров'я, якому ЛПЛ підпорядковується, з урахуванням потреб населення у плановій вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі.

В адміністративно-територіальній одиниці у сільській місцевості може бути створено не більше однієї ЛПЛ. У містах рекомендована кількість населення, яке обслуговує ЛПЛ, становить 50 тисяч осіб і більше.

1.5. ЛПЛ є юридичною особою і може укласти договори про закупівлю медичних послуг на основі контрактних відносин між замовником і постачальником медичних послуг.

1.6. ЛПЛ розміщуються в існуючих будівлях, збудованих відповідно до типових або індивідуальних проектів будівель для закладів охорони здоров'я, або у пристосованих будівлях, що є комунальною власністю, або в орендованих приміщеннях, які відповідають санітарно-гігієнічним і будівельним нормам, вимогам техніки безпеки та протипожежним вимогам.

1.7. ЛПЛ забезпечує планове лікування хворих які потребують комплексного стаціонарного лікування.

1.8. Офіційне визнання статусу ЛПЛ, за наявності в ній умов для надання вторинної (спеціалізованої) стаціонарної медичної допомоги, визначається під час її державної акредитації.

1.9. Впровадження господарської діяльності з медичної практики в ЛПЛ підтверджується наявністю ліцензії.

1.10. ЛПЛ є організаційно-методичним центром з надання планової медичної допомоги для всіх закладів охорони здоров'я госпітального округу.

1.11. може бути клінічною та навчальною базою медичних навчальних закладів (I – IV рівнів акредитації), медичних факультетів академій та інститутів післядипломної освіти.

1.12. ЛПЛ забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, що затверджені Державним комітетом статистики України та Міністерством охорони здоров'я України.

1.13. ЛПЛ при наданні планового лікування хворим знаходиться у взаємодії з закладами охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

1.14. ЛПЛ може виступати позивачем і відповідачем у судових органах.

1.15. В ЛПЛ створюється дорадчий орган закладу – медична Рада, яка розглядає актуальні питання лікувально-діагностичного процесу.

1.16. При необхідності в ЛПЛ можуть створюватися опікунська рада.

1.17. Керівництво ЛПЛ здійснює головний лікар, що призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

II. Основні завдання

Основними завданнями ЛПЛ є:

2.1. Цілодобове надання планової медичної допомоги хворим при виникненні загострень хронічних захворювань.

2.2. Цілодобове надання планової медичної допомоги відповідно до показань хворим з загостренням хронічних захворювань.

2.3. Надання в повному обсязі планової, спеціалізованої стаціонарної і консультативної медичної допомоги населенню території обслуговування.

2.4. Своєчасне та якісне проведення планового лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів діагностики та лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування.

2.5. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним та новонародженим.

2.6. Своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані відділення для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках при погіршення стану та потреби у високоспеціалізованій медичній допомозі.

2.7. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах затверджених МОЗ України клінічних протоколів.

2.8. Координація діяльності та організаційно-методичне керівництво ЛПЛ.

2.9. Інформування місцевих органів виконавчої влади та управління охорони здоров'я у випадках, зумовлених чинним законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

III. Функції

Відповідно до завдань ЛПЛ забезпечує:

3.1. Плановий прийом хворих з загостренням хронічних захворювань за направленнями Центрів первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД), консультативно-діагностичного центру, інших закладів охорони здоров'я госпітального округу або по само зверненню пацієнтів.

3.2. Надання обґрунтованих пропозиції щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі ЛПЛ.

3.3. Раціональне використання ліжкового фонду – переводить хворих, які потребують долікування або відновного лікування, до інших лікувально-профілактичних закладів госпітального округу.

3.4. Направлення хворих до відповідних закладів охорони здоров'я третинного рівня.

3.5. Структурні підрозділи і служби: лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення тощо.

3.6. Належні умови праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам ЛПЛ.

3.7. Впровадження нових науково-обґрунтованих методів організації, діагностики і надання планової медичної допомоги.

3.8. Безпеку лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів в ЛПЛ.

3.9. Дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

3.10. Отримання інформованої згоди пацієнтів або їх законних представників при проведенні медичних втручань.

3.11. Створення безпечних умов праці для працівників ЛПЛ та профілактика у них професійних захворювань.

3.12. Ведення і представлення обліково-звітної документації.

3.13. Проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання планової медичної допомоги в ЛПЛ.

3.14. Вивчення та аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення та надання пропозицій Уповноваженому органу управління щодо їх покращання.

3.15. Участь у розробці прогнозів потреби населення регіону обслуговування в плановій медичній допомозі.

3.16. Розробка та проведення (спільно з санітарно-епідеміологічною службою) комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

3.17. Підготовку, перепідготовку та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу ЛПЛ.

3.18. Інформування органів виконавчої влади та управління охорони здоров'я про надзвичайні ситуації та випадки.

3.19. Надає лікарям Центрів первинної медико-санітарної допомоги організаційно-методичну та практичну допомогу з питань лікувально-діагностичного процесу, профілактичних оглядів, тощо.

IV. Керівництво

4.1. Керівництво ЛПЛ здійснює головний лікар, який є лікарем-організатором охорони здоров'я має стаж роботи не менше семи років і не нижче першої кваліфікаційної категорії.

4.2. Головний лікар ЛПЛ призначається на умовах контракту, в якому прописано: строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення, тощо.

4.3. Головний лікар ЛПЛ у своїй роботі безпосередньо підпорядковується керівнику управління охорони здоров'я області або одному із його заступників.

4.4. Головний лікар ЛПЛ самостійно вирішує питання діяльності Лікарні відповідно до Положення.

4.5. Головний лікар ЛПЛ діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах виконавчої влади, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Лікарні і вирішує питання діяльності ЛПЛ у межах та у визначеному законодавством порядку.

4.6. Головний ЛПЛ: розпоряджається коштами та майном ЛПЛ у відповідності до чинного законодавства України; укладає договори (у тому числі щодо надання спеціалізованої медичної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку; в межах компетенції – видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні; вирішує інші питання діяльності ЛПЛ у відповідності до чинного законодавства.

4.7. Головний лікар ЛПЛ, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками ЛПЛ, діють в межах своїх повноважень та компетенції і представляють інтереси ЛПЛ в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

V. Організаційна структура

5. Структура ЛПЛ визначається органом управління охорони здоров'я, якому вона підпорядковується, залежно від потреб населення в плановій медичній допомозі та може включати такі підрозділи:

5.1. Адміністративна частина/управління (головний лікар, заступники головного лікаря, відділ кадрів, фінансово-економічний відділ та бухгалтерія).

5.2. Діагностична служба:

рентгенівський кабінет;

клініко-діагностична лабораторія;

кабінет функціональної діагностики;

кабінет ультразвукової діагностики;

ендоскопічний кабінет.

5.3. Лікувальна служба:

5.3.1. Стаціонарний сектор:

приймальне відділення;

терапевтичне відділення;

неврологічне відділення;

гінекологічне відділення з ліжками для патології вагітних;

педіатричне відділення.

5.3.2. Амбулаторний сектор:

консультативно-діагностичний центр.

5.3.3. Денний стаціонар з операційним блоком (хірургія одного дня).

5.4. Фізіотерапевтичне відділення:

кабінет фізіотерапевтичного лікування;

кабінет лікувальної фізкультури;

кабінет масажу.

5.5. Допоміжні відділення:

центральне стерилізаційне відділення;

відділ медичної статистики та контролю якості медичної допомоги;

медичний архів.

5.6. Господарча частина:

відділ технічного обслуговування;

харчоблок;

пральня;

гараж.

VI. Контроль та перевірка діяльності

6.1. Внутрішній контроль якості надання планового лікування покладається на завідувачів відділеннями та керівників інших підрозділів ЛПЛ, що здійснюється шляхом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів.

6.2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи підрозділів ЛПЛ покладається на заступників головного лікаря за напрямками їх діяльності та

обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, повторної госпіталізації з приводу того самого захворювання протягом року, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування, випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

6.4. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЛПЛ покладаються на медичну Раду закладу, яку очолює головний лікар.