

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ "УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І АУДИТУ



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
НА СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ "МАГІСТР"
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ :	07 "Управління і адміністрування"
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ :	071 "Облік і оподаткування"
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ:	Бізнес-консалтинг
КВАЛІФІКАЦІЯ:	Магістр з обліку і оподаткування

Ужгород – 2019

УДК: 657 (076)

М - 54

Методичні рекомендації для виконання кваліфікаційної роботи на ступінь вищої освіти "магістр" для студентів денної та заочної форми навчання, галузь знань: 07 "Управління і адміністрування", спеціальність : 071 "Облік і оподаткування", спеціалізація: "Бізнес-консалтинг", кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування / Укладачі: Й. Я. Даньків, Г. М. Колісник, В. К.Макарович, Я.В. Шеверя. – Ужгород: ДВНЗ "Ужгородський національний університет", 2019. - 46 с.

Укладачі:

Даньків Йосип Якимович – завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "Ужгородський національний університет", професор, кандидат економічних наук;

Колісник Галина Миколаївна - професор кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "Ужгородський національний університет", професор, доктор економічних наук;

Макарович Вікторія Костянтинівна - доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "Ужгородський національний університет", кандидат економічних наук.

Шеверя Ярослав Вікторович - доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "Ужгородський національний університет", доцент, кандидат економічних наук.

Рецензенти:

Струк Наталя Семенівна - д.е.н., доцент, заступник завідувача кафедри обліку і аудиту; Львівський національний університет ім. Івана Франка;

Єфіменко Василь Іванович – к. е. н., професор, професор кафедри обліку і оподаткування, ДВНЗ "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана".

Розглянуто та рекомендовано до використання у навчальному процесі на засіданні кафедри обліку та аудиту ДВНЗ "УжНУ" "23" травня 2019 року, протокол № 14.

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету ДВНЗ "УжНУ", "30" травня 2019 року, протокол № 4.

Навчально-методичне видання розроблене на основі діючого законодавства та освітньо-професійної програми з підготовки спеціалістів вищого рівня кваліфікації – магістрів, з метою забезпечення студентів методичними рекомендаціями для виконання кваліфікаційної роботи на ступінь вищої освіти "магістр", спеціальності 071 "Облік і оподаткування", спеціалізації "Бізнес-консалтинг" для студентів денної, заочної форм навчання, що оптимізує та роз'яснює процес написання кваліфікаційних робіт магістра. У методичних рекомендаціях розкрито суть та методику науково-дослідної роботи з написання кваліфікаційної роботи магістра; використання літературних джерел для розкриття та обґрунтування досліджуваної проблеми в науковому та економічному аспекті; використання фактичних даних про результати виробничо-господарської та фінансової діяльності досліджуваних підприємств певної галузі за відповідний період; використання економічних методів для дослідження закономірностей інноваційної діяльності підприємств у всіх сферах народного господарства; дано пропозиції щодо обґрунтування висновків і рекомендацій кваліфікаційної роботи магістра, її апробації, завершення та захисту.

Відповідальний за випуск: завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "УжНУ", к. е. н., професор **Даньків Й.Я.**

ЗМІСТ

	стр.
ПЕРЕДМОВА	4
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	5
1.1. Загальні положення.....	5
1.2. Рекомендації до вибору теми кваліфікаційної роботи магістра.....	8
1.3. Завдання до кваліфікаційної роботи.....	10
1.4. Керівництво організацією написання кваліфікаційної роботи магістра	10
2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	13
2.1. Титульний аркуш.....	14
2.2. Реферат.....	14
2.3. Зміст.....	14
2.4. Перелік умовних позначень.....	15
2.5. Вступ.....	15
2.6. Основна частина.....	16
2.7. Висновки та пропозиції.....	21
2.8. Список використаних джерел.....	22
2.9. Додатки.....	22
2.10. Анотація.....	22
3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	23
3.1. Оформлення тексту кваліфікаційної роботи.....	23
3.2. Оформлення таблиць кваліфікаційної роботи.....	24
3.3. Оформлення ілюстрацій кваліфікаційної роботи.....	25
3.4. Оформлення формул кваліфікаційної роботи.....	26
3.5. Оформлення цитування та посилання	27
3.6. Оформлення додатків кваліфікаційної роботи.....	27
3.7. Оформлення бібліографічного опису використаних джерел кваліфікаційної роботи.....	28
4. РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	29
4.1. Рецензування кваліфікаційної роботи магістра.....	29
4.2. Захист кваліфікаційної роботи	30
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	32
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	34
ДОДАТКИ	35

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма "Бізнес - консалтинг" підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 "Облік і оподаткування" орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності.

Підготовка магістрів за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування", спеціалізацією "Бізнес-консалтинг" передбачає підготовку фахівців здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності надання дорадчих послуг з консалтингу із питань обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування, застосування сучасних технологій та розвитку соціальної сфери, підвищення рівня знань і вдосконалення практичних навичок ведення прибуткового господарства, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. За освітньо-професійною програмою підготовки магістри належать до фахівців вищого рівня. Підготовка магістра завершується написанням і захистом кваліфікаційної роботи магістра.

Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з обліку і оподаткування за спеціалізацією "Бізнес-консалтинг" для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями ДВНЗ УжНУ.

Кваліфікаційна робота магістра виконується на базі отриманих у процесі навчання і придбаних під час студентських наукових досліджень теоретичних знань, зібраного фактичного матеріалу з обраної теми дослідження під час практики. Майбутній випускник зобов'язаний в межах кваліфікаційної роботи магістра подати з обраної проблематики власну оцінку суми знань, розроблених світовою економічною наукою, зробити загальні й конкретні висновки, запропонувати свої рекомендації щодо зміни, покращення, реорганізації існуючої економічної та соціальної ситуації на конкретному підприємстві, в певній галузі, у практиці міжнародного бізнесу.

Підготовка методичних рекомендацій щодо написання та оформлення кваліфікаційних робіт зумовлена потребою у розробці єдиних вимог до тематики, змісту, порядку викладення результатів досліджень та оформлення кваліфікаційних робіт.

Методичні рекомендації призначено для студентів, керівників кваліфікаційних робіт, консультантів, рецензентів та членів Державних екзаменаційних комісій.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

1. 1. Загальні положення

Кваліфікаційна робота магістра – найважливіший етап в підготовці фахівця, завершальна ланка в єдиній системі теоретичного і практичного навчання студента. Майбутній фахівець з бізнес-консалтингу має продемонструвати ступінь своєї підготовленості з обраної спеціальності, рівень загальної, наукової і професійної ерудиції, творчий пошук нових напрямків в науковому і практичному підході до розв'язання поставлених завдань.

Кваліфікаційна робота є самостійною кваліфікаційною науково-дослідною роботою студента, яка синтезує підсумки теоретичної та практичної підготовки у межах нормативної та варіативної складових освітньо-професійних програм підготовки фахівців, а також відображає нові рішення актуальних проблем у сфері професійної діяльності надання дорадчих послуг з консалтингу із питань обліку, аналізу, аудиту, контролю, оподаткування, застосування сучасних технологій та розвитку соціальної сфери, підвищення рівня знань і вдосконалення практичних навичок ведення прибуткового господарства.

Метою виконання кваліфікаційної роботи магістра є систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань; їхнє застосування при проведенні теоретичних та практичних досліджень, поглибленому осмисленні професійних проблем, розробці обґрунтованих пропозицій та рекомендацій щодо вирішення цих проблем.

Кваліфікаційна робота повинна містити:

- ✓ обґрунтування актуальності обраної теми;
- ✓ визначені предмет та об'єкт дослідження; встановлена мета дослідження та завдання із виконання наукових досліджень, які забезпечують досягнення визначених цілей;
- ✓ короткий науково-аналітичний огляд інформаційних джерел, нормативно-правового матеріалу про виникнення і сучасний стан досліджуваної проблеми;
- ✓ критичний аналіз монографічних і періодичних наукових видань із теми дослідження;
- ✓ подання ключової інформації у зручній для сприйняття формі (таблиці, діаграми, ілюстрації тощо);
- ✓ самостійні дослідження, розрахунки, виконані із залученням сучасних інформаційних технологій, висновки, практичні рекомендації і пропозиції щодо вдосконалення діяльності організацій, установ, підприємств чи державних органів.

Кваліфікаційна робота передбачає:

- ✓ систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань;
- ✓ вміння виявляти проблеми наукового і практичного змісту та

пропонувати шляхи їх вирішення; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методами дослідження;

- ✓ розвиток навичок пошуку та систематизації інформації, її оброблення із застосуванням комп'ютерних інформаційних систем, аналітичних методів її оброблення, моделювання та прогнозування;

- ✓ розвиток умінь та навичок у проведенні самостійних аналітичних робіт, а також оволодіння методами їх виконання;

- ✓ визначення підготовленості студента для самостійного аналізу та викладу матеріалу, вміння захищати свою роботу перед Державною екзаменаційною комісією.

Дослідження студента в ході написання кваліфікаційної роботи здійснюються в декілька етапів:

- ✓ підготовка до написання;

- ✓ передкваліфікаційна практика;

- ✓ виконання кваліфікаційної роботи;

- ✓ документальне оформлення кваліфікаційної роботи;

- ✓ проходження норм контролю;

- ✓ захист кваліфікаційної роботи.

В процесі написання кваліфікаційної роботи студенти мобілізують та застосовують набуті під час навчання знання та вміння, цілеспрямовано поповнюють знання, пов'язані з поставленою проблемою, набувають навичок самостійного комплексного аналізу та синтезу інформації.

Кваліфікаційна робота як метод оцінювання рівня якості підготовки має продемонструвати, що магістр володіє спеціальними знаннями, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки щодо бізнес-консалтингу, що є запорукою його професійного мислення та творчої діяльності, *та вміє*:

- ✓ розв'язувати складні професійні завдання і проблеми, що потребує постійного оновлення знань і практичного досвіду, часто в умовах невизначеності, неповної / недостатньої інформації та суперечливих вимог;

- ✓ працювати з інформаційними джерелами (законодавчою, інструктивною та нормативною базою, науковою спеціальною літературою у т.ч. іноземними мовами, матеріалами глобальних інформаційних мереж, даними статистичної, бухгалтерської і фінансової звітності);

- ✓ логічно та аргументовано викладати матеріал;

- ✓ використовувати наукові методи для аналізу проблем та обґрунтування рішень з предмету професійної діяльності у галузі бізнес-консалтингу;

- ✓ опанувати сучасні методи наукового дослідження;

- ✓ використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження;

- ✓ робити висновки та пропозиції.

Кваліфікаційна робота магістра повинна демонструвати результати вивчення організаційних та методичних питань декількох функцій управління в сфері бізнес-консалтингу, а також відбивати творчий підхід до вирішення

актуальних проблем бізнес - консалтингу.

Під час виконання кваліфікаційної роботи магістра студент повинен показати вміння правильно застосовувати теоретичні положення економічної науки для успішного виконання соціально-економічних завдань, користуватись науковим апаратом, викладати свою точку зору з питань, що розглядаються; розкрити суть і значення бізнес-консалтингу для підвищення ефективності господарювання; вміти робити науково-обґрунтовані висновки і вносити конкретні пропозиції з удосконалення облікової та контрольно-аналітичної роботи, аудиту для суб'єктів господарювання.

Кваліфікаційна робота магістра є цілісною моделлю пошуку механізмів розв'язання проблеми, поставленої у роботі.

Кваліфікаційна робота підписується студентом і керівником та подається на кафедру обліку і аудиту у вигляді спеціально підготовленого рукопису або машинопису в твердому переплетенні у терміни, передбачені завданням. Разом із закінченою кваліфікаційною роботою студентом подається зовнішня рецензія (від підприємства), та відгук від наукового керівника. При наявності позитивної зовнішньої рецензії та всіх відповідних супровідних документів кваліфікаційну роботу реєструють на кафедрі та передають на розгляд завідувачу кафедри, який приймає рішення щодо представлення основних досліджень кваліфікаційної роботи на засіданні ДЕК.

До виконання кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили переддипломну практику та захистили звіти з них.

Для захисту кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня магістра необхідна наявність не менше однієї публікації у наукових виданнях України або інших держав. Також за час написання кваліфікаційної роботи бажано прийняти участь у наукових та практичних конференціях за напрямом підготовки. Вимоги до оформлення наукових статей наведено у додатку Н.

Кваліфікаційна робота магістра, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми у реальному підприємстві, обґрунтованих пропозицій, а також не має зовнішньої рецензії з об'єкта дослідження, внутрішньої рецензії від фахівців ДВНЗ УжНУ до захисту не допускається.

Кваліфікаційна робота проходить перевірку на плагіат та буде розміщена у репозитарії ДВНЗ УжНУ.

1.2. Рекомендації до вибору теми кваліфікаційної роботи магістра

Тема – частина наукової проблеми, яка охоплює одне або декілька питань дослідження. Тема – це не просто назва наукової роботи, а намічений результат дослідження, який спрямований на вирішення конкретного питання. Це відображення наукової проблеми в її характерних рисах, тому формулювання теми уточнює проблему, окреслює межі дослідження, конкретизує основний задум. Разом з цим тема є основною планово-обліковою одиницею при організації наукових досліджень.

Вибір теми кваліфікаційної роботи магістра є прерогативою студента.

Під час вибору теми керуються:

1) науковими інтересами та власними уподобаннями (результатами виконання індивідуальних робіт з елементами наукових досліджень у минулому), можливостями розробки обраної теми на належному рівні;

2) тематикою наукових досліджень, що веде кафедра, та актуальністю розглянутої в кваліфікаційній роботі проблеми з точки зору запитів ринку праці та вимог сьогодення;

3) особливостями бази практики або місця постійної роботи, за матеріалами яких виконується робота (можливостями отримати необхідні матеріали для підготовки роботи).

Виокремлюють за напрямками тем: теоретичні, методологічні та організаційні.

- ✓ теоретичні теми передбачають дослідження окремих концепцій теорії відповідної науки, які стосуються її наукових законів.
- ✓ методологічні теми стосуються елементів методів конкретних наук, що застосовуються у процесі вивчення їх об'єктів.
- ✓ організаційні теми включають організацію досліджень за конкретними науковими напрямами і застосування одержаних результатів у практичній діяльності.

При виборі теми наукового дослідження можна скористатися такими прийомами: дослідити стан наукових розробок; ознайомитись з новими результатами досліджень у суміжних областях науки; оцінити стан розроблення методів дослідження; здійснити перегляд відомих наукових рішень за допомогою нових методів, з нових теоретичних позицій, під новим кутом зору, на більш високому рівні з урахуванням нових, істотних наукових фактів.

При обґрунтуванні (уточненні) і конкретизації теми необхідно враховувати такі критерії: актуальність теми; ефективність розроблення, її новизна і перспективність; наявність теоретичної бази; відповідність теми спрямованості наукової роботи відповідного закладу (установи); здійсненність розроблення в умовах конкретного дослідження.

Під актуальністю теми розуміється її значущість, тобто необхідність та невідкладність її розгляду для потреб розвитку економіки держави, галузі, підприємства.

Обрана тема кваліфікаційної роботи закріплюється за студентом і не може бути змінена ним на власний розсуд. Тому слід чітко дотримуватися формулювання теми роботи, оскільки навіть незначні зміни у її назві вважаються невідповідністю затвердженій темі.

Тематика кваліфікаційних робіт магістра для спеціалізації "Бізнес-консалтинг" наведена у додатку А.

Для затвердження теми кваліфікаційної роботи не пізніше до 1 грудня поточного року студент подає на ім'я завідувача кафедри заяву про закріплення за ним обраної теми кваліфікаційної роботи магістра (додаток Б). Студент самостійно обирає підприємство і погоджує із керівником кваліфікаційної роботи та завідувачем кафедри. Разом з заявою студент подає згоду про додержання професійної етики при написанні кваліфікаційної роботи та згоду щодо строків написання кваліфікаційної роботи (додаток В).

Кваліфікаційної роботи повинна виконуватись на фактичних матеріалах підприємства (організації, установи) і вона має бути реальним проектом з дослідження систем бізнес-консалтингу. Вимоги до базового підприємства: повинно надати необхідні практичні матеріали за темою кваліфікаційної роботи, мати зіставні економічні показники не менше ніж за три роки для проведення аналізу господарської діяльності.

Після вибору теми, призначаються керівники кваліфікаційної роботи та студент отримує завдання до кваліфікаційної роботи (додаток Д). Метою складання завдання є розробка календарного плану роботи, складання плану, переліку графічного матеріалу та визначення основних напрямів дослідження. Контроль за дотриманням календарного плану написання кваліфікаційної роботи покладається на керівника.

У процесі виконання роботи поряд з теоретичними знаннями і практичними навичками за фахом, студент повинен продемонструвати здатності до науково-дослідницької роботи та вміння творчо мислити, навчитися вирішувати науково-прикладні актуальні завдання. Кваліфікаційна робота повинна містити, як правило, результати попередніх досліджень студента, здійснені в ході виконання курсових і науково-дослідних робіт.

Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи магістра передбачають:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми кваліфікаційної роботи;
2. Розробка завдання на кваліфікаційної роботи, складання календарного плану виконання (узгоджується з науковим керівником обов'язково);
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану кваліфікаційної роботи;
4. Збирання фактичного матеріалу під час переддипломної практики на об'єкті дослідження;
5. Обробка теоретичних та аналітичних матеріалів з підприємства в межах об'єкта дослідження;

6. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові;

7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення кваліфікаційної роботи;

8. Подання роботи на ознайомлення керівництву об'єкта дослідження, отримання його відзиву.

9. Подання кваліфікаційної роботи на кафедру.

10. Зовнішнє і внутрішнє рецензування кваліфікаційної роботи.

11. Захист кваліфікаційної роботи у ДЕК.

Магістрант має послідовно виконати всі етапи науково-дослідної роботи для найкращого розв'язання обраної проблеми, починаючи з вивчення економічного стану об'єкту дослідження і закінчуючи оформленням роботи у встановлений термін.

1.3. Завдання до кваліфікаційної роботи

Завдання до кваліфікаційної роботи (Додаток Д) розробляється студентом та затверджується науковим керівником роботи і має містити цільову настанову кваліфікаційної роботи магістра, її план, перелік наочної інформації, календарний графік виконання. Завдання підписується студентом та науковим керівником і затверджується завідувачем кафедри.

Не виконання встановлених завдань дає підставу науковому керівнику відмовитися від керівництва кваліфікаційною роботою або не рекомендувати її до захисту.

1.4. Керівництво організацією написання кваліфікаційної роботи магістра

Кафедра обліку і аудиту щодо організації процесу написання кваліфікаційної роботи магістра та проведення атестації випускників:

✓ розробляє методичні рекомендації, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформлення кваліфікаційної роботи, порядку контролю за їх виконанням, підготовки до захисту, тощо з урахуванням специфіки спеціалізації "Бізнес-консалтинг";

✓ готує необхідну документацію для проходження студентами переддипломної практики (програму практики, індивідуальні завдання, вимоги щодо оформлення звіту про практику тощо);

✓ розробляє теми кваліфікаційних робіт, заздалегідь ознайомлює із ними студентів;

✓ визначає керівників кваліфікаційних робіт з числа досвідчених викладачів, а також провідних спеціалістів відповідної галузі з підприємств, установ, науково-дослідних інститутів тощо за їх згодою;

✓ подає до деканату інформацію за встановленою формою для формування списку студентів, допущених до написання кваліфікаційних робіт, та готує проект наказу про призначення керівників та закріплення за студентами тем кваліфікаційних робіт;

✓ приймає рішення про недопущення до дипломного проектування

студентів, які не виконали програму переддипломної практики, або до захисту кваліфікаційних робіт студентів, які не виконали календарний графік і не надали у встановлений термін підготовлену до захисту кваліфікаційну роботу, та подає це рішення до деканату;

✓ визначає рецензентів кваліфікаційних робіт кафедри, а також співробітників кафедри, які мають здійснювати рецензування на інших кафедрах. Рецензенти призначаються зі складу досвідчених викладачів або науковців університету та зовнішніх організацій, фахова кваліфікація, які відповідають напряму підготовки випускників. Рецензент кваліфікаційної роботи не повинен бути співробітником кафедри, кваліфікаційної роботи якої він рецензує;

✓ регулярно (не менш ніж два рази за період дипломного проектування) обговорює на своїх засіданнях питання щодо організації та ходу дипломного проектування;

✓ готує пропозиції щодо складу ДЕК, визначає секретаря ДЕК (із викладачів, досвідчених методистів або інженерного складу кафедри);

✓ готує приміщення для роботи державної екзаменаційної комісії, необхідну документацію та технічні засоби для захисту кваліфікаційної роботи;

✓ бере участь у складанні звітів про роботу ДЕК, на вимогу голови ДЕК надає необхідну інформацію з організації навчального процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості освіти випускників та освітньої діяльності на кафедрі;

✓ обговорює на своїх засіданнях підсумки роботи ДЕК, розробляє і впроваджують заходи щодо покращення організації дипломного проектування та підвищення якості кваліфікаційних робіт;

✓ рекомендує кращі кваліфікаційні роботи на університетські конкурси.

Загальний контроль за організацію та якість дипломного проектування несе завідувач кафедри.

З метою надання магістранту теоретичної і практичної допомоги у період підготовки та написання кваліфікаційної роботи магістра призначається науковий керівник. До керівництва магістерськими роботами залучають викладачів кафедри і працівників університету, а також провідних фахівців підприємств, фірм, які узгоджуються з випускаючою кафедрою.

До обов'язків керівника належить робота з підготовки завдання на кваліфікаційну роботу магістра і складання календарного графіка роботи магістранта.

Після вибору та затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра керівник проводить першу консультацію, на якій разом з магістрантом обговорює окремі положення, план кваліфікаційної роботи магістра, розробляє і видає магістранту графік поетапного виконання роботи.

Крім того, керівник кваліфікаційної роботи магістра рекомендує основну літературу, довідкові й статистичні матеріали та інші джерела за темою; проводить систематичні, передбачені розкладом бесіди і консультації; оцінює зміст виконаної роботи як частинами, так і в цілому; дає згоду на подання

роботи на захист.

Матеріали кваліфікаційної роботи магістра студент представляє керівнику для вивчення і перевірки їхнього змісту, форми подання та відповідності їх представленим вимогам. На черговій консультації керівник від кафедри разом з магістрантом розглядають зауваження з кваліфікаційної роботи магістра і пропозиції щодо їхнього усунення.

Після усунення зауважень магістрант готує чистовий варіант роботи. Студент-магістрант періодично інформує наукового керівника про хід підготовки роботи і консультиється з питань, які він не може самостійно вирішити.

Слід мати на увазі, що науковий керівник не є редактором кваліфікаційної роботи магістра, студент не повинен розраховувати на те, що керівник виправить наявні у роботі теоретичні, методологічні, стилістичні та інші помилки.

У ході виконання роботи науковий керівник є опонентом, вказуючи магістрантові на недоліки аргументації, композиції, стилю тощо і рекомендує, як їх краще усунути.

До рекомендацій і зауважень наукового керівника магістрант повинен ставитися критично. Він може враховувати їх чи відхилити за власним розсудом, тому що теоретично і методологічно правильна розроблення і висвітлення теми, а також якість змісту й оформлення роботи цілком і повністю лежать на відповідальності магістранта.

Закінчена кваліфікаційної роботи магістра, підписана студентом, подається керівникові, який підписує її не пізніше, ніж за термін, зазначений у завданні на кваліфікаційну роботу магістра.

По завершенні роботи керівник від кафедри зобов'язаний підготувати відгук про роботу магістранта (Додаток Ж), в якому необхідно відобразити: актуальність теми кваліфікаційної роботи магістра; обсяг виконаної роботи; позитивні й негативні сторони роботи; виявлену магістрантом ініціативу й самостійність; уміння магістранта користуватися економічною, науково-технічною літературою і нормативними документами; уміння застосовувати теоретичні знання для вирішення конкретної задачі; уміння використовувати сучасне програмне забезпечення; ступінь реальності виконаної роботи; практичну цінність отриманих результатів; передбачувану область впровадження.

Наприкінці відгуку керівник оцінює роботу в цілому і рекомендує присвоїти автору кваліфікаційної роботи магістра відповідну кваліфікацію.

Отже, керівник надає наукову і методологічну допомогу, систематично контролює виконання роботи, вносить необхідні корективи, дає рекомендації стосовно доцільності прийняття того чи іншого рішення, робить висновок про готовність роботи й оформляє відгук.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Кваліфікаційна робота магістра повинна відповідати наступним основним вимогам щодо наявності практичної значимості; комплексного системного підходу до вирішення завдань дослідження; наявності елементів творчості; використання наукових методів пізнання; теоретичного використання передової сучасної методології і наукових розробок; наявності елементів творчості.

Кваліфікаційна робота магістра як теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. Приступаючи до виконання кваліфікаційної роботи магістра, студент має чітко уявляти її структуру й основний зміст. Усі її частини повинні бути логічно пов'язані і переконливо аргументовані.

Рекомендовано, щоб кваліфікаційна робота магістра містила складові частини відображені у табл.2.1.

Таблиця 2.1.

Складові кваліфікаційної роботи магістра

<i>Структурні елементи кваліфікаційної роботи магістра</i>	<i>Не підшивається в кваліфікаційну роботу, (повинні бути вкладені в конверт (або файл), який слід наклеїти на внутрішній бік твердої обкладинки кваліфікаційної роботи)</i>
Титульний аркуш (Додаток К)	Заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи (Додаток Б)
Реферат (Додаток Л)	Заява про дотримання професійної етики при написанні кваліфікаційної роботи (Додаток В)
Зміст	Заява про дотримання строків написання кваліфікаційної роботи (Додаток В)
Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідністю)	Завдання до кваліфікаційної роботи (Додаток Д)
Вступ	Відгук наукового керівника (Додаток Ж)
Основна частина, яка складається з розділів та підрозділів (висновки до кожного розділу)	Зовнішня рецензія (Додаток З)
Висновки та пропозиції	Внутрішня рецензія
Список використаних джерел	
Додатки	
Анотація (українською та однією з іноземних мов)	

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи магістра – від 70 до 90 сторінок без урахування списку використаних джерел та додатків. Допускається відхилення в межах +/- 10%.

2.1. Титульний аркуш

Титульний аркушу кваліфікаційної роботи магістра (Додаток К) повинен містити наступну інформацію:

- назва відомства, якому підпорядковується вищий навчальний заклад;
- назва вищого навчального закладу;
- назва структурного підрозділу навчального закладу;
- назва кафедри, де виконана кваліфікаційна робота;
- тема кваліфікаційної роботи;
- відомості про студента (група; шифр і найменування напрямку підготовки; прізвище, ім'я, по батькові);
- відомості про наукового керівника і консультантів (науковий ступінь; вчене звання; прізвище, ім'я, по батькові);
- місто і рік виконання.

На титульному аркуші обов'язково ставляться підписи наукового керівника, консультантів і студента та завідувача кафедри, на якій виконувалась дана кваліфікаційна робота магістра.

2.2. Реферат

Реферат кваліфікаційної роботи – коротке та точне викладення її змісту, яке включає основні фактичні відомості та висновки, без додаткової інтерпретації або критичних зауважень автора реферату. Він виконується для того, щоб надати інформацію про кваліфікаційну роботу, дати можливість читачеві встановити основний зміст роботи, визначити для себе її цінність та вирішити, чи потрібно звертатися до повного тексту. Реферат повинен бути лаконічним, мати чіткі та переконливі формулювання, в ньому повинна бути відсутня другорядна інформація.

В рефераті (Додаток Л) зазначається прізвище та ініціали автора, назва теми кваліфікаційної роботи, обсяг роботи в сторінках, кількість рисунків, таблиць, формул, кількість використаних літературних джерел при написанні роботи. Нижче окремим абзацом наводяться ключові слова. З нового абзацу зазначаються об'єкт дослідження, мета роботи. В рефераті повинні бути викладені основні теоретичні та практичні результати дослідження (наукова новизна кваліфікаційної роботи магістра). Рекомендований обсяг реферату - 1 сторінка.

2.3. Зміст

Зміст подається на початку кваліфікаційної роботи магістра. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Зміст має відповідати плану роботи, який затверджено разом з темою.

Зміст кваліфікаційної роботи магістра має відображати сутність вирішуваної проблеми, її складність і логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів мають бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

Титульний аркуш, реферат, зміст, перелік умовних позначень не

нумеруються, але включаються до загальної кількості сторінок в роботі.

2.4. Перелік умовних позначень

Прийняті у роботі малопоширені умовні позначення, символи, одиниці вимірювання, скорочення і терміни необхідно пояснити у переліку, який розміщують безпосередньо після змісту, починаючи з нової сторінки. Перелік друкують двома колонками в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Приклад оформлення умовних позначень:

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ПДВ	-	Податок на додану вартість
ПДФО	-	Податок на доходи фізичних осіб
П(с)БО	-	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку
МШП	-	Малоцінні швидкозношувані предмети
МСФЗ	-	Міжнародні стандарти фінансової звітності.

2.5. Вступ

Вступ – підготовка до сприймання основного тексту. У вступі слід розкрити актуальність теми, визначити мету і основні завдання роботи, визначити об'єкт і предмет дослідження, структуру, хронологічні рамки, інформаційну базу дослідження.

Таким чином вступ – відповідальна частина роботи, у якій рекомендовано коротко викладати оцінку сучасного стану проблеми, відзначаючи практично розв'язані та нерозв'язані задачі, наукові підходи, що існують у даній галузі, провідних вчених і фахівців, світові тенденції розв'язання поставлених задач, обґрунтування доцільності проведення наукових досліджень.

Таблиця 2.2.

Складові вступу кваліфікаційної роботи

ЕЛЕМЕНТ	ЗМІСТОВНЕ НАПОВНЕННЯ
<i>Актуальність обраної тематики</i>	Шляхом критичного аналізу досвіду провідних учених-економістів та емпіричного матеріалу визначається актуальність та доцільність виконання роботи на обрану тему
<i>Мета та завдання</i>	Слід звернути особливу увагу на відповідність мети та завдань як обраним предмету та об'єкта дослідження, так і темі кваліфікаційної роботи
<i>Об'єкт дослідження</i>	Може бути лише явище чи процес, що породжує проблемну ситуацію
<i>Предмет дослідження</i>	Міститься в рамках обраного об'єкта дослідження (визначає напрямок спрямування уваги студента при розкритті складових кваліфікаційної роботи)
<i>Методи дослідження</i>	Розкриття інформаційної бази та використаних методів дослідження. Обрані методи повинні сприяти реалізації завдань роботи. Бажано коротко та змістовно вказати, яке завдання вирішувалось за допомогою якого методу.
<i>Аналіз результатів дослідження відомих авторів</i>	Надання переліку провідних вчених, які проводили дослідження згідно з проблематикою кваліфікаційної роботи, та наведення їх внеску (можливо з визначення невирішених питань).

ЕЛЕМЕНТ	ЗМІСТОВНЕ НАПОВНЕННЯ
<i>Отримані результати</i>	Висвітлення наведених способів, методик, схем, алгоритмів означених у кваліфікаційній роботі під час реалізації її мети та завдань.
<i>Наукова новизна</i>	Визначення позицій щодо отримання особисто студентом результату дослідження
<i>Практичне значення результатів дослідження</i>	Відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання
<i>Апробація результатів</i>	Наводять відомості про оприлюднення отриманих у кваліфікаційній роботі результатів у статтях
<i>Інформаційна база</i>	Нормативна база, періодичні видання, підручники, посібники, монографії, які використовувались при дослідженнях
<i>Структура кваліфікаційної роботи</i>	Коротко наводиться зміст основних розділів роботи із зазначення вступу та висновків

2.6. Основна частина

Основна частина кваліфікаційної роботи магістра має бути поділена на розділи та підрозділи. У розділах основної частини кваліфікаційної роботи магістра розглядається методика і техніка дослідження і узагальнюються результати. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі кваліфікаційної роботи магістра та повністю її розкривати. У відповідних розділах кваліфікаційних робіт стисло, логічно й аргументовано викладається матеріал згідно з вимогами до наукових праць, які подаються до друку.

Перед складанням плану та визначенням основних розділів кваліфікаційної роботи магістра дипломант повинен детально вивчити вітчизняну та іноземну фахову літературу (підручники, навчальні посібники, монографії, періодичні наукові видання, нормативну літературу тощо).

Кваліфікаційна робота магістра повинна:

- ✓ відобразити сучасний стан та тенденції економічного розвитку України, враховувати досвід світової економіки;
- ✓ показати такий рівень спеціальної підготовки студента, який відповідає кваліфікаційним вимогам з напрямку підготовки "Облік і оподаткування", спеціалізацією "Бізнес-консалтинг";
- ✓ показати здібності та вміння студента застосовувати отримані знання з фахових дисциплін для вирішення практичних задач з удосконалення організації і методики обліку, контролю і аналізу та підвищення їх ефективності на підприємствах, установах, організаціях України;
- ✓ виконуватися на практичних матеріалах конкретних підприємств, організацій, установ або галузевих матеріалах;
- ✓ бути комплексною і охоплювати такі напрямки, як облік і контроль, або облік і аналіз, або облік, контроль та аналіз;
- ✓ базуватись на застосуванні прогресивних методів економічних досліджень;
- ✓ бути спрямована на вирішення актуальних задач організації та методики

обліку, контролю, аналізу;

✓ містити конкретні пропозиції щодо удосконалення системи обліку, контролю і аналізу на обраному підприємстві (установі, організації).

Крім того кваліфікаційна робота має:

✓ містити аргументацію актуальності теми, її теоретичної і практичної цінності;

✓ відображати самостійність і системність підходу студента у виконанні досліджень з конкретної проблеми;

✓ показувати знання студента монографічної літератури з обраної теми, законодавчих актів України й урядових рішень, нормативних актів, положень, інструкцій, стандартів тощо;

✓ містити аналіз різних точок зору з вказівками на джерела (у вигляді посилань або цитувань) і обов'язкове формулювання аргументованої позиції щодо порушення у роботі дискусійного питання;

✓ повністю розкривати тему дослідження, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють науковий та практичний інтерес з обов'язковим використанням практичного матеріалу, застосуванням різних методів, включаючи економіко-математичні методи і комп'ютерну техніку. Виклад результатів досліджень у кваліфікаційній роботі повинен бути підпорядкований єдиній логіці і спрямований на реалізацію мети роботи. Кожна зі складових частин кваліфікаційної роботи магістра повинна мати своє призначення.

У кожному розділі кваліфікаційної роботи магістра рекомендовано спочатку подавати загальнотеоретичний матеріал (на основі вивчення суджень, отриманих при вивченні спеціальної літератури), а потім викладати особливості формування цієї інформації на конкретному підприємстві, виявляти недоліки та надавати рекомендації з їх усунення. Кожна структурна частина тексту повинна містити завершену інформацію і за змістом відповідати назві розділу так, щоб в ньому не було зайвої або недостатньо розкритої інформації.

При визначенні змістовного наповнення основної частини кваліфікаційної роботи магістра за основу слід обрати подану схему, яка може коригуватися за узгодженням з керівником роботи. Основна частина кваліфікаційної роботи магістра повинна складатися із 3-4 розділів, кожен з яких рекомендовано поділяти на 2-5 параграфів. Розкриття сутності кожного розділу кваліфікаційної роботи магістра має бути підпорядковане загальній меті.

Таблиця 2.3.

Варіант структурування кваліфікаційної роботи магістра

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА	
ТЕМА: "ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСАЛТИНГУ ДЕБІТОРСЬКОЮ ЗАБОРГОВАНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА"	
ВСТУП	
РОЗДІЛ I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДЕБІТОРСЬКОЮ ЗАБОРГОВАНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА (ЗА ВИДАМИ ТА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ)	
1.1.	Основні цілі, функції та завдання управління дебіторською заборгованістю підприємства (короткий предметний теоретичний опис).
1.2.	Організаційна діагностика в управлінському консультуванні дебіторською заборгованістю підприємства
1.3.	Особливості розробки бізнес-процесів удосконалення обліку дебіторської заборгованості в системі управління підприємством в контексті інтеграції фінансового, податкового та управлінського обліку
1.4.	Критична оцінка нормативно-правого забезпечення регулювання дебіторської заборгованості
<i>Висновки до першого розділу</i>	
Розділ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТВОРЕННЯ ТА ПРОГНОЗУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТОВ "БЕТОН ГРУП-4" (Розкриття питань організації і методики бухгалтерського обліку обраного об'єкту облікового спостереження в рамках об'єкту дослідження)	
2.1.	Організаційно-економічна характеристика діяльності ТОВ "Бетон Груп-4" і його продукції (послуг) на конкурентному ринку
АБО	Аналіз організаційної та фінансової діяльності підприємства (акцентоване на предметі дослідження)
2.2.	Документальне відображення операцій виникнення дебіторської заборгованості з метою посилення заходів превентивного контролю за станом та оборотністю дебіторської заборгованості на підприємстві
2.3.	Організація обліку дебіторської заборгованості в умовах застосування комп'ютерних інформаційних систем для прийняття ефективних управлінських рішень
2.4.	Дослідження особливостей розкриття облікової інформації про дебіторської заборгованості у фінансовій звітності та обліковій політиці, вплив на інформаційні потреби користувачів
2.5.	Характеристика моделі обліково-аналітичного забезпечення управління дебіторською заборгованістю
2.6.	Удосконалення організаційно-методичних аспектів щодо дебіторської заборгованості підприємства (розгляд вирішення проблемних аспектів, перспектив розвитку, об'єкту дослідження)
2.7.	Особливості застосування економіко-математичних методів або використання інформаційних технологій у процесі удосконалення або отримання економічного ефекту від пропозицій, отриманих у кваліфікаційній роботі магістра
<i>Висновки до другого розділу</i>	
I Варіант	
Розділ III. БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ У ПРОЕЦЕСІ РОЗРОБКИ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА (розвиток/удосконалення організаційно-методичних засад стратегії розвитку підприємства чи економічного аналізу та контролю обраного економічного об'єкта)	
3.1.	Аудит відповідності існуючих програмних завдань бізнесу: розробка концепції
3.2.	Система управління активами та ресурсами підприємства
3.3.	Організація розвитку управлінської служби на підприємстві задля розвитку бізнесу та інформаційних технологій
3.4.	Особливості застосування в кадровому консалтингу сучасних технологій підбору, відбору і найму персоналу: традиційні і нетрадиційні методи відбору персоналу
<i>Висновки до третього розділу</i>	
II Варіант	

РОЗДІЛ 3. УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ У ПРОЕЦІ АНАЛІЗУ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	
3.1.	Аналізу дебіторської заборгованості в системі управління підприємством
3.2.	Шляхи удосконалення методики аналізу дебіторської заборгованості на підприємствах (вид діяльності)
3.3.	Методика аналізу дебіторської заборгованості для оптимізації її величини щодо зменшення затрат від списання безнадійної дебіторської заборгованості
3.4.	Методика комплексного аналізу дебіторської заборгованості щодо основних елементів традиційного аналізу та управлінського обліку
<i>Висновки до третього розділу</i>	
Висновки та пропозиції	
Список використаних джерел	
Додатки	

Кожний розділ починають з нової сторінки. У кінці кожного розділу кваліфікаційної роботи магістра формулюються **висновки** зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

У розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою та вибір напрямів досліджень;
- виклад загальної методики й основних методів досліджень;
- експериментальну частину та методику досліджень;
- відомості про проведені теоретичні та практичні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

В огляді літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Загальний обсяг огляду та цитування літератури не повинен перевищувати 30% обсягу основної частини кваліфікаційної роботи магістра.

Перший розділ кваліфікаційної роботи (орієнтовно 25-35 с.) структурно складається з 3-4 підрозділів. У ньому слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди на ті чи інші аспекти, виявити питання, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані. Рекомендується викласти суть проблеми, що досліджується, ступінь її розробки, аналіз і узагальнення існуючих концепцій, дати критичний огляд наукових інформаційних джерел, розкрити теоретичні положення з організації і методики обліку, аналізу і аудиту у відповідності до обраної теми дослідження, зазначити сутність за МСФЗ, П(с)БО, Господарським кодексом, Податковим кодексом, Цивільним кодексом тощо).

Також надається характеристика нормативно-правових документів, які регламентують здійснення бухгалтерського обліку і аудиту об'єкта дослідження, визначається облікова політика підприємства.

У другому розділі кваліфікаційної роботи (орієнтовно 30-40 с.) мають бути викладені загальна методика проведення дослідження, наведені методи вирішення завдань і їх порівняльні оцінки. Студент повинен провести ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваного об'єкта виключно на матеріалах конкретного підприємства.

У цьому розділі можна виділити 3 – 5 відносно самостійних підрозділів, що містять аналіз і оцінку конкретних сфер діяльності об'єкта дослідження. Розділ повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності підприємств за останніх 3 – 5 років. Слід чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі інформації: що запозичене з літератури, що одержано з документів підприємства, а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, опитувань тощо.

У розділі надається характеристика базового підприємства, де вказується форма власності, основний вид діяльності, його галузеві особливості, які впливають на побудову обліку, аналізу, оподаткування та аудиту, а також аналіз основних техніко-економічних показників діяльності за звітний період, аналізується виробнича, фінансова та загальноекономічна інформація, на підставі якої визначається рівень ефективності діяльності підприємства та організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

Досліджуючи організацію бухгалтерського обліку об'єкту дослідження на підприємстві слід описати форми організації та ведення обліку, закріплення об'єкта в обліковій політиці, розробка робочого плану рахунків, розрізів аналітики розробка графіку документообігу, виявлення недоліків в існуючій організації обліку, наведення пропозицій щодо їх вирішення.

Досліджуючи методичне забезпечення бухгалтерського обліку об'єкта дослідження на підприємстві необхідно надати характеристику первинних документів та приклади їх заповнення на підприємстві, оцінку об'єкту дослідження та її багатоваріативність, відображення на рахунках та характеристику нетипових операцій, облікові реєстри, інвентаризація, відображення в розрахунках за податками і платежами.

Крім того, необхідно описати особливості відображення об'єкту дослідження в бухгалтерській звітності (фінансова, статистична, податкова, соціальна звітність, консолідована звітність) та розробити пакет внутрішньої звітності. Розділ завершується оцінкою одержаних результатів.

Пропозиції що сформовані за результатами кваліфікаційної роботи, мають сприяти підвищенню рівня управління матеріальними, трудовими, фінансовими, інтелектуальними та інформаційними ресурсами.

Третій розділ кваліфікаційної роботи (орієнтовно 25 - 30 с.) структурно вміщує 3- 4 підрозділи. Важливе місце в даному розділі посідає викладення питань організації і методики аналізу, контролю або аудиту визначених об'єктів. Автор має продемонструвати свою обізнаність з процесом бізнес-консалтингу а саме: розробкою та впровадженням стратегії розвитку підприємства, методами аналізу, контролю/аудиту і на основі їх критичного огляду обґрунтувати вибір найпридатнішого для обраного напрямку дослідження. В розділі мають міститися обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі.

Особлива увага приділяється конкретизації бізнес-процесам на підприємстві, а саме: аудиту програмних завдань бізнесу та розробці концепції аналізу або аудиту щодо об'єкта дослідження. Визначаються напрями

підвищення ефективності діяльності об'єкта або варіанти запобігання помилок та шахрайства. Необхідно обґрунтувати стратегію розвитку бізнес-консалтингу для досліджуваного підприємства з позиції розвитку управлінської служби на підприємстві та її організації, розглянути та запропонувати стратегію розвитку кадрового консалтингу та його особливості на досліджуваному підприємстві а саме: технології підбору персоналу.

За результати розрахунків та зроблені на цій основі висновки відповідальність несе студент-автор кваліфікаційної роботи магістра.

Всі частини кваліфікаційної роботи магістра необхідно органічно пов'язати між собою: теоретичні та методичні положення мають бути відправними моментами для аналізу. Структура та зміст розділів визначаються метою і завданнями, конкретними потребами розробки тих чи інших питань теми для даного об'єкта (підприємства, організації, установи тощо).

Кожний розділ кваліфікаційної роботи магістра має містити конструктивний підрозділ, де обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, визначеної у вступі. Характер і зміст пропонованих заходів мають базуватися на теоретичному дослідженні в першому підрозділі та аналізі, проведеному у другому та третьому розділах кваліфікаційної роботи магістра. Невід'ємною частиною обґрунтування запропонованих студентом заходів має бути розрахунок їх економічної ефективності.

2.7. Висновки та пропозиції

Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної роботи магістра. В них послідовно викладаються найважливіші теоретичні та практичні результати дослідження, до яких прийшов студент в результаті його досліджень. Висновки повинні бути чіткими, мати конкретний і адресний характер, повністю підтверджуватися результатами дослідження та давати повну уяву щодо його змісту, значення, обґрунтованості та ефективності. Вони повинні бути написані тезисно та відображати основні теоретичні підходи, відповідати проведеному аналізу і запропонованим напрямкам вирішення проблеми дослідження. При написанні кваліфікаційної роботи магістра висновки наводяться після кожного розділу.

У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, що отримані при написанні кваліфікаційної роботи магістра. Загальний обсяг висновків та пропозицій до кваліфікаційної роботи магістра повинні становити близько 3 – 5 сторінок. Висновки до розділу кваліфікаційної роботи магістра повинен становити не більше 2 сторінок.

Загальні висновки не можуть відтворювати текст висновків до розділу, вони лаконічно узагальнюють результати дослідження всієї кваліфікаційної роботи магістра. Висновки доцільно подавати у формі нумерованого списку. У висновках необхідно подавати найважливіші наукові та практичні результати, отримані в кваліфікаційній роботі, викладати значення досягнень для науки і практики, викладати рекомендації щодо використання здобутих результатів. Студент повинен стисло охарактеризувати проведений аналіз діяльності організації, узагальнити власні пропозиції, оцінити їх практичне значення та

ефективність, виокремити власний внесок в економічну теорію та практику господарювання.

2.8. Список використаних джерел

Список використаних джерел є суттєвою частиною кваліфікаційної роботи магістра та характеризує рівень вивчення студентом поставленої проблеми. До складу списку використаних джерел включаються назви законодавчих та інших нормативних документів, наукових статей та практичних публікацій, монографій, підручників, веб-сайтів, на які в роботі є посилання або з якою студент ознайомився. Рекомендації щодо оформлення списку використаних джерел викладено у Розділі 3 (*Вимоги щодо оформлення бібліографічного опису використаних джерел*).

2.19. Додатки

Додатки містять матеріал, який:

1) є необхідним для повного висвітлення теми, але включення його до основної частини може порушити впорядкований й логічний виклад тексту роботи;

2) не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;

3) підтверджує апробацію та впровадження результатів досліджень.

У додатки виносяться: таблиці допоміжних цифрових даних, розмір яких перевищує одного аркушу; допоміжні ілюстрації (схеми, рисунки, діаграми тощо); окремі формули та проміжкові економіко-математичні розрахунки; форми первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку; форми фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності; інші матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можуть бути введені до основної частини роботи. Зв'язок тексту з додатками здійснюється за допомогою посилань у тексті кваліфікаційної роботи магістра на конкретний додаток.

Усі надані первинні документи у додатках повинні відповідати об'єкту дослідження та відноситись до одного облікового періоду.

Рекомендації щодо оформлення додатків викладено у Розділі 3 (*Вимоги щодо оформлення додатків кваліфікаційної роботи*).

2.10. Анотація

Анотація до кваліфікаційної роботи магістра - це формалізоване подання інформації про виконану роботу. Анотація може містити інформацію про обсяг роботи, кількість розділів, рисунків, таблиць, додатків. У текстовій частині анотації повинно бути представлено: об'єкт і предмет дослідження, мета роботи, основні завдання і ступінь їх вирішення, методи дослідження і результати роботи, ключові слова. Рекомендований обсяг анотації – 1 сторінка.

Анотація формується на українській мові та на одній із іноземних мов.

3. РЕКОМЕНДАЦІ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Важливим етапом виконання кваліфікаційної роботи магістра є її оформлення. Від того, наскільки відповідально поставиться автор до оформлення своєї роботи, багато в чому буде залежати її якість і підсумкова оцінка. Кваліфікаційна робота магістра повинна виконуватися державною мовою.

Завдяки спеціальним термінам досягається можливість в короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо). Щоб уникнути суб'єктивних суджень і зацентувати основну увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи ("...автор рекомендує") або від першої особи множини ("...на нашу думку", "...зазначаємо, що"), часто використовують безіменну форму подачі інформації ("...як було сказано"). Текст кваліфікаційної роботи магістра слід старанно вчитати та перевірити на наявність орфографічних та стилістичних помилок.

3.1. Оформлення тексту кваліфікаційної роботи

Важливим етапом виконання кваліфікаційної є оформлення її тексту. Кваліфікаційна робота магістра має бути виконана з додержанням усіх вимог, що висуваються до наукових публікацій. Текст виконується українською мовою на комп'ютері, друкується за допомогою принтера з однієї сторони листа білого паперу формату А4. Робота друкується у Word 6.0 (7.0, 8.0) for Windows. Розміри полів: верхнє і нижнє — 20 мм, праве — 10 мм, ліве — 30 мм. Тип шрифту — Times New Roman, розмір шрифту 14 пт, міжрядковий інтервал — 1,5. Номер сторінки проставляється внизу, по правому краю.

Використовується науковий стиль із дотриманням усталених термінів. Не допускається використання спрощеного або публіцистичного стилю, чи надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології.

У змісті кваліфікаційної роботи магістра зазначають початкові сторінки кожного розділу і параграфа. Назви розділів і параграфів у змісті та тексті мають бути тотожними. Вступ, кожний розділ і висновки розпочинаються з нової сторінки.

Розділи позначаються римськими цифрами, а параграфи — двома арабськими, перша з яких відповідає номеру розділу, друга — номеру параграфа (наприклад, 1.1; 1.2 або 2.1; 2.2 і т.д.).

Заголовки основних структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ...", "ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично (по центру) до тексту **напівжирним**. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) **напівжирним**.

Усі заголовки формулюються лаконічно. Вони повинні розкривати зміст

відповідної структурної частини роботи. У заголовках не можна робити переноси слів. Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати 2—3 інтервалам. У кінці заголовків крапок не ставлять.

3.2. Оформлення таблиць кваліфікаційної роботи

Цифровий матеріал, як правило, подається в табличній формі. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст і розміщується по центру таблиці. Усі таблиці слід нумерувати. Праворуч і вище від назви таблиці пишуть слово "Таблиця" та її порядковий номер. Знак № перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в даному розділі (наприклад: **Таблиця 1.3 — третя таблиця першого розділу**). У разі перенесення частини таблиці на іншу сторінку праворуч над перенесеною частиною пишуть слова "**Продовження табл.**" і вказують її номер, наприклад: "**Продовження табл. 1.2**".

Оформлюючи таблицю слід дотримуватися певного співвідношення її частин. Ширина боковика має бути не більше 1/3 загальної ширини таблиці, а висота головки таблиці — не більше 1/3 висоти таблиці. Стовпці нумеруються тільки в тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю розташовують на кількох сторінках. Висота рядків має бути не менше 8 мм. Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку та боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку замінити відповідними номерами стовпців. Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх вносять у заголовок таблиці, якщо різні — вказують у боковику. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам стандартів. Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті. Посилання в тексті мають бути на всі таблиці. Таблиці кваліфікаційної роботи магістра мають бути виконані з додержанням усіх вимог: тип шрифту — Times New Roman, розмір шрифту 12 пт, міжрядковий інтервал — 1.

Зразок конструкції таблиці

Таблиця _____ (номер)

Назва таблиці

Головка таблиці			Заголовки стовпців	
				Підзаголовки стовпців
Рядки				

Боковик Стовпці

Таблиця 3.1.

Основні формули і рівняння формування облікової інформації щодо операцій з необоротними активами у системі ситуаційно-матричного моделювання

№ з/п	Формула (рівняння)	Математичний запис	Еквівалент у системі бухгалтерського обліку
1	Формула журналу операцій	$MO = \sum_{i=1}^n S_i \times E_i(X_i, Y_i),$ де X, Y – рахунки бухгалтерського обліку; E (X, Y) – матриця-кореспонденція; S _i – сума операції; i = 1, 2, ..., n – номер проводки	Таблиця журналу господарських операцій
2	Формула матриці дебетових оборотів	$M\ddot{A}O = \sum_{X,Y} S_{X,Y} \times E(X,Y)$	Таблиця шахового балансу
3	Основне рівняння бухгалтерського обліку	$\hat{I}\tilde{N}_{t-1} + \hat{I}\ddot{A}\hat{I} - \hat{I}\hat{E}\hat{I} = \hat{I}\tilde{N}_t,$ де MC _{t-1} – матриця сальдо на початок періоду, MКО=МДО' – матриця кредитових оборотів, MC _t – матриця сальдо на кінець періоду	Таблична форма можлива, але не використовується через громіздкість
4	Перетворення основного рівняння	$\hat{I}\tilde{N}_{t-1} \times e + \hat{I}\ddot{A}\hat{I} \times e - \hat{I}\hat{E}\hat{I} \times e = \hat{I}\tilde{N}_t \times e$ де e – одиничний вектор	Арифметичні операції з формування підсумків
Результати перетворень			
5	Двостороннє рівняння симетричної Головної книги	$B\tilde{N}_{t-1} + \hat{I}\ddot{A}\hat{I} \times e - \hat{I}\hat{E}\hat{I} \times e = B\tilde{N}_t,$ де BC _{t-1} – вектор сальдо на початок періоду; BC _t – вектор сальдо на кінець звітного періоду	Таблиця Головної книги з розшифруванням дебетових і кредитових оборотів
6	Правостороннє рівняння Головної книги	$B\tilde{N}_{t-1} + B\ddot{A}\hat{I} - \hat{I}\hat{E}\hat{I} \times e = B\tilde{N}_t,$ де ВДО – вектор дебетових оборотів	Таблиця Головної книги з розшифруванням кредитових оборотів
7	Лівостороннє рівняння Головної книги	$B\tilde{N}_{t-1} + \hat{I}\ddot{A}\hat{I} \times e - B\hat{E}\hat{I} = B\tilde{N}_t,$ де ВКО – вектор кредитових оборотів	Таблиця Головної книги з розшифруванням дебетових оборотів
8	Рівняння оборотно-сальдового балансу	$B\tilde{N}_{t-1} + B\ddot{A}\hat{I} - B\hat{E}\hat{I} = B\tilde{N}_t,$	Таблиця оборотно-сальдового балансу

3.3. Оформлення ілюстрацій кваліфікаційної роботи

Ілюстрації (рисунки, схеми, графіки, карти, креслення тощо) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути посилання.

Якщо ілюстрація створена не автором, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів "Єдиної системи конструкторської документації" та

"Єдиної системи програмної документації".

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрації позначаються словом "Рис." і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: "Рис. 1.3." (перший рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Наприклад:

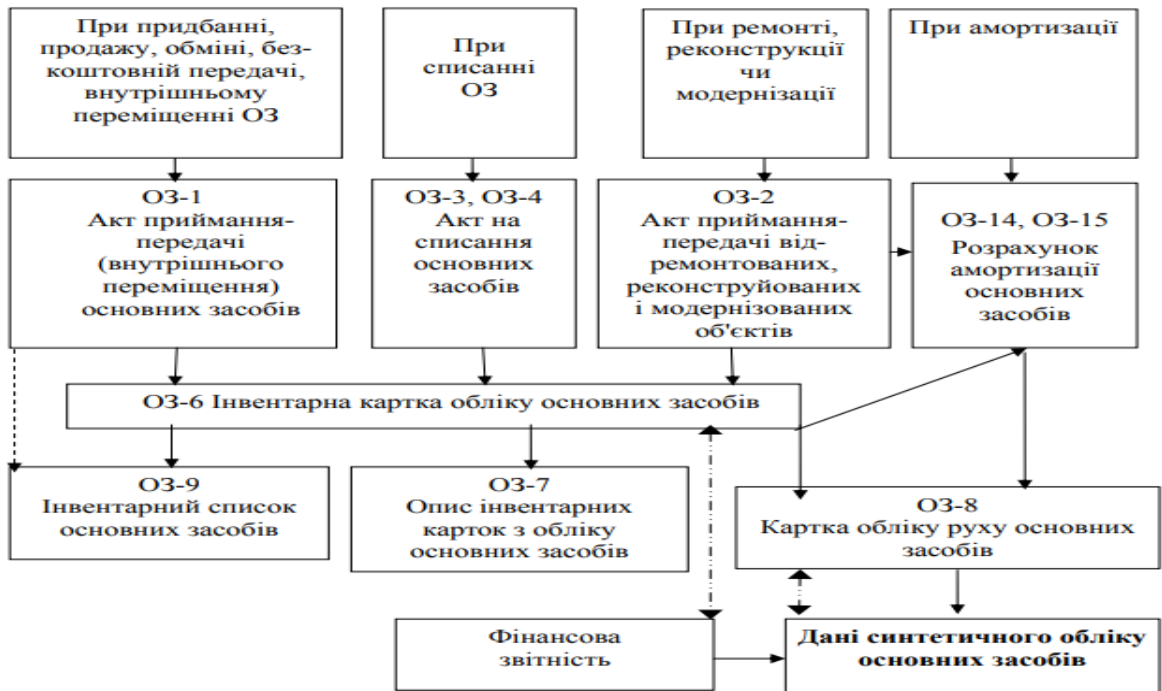


Рис. 1.3. Процес документального заповнення регістрів обліку основних засобів

3.4. Оформлення формул кваліфікаційної роботи

Формули створюються за допомогою "Редактора формул" і розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули слід нумерувати порядковою нумерацією у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) — третя формула першого розділу. Номер формули слід зазначати у круглих дужках на рівні формули в крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають без абзацу словом "де" без двокрапки.

Наприклад:

$$K = \frac{a \times d - b \times c}{\sqrt{(a+b) \times (c+d) \times (a+c) \times (b+d)}}, \quad (1.3)$$

Коефіцієнт контингенції Пірсона =
де a і b фактори впливу

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формулу на знакові операції множення, використовують знак "x".

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

3.5. Оформлення цитування та посилання

У процесі підготовки кваліфікаційної роботи магістра для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке посилаються.

На запозичену з літературних і статистичних джерел інформацію (формули, таблиці, схеми, графіки, узагальнення, висновки тощо) обов'язково слід робити посилання: у тексті, наводячи у квадратних дужках порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію, наприклад [23, с. 153].

У посиланнях на наукові статті, що опубліковані у збірниках наукових праць, періодичних виданнях тощо обов'язково зазначається прізвище автора та назва праці, назва видання, рік, номер випуску, сторінки, на яких розміщено дану працю.

3.6. Оформлення додатків кваліфікаційної роботи

У додатки виносяться громіздкі таблиці, схеми, діаграми, форми документів, ксерокопії звітів про господарську діяльність організацій тощо.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних сторінках у порядку появи посилань у тексті роботи. Додаток мусить мати заголовок, надрукований угорі симетрично відносно тексту сторінки (по центру).

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи і підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер **Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ**, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Джерела, які цитуються тільки в додатках, мають розглядатися незалежно від тих, які цитуються в основній частині роботи, і мають бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку посилань.

При оформленні додатків окремою частиною на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

3.7. Оформлення бібліографічного опису використаних джерел кваліфікаційної роботи

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті. Джерела можна розміщувати в списку; в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами таких стандартів: ГОСТ 7.1-84 “Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления”, ДСТУ 3582-97 “Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові і бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила”, ГОСТ 7.12-93 “Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила”.

Для нормативно-правових актів необхідно вказувати офіційні видання (Відомості Верховної Ради України, Офіційний вісник України, газета “Урядовий кур’єр”, Зібрання постанов Уряду України). Не слід посилатися на електронні бази даних та інші видання (книги), які не є офіційними джерелами змісту нормативно-правових актів.

Зразок оформлення списку використаних джерел наведено у додатку М.

Кваліфікаційна робота магістра оправляється у тверду обкладинку в такий спосіб, щоб листи не випадали і їх не можна було виймати без пошкодження. На внутрішньому боці обкладинки вклеюється конверт для супровідних документів.

4. РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

4.1. Рецензування кваліфікаційної роботи магістра

Завершена і відповідним чином оформлена робота, підписана студентом і консультантом, подається науковому керівникові за два тижні до початку роботи державних екзаменаційних комісій. Роботи здаються заздалегідь для того, щоб у наукового керівника було достатньо часу для формування відгуку, а у студентів, при необхідності, можливість виправити зазначені у відгуку недоліки (зауваження). Науковий керівник повинен вичитати роботу та зробити висновок про її допуск чи не допуск до захисту, при цьому належним чином оформити відгук.

Письмовий відзив наукового керівника на кваліфікаційну роботу магістра (Додаток Ж) має висвітлювати наступні питання: підтвердження актуальності теми дослідження, рівень використання студентом теоретичних знань для розв'язання завдань дослідження; аналіз методики дослідження; оцінку якості вирішення завдань дослідження; аналіз та оцінку запропонованих дослідником заходів; виконання календарного плану роботи; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання у вищому навчальному закладі; можливість використання пропозицій та рекомендацій студента в практиці роботи суб'єкта господарювання, кафедри; наявність професійних навичок з напрямку підготовки; відношення студента до виконання роботи; загальні висновки, оцінку кваліфікаційної роботи магістра та рекомендації щодо допущення до захисту кваліфікаційної роботи.

Окрім відгуку наукового керівника до кваліфікаційної роботи додається зовнішня рецензія. Рецензентом може виступати фахівець підприємства, установи, організації тощо, на матеріалах якого(-ї) виконана кваліфікаційна робота магістра (*керівник, головний бухгалтер, начальник фінансового сектору, начальник контрольно-ревізійного сектору тощо*), а також науковці будь-якого ВНЗ другого рівня вищої освіти (крім того ВНЗ де виконується кваліфікаційна робота магістра), який має вчений ступінь або вчене звання. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи магістра

Рецензія подається у письмовому вигляді, в довільній формі і має містити такі складові:

- 1) визначення значення теми кваліфікаційної роботи магістра для практики та її актуальності;
- 2) аналіз відповідності змісту кваліфікаційної роботи магістра її завданню;
- 3) визначення глибини висвітлення студентом реального стану справ у відповідній галузі;
- 4) висновки щодо використання в кваліфікаційній роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів, елементів наукової новизни;
- 5) позитивні сторони кваліфікаційної роботи магістра та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;

б) оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи магістра (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);

7) висновок і рекомендацію щодо можливості допущення кваліфікаційної роботи магістра до захисту - і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку кваліфікаційної роботи магістра. Зразок рецензії наведено у додатку 3.

4.2. Захист кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи відбувається в два етапи.

Перший етап – попередній захист на кафедрі відповідно до сформованих комісій та списків студентів. За тиждень до захисту перед членами ЕК проходить попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі у присутності наукового керівника роботи. На попередній захист виноситься закінчена в повному обсязі, підписана студентом, керівником кваліфікаційна робота. Студент протягом 5 – 7 хвилин доповідає головний зміст своєї роботи, а потім відповідає на поставлені запитання з теми роботи. Якщо якість виконання кваліфікаційної роботи відповідає основним вимогам, а студент володіє матеріалом роботи, призначається термін захисту. Завідувач випускаючої кафедри на підставі поданих матеріалів і документів, визначає ступінь відповідності кваліфікаційної роботи вимогам вищої школи, якість її оформлення і вирішує питання про її допуск до захисту на засіданні ЕК, про що робить відповідну позначку на титульному аркуші роботи за своїм підписом і підписує висновок кафедри про допуск випускника до захисту кваліфікаційної роботи.

Другий етап – захист перед державною екзаменаційною комісією (ЕК).

Захист кваліфікаційної роботи проводиться у терміни, визначені наказом по університету, на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. До захисту допускають роботи, які відповідають вимогам вищої школи до підготовки кваліфікаційних робіт. У ЕК до початку захисту робіт направляються такі документи: подання голові ЕК про виконання студентом навчального плану; відгук керівника про роботу студента; рецензія на роботу; презентація кваліфікаційної роботи.

При підготовці кваліфікаційної роботи до захисту важливе значення треба приділити доповіді та ілюстративному матеріалу у вигляді рисунків, схем, таблиць, які відображають результати досліджень, основні висновки та пропозиції, що містяться в роботі. Не можна використовувати як ілюстративний матеріал рисунки, схеми, таблиці, які відсутні у самій кваліфікаційній роботі. Кількість ілюстративного матеріалу рекомендується у межах 10-12 для магістерських робіт.

У процесі підготовки до захисту кваліфікаційної роботи студент має ознайомитися з відгуком наукового керівника і рецензією, продумати відповіді по суті зроблених зауважень і підготувати тези доповіді. У доповіді (7-10 хвилин) необхідно коротко викласти зміст роботи (актуальність теми, методику дослідження, стану проблем з теми дослідження і шляхів їх вирішення тощо), надати характеристику базового підприємства та вказати основні висновки та

пропозиції для нього.

Рекомендована структура доповіді:

1. Вступ

Шановний голово, шановні члени екзаменаційної комісії!

До вашої уваги пропонується короткий виклад змісту кваліфікаційної роботи магістра, яка виконана на тему "Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу дебіторською заборгованістю підприємства" (на прикладі ...).

1.1. Актуальність теми....

1.2. Мета кваліфікаційної роботи магістра.....

1.3. Завдання дослідження.....

1.4. Об'єкт дослідження....

1.5. Предмет дослідження.....

1.6. Методи дослідження....

1.7. Наукова ідея дослідження.....

1.8. Апробація результатів дослідження....

1.9. Структура роботи.....

2. Характеристика основних пропозицій та рекомендації.

2.1. У розділі 1...;

2.2. У розділі 2...;

2.3. У розділі 3...;

2.4. У розділі 4...;

2.5. У розділі 5.....

3. Висновки.....

Доповідь закінчено, дякую за увагу.

У процесі доповіді випускник повинен використовувати ілюстративний матеріал, поданий для ознайомлення членами ЕК (4-5 примірників). Після закінчення доповіді студент має відповісти на запитання членів ЕК і присутніх у залі. Відповідаючи на запитання, випускник може користуватися своєю роботою, називати цифрові дані з неї, цитувати окремі місця, посилатися на відповідні розрахунки, таблиці тощо. Відповіді на запитання повинні бути чіткими, конкретними, переконливими, теоретично обґрунтованими, а в разі необхідності – підкріплені цифровими даними.

Кількість запитань, що задаються випускнику під час захисту не регламентується. Рішення ЕК про оцінку кваліфікаційної роботи, присвоєння кваліфікації та видачу диплома приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При рівному числі голосів оцінка голови ЕК є вирішальною. Рішення ЕК оголошується в той же день після оформлення і підписання протоколів роботи ЕК та залікових книжок студентів. Оцінюючи роботу, ЕК враховує зміст доповіді випускника, аргументованість його відповідей на запитання, якість виконання і оформлення кваліфікаційної роботи, її оцінку рецензентом, рівень поточної успішності студента, відгук керівника.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Результати захисту кваліфікаційної роботи магістра визначаються оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, які оголошуються в цей же день (одразу ж після оформлення протоколів засідання державної екзаменаційної комісії, підписаних головою та членами державної комісії, які брали участь у засіданні).

"Відмінно" (90-100 балів) виставляється за ґрунтовно виконану роботу відповідно до стандартних вимог у випадку, коли студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує економічними термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень економічного життя, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, а його робота виконана з дотриманням усіх необхідних вимог.

"Добре" (75-89 балів) виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту і вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці, не використав достатньої кількості літературних джерел.

"Задовільно" (60-74 бали) виставляється, якщо студент виконав роботу відповідно до вимог, в основному, орієнтується в даній темі, але не може достатньо аргументовано сформулювати висновки, вміло пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в логічному викладі досліджуваних проблем, не достатньо переконливо і впевнено захищає виконану роботу.

"Незадовільно" (менше 60 балів) виставляється у випадку, коли робота має суттєві недоліки, виконана з відступом від встановлених вимог, а її автор не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідним понятійним апаратом, матеріалами обраної теми, не опанував мінімум наукової літератури.

Рішення державної екзаменаційної комісії про остаточну оцінку захисту кваліфікаційної роботи магістра приймається відкритим голосуванням (звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні) на закритому засіданні державної екзаменаційної комісії та ґрунтується на рецензіях, відгуку наукового керівника, доповіді й відповідях студента в процесі захисту.

Для максимальної об'єктивності в оцінці приймаються в розрахунок наступні критерії:

- вміння чітко висловлювати свої думки;
- обґрунтованість мети, причини дослідження, логічність поставлених завдань і шляхи їх вирішення;
- адекватність у визначенні проблем;
- відповідність розробки, аналізу, рішення проблеми кваліфікаційному рівневі магістра;
- змістовність і цілісність структури роботи;

- інформативність заголовків і підрозділів щодо їхнього змісту, а також їх зв'язок з іншим текстом;

- логічний зв'язок між проблемою і розподілом роботи на розділи і підрозділи;

- оригінальність, новизна погляду на об'єкт і предмет дослідження;

- вміння знаходити й опрацьовувати інформацію;

- використання сучасних методів обробки й аналізу інформації;

- надійність методів дослідження;

- достатність глибини досліджень;

- ґрунтовність отриманих теоретичних висновків;

- чіткість висновків і рекомендацій;

- практична цінність результатів дослідження й можливість їх впровадження;

- внесок студента в дослідження цієї проблеми, самостійність в роботі;

- наявність всіх необхідних структурних елементів в роботі та їх логічна послідовність;

- зовнішній вигляд кваліфікаційної роботи магістра.

Під час захисту також оцінюються ясність і ґрунтовність доповіді, відповідей на питання, пояснень, наявність комунікативних навичок, таких як уміння слухати, викладати свої думки, вести бесіду.

Рішення державної екзаменаційної комісії про оцінку захисту кожної кваліфікаційної роботи магістра повідомляється після закінчення захисту всіх робіт, передбачених порядком денним даного відкритого засідання.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту : Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [електронний ресурс]. –Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
4. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>
5. Довідник здобувача наукового ступеня: збірник нормативних документів та інформаційних матеріалів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації / за редакцією ВАК України Р. В. Бойко. – К. : Вид. "Толока", 2003. – 70 с.
6. Як правильно оформити дисертацію та документи атестаційної справи: зб. нормативних документів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації / упоряд. Ю. І. Цеков. – К. : Ред. "Бюл. Вищої атестац. коміс. Укр.": Вид. "Толока", 2006. – 80 с.
7. Вимоги до оформлення дисертацій та авторефератів дисертацій (розроблено на підставі ДСТУ 3008-95 «Документи. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення») // Бюлетень ВАК України. – 2011. – № 9 / 10. – С. 1 – 9.
8. Програма виробничої практики та методичні рекомендації щодо проходження виробничої практики здобувачами ступеня вищої освіти «бакалавр» IV курсу денної та заочної форми навчання за напрямом підготовки 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» / Укладачі: Й.Я. Даньків, В.М. Вакаров, В.О. Ганусич, О.Ю. Йолтуховська, В.К. Макарович, Я.В. Шеверя – Ужгород: УжНУ, 2019. — 42 с.
9. Програма педагогічної практики та методичні рекомендації щодо написання і оформлення звіту для студентів економічного факультету спеціальності 8.071 "Облік і оподаткування", спеціалізації "Бізнес-консалтинг" / Укладачі: Й.Я. Даньків, В.М. Вакаров, В.О. Ганусич, О.Ю. Йолтуховська, Г.С. Кесарчук, В.К. Макарович, Я.В. Шеверя, А.О. Шуліко, Р.С. Шулла. – Ужгород: ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2019. – 45 с.
10. Методичні рекомендації щодо виконання та оформлення дипломних робіт магістра спеціальності 071 «Облік і оподаткування», спеціалізації «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю» та «Аудит і державний фінансовий контроль» для студентів денної і заочної форм навчання економічного факультету / Укладачі: Й.Я. Даньків, Я.В.Шеверя, Г.С. Кесарчук, В.К.Макарович. / – Ужгород: ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2017. - 42 с.

**ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРА ЗА
СПЕЦІАЛІЗАЦІЄЮ "БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ"**

1. Обліково-аналітичне забезпечення надання послуг аутстафінгу
2. Обліково-аналітичне забезпечення надання послуг аутсорсингу
3. Обліково-аналітичне забезпечення надання послуг аудиту
4. Обліково-аналітичне забезпечення надання послуг інжинірингу
5. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу по управлінню процесом виробництва
6. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу по управлінню процесом реалізації
7. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу формування обліково-аналітичного забезпечення управління виробничими витратами підприємства
8. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу по управлінню розподілом матеріалів і матеріально-технічному постачанню
9. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу по управлінню в оптимізації залучення й використання персоналу.
10. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу із проектуванням і впровадженням інформаційних технологій на підприємстві.
11. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу по управлінню податковим плануванням й оптимізацією оподаткування
12. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу по управлінню фінансовими ресурсами
13. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу дебіторською заборгованістю підприємства
14. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу ефективності системи управління бізнес-процесами
15. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу формування інформаційної бази для управління грошовими потоками підприємства
16. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу формування облікової політики в системі управління підприємством
17. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу формування обліково-аналітичного забезпечення необоротних активів в системі управління та розвитком підприємства
18. Розвиток облікової парадигми в контексті сучасних теорій кадрового консалтингу та процесів поширення інноваційних знань
19. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу формування облікової інформації в системі обліку і внутрішнього контролю запасів торговельного підприємства
20. Аналіз стану консалтингових послуг в Україні та світі: порівняльний аспект
21. Організація облікового процесу консалтингових послуг: проблеми та тенденції розвитку в Україні

ДОДАТОК Б

Зразок заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри
обліку і аудиту ДВНЗ УжНУ
проф. Даньківу Й.Я.
студента (ки) _____ курсу

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи магістра № _____

(номер та назва теми)

за матеріалами (*юридична повна назва підприємства, організації, установи на матеріалах якого виконуватиметься робота*)

Дата " ____ " ____ " ____ " .

(підпис студента)

/ПІБ/

Зразок заяви дотримання професійної етики та строків при написанні кваліфікаційної роботи

Заява про дотримання професійної етики при написанні кваліфікаційної роботи

Я, _____, студент (ка) спеціальності "Бізнес-консалтинг", факультету економіки, ДВНЗ УжНУ заявляю, що в процесі дослідження _____ роботи на тему:

" _____", будуть дотримані правила професійної етики, які не дозволяють наявності плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування при написанні випускних кваліфікаційних робіт.

Я ознайомлений (на) з вимогами щодо підготовки та захист кваліфікаційної роботи магістра _____ кафедри обліку і аудиту, згідно з яким наявність плагіату, фальсифікації даних та хибного цитування є підставою для зниження оцінки кваліфікаційної роботи або її незадовільного оцінювання.

(підпис студента)

(Прізвище та ініціали)

"__" _____ 20__ року

Заява про дотримання строків написання кваліфікаційної роботи

Я, _____, студент(ка) за спеціальністю "Бізнес-консалтинг" економічного факультету ДВНЗ "УжНУ" заявляю, що при написанні кваліфікаційної роботи на тему: " _____", будуть дотримані строки написання та подачі основних розділів кваліфікаційної роботи на кафедрі:

1. Подача заяви для затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра до 15 травня 2019 року;
2. Погодження плану кваліфікаційної роботи з науковим керівником до 30 травня 2019 року;
3. Подання науковому керівнику першого розділу дослідження до 15 вересня 2019 р.;
4. Подання науковому керівнику другого розділу дослідження до 15 жовтня 2019 року;
5. Подання науковому керівнику третього розділу дослідження до 15 листопада 2019 року;
6. Подання науковому керівнику роботи усього обсягу кваліфікаційної роботи до 15 грудня 2019 року;
7. Попередній захист кваліфікаційної роботи на засіданні кафедри обліку і аудиту згідно графіком кафедри не пізніше до 20 грудня 2019 р.

Я ознайомлений(а) з діючим Положеннями про підготовку та захист кваліфікаційної роботи кафедри обліку і аудиту, згідно з яким не дотримання передбаченого графіку є підставою для усунення студента від публічного захисту кваліфікаційної роботи у Державній атестаційній комісії та продовження терміну навчання з метою подальшого захисту кваліфікаційної роботи.

(підпис студента)

(Прізвище та ініціали)

"__" _____ 20__ року

ДВНЗ "Ужгородський національний університет"

Економічного факультету
Кафедра обліку і аудиту
Спеціальність: 071 "Облік і оподаткування",
Спеціалізація "Бізнес-консалтинг"

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри обліку і аудиту

_____ проф. Даньківу Й.Я.
" _____ " _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

- (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема роботи _____

2. Керівник роботи _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
затверджені наказом факультет економіки від " _____ " _____ 20__ року № _____
3. Строк подання студентом роботи _____
4. Вихідні дані до роботи _____

5. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

6. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

7. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

8. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____
(підпис студента) (прізвище та ініціали)

Керівник проекту (роботи) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК Ж

Зразок відгуку наукового керівника кваліфікаційної роботи
Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ "Ужгородський національний університет"
Економічний факультет
Кафедра обліку і аудиту
Відгук

наукового керівника _____
(вчене звання, посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

на кваліфікаційну роботу студента ____ курсу спеціальності "Облік і оподаткування",
спеціалізації "Бізнес-консалтинг"

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність теми

Мета дослідження: _____

Об'єкт дослідження _____

Практичне значення роботи _____

Реалізація результатів дослідження _____

Недоліки _____

Рекомендована оцінка: Національна шкала _____ Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____.

Науковий керівник _____
(наукова ступінь, звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ДОДАТОК 3

Зразок рецензії на кваліфікаційну роботу

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ "Ужгородський національний університет"
Економічний факультет
Кафедра обліку і аудиту
Рецензія на кваліфікаційну роботу магістра

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність теми _____

Наукова та прикладна цінність кваліфікаційної роботи _____

Новизна одержаних результатів _____

Аналіз недоліків (зауважень) _____

Рекомендована оцінка: Національна шкала _____ Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____
" _____ " _____ 201_ р. Рецензент _____

_____ (наукова ступінь, звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата реєстрації _____ 201__ р.

Реєстраційний номер _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ "УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І АУДИТУ

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
МАГІСТРА

на тему _____

Виконав: студент 2 курсу, 07 "Управління і адміністрування", 071 "Облік і оподаткування", спеціалізація "Бізнес-консалтинг"

(шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник _____

(прізвище та ініціали)

Рецензент _____

(прізвище та ініціали)

Ужгород – 201__ рік

РЕФЕРАТ

тема кваліфікаційної роботи магістра

Кваліфікаційна робота магістра містить ___ сторінок, ___ таблиць, ___
рисуноків, список джерел з ___ найменувань, ___ додатків.

Об'єктом дослідження є _____

Предметом дослідження є _____

Мета кваліфікаційної роботи полягає

Завданням роботи є _____

За результатами досліджень сформовані _____

Отримані результати можуть бути використані _____

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Статті: Один автор	Миронов Ю. Б. Державне регулювання процесу валідації методологій складання банківських рейтингів / Ю. Б. Миронов // Ефективність державного управління. – 2014. – № 39. – С. 231-238.
Два автори	Свидрук І. І. Методи та інструменти управління просуванням Інтернет-магазинів / І. І. Свидрук, Ю. Б. Миронов // Торгівля, комерція, підприємництво. – 2012. – Вип. 14. – С. 20-24.
П'ять і більше авторів	Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С. 25-29.
Книги: Один автор	Трут О. О. Операційний менеджмент : підручник / О. О. Трут – К. : Академвидав, 2013. – 348 с.
Два автори	Йохна М. А. Менеджмент : підручник / М. А. Йохна, В. В. Стадник. – К. : Академвидав, 2010. – 472 с. Котлер Ф. Основы маркетинга. Профессиональное издание / Ф. Котлер, Г. Армстронг. – 12-е издание. - М. : Вильямс, 2009. - 1072 с.
Три автори	Свидрук І. І. Теорія організації : підручник / І. І. Свидрук, Ю. Б. Миронов, О. О. Кундицький. – Львів : Новий Світ-2000, 2013. – 175 с. Мескон М. Х. Основы менеджмента : учебник / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М. : Дело, 2000. - 704 с.
Чотири автори	Управління рекреаційними територіями : монографія / [О. М. Гаркуша, В. В. Горлачук, І. М. Песчанська, В. Г. В'юн] ; Акад. екон. наук України, Чорномор. держ. ун-т ім. Петра Могили. – Миколаїв : Ліон, 2010. – 235 с. - С. 109-115.
П'ять і більше авторів	Регулювання банківської інвестиційної діяльності в Україні : монографія / [Г. І. Башнянин, І. М. Бриндзя, А. А. Сельський та ін.]. – Львів : Видавництво ЛКА, 2011. – 208 с.
Без автора	Регуляторна політика та дозвільна система в бізнесі : довід. підприємця / [упоряд. В. Веремчук та ін. ; наук. ред. О. Савчук та ін.] ; Ін-т аналізу держ. та регіон. політики, Волин. облдержадмін., Голов. упр. економіки Волин. обл. облдержадмін. – Луцьк : Гадак Ж. В. : ІАДП, 2012. – 160 с.
Законодавчі та нормативні документи	Конституція України : [зі змін. та допов., внесеними Законом України від 1 лют. 2011 р. № 2952-VI]. – Харків : Фактор, 2011. – 118 с. Податковий кодекс України : прийнятий Верховною Радою України 2 груд. 2010 р. № 2755-VI : текст із змін. станом на 1 січ. 2012 р. / М-во юстиції України. – Офіц. вид. – К. : Укрп्राваінформ, 2012. – 455 с.
Дисертації	Коцко Т. А. Економічне оцінювання інтеграційних управлінських рішень в паливно-енергетичному комплексі : дис. ... канд. екон. наук : 08.02.03 / Тарас Аркадійович Коцко. – Львів, 2006. – 249 с.
Автореферати дисертацій	Свидрук І. І. Формування систем управління в підприємствах електронної торгівлі : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук : 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (економіка торгівлі та послуг)» / Ірена Ігорівна Свидрук. – Львів, 2007. – 20 с.
Електронні ресурси	Миронов Ю. Б. Сильні та слабкі сторони різних показників надійності банківських рейтингів / Ю. Б. Миронов // Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки». – 2014. – Випуск 6, частина 5. – С.26-30. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_06/260.pdf . Статистичний щорічник за 2012 рік / Держ. служба статистики України. – К. : Август Трейд, 2013. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://library.oseu.edu.ua/files/StatSchorichnyk_Ukrainy_2012.pdf .

ПОРЯДОК ПУБЛІКАЦІЇ СТАТЕЙ У СТУДЕНТСЬКОМУ НАУКОВОМУ ВІСНИКУ
УЖГОРОДСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ.

ЗБІРНИК НАУКОВИХ СТАТЕЙ ВИПУСКНИКІВ З ФАХУ "ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ"

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ:

- статті публікуються українською мовою;
- матеріали статті повинні бути представлені в електронній версії Word, шрифт - Times New Roman, висота букв - 14 pt, відстань між рядками - 1.5 комп'ютерного інтервалу. Обсяг статті - не менше 8 і не більше 16 сторінок;
- поля на сторінці: зліва, справа, зверху і знизу – 20 мм, абзацний відступ – 5 мм;
- будь-яка інформація чи твердження, які наводяться в статті, у т. ч. табличний матеріал, повинні використовуватися з посиланням на джерело її походження. Якщо вони є результатом власного дослідження, їх також необхідно супроводжувати відповідними поясненнями щодо методології отримання даних;
- таблиці та рисунки необхідно розміщувати після першого згадування в тексті.
- номери таблиць проставляються зверху у правому кутку напівжирним шрифтом, а назви – по центру також напівжирним шрифтом. Шрифт даних, які містяться в таблиці, повинен бути -12pt, відстань між рядками - 1 комп'ютерний інтервал;
- назви і номери рисунків подаються вниз по центру напівжирним шрифтом.
- рисунки обов'язково мають бути згруповані та подані у форматі А-4 окремим файлом, шрифт – 12 pt.

СТРУКТУРА ПУБЛІКАЦІЇ:

- перший рядок зліва – **УДК** – наводиться напівжирними літерами, без відступів та абзаців;
- через один рядок від УДК по центру – **імена автора** (повністю прізвище, ім'я, по батькові), нижче - науковий ступінь та звання, посада та повна назва місця роботи наукового керівника – наводиться напівжирними літерами, без відступів та абзаців;
- через один рядок від імен авторів по центру – **назва статті** – наводиться великими напівжирними літерами, без відступів та абзаців;
- через один рядок від назви статті – **анотація** (не менше шести і не більше дванадцяти рядків) та **ключові слова** (не більше десяти) українською мовою – наводиться курсивом, розміршрифту - 10 pt Italic Times New Roman. Відстань між рядками - 1 комп'ютерний інтервал;
- через один рядок від ключових слів – **текст статті**.
- Всі структурні частини статті (на основі вимог Постанови Президії ВАК України від 15.01.2003р. №7- 05.1) мають бути виділені жирним шрифтом:
- **постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- **формулювання цілей статті** (визначення завдання);
- **опис основного матеріалу дослідження** з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- **висновки і перспективи подальших досліджень** у даному напрямку;
- **список використаних джерел**.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ – джерела подаються мовою оригіналу, оформлені відповідно до вимог ВАК, приклади оформлення бібліографічного опису наведено в Бюлетені ВАК України, №3, 2008 (Форма 23, с. 9-13)). У тексті посилання на використані джерела позначаються цифрами в квадратних дужках відповідно до нумерації в списку використаних джерел. Розмір шрифту - 14 pt Italic Times New Roman, а відстань між рядками - 1 комп'ютерний інтервал.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

Методичні рекомендації для виконання кваліфікаційної роботи на ступінь вищої освіти "магістр" для студентів денної та заочної форми навчання, галузь знань: 07 "Управління і адміністрування", спеціальність : 071 "Облік і оподаткування", спеціалізація: "Бізнес-консалтинг", кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування / Укладачі: Й. Я. Даньків, Г. М. Колісник, В. К.Макарович, Я.В. Шеверя. – Ужгород: ДВНЗ "Ужгородський національний університет", 2019. - 46 с.

Відповідальний за випуск: **Й.Я. Даньків**

Технічна редакція та
комп'ютерна верстка: **В.К. Макарович**

Підписано до друку
Умов. друк. арк. 2,7
Тираж: 100

Видано коштом укладачів