

РОЛЬ БУХГАЛТЕРА-АНАЛІТИКА В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

Ефективне функціонування бізнесу потребує цілеспрямованих та скоординованих дій фахівців у підготовці управлінських рішень. Інформаційно-аналітичну підтримку бізнес-процесів на підприємстві здійснює кваліфікований працівник облікового процесу, який має професію бухгалтера-аналітика.

Управління на підприємстві вимагає від менеджерів використання сучасних засобів і методів бізнес-аналітики, при цьому в організаційній структурі підприємств і корпорацій мають бути створені інформаційно-аналітичні центри або інші підрозділи, відповідальні за збір, обробку, аналіз і зберігання різних інформаційних ресурсів. На підприємствах зазначені функції виконують обліково-аналітичні відділи на чолі з бухгалтером-аналітиком. На думку В.А. Бородіна, бухгалтер-аналітик відіграє подвійну роль: по-перше, він є одним із головних відповідальних працівників адміністрації, який зобов'язаний консультивати керівників з позиції загальної системи управлінського обліку компанії; по-друге, він є особою, яка здійснює облік і аналіз у межах своїх посадових функцій [1]. Кандидат на посаду бухгалтера-аналітика у відділ управлінської бухгалтерії повинен: знати сучасну методологію управлінського обліку, організаційну структуру та технологічні особливості виробництва, бути обізнаним з тактичними та стратегічними цілями підприємства; володіти методикою раціонального групування та аналізу витрат, фінансових розрахунків, функціонально-вартісного аналізу; вміти: оцінювати у грошовому вимірнику ідеї менеджерів, конкурентоздатність нового проекту, кінцеві результати, визначати витрати на всіх стадіях життєвого циклу проекту, вишукувати внутрішні резерви економії витрат і зростання прибутковості; швидко відбирати релевантну інформацію, відхиляти збиткові проекти [2].

Серед основних завдань бухгалтера-аналітика можна виділити такі задачі: заохочення витрат, що сприяють виробництву нових виробів, реалізації нових проєктів; стимулювання позитивних ідей, спрямованих на використання інформації при обґрунтуванні рішень; піклування про престиж торгової марки, ділові стосунки, постійних клієнтів; координування та розвиток ідей, які висувають працівники будь-якого підрозділу підприємства [3, 4].

Специфічні обов'язки бухгалтера-аналітика полягають в тому, щоб бути обережним при відхиленні проєктів, витрати на які можуть перевищувати

певні межі; постійно акцентувати увагу менеджерів на витратах, які є необхідними для планування прибуткового бізнесу.

Користувачі облікової інформації найбільше цінують в бухгалтерських аналітиках вміння аналізувати та інтерпретувати кількісну та якісну інформацію, інтегрувати фінансову та нефінансову звітність, бути обізнаним в специфіці бізнес-процесів та сучасних інформаційних технологіях. Дотримання роботодавцями та працівниками служби управлінського обліку зазначених вимог до професії бухгалтера-аналітика сприятиме кращому використанню інтелектуального потенціалу тих, хто створює якісну інформацію і діє як бізнес-партнер керівника.

Список використаних джерел:

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В.А. Бородин. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 528 с.
2. Бруханський Р.Ф. Формування системи професійної підготовки бухгалтера-аналітика / Р.Ф. Бруханський, П.Р. Пуцентейло // Інноваційна економіка – 2016. – 5-6 (63). – С. 187–198.
3. Зубілевич С.Я. Міжнародні стандарти освіти професійних бухгалтерів: «перезавантаження» [Електронний ресурс] / С.Я. Зубілевич – Режим доступу : <http://uabs.edu.ua/images/stories/docs/9956/zubilevich.pdf>
4. Калабухова С.В. Еволюція ролі бухгалтерських аналітиків в інформаційній економіці / С.В. Калабухова // Розвиток бухгалтерського обліку: теорія, професія, міжпредметні зв'язки: зб. матеріалів ІХ Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 26 лют. 2015 р.) / відпов. за вип. Б. В. Мельничук. – К.: ННЦ «ІАЕ», 2015. – С. 403–405.