

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ"**

**УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В  
АНАЛІЗІ, АУДИТІ ТА ОПОДАТКУВАННІ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до самостійного вивчення дисципліни  
для студентів денної та заочної форми навчання  
спеціальності 071 "Облік і оподаткування"**



**Ужгород-2019**

УДК: 32.021(076)

П У-67

Управлінські інформаційні системи в аналізі, аудиті та оподаткуванні. Методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни для студентів спеціальності 071 "Облік і оподаткування"/ Укладач: Макарович В.К. — Ужгород: УжНУ, 2019. — 66 с.

**Укладач:**

Макарович Вікторія Костянтинівна, к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "УжНУ"

**Рецензенти:**

**Вигівська Ірина Миколаївна** - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту ДУ "Житомирська політехніка", м. Житомир.

**Григоревська Олена Олександрівна** - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і аудиту, Київського національного університету технологій та дизайну, м. Київ

**Відповідальний за випуск:** Даньків Йосип Якимович – к.е.н, професор, завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "Ужгородський національний університет".

Розглянуто та рекомендовано до друку і використання у навчальному процесі на засіданні кафедри обліку та аудиту ДВНЗ "УжНУ" "02" вересня 2019 року, протокол № 1.

Схвалено і рекомендовано до друку і використання у навчальному процесі науково-методичною радою факультету економіки ДВНЗ "УжНУ", "05" вересня 2019 року, протокол № 7.

Навчально-методичне видання розроблене з метою забезпечення студентів методичними рекомендаціями щодо самостійного вивчення дисципліни "Управлінські інформаційні системи в аналізі, аудиті та оподаткуванні". Методичні рекомендації включають типову програму, рекомендації щодо вивчення окремих тем, виконання лабораторних занять, тематику самостійної роботи, індивідуальну роботу, порядок поточного та підсумкового оцінювання, перелік рекомендованої літератури, передбачені для студентами економічних спеціальностей вищих навчальних закладів.

## **ЗМІСТ**

Передмова.....	4
Опис навчальної дисципліни.....	5
Програма навчальної дисципліни.....	6
Структура навчальної дисципліни.....	10
Самостійна та індивідуальна робота.....	14
Методи навчання та методи контролю.....	16
Тестові завдання для самоконтролю знань.....	18
Практичні завдання до лабораторних занять.....	44
Порядок поточного та підсумкового оцінювання знань студентів.....	51
Перелік питань для самоконтролю .....	54
Рекомендована література.....	60

## ПЕРЕДМОВА

Дисципліна "Управлінські інформаційні системи в аналізі, аудиті та оподаткуванні" спрямована на те, щоб надати студентам необхідні знання про створення й використання в управлінні інформаційних систем і технологій фінансового, управлінського обліку та контрольньо-аналітичних процесів.

**Мета вивчення дисципліни** "Управлінські інформаційні системи в аналізі, аудиті та оподаткуванні" - засвоїти знання щодо створення й використання в управлінні інформаційних систем і технологій фінансового, управлінського обліку і контрольньо-аналітичних процесів.

**Завдання вивчення дисципліни** - вивчити управлінські інформаційні системи за видами, рівнями і функціональним призначенням, засвоїти методи постановки контрольньо-аналітичних, фінансових, управлінських, аудиторських завдань, завдань щодо оподаткування, навчитися їх вирішувати.

**Предметом вивчення дисципліни** є обліково-аналітична інформація підприємств, спеціалізовані, інтегровані та комплексні програми автоматизації обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен

**знати:** сучасні управлінські інформаційні системи, їх види, рівні, функціональне призначення, обладнання та програмне забезпечення, що застосовуються при аналізі, аудиті та оподаткуванні;

**вміти:** застосовувати сучасні інформаційні системи в аналізі, аудиті та оподаткуванні в режимі користувача; аналізувати господарські операції; проводити їх аудит; коректно ставити та розв'язувати фінансові, управлінські, аудиторські задачі.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ "УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В АНАЛІЗІ, АУДИТІ ТА ОПОДАТКУВАННІ"

Найменування показників	Напрямок підготовки, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Напрямок підготовки : 07 "Управління та адміністрування"	Нормативна	
	Спеціальність: 071 "Облік і оподаткування"		
Модулів – 2	Освітня програма: "Облік і оподаткування бізнесу"	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 120		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2	Освітній ступінь: Магістр	Лекції	
		8 год.	2 год.
		Практичні, семінарські	
		-	-
		Лабораторні	
		26 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		86 год.	114 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	
Вид контролю:			
залік	залік		

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ "УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В АНАЛІЗІ, АУДИТІ ТА ОПОДАТКУВАННІ"**

### **Зміст дисципліни за темами**

**Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти управлінських інформаційних систем в аналізі, аудиті та оподаткуванні**

**Тема 1. Теоретичні основи управлінських інформаційних систем в аналізі, аудиті та оподаткуванні**

Економічна інформація: властивості та структура. Економічні інформаційні системи. Види управлінських інформаційних систем в аналізі, аудиті та оподаткуванні. Потреба в застосуванні інформаційних систем на підприємстві. Функції управління підприємством. Інформаційні підсистеми управління. Типи даних в управлінських ІС та системи їх обробки

**Тема 2. Управлінські інформаційні технології проведення аналітичних досліджень в аналізі**

Особливості застосування інформаційних технологій проведення аналітичних досліджень в аналізі. АРМ аналітика та його функції. Зв'язок аналітичних систем із системами бухгалтерського обліку та фінансового аналізу.

**Тема 3. Управлінські інформаційні системи аудиторської діяльності**

Основи автоматизації аудиторської діяльності. Автоматизація зовнішнього аудиту. Автоматизація внутрішнього аудиту.

#### **Тема 4. Програмний комплекс MASTER: Бухгалтерія як основа аналізу, аудиту та оподаткування**

Історія розвитку програмного комплексу MASTER: Бухгалтерія. Основи роботи з системою MASTER: Бухгалтерія. Опис типових конфігурацій MASTER: Бізнес. Характеристика системи MASTER: Бухгалтерія

#### **Змістовий модуль 2. Практичні засади облікових управлінських інформаційних систем як основи аналізу, аудиту та оподаткування**

##### **Тема 5. Початок роботи з MASTER: Бухгалтерія**

Стартовий помічник: внесення відомостей про організацію, загальні налаштування, налаштування користувача. Знайомство з "Сервісом": калькулятор, календар, налаштування програми, налаштування користувача та ін. План рахунків, облікова політика, налаштування параметрів обліку, підрозділи організації, відповідальні особи. Базові довідники: товари, склади, контрагенти.

##### **Тема 6. Початок діяльності підприємства та особливості відображення даних у інформаційних системах аналізу, аудиту та оподаткування**

Операції: журнал операцій, журнал проведень, типові операції. Введення початкових залишків. Формування основних довідників. Список працівників організації. Прийом на роботу в організацію.

##### **Тема 7. Аналіз, аудит та оподаткування операцій з об'єктами необоротних активів в інформаційних системах**

Документи по основним засобам. Введення в експлуатацію основних засобів. Передача обладнання на

монтаж.

Модернізація та ремонт основних засобів. Переміщення та переоцінка основних засобів. Підготовка до передачі основних засобів. Передача та списання основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Модернізація та ремонт нематеріальних активів. Переміщення та переоцінка нематеріальних активів. Передача та списання нематеріальних активів. Інвентаризація нематеріальних активів.

Надходження нематеріальних активів. Прийняття до обліку нематеріальних активів.

### **Тема 8. Аналіз, аудит та оподаткування операції із запасами в інформаційних системах**

Складські документи. Переміщення товарів. Інвентаризація на складі. Оприбуткування та списання товарів.

Документи покупців. Рахунок на оплату покупцю. Реалізація товарів та послуг. Акт про надання виробничих послуг. Звіт про роздрібні продажі. Переоцінка товарів в роздріб.

Документи постачальників. Рахунок на оплату постачальника. Надходження товарів та послуг. Надходження додаткових витрат. Вантажна митна декларація по імпорту. Повернення товарів постачальнику. Коригування боргу.

### **Тема 9. Аналіз, аудит та оподаткування операцій з виробництва готової продукції в інформаційних системах**

Документи з виробництва. Накладна-вимога. Звіт з виробництва за зміну. Інвентаризація незавершеного виробництва. Передача на переробку. Поступлення з переробки. Реалізація послуг з переробки.



**Тема 10. Аналіз, аудит та оподаткування безготівкових та готівкових операцій в інформаційних системах**

Банківські розрахункові документи. Платіжні доручення та платіжні ордери. Заявка на купівлю-продаж валюти. Купівля-продаж валюти. Банківська виписка.

Касові документи. Статті руху грошових коштів. Прибуткові та видаткові касові ордери. Авансові звіти. Касова книга.

**Тема 11. Кадрові операції, їх аналіз, аудит та оподаткування. Аналіз, аудит та оподаткування операції з нарахування заробітної плати в інформаційних системах**

Кадрове переміщення організацій. Звільнення з організацій. Відрядження організацій. Особова картка. Довідник "фізичні особи".

Документи з обліку заробітної плати. Помічник з обліку заробітної плати. Керування даними працівника. Регламентований виробничий календар. Резерв відпусток. Нарахування заробітної плати. Зарплата до виплати.

**Тема 12. Аудит зведених документів в управлінських інформаційних системах**

Оборотно-сальдова відомість. Оборотно-сальдова відомість по рахунку. Аналіз рахунку. Картка рахунку. Обороти між субконто.

**Тема 13. Аналіз та аудит фінансової звітності в управлінських інформаційних системах**

Баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Спрощений звіт суб'єкта малого підприємництва. Звіт з єдиного соціального внесу. Звіт 1ДФ. Звіт з податку на прибуток. Звіт з податку на додану вартість.

**Тема 14. Аналіз та аудит звітності за податками та платежами в управлінських інформаційних системах**

Звітність. Облік ПДВ. Відшкодування ПДВ. Звіт з податку на додану вартість. Звіт з єдиного соціального внеску. Звіт 1ДФ. Звіт з податку на прибуток.

**Тема 15. Програма "Податкова звітність" як основа аналізу та аудиту**

Довідники у програмі "Податкова звітність". Створення звітів, заповнення показників, перевірка коректності структури звіту, камеральна перевірка звіту. Підготовка звіту до відправлення. Копіювання експортованих звітів на носій інформації.

Документи з податкового обліку. Реєстрація вхідного податкового документу. Податкова накладна та додатки до неї. Коригування очікуваного та підтвердженого податку на додану вартість. Облікові реєстри з податкового обліку податку на додану вартість.

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
"УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В  
АНАЛІЗІ, АУДИТІ ТА ОПОДАТКУВАННІ"**

Назва модуля, теми	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Всього	у т.ч.			Всього	у т.ч.		
		Л	Лб	СРС		Л	Лб	СРС
<i>Змістовний модуль 1. Теоретичні аспекти управлінських інформаційних систем в аналізі, аудиті та оподаткуванні</i>								
Тема 1. Теоретичні основи управлінських	8	2	-	6	8	2	-	6

Назва модуля, теми	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Весь ого	у т.ч.			Всього	у т.ч.		
		Л	Л6	СРС		Л	Л6	СР С
інформаційних систем в аналізі, аудиті та оподаткуванні								
Тема 2. Управлінські інформаційні технології проведення аналітичних досліджень в аналізі	6	2	-	4	8	-	-	8
Тема 3. Управлінські інформаційні системи аудиторської діяльності	6	2	-	4	6		-	6
Тема 4. Програмний комплекс MASTER: Бухгалтерія як основа аналізу, аудиту та оподаткування	10	2	-	8	8	-	-	8
Разом за змістовим модулем 1	30	8	-	22	30	2	-	28
<i>Змістовний модуль 2.</i>								
<i>Практичні аспекти облікових управлінських інформаційних систем як основи аналізу, аудиту та оподаткування</i>								
Тема 5. Початок роботи з програмою	8	-	2	6	10		2	8

Назва модуля, теми	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Весь ого	у т.ч.			Всього	у т.ч.		
		Л	Л6	СРС		Л	Л6	СР С
MASTER: Бухгалтерія								
Тема 6. Початок діяльності підприємства та особливості відображення даних у інформаційних системах аналізу, аудиту та оподаткування	8	-	4	4	10	-	2	8
Тема 7. Аналіз, аудит та оподаткування операцій з об'єктами необоротних активів в інформаційних системах	10	-	4	6	10	-	-	10
Тема 8. Аналіз, аудит та оподаткування операцій із запасами в інформаційних системах.	10	-	2	8	10	-	-	10
Тема 9. Аналіз, аудит та оподаткування операцій з виробництва готової продукції в інформаційних	10	-	2	8	8	-	-	8

Назва модуля, теми	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Весь ого	у т.ч.			Всього	у т.ч.		
		Л	Л6	СРС		Л	Л6	СР С
системах								
Тема 10. Аналіз, аудит та оподаткування безготівкових та готівкових операцій в інформаційних системах	8	-	2	6	8	-	-	8
Тема 11. Кадрові операції, їх аналіз та аудит. Аналіз, аудит та оподаткування операції з нарахування заробітної плати в інформаційних системах	10	-	2	8	6	-	-	6
Тема 12. Аудит зведених документів в управлінських інформаційних системах	8	-	2	6	8	-	-	8
Тема 13. Аналіз та аудит фінансової звітності в управлінських інформаційних системах	6	-	2	4	8	-	-	8
Тема 14. Аналіз та аудит звітності за податками та	6	-	2	4	6	-	-	6

Назва модуля, теми	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Весь ого	у т.ч.			Всього	у т.ч.		
		Л	Л6	СРС		Л	Л6	СР С
платежами в управлінських інформаційних системах								
Тема 15. Програма "Податкова звітність" як основа аналізу та аудиту	6	-	2	4	6	-	-	6
Разом за змістовим модулем 2	90	-	26	64	90	-	4	86
<b>Разом годин</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>114</b>

## САМОСТІЙНА ТА ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою навчальної самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів.

Згідно з навчальним планом з курсу "Управлінські інформаційні системи в аналізі, аудиті та оподаткуванні" передбачена самостійна робота, на яку припадає для денної форми навчання 86 годин, для заочної форми навчання 114 годин.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Робота з науковими та літературними джерелами.
2. Вивчення додаткової літератури
3. Вирішення і письмове оформлення самостійних завдань
4. Підготовка до лабораторних (практичних) занять
5. Підготовка доповідей за темами, запропонованими для самодіагностики.
6. Підготовка до проміжного та підсумкового контролю.

### Розподіл часу самостійної роботи

Назви теми	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
1	2	3
<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти управлінських інформаційних систем в аналізі, аудиті та оподаткуванні</i>		
Тема 1. Теоретичні основи управлінських інформаційних систем в аналізі, аудиті та оподаткуванні	6	6
Тема 2. Управлінські інформаційні технології проведення аналітичних досліджень в аналізі	4	8
Тема 3. Управлінські інформаційні системи аудиторської діяльності	4	6
Тема 4. Програмний комплекс MASTER: Бухгалтерія як основа аналізу, аудиту та оподаткування	8	8
Разом за змістовим модулем 1	22	28
<i>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти облікових управлінських інформаційних систем як основи аналізу, аудиту та оподаткування</i>		
Тема 5. Початок роботи з програмою MASTER: Бухгалтерія	6	8
Тема 6. Початок діяльності підприємства та особливості відображення даних у інформаційних системах аналізу, аудиту та оподаткування	4	8
Тема 7. Аналіз, аудит та оподаткування операцій з об'єктами необоротних активів в інформаційних	6	10

Назви теми	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма
1	2	3
системах		
Тема 8. Аналіз, аудит та оподаткування операцій із запасами в інформаційних системах.	8	10
Тема 9. Аналіз, аудит та оподаткування операцій з виробництва готової продукції в інформаційних системах	8	8
Тема 10. Аналіз, аудит та оподаткування безготівкових та готівкових операцій в інформаційних системах	6	8
Тема 11. Кадрові операції, їх аналіз та аудит. Аналіз, аудит та оподаткування операції з нарахування заробітної плати в інформаційних системах	8	6
Тема 12. Аудит зведених документів в управлінських інформаційних системах	6	8
Тема 13. Аналіз та аудит фінансової звітності в управлінських інформаційних системах	4	8
Тема 14. Аналіз та аудит звітності за податками та платежами в управлінських інформаційних системах	4	6
Тема 15. Програма "Податкова звітність" як основа аналізу та аудиту	4	6
Разом за змістовим модулем 2	64	86
Усього годин	<b>86</b>	<b>114</b>

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи навчання окремої навчальної дисципліни (предмета) — взаємодії між викладачем і студентами, під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок.

Під час занять використовуються наступні методи навчання:



- За характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні, наочні та практичні;

- За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: індуктивно-дедукційні, репродуктивні, прагматичні.

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу з навчальної дисципліни використовуються такі методи контролю знань:

1) поточний контроль (здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних та лабораторних (практичних) занять і оцінюється сумою набраних балів): усне опитування, самостійні, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо;

2) поточний модульний контроль (проводиться після вивчення кожного змістового модуля з урахуванням поточного контролю): модульна контрольна робота;

3) підсумковий контроль: екзамен.

Для оцінювання знань використовується стобальна шкала оцінювання ECTS та чотирибальну національну шкалу.

Порядок проведення поточного контролю знань студентів. Оцінювання знань студента під час практичних занять проводиться за такими критеріями:

–ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

–ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

–вміння поєднувати теорію з практикою при розв'язанні ситуаційних завдань, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

–логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки;

–арифметична правильність виконання індивідуального та комплексного розрахункового завдання.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставиться за умови відповідності завдання студента або його усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів. При оцінюванні завдань для самостійного розв'язання увага також приділяється якості, самостійності виконаних завдань.

Порядок проведення поточного модульного контролю. Передбачає оцінювання рівня опанування студентом матеріалу лекційного модуля і вміння застосовувати його для вирішення практичних ситуацій. Проводиться у письмовій формі двічі за семестр по закінченню кожного змістовного модуля та включає: теоретичні питання, тести та задачі.

Порядок проведення підсумкового контролю. До підсумкового контролю знань (екзамену) допускаються студенти, які в сумі за всіма змістовними модулями набрали більше 30% балів із загальної кількості по дисципліні. Екзаменаційні білети містять теоретичні запитання та задачі.

Студент вважається атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60 балів.

## **ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ ЗНАНЬ**

**Для збереження списку ТМЦ призначений довідник:**

- а) Основні засоби
- б) Номенклатура
- в) Контрагенти
- г) Фізичні особи

**В якому довіднику буде зберігатися список об'єктів основних засобів?**

- а) Основні засоби
- б) Податкові групи основних засобів
- в) Контрагенти
- г) Фізичні особи

**На якому етапі роботи виконується заповнення довідників?**

- а) Безпосередньо під час введення документів
- б) До початку введення документів
- в) Як до введення документів, так і під час введення документів
- г) Довідники в конфігурації вже заповнені

**Як скопіювати вибраний елемент довідника?**

- а) Вибрати в меню ДІІ пункт СКОПІЮВАТИ
- б) Двічі клацнути мишкою по вибраному елементу довідника
- в) Натиснути клавішу на клавіатурі F1
- г) Елементи довідників не копіюються

**Що означає параметр обліку "Вести облік по партіях"?**

- а) Дозволяє формувати партії видатковими накладними для оцінки запасів за методом ФІФО
- б) Дозволяє формувати партії прибутковими накладними для оцінки запасів за методом ФІФО
- в) Дозволяє формувати партії видатковими накладними для оцінки запасів за методом середньозваженої собівартості
- г) Дозволяє формувати партії прибутковими накладними для оцінки запасів за методом середньозваженої собівартості

**Який з наведених нижче видів інформації не відноситься до розподілу інформації за видами людської діяльності:**

- а) наукова;
- б) технічна;
- в) операційна;
- г) економічна.

**Що з перерахованого не належить до властивостей економічної інформації?**

- а) економічна інформація має лінійну форму;
- б) економічна інформація порівняно однотипна і однорідна;
- в) економічна інформація характеризується великим обсягом і простими операціями обробки;
- г) економічна інформація фіксується одразу на електронних носіях.

**Що таке якість інформації?**

- а) сукупність властивостей, що зумовлюють можливості її використання для задоволення визначених згідно з її призначенням потреб;
- б) сукупність характеристик та визначень для одержання певних результатів за певний період;
- в) сукупність потреб користувачів інформації, які мають бути задоволені для прийняття управлінських рішень;
- г) сукупність здатності задоволення потреб за певний період для певних результатів.

**Що з перерахованого не належить до споживчих показників якості:**

- а) змістовність;
- б) відкритість;
- в) своєчасність;

г) достовірність.

**Що з перерахованого належить до ознак структуризації управлінських інформаційних систем?**

- а) рівень управління;
- б) вид керованого ресурсу;
- в) сфера застосування;
- г) всі відповіді правильні.

**Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від видів процесу управління:**

- а) автоматизована інформаційна система сільського господарства;
- б) автоматизована інформаційна система промисловості;
- в) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
- г) територіальні автоматизовані інформаційні системи.

**Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від рівня у системі державного управління:**

- а) автоматизована інформаційна система управління технологічними процесами;
- б) автоматизована інформаційна система промисловості;
- в) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
- г) територіальні автоматизовані інформаційні системи.

**Продовжіть речення: "Автоматизовані інформаційні системи наукових досліджень ..."**

- а) ...забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових дослідів";

- б) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей"
- в) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами"
- г) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)"

**Продовжіть речення: "Навчальні автоматизовані інформаційні системи...**

- а) ...забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових дослідів";
- б) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей"
- в) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами"
- г) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)"

**Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від сфери функціонування об'єкта управління:**

- а) автоматизована інформаційна система управління технологічними процесами;
- б) автоматизована інформаційна система промисловості;
- в) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;

г) територіальні автоматизовані інформаційні системи.

**Продовжіть речення: "Міжгалузеві автоматизовані інформаційні системи..."**

- а) ...забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових дослідів";
- б) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей"
- в) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами"
- г) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)"

**Що з перерахованого не відноситься до підсистем управлінської інформаційної системи промислових підприємств і організацій?**

- а) управління технічною підготовкою виробництва;
- б) техніко-економічне планування;
- в) бухгалтерський облік;
- г) наукова автоматизована інформаційна система.

**Що з перерахованого є характерним при організації економічного аналізу в комп'ютерному середовищі:**

- а) підвищення системності економічного аналізу;
- б) забезпечення аналізу впливу на досліджуваний об'єкт широкого кола внутрішніх і зовнішніх факторів;
- в) розширення можливостей реалізації аналітичних досліджень;
- г) всі відповіді правильні.

**Автоматизоване робоче місце (АРМ) є:**

- а) робочим місцем персоналу автоматизованої системи управління, обладнане засобами, що забезпечують участь людини в реалізації функцій управління;
- б) комплекс технічних і програмних засобів індивідуального користування;

**Продовжіть речення: "Територіальні автоматизовані інформаційні системи..."**

- а) ...забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових дослідів";
- б) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей"
- в) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами"
- г) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)"

**Які завдання має виконувати АРМ аналітика?**

- а) постановку та описання завдань комплексного економічного аналізу;
- б) розробку алгоритмів і моделей вирішення завдань;
- в) створення банку даних для АРМ аналітика;
- г) всі відповіді правильні.

**Які з перерахованих цілей не належать до цілей експлуатації комплексу АРМ аналітика?**

- а) зниження трудомісткості та вартості аналітичного процесу;
- б) забезпечення збирання та реєстрації інформації про майно та джерела його утворення;



- в) забезпечення дотримання термінів надання результатів аналізу;
- г) підвищення гнучості й забезпечення управління аналітичним процесом.

**Як класифікується програмне забезпечення економічного аналізу за ступенем охоплення аналітичних функцій у розрізі основних видів економічного аналізу:**

- а) аналіз фінансового стану та аналіз фінансових результатів діяльності;
- б) управлінські програми та спеціальні програми;
- в) включені до комплексу програм та окремі програми;
- г) типові програми та індивідуальні розробки.

**Як класифікується програмне забезпечення економічного аналізу за призначенням та галузевою орієнтацією:**

- а) аналіз фінансового стану та аналіз фінансових результатів діяльності;
- б) управлінські програми та спеціальні програми;
- в) включені до комплексу програм та окремі програми;
- г) типові програми та індивідуальні розробки.

**Що з перерахованого не відноситься до основних вимог до функціонування АРМ аналітика?**

- а) своєчасне задоволення обчислювальних та інформаційних потреб управління при проведенні аналізу господарської діяльності;
- б) можливість надання результатної інформації в табличній і графічній формах;
- в) реєстрація повної, правдивої та неупередженої інформації господарських фактів та явищ;
- г) можливість коригування методики розрахунків і форм відображення кінцевого результату.

**Як класифікується програмне забезпечення економічного аналізу за особливістю порядку розповсюдження та тиражування:**

- а) аналіз фінансового стану та аналіз фінансових результатів діяльності;
- б) управлінські програми та спеціальні програми;
- в) включені до комплексу програм та окремі програми;
- г) типові програми та індивідуальні розробки.

**Що з перерахованого не відноситься до програмних продуктів, що використовуються для економічного аналізу?**

- а) "Инэк Инвестор"
- б) "Sales Expert"
- в) "1С: Підприємство"
- г) "Audit Expert"

**Що з перерахованого належить до основних вимог аудиторського програмного забезпечення?**

- а) наявність розвинутих засобів контролю операцій;
- б) підвищена гнучкість;
- в) ергономічність;
- г) всі відповіді правильні;

**Яким документом можуть бути введені початкові залишки по рахунках бухгалтерського обліку?**

- а) "Операція (бухгалтерський і податковий облік)"
- б) "Введення початкових залишків матеріалів в експлуатації"
- в) "Введення початкових залишків"
- г) "Введення початкових залишків взаєморозрахунків"
- д) Відповіді 1 і 3
- е) Будь-яким з перерахованих документів"

**Для оформлення повернення оприбуткованих від постачальника товарів використовується документ:**

- а) "Повернення товарів від покупця"
- б) "Повернення товарів постачальникові"
- в) "Вступ товарів і послуг"
- г) "Реалізація товарів і послуг"
- д) Відповіді 2 і 3
- е) Відповіді 2 і 4

**Для переоцінки товару, який знаходиться в роздробі, використовується документ:**

- а) "Переоцінка товарів"
- б) "Переоцінка товарів, відданих на комісію"
- в) "Переоцінка товарів в роздробі"
- г) "Установка цін номенклатури"
- д) Відповіді 2 і 3
- е) Переоцінка товару у комісіонера не передбачена

**Яка кількість договорів може бути оформлена з контрагентом?**

- а) По одному на кожного менеджера, що працює з контрагентом
- б) Необмежене
- в) По числу власних організацій - у кожній свій договір з контрагентом
- г) Два - на постачання і на закупівлю
- д) П'ять: 1) на купівлю, 2) на продаж, 3) з комітентом, 4) з комісіонером, 5) на інші операції

**За допомогою якого документу оформляється повернення грошових коштів підзвітною особою?**

- а) Витратний касовий ордер від операції - "видача грошових коштів підзвітній особі"
- б) Авансовий звіт

- в) Прибутковий касовий ордер, вид операції - "повернення грошових коштів підзвітною особою"
- г) Прибутковий касовий ордер, вид операції - "видача грошових коштів підзвітній особі "

**Коли платіжні документи змінюють стан розрахунків з контрагентами?**

- а) При записі документу
- б) При проведенні документу
- в) При проведенні документу зі встановленою ознакою "Сплачено"
- г) При проведенні документу зі встановленою ознакою "Відбити в обпер. обліку"
- д) Відповіді 3 і 4
- е) Платіжні документи не змінюють стан розрахунків з контрагентами

**Яка максимальна кількість договорів може бути оформлена з контрагентом?**

- а) Необмежено, але не більш за одне по кожному виду діяльності і кожній валюті
- б) Не більш за кількість валют, зареєстрованих в системі
- в) Необмежено, але не більш за одне по кожному виду діяльності
- г) 3
- д) Необмежена
- е) 50

**Розрахунок амортизації основних засобів проводиться документом:**

- а) "Амортизація ОЗ"
- б) "Списання ОЗ"
- в) "Передача ОЗ"
- г) "Вироблення ОЗ"

- д) Відповіді 1, 2 і 3
- е) Усіма перерахованими документами

**Надходження товарів у роздріб (автоматизована торговельна точка) оформляється документом:**

- а) "Надходження товарів і послуг"
- б) "Авансовий звіт"
- в) "Переміщення товарів"
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1, 2 і 3
- е) Жодним з перерахованих документів

**Для чого призначені номенклатурні групи?**

- а) У обліку витрат, як аналітика обліку
- б) Для реалізації механізму аналогів номенклатури
- в) Для зберігання ієрархії довідника номенклатури
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1, 2 і 3

**Договір з контрагентом на виготовлення продукції з його матеріалів повинен мати вигляд:**

- а) З постачальником
- б) З покупцем
- в) Інше
- г) Відповідь 1 і 2
- д) Відповідь 1 і 3
- е) Відповіді 1, 2 і 3

**Обов'язковий розріз аналітики взаєморозрахунків з контрагентами:**

- а) договір
- б) замовлення
- в) рахунок
- г) розрахункові документи
- д) Відповіді 1, 2 і 3

**Документ "Переміщення товарів" використовується для:**

- а) Переміщення матеріальних цінностей між складами
- б) Переміщення матеріальних цінностей між місцями зберігання (полицями, осередками, стелажам)
- в) Для зміни рахунку обліку ТМЦ в бухгалтерському або податковому обліку
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1 і 3
- е) Відповіді 1, 2 і 3

**Довідник "Банківські рахунки" використовується для обліку інформації про банківські рахунки:**

- а) Організацій
- б) Контрагентів
- в) Співробітників
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1 і 3
- е) Відповіді 1,2 і 3

**Які дані не можна побачити в звіті "Оборотно-сальдова відомість по рахунку"?**

- а) Деталізацію по субрахунках рахунку
- б) Обороти по кореспондуючих рахунках рахунку
- в) Деталізацію по аналітиці рахунку

**Оприбутковування ТМЦ, яка буде використана як госпінвентар, фіксується документом "Надходження товарів і послуг" з видом операції:**

- а) Купівля, комісія
- б) У переробку
- в) Устаткування
- г) Об'єкти будівництва
- д) Відповіді 1 і 3
- е) Відповіді 3 і 4

**Виписка банку - це:**

- а) Звіт
- б) Довідник
- в) Обробка
- г) Регістр відомостей
- д) Документ
- е) Регістр накопичення

**Де заповнюються відомості про стандартні вирахування ПДФО працівника?**

- а) Не заповнюються
- б) У реєстрі відомостей "Стандартні вирахування фізичних осіб по ПДФО"
- в) У довіднику "Фізичні особи"

**У якому випадку платіж по касовому документу вважається сплаченим?**

- а) Після проведення документу
- б) Після проведення документу зі встановленою ознакою "Акцептується"
- в) Після запису документу
- г) Після проведення документу зі встановленою ознакою "Сплачено"

**Після проведення якого документу працівник буде включатись до відомості нарахування заробітної плати?**

- а) Регламентований виробничий календар
- б) Зарплата до виплати
- в) Прийоми на роботу в організацію
- г) Звільнення з організацій

**В документі "Нарахування зарплати працівникам організацій" при автоматичному заповненні інформація про оклад працівника потрапляє з:**

- а) Документа "Прийоми на роботу в організацію"
- б) Документа "Кадрове переміщення організацій"
- в) Довідника "Ставки нарахувань крацівникам"
- г) Правильні відповіді 1,2
- д) Правильні відповіді 1,3

**Нарахування єдиного соціального внеску проводиться:**

- а) Документом "Нарахування єдиного соціального внеску"
- б) Документом "Нарахування податків"
- в) Документом "Нарахування зарплати працівникам організації"
- г) Документом "Зарплата до виплати"

**Для проведення виплати заробітної плати за "Видатковим касовим ордером" попередньо необхідно:**

- а) Сформувати "Розрахункову відомість"
- б) Провести документ "Кадрове переміщення організацій"
- в) Заповнити "Шкалу ставок податків"
- г) Провести документ "Зарплата до виплати"
- д) Правильні відповіді 1 і 2
- е) Правильні відповіді 3 і 4

**Для оформлення повернення оприбуткованої від постачальника зворотної тари використовується документ:**

- а) "Повернення товарів від покупця"
- б) "Повернення товарів постачальникові"
- в) "Поступлення товарів і послуг"
- г) "Реалізація товарів і послуг"
- д) Відповіді 2 і 3
- е) Відповіді 2 і 4



**Стаття витрат в довіднику "Статті витрат" може:**

- а) Входить до будь-якої групи
- б) Входить в декілька груп
- в) Підкоряється іншій статті витрат
- г) Підкоряється декільком статтям витрат
- д) Відповіді 1 і 3
- е) Відповіді 2 і 3

**Що треба зробити, щоб введена в систему інформація про контактну особу була доступна тільки користувачеві, який вніс цю інформацію?**

- а) Ввести її в довідник "Особисті контакти"
- б) Відмітити контактну особу як "Відкладене"
- в) Відмітити статус контактної особи як "Підготовлений"
- г) Вказати для контактної особи порожнє значення поля "Відповідальний співробітник"
- д) Функціонал не підтримується

**Якщо необхідно провести заміну позиції номенклатури в замовленні постачальникові :**

- а) У табличну частину "Замовлення постачальникові" вводиться два рядки: позиція, яку треба видалити, вводиться зі знаком мінус, а позиція, яку треба додати вводиться зі знаком плюс
- б) У табличну частину "Коригування замовлення постачальникові" вводиться два рядки: позиція, яку треба видалити, вводиться зі знаком мінус, а позиція, яку треба додати вводиться зі знаком плюс
- в) Видалити старий документ "Замовлення постачальникові" і ввести новий з правильними даними
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Немає правильної відповіді

**Якими засобами можна контролювати унікальність артикулів номенклатури, що вводиться?**

- а) Установкою прапора "Унікальність" у формі "Налаштування" форми елемента номенклатури
- б) Установкою прапора "Контроль унікальності артикулів" в налаштуваннях параметрів обліку
- в) Контроль унікальності артикулу проводиться завжди (не вимагає налаштувань)
- г) Контроль унікальності артикулу номенклатури не проводиться (не настроюється)
- д) Установкою прапора "Унікальність" поряд з реквізитом "Артикул" на формі елемента номенклатури

**Якими звітами може бути розшифрований звіт "Оборотно-сальдова відомість"?**

- а) "Картка рахунку"
- б) "Аналіз рахунку"
- в) "Оборотно-сальдова відомість по рахунку"
- г) "Обороти рахунку" по днях або по місяцях
- д) Відповіді 1,2 і 3
- е) Усіма перерахованими

**Для оформлення повернення оприбуткованих від постачальника товарів використовується документ:**

- а) "Повернення товарів від покупця"
- б) "Повернення товарів постачальників"
- в) "Вступ товарів і послуг"
- г) "Реалізація товарів і послуг"
- д) Відповіді 2 і 3
- е) Відповіді 2 і 4

**Для переоцінки товару, який знаходиться на реалізації, використовується документ:**

- а) "Переоцінка товарів"

- б) "Переоцінка товарів, відданих на комісію"
- в) "Переоцінка товарів в роздробі"
- г) "Установка цін номенклатури"
- д) Відповіді 2 і 3
- е) Переоцінка товару у комісіонера не передбачена

**У вихідних платіжних документах при зміні суми платежу :**

- а) перераховується сума взаєморозрахунків
- б) перераховується курс взаєморозрахунків
- в) сума взаєморозрахунків і курс взаєморозрахунків не перераховуються
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1,2 або 3, по вибору користувача
- е) Відповіді 1,2 або 3, залежно від налаштувань обліку

**Обробка "Відновлення послідовності розрахунків організацій" використовується для:**

- а) регламентованого виділення авансів
- б) перерахунку сумових різниць і коригувань при розрахунках в у.о.
- в) відновлення послідовності документів за розрахунками з контрагентами
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1 і 3
- е) Відповіді 1, 2 і 3

**В управлінському обліку амортизація не нараховується на основні засоби:**

- а) прийняті до обліку, але не введені в експлуатацію
- б) для яких не визначений річний графік амортизації ОС
- в) для яких не визначений індивідуальний графік амортизації ОС
- г) Відповіді 1 і 2

- д) Відповіді 2 і 3
- е) Відповіді 1, 2 і 3

**У документі "Надходження товарів і послуг в НТГ" для кожного товару фіксується:**

- а) ціна постачальника, ціна реалізації і торговельна націнка у валюті документу
- б) ціна постачальника, ціна реалізації і торговельна націнка у валюті регламентованого обліку
- в) ціна постачальника у валюті документу, ціна реалізації і торговельна націнка у валюті регламентованого обліку
- г) ціна постачальника і ціна реалізації у валюті документу, торговельна націнка у відсотках
- д) ціна постачальника у валюті документу, ціна реалізації у валюті регламентованого обліку, торговельна націнка у відсотках
- е) Ніщо з перерахованого не фіксується документом

**Журнал проводок : по кнопці "Перевірка проводок" здійснюється:**

- а) Перевірка коректності проводок поточної операції
- б) Перевірка коректності поточної проводки
- в) Перевірка коректності усіх введених проводок
- г) Перевірка коректності введених проводок за участю рахунків дебету або кредиту поточної проводки
- д) Перевірка коректності проводок за поточну дату
- е) Перевірка коректності проводок за період журналу проводок

**Поступили запчастини для ремонту трактора без супровідних документів. Як відбити Надходження в інформаційній базі?**

- а) Документом "Прибутковий ордер на товари"
- б) Документом "Надходження товарів і послуг"

- в) Документом "Прибутковий ордер на товари", після отримання документів постачальника оформити документ "Надходження товарів і послуг"
- г) Ніяк
- д) Документом "Надходження товарів і послуг", після отримання документів постачальника оформити документ "Прибутковий ордер на товари"

**Рахунок обліку основного засобу встановлюється:**

- а) У документі "Введення початкових залишків по ОЗ"
- б) У документі "Прийняття до обліку ОЗ"
- в) У довіднику "Основні засоби"
- г) У будь-якому з перерахованих об'єктів
- д) Відповіді 1 і 2
- е) Немає правильної відповіді

**Рахунок-фактуру на отриманий аванс можна виписати:**

- а) Спеціальною обробкою
- б) На підставі "Виписки банку"
- в) На підставі "Авансового звіту"
- г) На підставі будь-якого документу Надходження грошових коштів
- д) Вручну
- е) На підставі "Платіжного доручення"

**Надходження товарів у роздріб (автоматизована торговельна точка) оформляється документом:**

- а) "Надходження товарів і послуг"
- б) "Авансовий звіт"
- в) "Переміщення товарів"
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1,2 і 3
- е) Жодним з перерахованих документів

**Для чого призначені номенклатурні групи?**

- а) У обліку витрат, як аналітика обліку
- б) Для реалізації механізму аналогів номенклатури
- в) Для зберігання ієрархії довідника номенклатури
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1, 2 і 3

**Договір з контрагентом на виготовлення продукції з його матеріалів повинен мати вигляд:**

- а) З постачальником
- б) З покупцем
- в) Інше
- г) Відповідь 1 і 2
- д) Відповідь 1 і 3
- е) Відповіді 1, 2 і 3

**Чи Вірне твердження, що "Дата платежу (рухи грошових коштів) і дата що відбиває цю операцію документу можуть не співпадати"?**

- а) Так
- б) Ні
- в) Так, за винятком документів "Прибутковий касовий ордер" і "Витратний касовий ордер"
- г) Так, за винятком документів "Платіжний ордер: Надходження грошових коштів" і "Платіжний ордер : списання грошових коштів"
- д) Відповіді 3 і 4, а також за винятком документу "Внутрішнє переміщення готівкових грошових коштів"
- е) Відповіді 3 і 4

**Аналітичний облік на рахунку 26 "Загальногосподарських витрат" ведеться в розрізі виду субконто :**

- а) "Підрозділи"
- б) "Номенклатурні групи"

- в) "Статті витрат"
- г) "Номенклатура"
- д) Відповідь 1 і 3
- е) Відповіді 1, 2 і 3

**Обов'язковий розріз аналітики взаєморозрахунків з контрагентами:**

- а) договір
- б) замовлення
- в) рахунок
- г) розрахункові документи
- д) Відповіді 1, 2 і 3
- е) Відповіді 1, 2, 3 і 4

**Яким чином здійснюється внутрішнє переміщення грошових коштів між касами?**

- а) Вводиться спочатку "Витратний касовий ордер", а потім "Прибутковий касовий ордер"
- б) За допомогою документу "Внутрішнє переміщення готівкових грошових коштів"
- в) За допомогою документу "Витратний касовий ордер" з видом операції "Внутрішнє переміщення грошових коштів"
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 2 і 3
- е) Відповіді 1,2 і 3

**Документ "Переміщення товарів" використовується для:**

- а) переміщення матеріальних цінностей між складами
- б) переміщення матеріальних цінностей між місцями зберігання (полицями, осередками, стелажми)
- в) для зміни рахунку обліку ТМЦ в бухгалтерському або податковому обліку
- г) Відповіді 1 і 2

- д) Відповіді 1 і 3
- 6. Відповіді 1, 2 і 3

**Чи можливо ввести різні значення курсів валюти в один день?**

- а) Можливість введення декількох значень курсу з'являється, якщо курси вводяться документами "Установка курсів валют для регламентованого обліку"
- б) Так, без обмежень
- в) Ні, нове значення курсу ввести не можна, можна скоректувати існуюче
- г) Ні, значення курсу встановлюється на день один раз і більш не коригується
- д) Можна, але тільки 2 значення: на ранок (0 ч 00 хв.) і вечір (18 ч 00 хв.)

**Як співвідносяться між собою підрозділи підприємства і підрозділу організацій?**

- а) Кожен підрозділ підприємства включає одне або декілька підрозділів організації
- б) Кожен підрозділ організації включає одне або декілька підрозділів підприємства
- в) Довільним чином
- г) Пряма відповідність (обов'язково заповнюється реєстр відомостей "Відповідність підрозділів і підрозділів організацій")
- д) Це один і той же об'єкт, по різному іменований в управлінському і регламентованому обліку

**Довідник "Банківські рахунки" використовується для обліку інформації про банківські рахунки:**

- а) організацій
- б) контрагентів
- в) співробітників



- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1 і 3
- е) Відповіді 1,2 і 3

**Які дані не можна побачити в звіті "Оборотно-сальдова відомість по рахунку"?**

- а) Деталізацію по субрахунках рахунку
- б) Обороти по кореспондуючих рахунках рахунку
- в) Деталізацію по аналітиці рахунку

**Що необхідно зробити, щоб оформити Надходження товарів від постачальника (по виписаному раніше замовленню) на склад, відмінний від того, який вказаний в замовленні?**

- а) Змінити склад в документі "Замовлення постачальникові"
- б) Змінити склад в налаштуваннях користувача
- в) Нічого не потрібно змінювати, Надходження товарів можна оформляти на будь-який склад
- г) Оформити Надходження на склад, вказаний в замовленні постачальникові, потім документом "Переміщення товарів" перемістити товари на потрібний склад
- д) Відповіді 1 і 2
- е) Відповіді 2 і 4

**Який звіт виводить початкове і кінцеве сальдо і обороти за період по рахунках, що мають вибрані субконто?**

- а) "Оборотно - сальдова відомість по рахунку"
- б) "Аналіз рахунку"
- в) "Шахова оборотна відомість"
- г) "Оборотно - сальдова відомість"
- д) "Картка рахунку"
- е) Жоден з вказаних звітів не надає такої інформації

**Оприбутковування ТМЦ, яка буде використана як госпінвентар, фіксується документом "Надходження товарів і послуг" з видом операції:**

- а) Купівля, комісія
- б) У переробку
- в) Устаткування
- г) Об'єкти будівництва
- д) Відповіді 1 і 3
- е) Відповіді 3 і 4

**Де заповнюються відомості про стандартні вирахування ПДФО працівника?**

- а) Не заповнюються
- б) У реєстрі відомостей "Стандартні вирахування фізичних осіб по ПДФО"
- в) У довіднику "Фізичні особи"

**Оприбутковування ТМЦ, яка буде використана як спецодяг, фіксується документом "Надходження товарів і послуг" з видом операції:**

- а) Купівля, комісія
- б) У переробку
- в) Устаткування
- г) Об'єкти будівництва
- д) Відповіді 1 і 3
- е) Відповіді 3 і 4

**Документ "Платіжне доручення входить": для чого служить реквізит "Заплановано" при введенні платежу в режимі "без розбиття"?**

- а) Для введення приблизної суми платежу у разі, якщо ще не поступили фінансові документи

- б) Для вказівки документу планованого Надходження грошових коштів, до якого відноситься реєстроване надходження
- в) Для вказівки документу відвантаження товарів, продукції, послуг, за які відбувається оплата

**Для яких завдань використовується довідник "Підрозділу"?**

- а) Для зберігання списку підрозділів підприємства в цілях управлінського обліку
- б) Для зберігання списку підрозділів підприємства в цілях регламентованого обліку
- в) Для зберігання списку підрозділів організації в цілях управлінського обліку
- г) Для зберігання списку підрозділів організації в цілях регламентованого обліку
- д) Відповіді 1 і 2

**У якому випадку платіж по касовому документу вважається сплаченим?**

- а) Після проведення документу
- б) Після проведення документу зі встановленою ознакою "Акцептується"
- в) Після запису документу
- г) Після проведення документу зі встановленою ознакою "Сплачено"

**Документ "Переміщення ОЗ" дозволяє:**

- а) Змінити МВО і підрозділ ОЗ на підприємстві
- б) Змінити МВО і підрозділ ОЗ в організації
- в) Змінити параметри нарахування амортизації ОЗ
- г) Відповіді 1 і 2
- д) Відповіді 1, 2 і 3
- е) Немає правильної відповіді

## **ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ ДО ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ**

### **Завдання 1**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 20 грудня 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" були придбані у ПП "Ресурс" (платник ПДВ) комплекти ялинкових прикрас для роздрібною торгівлі в кількості 250 одиниць за ціною 55 грн. за штуку без ПДВ. Отримано накладну №20 від 20.12.20\_\_р. та податкову накладну №20 від 20.12.20\_\_р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" продало ялинкові прикраси в повному обсязі за ціною 105 грн. за штуку без ПДВ.

Необхідно здійснити:

- оприбуткування товару, поставленого ПП "Ресурс" (ялинкові прикраси);
- запис в реєстр податкових накладних;
- переміщення ялинкових прикрас у кількості 250 шт. до роздрібного магазину;
- відобразити факт продажу ялинкових прикрас у кількості 250 шт. у роздріб;
- сформуванню оборотно-сальдову відомість за грудень 20\_\_р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

### **Завдання 2**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 19 грудня 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" придбало у ПП "Парнас" (платник ПДВ) молоко домашнє для роздрібною торгівлі в кількості 80 л. за ціною 20 грн. за 1 л. без ПДВ.

Отримано накладну №188 від 19.12.20\_\_р. та податкову накладну №188 від 19.12.20\_\_р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" продало молоко домашнє в повному обсязі за ціною 28 грн. за 1 л.з ПДВ.

Необхідно здійснити:

- оприбуткування товару, поставленого ПП "Парнас";
- запис в реєстр податкових накладних;
- переміщення ялинкових прикрас у кількості 80 л. до роздрібного магазину;
- відобразити факт продажу молока домашнього у кількості 80 л. у роздріб
- запис в реєстр податкових накладних;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20\_\_р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

### **Завдання 3**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 19 грудня 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" було надано послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 36000 грн. з ПДВ. Надано акт виконаних робіт, наданих послуг №105 від 19.12.20\_\_р. та податкову накладну №105 від 19.12.20\_\_р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" отримало акт виконаних робіт за поточний ремонт авто від ПП Блага І.І. (не платник ПДВ) на суму 17000 грн.

Необхідно відобразити:

- надані послуги оренди;
- запис в реєстр податкових накладних;
- отримані послуги ремонту авто;

- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20\_\_ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

#### **Завдання 4**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 20 грудня 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" придбало у ТОВ "Барком" (платник ПДВ) свинина 1 гатунку в кількості 150 кг. за ціною 80 грн. за 1 кг. без ПДВ. Отримано накладну №120 від 20.12.20\_\_р. та податкову накладну №120 від 20.12.20\_\_р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" продало ТОВ "Софорт" свинину 1 гатунку в кількості 100 кг. за ціною 190 грн. за 1 кг. без ПДВ.

Необхідно здійснити:

- оприбуткування товару, поставленого ТОВ "Барком";
- запис в реєстр податкових накладних з оприбуткування товару;
- відобразити факт продажу товару у кількості 100 кг. ТОВ "Софорт"
- запис в реєстр податкових накладних з продажу товару;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20\_\_ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

#### **Завдання 5**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

29 листопада ТОВ "Кіпарис" було отримано аванс на поточний рахунок за послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 24000 грн. з ПДВ. Надано податкову накладну №105 від 19.12.20\_\_р.

30 листопада 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" було нараховано заробітну плату керівнику в сумі 12500,00 грн. та гол. бухгалтеру в сумі 8500,00 грн.

Необхідно здійснити:

- одержані кошти за послуги оренди;
- запис в реєстр податкових накладних;
- розрахунок (нарахування) заробітної плати;
- сформувані розрахункову відомість;
- сформувані оборотно-сальдову відомість за листопад 20\_\_ р;
- визначити загальну суму грошових коштів, яка підлягає списанню з розрахункового рахунку при виплаті заробітної плати (результуючий показник).

### **Завдання 6**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

3. 20 грудня 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" було придбано у ТОВ "Барком" (платник ПДВ) буряк в кількості 250 кг. за ціною 14 грн. за 1 кг. без ПДВ. Отримано накладну №12 від 20.12.20\_\_р. та податкову накладну №12 від 20.12.20\_\_р.

4. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" продало ТОВ "Софорт" буряк в кількості 180 кг. за ціною 16 грн. за 1 кг. без ПДВ.

Необхідно відобразити:

- оприбуткування товару, поставленого ТОВ "Барком";
- запис в реєстр податкових накладних;

- відобразити факт продажу товару у кількості 180 кг. ТОВ "Софорт"
- запис в реєстр податкових накладних;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20\_\_ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

### **Завдання 7**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

29 грудня 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" було отримано аванс на поточний рахунок за послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 32000 грн. з ПДВ. Надано податкову накладну №105 від 19.12.20\_\_ р.

30 грудня 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" було нараховано заробітну плату керівнику в сумі 15000,00 грн. та гол. бухгалтеру в сумі 9500,00 грн.

Необхідно відобразити:

- одержані кошти за послуги оренди;
- запис в реєстр податкових накладних;
- розрахунок (нарахування) заробітної плати;
- сформувати розрахункову відомість;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20\_\_ р;
- визначити загальну суму грошових коштів, яка підлягає списанню з розрахункового рахунку при виплаті заробітної плати (результуючий показник).

### **Завдання 8**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:



29 листопада 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" було отримано аванс на поточний рахунок за транспортні послуги ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 45000 грн. з ПДВ. Надано податкову накладну №105 від 19.12.20\_\_р.

30 листопада 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" було нараховано заробітну плату керівнику в сумі 7000,00 грн. та гол. бухгалтеру в сумі 5500,00 грн.

Необхідно відобразити:

- одержані кошти за послуги транспортування;
- запис в реєстр податкових накладних;
- розрахунок (нарахування) заробітної плати;
- сформувані розрахункову відомість;
- сформувані оборотно-сальдову відомість за грудень 20\_\_ р;

- визначити загальну суму грошових коштів, яка підлягає списанню з розрахункового рахунку при виплаті заробітної плати (результуючий показник).

### **Завдання 9**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

3. 19 листопада 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" було надано послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 25000 грн. з ПДВ. Надано акт виконаних робіт, наданих послуг №14 від 19.11.20\_\_р. та податкову накладну №14 від 19.11.20\_\_р.

4. 26 листопада ТОВ "Кіпарис" отримало акт виконаних робіт за поточний ремонт офісного приміщення від ФОП Іванюк І.І. (не платник ПДВ) на суму 8500 грн.

Необхідно відобразити:

- надані послуги оренди;
- запис в реєстр податкових накладних;

- отримані послуги ремонту офісного приміщення;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за листопад 20\_\_ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

### **Завдання 10**

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 19 грудня 20\_\_ р. ТОВ "Кіпарис" було надано послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 19000 грн. без ПДВ. Надано акт виконаних робіт, наданих послуг №15 від 19.12.20\_\_р. та податкову накладну №15 від 19.12.20\_\_р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" отримало акт виконаних робіт за поточний ремонт авто від ФОП Блага І.І. (не платник ПДВ) на суму 8200 грн.

Необхідно відобразити:

- надані послуги оренди;
- запис в реєстр податкових накладних;
- отримані послуги ремонту авто;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20\_\_ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

## ПОРЯДОК ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка знань, умінь та практичних навичок студентів з навчальної дисципліни "Управлінські інформаційні системи в аналізі, аудиті та оподаткуванні" здійснюється відповідно до графіка, наведеного у таблиці 1.

Таблиця 1

Модуль, 1 семестр	
Поточний контроль За змістовий модуль 1	Поточний контроль За змістовий модуль 2
Підсумковий контроль за модуль : залік	

Протягом семестру студенти вивчають один модуль з дисципліни. Модуль складається з двох змістових модулів. Після виконання кожного змістового модуля (лекції, практичні заняття) здійснюється поточний контроль у вигляді комп'ютерного тестування або проектної роботи. Студенти, які не відвідували лекції або не в повному обсязі виконали практичні завдання, до поточного контролю за змістовий модуль не допускаються.

Оцінювання навчальних досягнень та практичних навичок студентів здійснюються за 100-бальною системою за кожний змістовий модуль. Загальна кількість балів за семестр з навчальної дисципліни складається із середнього арифметичного балу за модулі.

Студент, який в результаті поточного оцінювання (під час комп'ютерного тестування, проектної роботи), або підсумкового контролю за модулем отримав більше 50 балів, має право не складати іспит (залік) з дисципліни. У разі отримання позитивної підсумкової оцінки за модулі студент має також право відмовитися від складання іспиту (заліку). У такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. При

умові, що студент (ка) хоче покращити підсумкову оцінку за модуль із дисципліни, він (вона) має складати іспит.

Студент, який в результаті підсумкового оцінювання за модулем отримав менше 50 балів зобов'язаний складати екзамен (залік) з дисципліни. У разі, коли відповіді студента під час заліку (екзамену) оцінені менш ніж 50 балів, він (вона) отримує незадовільну підсумкову оцінку. При цьому результати поточного контролю не враховуються. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за такою шкалою:

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-ох бальну здійснюється у такому порядку:

**Поточне оцінювання** здійснюється за трьома складовими:

- контроль за виконання модульних завдань (проектні

роботи, комп'ютерні тестові завдання);

- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;

- контроль індивідуальної (самостійної) роботи.

Якщо студент відвідав менше 50 відсотків занять, то систематичність та активність його роботи оцінюється в 0 балів.

**Оцінювання модульних завдань.** Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді комп'ютерного тесту, проектної (письмової) роботи, який оцінюється у межах від 1 до 25 балів. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

**Оцінювання індивідуальної (самостійної) роботи.**

Оцінювання індивідуальної (самостійної роботи) здійснюється у межах **40 балів**.

Орієнтовними видами індивідуальної, самостійної роботи є наступні:

- **10 балів:** розв'язання наскрізного завдання за допомогою застосування компютерної техніки;

- **10 балів:** складання усного чи письмового колоквиуму;

- **7 балів:** підготовка мультимедійної презентації та її захист;

- **5 балів:** написання реферату та його захист;

- **4 балів:** конспектування першоджерел нормативних документів, монографій тощо;

- **4 балів:** ведення словника;

**Оцінювання активності під час аудиторних занять**

Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється у межах

**10 балів:**

- **10 балів** - отримано оцінки "відмінно" на семінарських

та практичних заняттях;

- **8 балів** - отримано оцінки "добре", "відмінно" на семінарських та практичних заняттях;

- **від 1 до 7 балів** - отримано оцінки "задовільно", "добре", "відмінно" на семінарських та практичних заняттях.

## **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ СТУДЕНТІВ З ДИСЦИПЛІНИ "УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В АНАЛІЗІ, АУДИТІ ТА ОПОДАТКУВАННІ"**

1. Предмет і завдання дисципліни «Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті».
2. Загальні поняття про інформаційні системи, їх класифікація та функції.
3. Структура інформації в управлінських інформаційних системах аналізу та аудиту.
4. Типи інформаційних структур (двовимірні, ієрархічні, мережні).
5. Нормалізація структур даних в управлінських інформаційних системах аналізу та аудиту.
6. Бази та банки даних — поняття, класифікація, структура.
7. Сутність реляційних баз даних, їх застосування в управлінських інформаційних системах аналізу та аудиту.
8. Основні функції інформаційних систем на рівні підприємства, галузі та державному рівні.
9. Класифікація інформаційних систем для потреб аналізу та аудиту (спеціалізовані системи та системи загального призначення, системи для персональних комп'ютерів і системи, що функціонують у режимі клієнт/сервер).
10. Глобальні інформаційні системи, їх застосування в управлінських інформаційних системах аналізу та аудиту.

11. Проблеми та шляхи їх вирішення в управлінських інформаційних системах аналізу та аудиту.
12. Характеристика технологічних процесів опрацювання інформації при використанні управлінських інформаційних системах аналізу та аудиту.
13. Загальні принципи створення управлінських інформаційних систем.
14. Економічна доцільність використання програм управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
15. Гнучкість управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
16. Захист і безпека даних при використанні управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
17. Сумісність програм управлінських інформаційних систем аналізу та аудиту з іншими програмними продуктами. Підвищення ефективності використання комп'ютерних програм.
18. Універсальність застосування управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
19. Системний підхід до управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
20. Надійність управлінських інформаційних систем аналізу та аудиту.
21. Проектування управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
22. Моделювання управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
23. Класифікація інформаційних систем за різними ознаками.
24. Класифікація систем управління за технічним рівнем.
25. Особливості організації планування та розвитку бухгалтерського обліку, аудиту та аналізу в ринкових умовах.

26. Організація розвитку автоматизації бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.
27. Удосконалення системи обліку, аудиту та аналізу в умовах використання ЕОМ.
28. Програмне забезпечення — загальна класифікація та принципи побудови.
29. Вимоги до програм управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
30. Специфічні критерії вибору програмного забезпечення для управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
31. Характеристика підходів до створення управлінських інформаційних систем аналізу, аудиту та оподаткування.
32. Переваги та недоліки інструментальних засобів системи.
33. Архітектура систем управлінських інформаційних систем.
34. Проектування системи та узгодження проекту.
35. Впровадження та вдосконалення системи.
36. Класифікація та вибір програмних продуктів.
37. Витрати на інструментальні засоби та їх економічна ефективність.
38. Загальна побудова облікового процесу фінансового обліку.
39. Організація вхідної і нормативно-довідкової інформації.
40. Організація відображення вихідної інформації.
41. Організація технології вирішення завдань фінансового обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік основних засобів і нематеріальних активів.
42. Організація технології вирішення завдань фінансового обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік матеріальних запасів.



43. Організація технології вирішення завдань фінансового обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік праці та заробітної плати.
44. Організація технології вирішення завдань фінансового обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік готової продукції, її відвантаження і реалізації.
45. Організація технології вирішення завдань фінансового обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік фінансово-розрахункових операцій.
46. Організація технології вирішення завдань фінансового обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік витрат на виробництво.
47. Організація технології вирішення завдань фінансового обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: зведений облік і звітність.
48. Загальні принципи організації облікового процесу управлінського обліку. Організація аналітичних номенклатур управлінського обліку.
49. Організація вхідної та нормативно-довідкової інформації для потреб управлінського обліку.
50. Організація відображення вихідної інформації управлінського обліку.
51. Організація технології вирішення завдань управлінського обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік основних засобів і нематеріальних активів.
52. Організація технології вирішення завдань управлінського обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік матеріальних запасів.
53. Організація технології вирішення завдань управлінського обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік праці та заробітної плати.

54. Організація технології вирішення завдань управлінського обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік готової продукції, її відвантаження і реалізації.
55. Організація технології вирішення завдань управлінського обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: облік фінансово-розрахункових операцій; облік витрат на виробництво.
56. Організація технології вирішення завдань управлінського обліку в умовах функціонування інформаційної системи обліку: зведений облік і звітність.
57. Прийняття управлінських рішень з використанням обчислювальної техніки.
58. Вибір та оптимізація податкової системи в умовах використання обчислювальної техніки.
59. Поняття, суть та завдання господарського контролю, особливості внутрішнього контролю в умовах використання інформаційних систем.
60. Достовірність первинної документації в умовах використання ЕОМ.
61. Контроль роботи облікового апарату.
62. Контроль за виконанням облікових записів.
63. Захист та безпека даних в бухгалтерії.
64. Параметри надійності програмних систем для ведення бухгалтерського обліку.
65. Загальна побудова аналітичного процесу фінансово-господарської діяльності підприємства із застосуванням обчислювальної техніки.
66. Організація аналітичних номенклатур в умовах інформаційних систем.
67. Організація носіїв аналітичної інформації.
68. Організація технології аналітичного процесу із застосуванням комп'ютерної техніки.

69. Організація комплексного аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства з використанням комп'ютерної техніки.
70. Організація прогнозування діяльності підприємства та інформаційні системи.
71. Інформаційна модель вирішення завдань аудиту ефективності роботи підприємств.
72. Загальна побудова організації аудиту в умовах функціонування інформаційної системи обробки інформації.
73. Організація номенклатур аудиторського процесу в умовах використання інформаційних систем.
74. Організація носіїв аудиторського процесу в умовах використання
75. ЕОМ.
76. Особливості організації аудиторського процесу внутрішньогосподарської діяльності.
77. Організація оперативного аудиту на підприємстві.
78. Організація внутрішньогосподарського аудиту підрозділів із застосуванням сучасної обчислювальної техніки.
79. Організація здійснення зовнішнього аудиту з використанням комп'ютерної техніки.
80. Організація проведення аудиту із застосуванням спеціального програмного забезпечення.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова

1. Адамик О.В. Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки: опорний конспект лекцій / О.В. Адамик. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 32 с.

2. Безверхий К.В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні: монографія / К.В. Безверхий, Т.В. Бочуля. – К. : ЦУЛ, 2014. –184 с.

3. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія / М.М. Бенько ; Міністерство освіти і науки України, Київський національний торговельно-економічний університет. - Київ : [КНТЕУ], 2010. - 335 с.

4. Волинець В.І. Інформаційні технології бухгалтерського обліку : лабораторний практикум : [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності "Облік і аудит"] / В.І. Волинець, Б.В. Погрішук Н.В. Гордополова ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Тернопільський національний економічний університет, Вінницький інститут економіки. - Тернопіль : Крок, 2012. - 240 с.

5. Волинець В.І. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : комп'ютерний практикум : навчальний посібник / В.І. Волинець ... [та ін.] ; Міністерство освіти і науки України, Тернопільський національний економічний університет, Вінницький інститут економіки. - Тернопіль : [Крок], 2010. - 125 с.

6. Гавриленко В.В. Комп'ютерні технології в аналізі систем масового обслуговування : навчальний посібник / В.В. Гавриленко, І.М. Цуканов, Л.М. Парохненко ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний транспортний університет, Кафедра

інформаційних систем і технологій. - Київ : НТУ, 2012. - 115 с.

7. Голячук Н.В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті : [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів] / Н.В. Голячук ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Луцький національний технічний університет. - Луцьк : РВВ ЛНТУ, 2012. - 239 с.

8. Інформаційні системи і технології в обліку : навчальний посібник / Я.А. Гончарук., Н.С. Марушко, Д.С. Лозовицький, Г.М. Воляник. – Львів : Магнолія 2006, 2014. – 400 с.

9. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності 6.030509 "Облік і аудит" / Укладачі: Климко Т.Ю., Макарович В.К.. — Ужгород: УжНУ, 2014. — 60 с.

10. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: навчально-методичний комплекс для студентів спеціальності 6.030509 "Облік і аудит" / Макарович В.К. — Ужгород: УжНУ, 2017. — 82 с.

11. Професійна діяльність бухгалтера: аутсорсинг, ризику, захист інформації: монографія / Л.В. Чижевська, І.М. Вигівська, А.П. Дикий, Л.С. Скакун. – Житомир : ЖДТУ, 2011. – 404 с

12. Стригуль Л.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : текст лекцій / Л.С. Стригуль ; Міністерство освіти і науки України, Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут". - Харків : НТУ "ХПІ", 2013. - 135 с.

13. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку : навчальний посібник / Л.О. Терещенко. – К. : КНЕУ, 2004. – 187 с.

14. Хорунжак Н.М. Теорія та методологія обліку у бюджетних установах в умовах інформатизації суспільства : монографія / Н.М. Хорунжак. – Тернопіль : ТНЕУ, 2013. – 248 с.

15. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : практикум / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний університет "Львівська політехніка". - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. - 411 с.

16. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний університет "Львівська політехніка". - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. - 399 с.

17. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний університет "Львівська політехніка". - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. - 399 с.

18. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. – 3-тє видання, стереотипне. – Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2016. – 400 с.

### **Допоміжна**

1. Войтюшенко, Н. М. Інформаційні системи і технології в обліку : навчальний посібник / Н.М. Войтюшенко, Л.О. Цибульська. - Донецьк : Видавництво ДНУЕТ, 2009. - 340 с.

2. Голенищев Э. П. Информационное обеспечение систем управления : учебное пособие / Э. П. Голенищев, И. В. Клименко. – Ростов-на-Дону :Феникс, 2003. – 352 с.

3. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах : навчальний посібник / В. М. Гужва. – К. : КНЕУ, 2001. – 400 с.

4. Євдокимов В.В. Адаптивна модель інтегрованої системи бухгалтерського обліку : монографія / В.В. Євдокимов ; Міністерство освіти і науки України, Житомирський державний технологічний університет. - Житомир : ЖДТУ, 2010. - 515 с.

5. Іванова Т.С. Інформаційні системи і технології обліку : навчальний посібник / Т.С. Іванова, С.Д. Постіл, І.О. Сафронова ; за заг. ред. С.П. Ріппи ; Державна податкова адміністрація України, Національний університет Державної податкової служби України. - Ірпінь : [Національний університет ДПС України], 2009. - 264 с.

6. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : навчальний посібник / С. В. Івахненко. – К. : Знання Прес, 2003. – 349 с.

7. Івахненко, Сергій Володимирович, Інформаційні технології аудиту та внутрішньогосподарського контролю в контексті світової інтеграції : [монографія] / С.В. Івахненко ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Києво-Могилянська академія". - Житомир : Рута, 2010. - 429 с.

8. Інформаційні системи бухгалтерського обліку : навчальний посібник / [Ф. Ф. Бутинець, С. В. Івахненко, Т. В. Давидюк та ін.] ; за ред. проф. Ф. Ф. Бутинця. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Житомир : Рута, 2002. – 544 с.

9. Костецький О.М. Облік господарських операцій у комп'ютерному середовищі "1С: Бухгалтерія 7.7" / О.М. Костецький, Т.В. Пасічник, І.І. Костецька. - Львів : Растр-7, 2013. - 274 с.

10. Пічугін, П. 1С : бухгалтерія : доступно для бухгалтера : повний практичний посібник для сучасного бухгалтера / П. Пічугін, Д. Бабаєв. - Харків : Фактор, 2008. - 453 с.

11. Стригуль Л.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : текст лекцій / Л.С. Стригуль ;

Міністерство освіти і науки України, Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут". - Харків : НТУ "ХПІ", 2013. - 135 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України
3. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
4. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства юстиції України
5. <http://www.apu.com.ua> – офіційний сайт Аудиторської палати України
7. <http://www.sta.gov.ua> – офіційний сайт Державної податкової служби України
8. <http://www.pfu.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України
10. <http://www.dkrs.gov.ua> – офіційний сайт Головного державного контрольного управління
11. <http://www.ck.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державного комітету статистики
12. <http://www.dmsu.customs.gov.ua> – офіційний сайт Державної митної служби України
13. <http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України
14. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційноаналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів,
15. <http://www.mon.gov.ua> - офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.



16. <http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова система "Нормативні акти України (НАУ)".

17. <http://www.balance.ua> - електронна версія газети "Баланс"

18. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети "Все про бухгалтерський облік"

19. <http://www.uacaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів

20. <http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського

21. [https://ioblik.com/uk\\_](https://ioblik.com/uk_) Офіційний сайт "Облік SaaS"

22. <https://masterbuh.com> - Офіційний сайт "MASTER:БУХГАЛТЕРІЯ"

### **Електронні ресурси**

*матеріали:*

1. Бази даних Social Science Research Network (SSRN);
2. Бази даних рецензованих наукових журналів Directory of Open Access Journals (DOAJ);
3. Бази електронних журналів Internet Public Library (IPL);
4. Світової електронної бібліотеки книг Google Book Search;
5. Інтердисциплінарної бази наукових журналів Minerva Electronic Online Services,
6. Архіву наукових публікацій установ Даниї NARCIS,
7. Репозитарію підрозділу бібліотеки Стенфордського університету HighWirePress;
8. Відкритого архіву з економіки Research Papers in Economics (RePEc)(
- 9 Сервісу пошуку FindArticles,
10. Інформаційні ресурси наукової електронної бібліотеки eLIBRARY.RU.

## **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ**

Управлінські інформаційні системи в аналізі, аудиті та оподаткуванні. Методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни для студентів спеціальності 071 "Облік і оподаткування"/ Укладач: Макарович В.К. — Ужгород: УжНУ, 2019. — 66 с.

Технічна редакція та  
комп'ютерна верстка: **В.К. Макарович**

Підписано до друку  
Умов. друк. арк. 1,89  
Тираж: 100

Видано коштом укладачів