

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ ТА МІЖНАРОДНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ
КУРСОВИХ РОБІТ**

для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності

241 «Готельно-ресторанна справа»

Ужгород 2020

УДК 001.817
ББК 72.65
М 54

М 54 Методичні рекомендації щодо написання та захисту курсових робіт (для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» / Укладачі : Носа Б. М., Сіра Е. О., Фуртій В. В. Ужгород, 2020. 35 с.

У к л а д а ч і :

- Носа Б. М.** – старший викладач кафедри туристичної інфраструктури та готельно-ресторанного господарства факультету туризму та міжнародних комунікацій ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
- Сіра Е. О.** – к. е. н., доцент кафедри туристичної інфраструктури та готельно-ресторанного господарства факультету туризму та міжнародних комунікацій ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
- Фуртій В. В.** – викладач кафедри туристичної інфраструктури та готельно-ресторанного господарства факультету туризму та міжнародних комунікацій ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Р е ц е н з е н т и :

- Корсак Р. В.** – д. іст. н., професор кафедри туристичної інфраструктури та готельно-ресторанного господарства факультету туризму та міжнародних комунікацій ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
- Кіш Г. В.** – к. е. н., доцент кафедри туристичної інфраструктури та готельно-ресторанного господарства факультету туризму та міжнародних комунікацій ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

*Рекомендовано до друку
Науково-методичною комісією факультету туризму
та міжнародних комунікацій
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
(протокол № _____ від _____ р.)*

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2020

ЗМІСТ

ВСТУП	4
ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ	6
СТРУКТУРА НАУКОВОЇ РОБОТИ	7
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ	13
ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ НАПИСАННІ ТА ОФОРМЛЕННІ НАУКОВОЇ РОБОТИ.....	25
ЗАХИСТ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ	26
ДОДАТКИ	31

ВСТУП

Методичні рекомендації щодо написання та захисту курсових робіт підготовлені для допомоги студентам денної і заочної форм навчання спеціальності «Готельно-ресторанна справа». Вони комплексно висвітлюють вимоги до підготовки та захисту курсових робіт: визначають мету, завдання, порядок виконання, зміст та обсяг їх окремих частин, правила технічного оформлення результатів дослідження тощо.

Курсова робота – самостійна робота дослідницького характеру, спрямована на вивчення конкретної проблеми. Виконується як індивідуальне завдання у межах основних професійно орієнтованих навчальних дисциплін.

Метою наукової роботи є закріплення та розширення одержаних у процесі навчання знань інноваційного характеру шляхом розв'язання актуальних проблем в готельно-ресторанній галузі та діяльності окремих підприємств, розвиток практичних навичок, застосування отриманих у процесі навчання теоретичних знань на практиці.

У студентській науково-дослідній роботі повинні бути присутні елементи власних наукових оцінок і результатів, одержаних відповідно до самостійно здійсненого аналізу й синтезу основних положень наукових і професійно-виробничих документів.

Основні вимоги до науково-дослідної роботи студентів:

- бути спрямованими на вирішення науково-методичних, організаційних чи практичних завдань з теми дослідження;
- базуватися на використанні методів наукового пізнання;
- мати чіткі пропозиції щодо можливостей удосконалення визначеного напрямку роботи;
- показати вміння компетентно орієнтуватись у теоретичних і практичних розділах основних дисциплін, пов'язаних з обраною професією

та використовувати їх при самостійному вирішенні конкретних дослідницьких завдань.

Відповідно до освітньої програми, написання курсових робіт сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти **таких фахових компетентностей:**

- ^ Здатність застосовувати сучасні методи для аналізування тенденцій і перспектив розвитку індустрії гостинності.
- ^ Формування знань щодо особливостей функціонування закладів готельного та ресторанного господарства, курортів; форм управління підприємствами індустрії гостинності в Україні та світі.
- ^ Знання нормативно-правових актів, які регулюють діяльність підприємств готельного, ресторанного господарства, курортів.
- ^ Здатність вивчати та аналізувати потреби споживачів з метою забезпечення високого рівня сервісу на підприємствах індустрії гостинності.
- ^ Уміння розробляти та розглядати пропозиції щодо впровадження інноваційних прийомів і методів праці, раціональних видів обслуговування споживачів; додаткових видів послуг.
- ^ Уміння проектувати технологічні процеси виробництва та обслуговування.
- ^ Уміння організовувати надання послуг із виробництва, реалізації та організації споживання кулінарної продукції, кондитерських виробів і напоїв на підприємствах та поза їх межами; послуг з організації дозвілля на підприємствах (закладах) готельно-ресторанного бізнесу та у санаторно-курортних закладах тощо.

Матеріали курсової роботи можуть бути використані для подальшої дослідницької роботи – написання дипломної роботи бакалавра та магістра.

ОСНОВНІ ЕТАПИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

1. Вибір теми. Тематика курсових робіт розробляється і затверджується на засіданнях кафедри. Студентові надається право пропозиції своєї тематики з обґрунтуванням доцільності її розробки за погодженням із керівником.

2. Написання заяви на ім'я завідувача кафедри, яка підтверджує згоду студента на виконання конкретної теми курсової роботи (*Додаток А*).

3. Підбір та опрацювання літературних джерел за темою дослідження.

4. Визначення актуальності, мети, завдання, об'єкту, предмету, методів дослідження.

5. Складання плану дослідження та узгодження його із науковим керівником.

6. Написання теоретичного розділу, його літературне і технічне оформлення.

7. Збирання та обробка емпіричного матеріалу, де проводиться дослідження.

8. Написання аналітичного розділу, його літературне і технічне оформлення.

9. Написання рекомендаційного розділу, його літературне і технічне оформлення.

10. Формулювання висновків та пропозицій.

11. Подання науковому керівнику першого варіанта тексту для ознайомлення (частинами).

12. Усунення недоліків, урахування рекомендацій, написання остаточного варіанта тексту.

13. Подання завершеної роботи науковому керівнику.

14. захист роботи.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу студенту в його самостійній роботі над науковим дослідженням:

- проводить індивідуальне консультування студента;
- допомагає скласти план роботи;
- визначає і контролює дотримання графіку виконання;
- рецензує частини роботи і завершений рукопис;
- готує студента до захисту.

СТРУКТУРА НАУКОВОЇ РОБОТИ

Обсяг курсової роботи без урахування додатків становить **20-30 сторінок**.

Курсова робота має наступну структуру:

- Титульний аркуш;
- Зміст;
- Перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності);
- Вступ;
- Основна частина;
- Висновки;
- Список використаних джерел;
- Додатки (за необхідності).

Титульний аркуш є першою сторінкою наукової роботи (*Додаток Б*).

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів, загальних висновків, списку використаних джерел, додатків (*Додаток В*).

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності). Якщо у науковій роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік необхідно друкувати двома

колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, а справа – їх детальне розшифрування. Якщо в тексті роботи спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

У **Вступі** (обсяг 1-2 сторінки) визначають:

Актуальність повинна продемонструвати вміння автора правильно зрозуміти і оцінити обрану тему з погляду сучасності, соціальної значимості, дати аналіз поглядів на проблематику провідних учених та наукових шкіл, звернути увагу на рівень вивченості теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, акцентувати увагу на проблеми, які ще недостатньо вирішені на сучасному етапі або є дискусійними. Актуальність теми повинна бути сформульована лаконічно, чітко та конкретно.

Необхідно чітко сформулювати **мету роботи**, яка повинна бути досягнута в результаті наукового дослідження. Приклади формулювання мети роботи: створити, розробити, оцінити, визначити, виявити, обґрунтувати ...

Завдання наукової роботи конкретизують мету. Слід визначити коло питань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Завдання слід формулювати у логічній послідовності, тобто в порядку їх вирішення. Їх формулюють у формі перерахунку (вивчити, дослідити, описати, встановити, проаналізувати, порівняти, здійснити порівняльний аналіз, систематизувати, класифікувати, ... тощо). Завдання повинні відповідати структурі роботи.

Об'єктом дослідження є те, на що спрямована пізнавальна діяльність дослідника. Це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію і обране для дослідження. **Предмет дослідження** – це певний аспект, який досліджується на прикладі об'єкту. Об'єкт і предмет дослідження, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи дослідження – це засоби досягнення мети наукової роботи. У вступі треба не лише назвати використані методи, але і зазначити, що саме досліджувалося за допомогою того чи іншого методу. Найпоширенішими методами є аналіз, факторний аналіз, SWOT-аналіз, статистичний аналіз, опитування, спостереження, порівняння, історичний метод, графічний метод тощо.

Основна частина. Основна частина наукової роботи складається з розділів і підрозділів. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Основні розділи роботи: теоретичний, аналітико-дослідницький, проектно-рекомендаційний.

Перший розділ, теоретичний (до 30 % обсягу проекту), містить декілька пунктів. Теоретичне обґрунтування повинно визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів. У цьому розділі обґрунтовують теоретичну базу обраної проблеми, дають огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури (в тому числі іноземної) розкривають підходи різних авторів до вирішення проблеми, показують, в чому полягає подібність, а в чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовують власні погляди на проблему, подають оцінку діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за темою дослідження.

Теоретичні засади, їх суть, значення, класифікаційні характеристики, їх становлення та сучасні уявлення щодо предмету дослідження, методичні процедури повинні мати певні елементи наукової новизни, полемічності, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти в наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження. Можливі варіанти назви цього розділу:

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДОСЛІДЖЕННЯ

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ДОСЛІДЖЕННЯ

Другий розділ, *аналітичний*, забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного, третього, розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи й певний методичний інструментарій.

Аналітичний розділ повинен містити:

- опис, характеристику сучасного стану діяльності установи, локації, чи регіону, де проводять дослідження;
- діагностування результатів діяльності підприємства щодо обраного напрямку дослідження;
- ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого емпіричного матеріалу та із залученням теоретичних знань (отриманих у результаті написання 1-го розділу), певного методичного інструментарію.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми повинні супроводжуватися тлумаченням і висновками, що дозволяють визначити сутність управлінських процесів, які спостерігають в організації, їх особливості, тенденції та допомагають створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Текст слід ілюструвати реальними документами (що наводять у додатках), які обов'язково супроводжувати стислим коментарем.

Для виконання другого розділу студент повинен зібрати емпіричні дані. Джерелом інформації є планові показники господарської діяльності, статистична й бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує студент.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого емпіричного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводять різноманітний аналіз, обґрунтовують пропозиції.

Обсяг другого розділу – в межах 40% загального обсягу наукової роботи.

Завданням третього, рекомендаційного, розділу є розробка конкретних рекомендацій і пропозицій на основі отриманих результатів у другому розділі, а також основних теоретичних положень, методичних підходів та інструментарію, що викладені у першому розділі.

У цій частині студент повинен сформувавши системний погляд на проект, як на керовану зміну початкового стану будь-якої системи, пов'язану з витратами часу й коштів. Він пропонує ефективний інструмент вирішення проблемної ситуації у формі інноваційного проекту, розглядаючи й аналізуючи ключові категорії проекту: цілі; кінцеві продукти; суттєві параметри і характер впливу оточуючого середовища; необхідні ресурси; критерії позитивності результатів, ефективності їх досягнення й оцінки; можливі механізми й інструменти діяльності й управління, дає обґрунтування заходів щодо поліпшення діяльності об'єкта. Система заходів логічно впливає з теоретичної та аналітичної частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станами об'єкта з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) студента повинні спрямовуватися на забезпечення показників економічного зростання.

Детальні пропозиції щодо удосконалення діяльності об'єкта повинні відповідати напряму дослідження: кожна із розгорнутим обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено у другому розділі, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем і недоліків. Пропозиції студента щодо науково-практичного вирішення завдань досліджуваної теми

повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності й практичної втіленості.

Обсяг третього розділу може становити до 30% загального обсягу наукової роботи.

Висновки (обсягом 1-2 сторінки) є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Основна вимога до висновків – не повторювати зміст вступу та основної частини. Необхідно уникати переказування самого процесу дослідження, а зосереджувати увагу на його результатах. Доцільно викладати найважливіші наукові та практичні результати, шляхи вирішення виявлених проблем.

Список використаних джерел містить перелік використаної літератури, на які є посилання у роботі. Такий список у курсовій роботі повинен складатись щонайменше із **20 позицій**.

У **додатках** розміщують матеріал, який є необхідним для повноти наукової роботи, але включення його до основної частини курсової роботи може змінити впорядковане і логічне уявлення про дослідження.

У додатки можуть бути включені:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладання або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (фотографії, документи, формули, розрахунки та ін.)

На всі додатки повинні бути посилання у тексті наукової роботи, наприклад, «Методика розрахунку описана у *Додатку А*». Обсяг додатків не обмежується.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ

ЛІТЕРАТУРНЕ ОФОРМЛЕННЯ

Основні правила викладу змісту наукової роботи

Правило 1. Зміст роботи повинен відповідати темі.

Правило 2. Виклад тексту роботи повинен відповідати плану і не повинен зводитися до набору непов'язаних між собою окремих положень, фактів.

Правило 3. Текст роботи має бути чітко структурованим, поділитися на розділи, підрозділи, абзаци і речення.

Правило 4. Під час написання тексту варто звертати увагу на стиль викладу:

- цілісність та послідовність розвитку думки;
- ясність, доступність, зрозумілість положень і висновків;
- чіткість та однозначність термінології;
- виклад тексту слід вести від першої особи множини («Ми вважаємо», «На нашу думку»), або використовувати безособових форм і пасивні конструкції (встановлено, доведено, виокремлено, з'ясовано тощо);
- не потрібно використовувати довгих, заплутаних речень;
- намагатися викладати думки просто;
- абзаци не повинні складатися з одного речення або навпаки – нагромаджень багатьох речень;
- варто уникати повторення одного й того самого іншими словами;
- необхідно послуговуватися науковою термінологією, уникаючи емоційно забарвлених елементів мови.

Правило 5. У тексті роботи прізвище вчених ставлять після ініціалів (Н. М. Кушнарєнко, а не Кушнарєнко Н. М., як це прийнято у списку використаних джерел).

Правило 6. Кожне запропоноване положення необхідно теоретично обґрунтувати, підтвердити підібраним та систематизованим емпіричним і статистичним матеріалом.

Правило 7. Усі використані в тексті таблиці, схеми, графіки, діаграми повинні обов'язково мати відповідні коментарі та бути проаналізованими. Якщо такого аналізу немає, то наведені наочні засоби відносяться у пасив, через що оцінка знижується за невміння подати досліджуваний матеріал.

Перед тим, як подавати роботу науковому керівнику, треба її уважно прочитати, щоб уникнути граматичних, лексичних, стилістичних помилок. Переконайтеся, що робота становить одне ціле, тобто є логічний перехід від одного розділу до іншого.

ТЕХНІЧНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ

Встановлені наступні параметри:

- **аркуш** формату А4;
- **поля:** 3 см – зліва та по 2 см – справа, зверху і знизу;
- **шрифт** – Times New Roman;
- **кегель шрифту** –14;
- **міжрядковий інтервал** – 1,5;
- **абзацний відступ** повинен дорівнювати восьми символам;
- **важливе слово** або **речення** виділяти курсивом;
- **назви розділів** починати з нової сторінки.

Заголовки структурних частин роботи: **ЗМІСТ, ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ** (за необхідності), **ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ**, друкують великими літерами, жирним шрифтом і розміщують посередині рядка.

Заголовки підрозділів і пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка у кінці заголовка не ставиться.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після неї знаходиться тільки один рядок тексту. У такому випадку доцільно перенести початок структурної частини на наступну сторінку.

Скорочення слів у тексті не допускається, крім загальноприйнятих термінів. Допускається використання скорочення вузькоспеціалізованих термінів у тому випадку, якщо їх загальна кількість дорівнює або більша 20 і кожний термін повторюється у тексті не менше 3-5 разів. У цьому випадку при першому згадуванні терміну наводиться його повна назва і в дужках подається скорочений варіант, наприклад, життєвий цикл продукту (ЖЦП), а далі по тексту термін дається у скороченому варіанті, наприклад, «...технологічні основи формування і оптимізації ЖЦП...».

Нумерація сторінок роботи

Всі сторінки роботи повинні мати суцільну нумерацію. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють, але включають до загальної нумерації сторінок роботи. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому кутку арабськими цифрами без знака №.

Номер розділу потрібно ставити після слова РОЗДІЛ, після номера ставиться крапка, потім зазначається заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку, наприклад, 2.3. (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку вказується заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу підрозділу, пункту, між якими

ставлять крапку, наприклад, 2.3.1. (перший пункт третього підрозділу другого розділу). Потім у тому ж рядку вказують заголовок пункту.

Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми, діаграми)

Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад, *Рис. 1.2.* (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією – **кегель шрифту – 12.** Приклад наведений нижче.

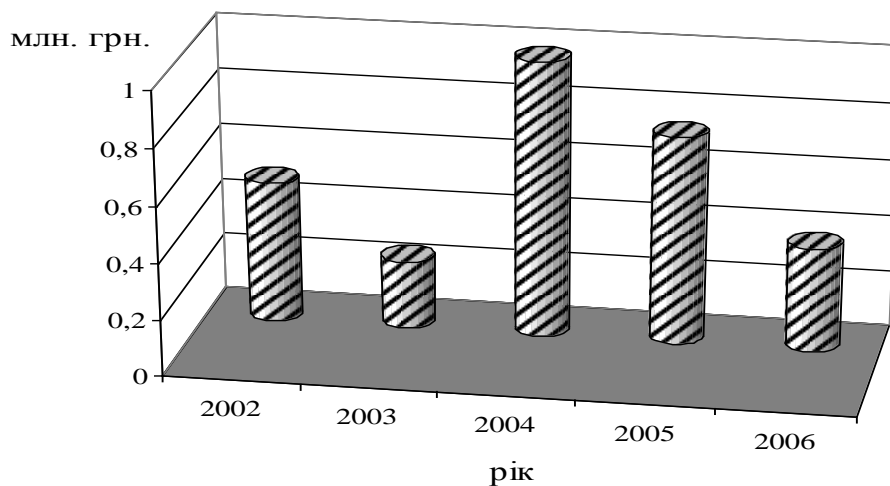


Рис. 1.2. Обсяг виручки від реалізації послуг готельним підприємством [12]

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. Наводити у роботі потрібно тільки ті таблиці, які неможливо передати звичайним текстом (зіставлення, розбіжності, детальні довідкові дані тощо). Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку.

На всі таблиці повинні бути посилання у тексті роботи.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті розміщують напис Таблиця із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад, **Таблиця 1.2.** (друга таблиця першого розділу), нижче розміщується назва таблиці.

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Приклад побудови таблиці

Таблиця 2.1.

Характеристика номерного фонду готелю

Тип номеру	2017 р.		2019 р.	
	кількість номерів	кількість місць	кількість номерів	кількість місць
1	2	3	4	5
Апартаменти	3	6	3	6
Люкс	10	14	13	18

У випадку перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться:

Продовж. Табл. 2.1.

1	2	3	4	5
Напівлюкс	5	10	2	4

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту.

Формули

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули і рівняння у роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть справа на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад, (2.1.) (перша формула другого розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Пояснення значення кожного символу і числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Наприклад, ціна медичної послуги у санаторно-курортному закладі складається з наступних елементів:

$$Ц=В+П+ПДВ, \quad (2.1.)$$

де Ц – ціна туристичної послуги;
В – валові витрати;
П – прибуток;
ПДВ – податок на додану вартість.

Формули, що йдуть одна за одною і не розділені текстом, або після яких пояснюються її символи, відокремлюють комою. В іншому випадку після формули ставиться крапка.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

У процесі написання наукової роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали. Рекомендовано використовувати сучасні матеріали (останніх 5-10 років).

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити *цитати*. Використовувати цитати в тексті роботи доцільно тоді, коли є потреба порівняти погляди різних авторів з приводу одного і того ж питання. Текст, який цитується, береться в лапки і супроводжується посиланням на джерела. Посилання роблять і тоді, коли думку автора переказують.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело (у лапках);

- при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

- посилання у тексті наукової роботи на джерела слід зазначати у квадратних дужках порядковим номером цього джерела за бібліографічним списком (списком використаних джерел) і відповідною сторінкою, наприклад, [9, с. 66]. Цей запис означає, що студент посилається на роботу, яка значиться у списку використаних джерел під номером 9, а матеріал взято зі сторінки 66 цього джерела. Якщо цитата взята з інтернет-джерела, тоді посилання оформлюють без зазначення сторінки – [6];

- переказ думок ряду авторів оформляється зазначенням у квадратних дужках номерів їх праць у бібліографічному списку через крапку з комою. Наприклад, запис [4-5; 7; 9] означає посилання на джерела під номерами 4, 5, 7, 9 у списку використаних джерел.

При роботі із науковими джерелами варто пам'ятати, що власне дослідження передбачає передусім критичний аналіз цих джерел, а не механічне переписування чужих думок без відповідних посилань.

Пряме переписування у роботі матеріалів з літературних джерел є неприпустимим. Кожна надрукована на папері (компакт-диску чи інших носіях) або у всевітній мережі Інтернет думка має власника, а її несанкціоноване використання є крадіжкою чужої інтелектуальної власності. **Наукова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату, не допускається до захисту, а її автору виставляється незадовільна оцінка.**

Список використаних джерел

Такий список – одна із важливих частин наукової роботи, що віддзеркалює самостійну творчу працю її автора і демонструє ступінь фундаментальності проведеного дослідження. Містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Використані джерела необхідно подавати в алфавітному порядку в такій послідовності:

- 1) нормативно-правова база (закони, урядові та програмні документи);
- 2) джерела, написані кирилицею;
- 3) іншомовні джерела;
- 4) електронні джерела.

Відомості про джерело надають мовою оригіналу.

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел до наукової роботи (відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»):

Характеристика джерела	Приклад оформлення
ДОКУМЕНТ	
Один автор	<p>Кудла Н. Є. Менеджмент туристичного підприємства : підручник. Київ : Знання, 2012. 343 с.</p> <p>Поколюдна М. М. Рекреаційна географія : навч. посібник. Х. : ХНАМГ, 2012. 275 с.</p>
Два автори	Школа І. М., Корольчук О. П. Менеджмент туризму : підручник. Чернівці : Книги-XXI, 2011. 464 с.
Три автори	Андренко І. Б., Кравець О. М., Писаревський І. М. Менеджмент готельно-ресторанного господарства : підручник / Харк. нац. Ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Х. : ХНУМГ, 2014. 431 с.
Чотири і більше авторів	<p>Економіка туризму: теорія та практика : підручник / М. П. Мальська, та ін. К. : Центр учбової літератури, 2016. 554 с.</p> <p><i>або</i></p> <p>Економіка туризму: теорія та практика : підручник. К. : Центр учбової літератури, 2016. 554 с.</p> <p><i>або</i></p> <p>Мальська М. П., Рутинський М. Й., Білоус С. В., Мандюк Н. Л. Економіка туризму: теорія та практика : підручник. К. : Центр учбової літератури, 2016. 554 с.</p>
Багатотомне видання	<p>Енциклопедія історії України : в 10 т. / редкол. : В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи: у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p>
Окремий том багатотомного видання	Енциклопедія історії України : Т. 1 : А–В / Редкол. : В. А. Смолій (голова) та ін. Київ: Наукова думка, 2003. 688 с.
Коллективний автор	Менеджмент у ХХІ сторіччі : методологія і практика : колективна монографія / Полтавський національний технічний ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава : Сімон, 2015. 347 с.
Редактор, упорядник	<p>Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p> <p>Друк України. 2016 : стат. зб. / уклад. С. В. Буряк. - Київ : Книжкова палата України, 2017. 100 с.</p>

Тези доповідей, матеріали конференцій	Тенденції розвитку туристичної індустрії в умовах глобалізації : матеріали I-ої Міжнародної науково-практичної конференції, 27-28 квітня 2017 р. Ужгород : Інвазор, 2017. 182 с.
Збірник	Географія та туризм: наук. зб. Київ : Альтерпрес. 2010. Вип. 6. 170 с. Україна - сузір'я культур : збірник. Київ : Новий друк, 2018. 244 с.
Переклад з іншої мови	Гарфорд, Тім. Речі, що змінили світ. Історія економіки в 50 винаходах : пер. з англ. Київ, 2018. 352 с.
Стандарти	ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація). ДСТУ EN 61010-2-020:2005. Вимоги безпеки до електричного устаткування для вимірювання, керування та лабораторного застосування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT). Київ : Держспоживстандарт України, 2007. IV, 18 с.
Патенти	Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей : пат. 76509 Україна. № 2004042416 ; заявл. 01.04.2004 ; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с. Двокамерний струминно-зрошувальний сульфідатор : пат. 112332 Україна. № 201606608 ; заявл. 16.06.2016, Бюл. № 23. 4 с.
Архівні документи	Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки // ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8-12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1-3.
Дисертації, автореферати дисертацій	Лупич О. О. Формування конкурентоспроможного готельного господарства регіону : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.05. Ужгород, 2017. 23 с. Лупич О. О. Формування конкурентоспроможного готельного господарства регіону : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.05. Ужгород, 2017. 285 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
ЧАСТИНА ДОКУМЕНТА	
Частина книги	Абат (Абатиса) // Енциклопедія історії України. Т. 1. / редкол. : В. А. Смолій (голова), Я. Д. Ісаєвич, С. В. Кульчицький та ін. К. : Наук. думка, 2003. С. 9-10.

	<p>Діяльність готелів та аналогічних засобів розміщування // Закарпаття – санаторії та туризм : статистичний збірник / за ред. Онофрія В. І. Ужгород : Головне управління статистики у Закарпатській області, 2016. С. 69-84.</p> <p>Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Капліна Т., Столярчук В. Ознаки кризи та напрями розвитку готельного господарства України. <i>Тенденції розвитку туристичної індустрії в умовах глобалізації</i>: матеріали І-ої Міжнародної науково-практичної конференції, м. Ужгород, 27-28 квіт. 2017 р. Ужгород : ПП «Інватор», 2017. С. 59-61.</p> <p>Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С.134–137.</p> <p>Боднар Т. В. Договір про закупівлю: особливості укладання і забезпечення. <i>Актуальні проблеми приватного права : договір як правова форма регулювання приватних відносин</i> : матеріали наук.-практ. конф., присвяч. 95-й річниці з дня народж. В. П. Маслова (Харків, 17 лют. 2017 р.). Харків : Право, 2017. С. 7–9.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>Про туризм : Закон України від 15 вересня 1995 р. № 324/95-ВР. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 1995. № 31. Ст. 342.</p> <p>Правове регулювання туристичної діяльності в Україні : збірник нормативно-правових актів / під заг. ред. проф. В. К. Федорченка; Київ. ун-т туризму, економіки і права. К. : Юрінком Інтер, 2002. 640 с.</p> <p>Деякі питання транскордонного, міжрегіонального, прикордонного співробітництва та участі України в реалізації Стратегії Європейського Союзу для Дунайського регіону : Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 р. № 1098. <i>Офіційний вісник України</i>. 2020. № 3. С. 176.</p>
Статті з періодичних видань	<p>Пойта І. О. Моделювання та прогнозування розвитку ринку послуг. <i>Економіка. Управління. Інновації</i>. 2014. № 1. С. 156-164.</p> <p>Леонова С. Нікіпелова О. Бальна оцінка як метод дослідження рекреаційного потенціалу. <i>Вісник Львівського університету. Серія географічна</i>. 2013. № 41. С. 193-204.</p>
ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ	
Приклади	<p>Нечаюк Л. І., Телеш Н. О. Готельно-ресторанний бізнес : менеджмент : навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2003. 348 с. URL: https://tourlib.net/books_ukr/nechauk.htm (дата звернення: 10.03.2020)</p>

Петраченко Д. Мотивація і стимулювання праці персоналу як інструмент удосконалення діяльності підприємства. *Схід*. 2009. № 9 (100). С. 23-27. URL: <http://dspace.nbu.gov.ua/handle/123456789/20888> (дата звернення: 20.12.2019).

Зибарева О. В., Воронюк Т. А., Лучик О. І. Особливості керування якістю продукції кав'ярень у контексті підвищення їх конкурентоспроможності. *Ефективна економіка*. 2019. № 10. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7304> (дата звернення: 10.01.2020).

Про туризм : Закон України від від 15 вересня 1995 р. № 324/95-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-вр#Text> (дата звернення: 02.10.2019).

Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства : Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України 24.07.2002 р. № 219 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-02#Text> (дата звернення: 02.08.2019).

Козлова Т. Соціально-відповідальний готельний бренд «МОІ» з'явиться в Україні // *Новости турбизнеса* : веб-сайт. URL: https://novostiturbiznesa.info/article/sotsialnovidpovidalnij_gotelnij_brend_moi_z'yavitsya_v_ukraini.html (дата звернення: 19.12.2019).

На курортах Червоного моря у Єгипті заборонять інтро-дайв. *Українська Туристична Газета* : веб-сайт. URL: https://www.utg.net.ua/news/na_kurortah_krasnogo_morya_v_egipte_zapryetyat_intro-dajv (дата звернення: 25.10.2019).

Дитячі заклади оздоровлення та відпочинку, які працювали влітку. Державна служба статистики України : офіц. веб-сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: 15.02.2020).

Додатки

Додатки потрібно оформлювати у вигляді окремої частини, розташовуючи в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Слово **ДОДАТКИ** друкують великими літерами.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої, посередині сторінки і велика літера, що позначає додаток.

Додатки треба позначати послідовно великими літерами української абетки, наприклад, **Додаток А**.

Додатки не повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок. За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, які слід нумерувати в межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А. 2 – другий розділ додатка А; Г. 3.1 – підрозділ 3.1 додатка Г.

Якщо у роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документа даного виду, його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі.

ТИПОВІ ПОМИЛКИ В НАПИСАННІ ТА ОФОРМЛЕННІ НАУКОВОЇ РОБОТИ

1. Зміст не відповідає плану наукової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.
2. Сформульовані розділи (підрозділи) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта.
3. Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відтворює специфіки об'єкта та предмета дослідження.
4. Автор не виявив самостійності, робота становить компіляцію або плагіат.
5. Не зроблено глибокого й усебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури (останні 5-10 років) з теми дослідження.
6. Аналітичний огляд вітчизняних та іноземних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку, не відображає рівня дослідження проблеми.

7. Не розкрито зміст та організацію особистого експериментального дослідження.
8. Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.
9. У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичено матеріал.
10. Бібліографічний опис джерел у списку використаних джерел наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.
11. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Відповідно до календарних етапів студент повинен подавати роботу науковому керівнику частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершену роботу.

Останній варіант наукової роботи подають науковому керівнику за **2 тижні** до захисту. Науковий керівник перевіряє, якщо робота має недоліки, повертає її студенту для доопрацювання.

Остаточна оформлена, перевірена, підшита наукова робота подається на кафедру за **1 тиждень до захисту**. Після зазначеного терміну наукові роботи не приймаються, студенти до їх захисту не допускаються.

Підготовка до захисту наукової роботи повинна бути ґрунтовною і серйозною. Важливо не тільки написати високоякісну роботу, але й вміти кваліфіковано її захистити.

У разі значного порушення графіку виконання наукової роботи за рішенням кафедри студент може бути недопущений до захисту роботи.

Процедура захисту включає

Доповідь студента, запитання до студента та його відповіді, заключне слово студента, рішення викладача щодо оцінки роботи.

Доповідь повинна займати до 10 хвилин. Текст доповіді не читати. Мова має бути виразною, впевненою.

Найпоширенішими недоліками виступу є:

- не підготовленість, надмірні надії на досвід та імпровізацію;
- невдалий спосіб її подачі: манірність, невиразність;
- надлишок інформації, багатослівність;
- недотримання регламенту, що викликає появу роздратування слухачів до доповідача.

Під час захисту наукової роботи студент повинен:

- стисло обґрунтувати вибір теми, її актуальність, мету і завдання;
- чітко сформулювати основні висновки та пропозиції;
- показати ґрунтовні знання першоджерел та наукової літератури з обраної теми, всебічне володіння матеріалом дослідження;
- продемонструвати здатність самостійно аналізувати й узагальнювати результати дослідження;
- викласти свої міркування з приводу зроблених критичних зауважень.

При оцінюванні наукової роботи беруться до уваги такі фактори:

- якість наукової роботи в цілому (її творчий характер, вміння автора аналізувати теоретичний матеріал, обґрунтованість сформульованих практичних рекомендацій);
- самостійність у розробці проблеми;
- якість оформлення роботи (стиль викладу, грамотність, бібліографія, ілюстративний матеріал);
- рівень виступу студента (чіткість у формулюванні актуальності, мети і завдань роботи, вміння робити правильні висновки, культура мовлення).

Критерії оцінювання наукової роботи

За шкалою ECTS	За шкалою ВНЗ	За раціональною шкалою	Коментар
А	90-100	відмінно	<p>Побудова доповіді на захисті грамотна, логічна, чітка й динамічна. У ході захисту студент проявив фундаментальні знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи й практичні питання готельно-ресторанної індустрії; вміння відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження; вміння розробляти наукові висновки й конкретні пропозиції щодо удосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.</p> <p>Кваліфіковано відповів на всі запитання. Наукова робота містить глибокий самостійний аналіз досліджуваної теми; студент вносить реальні пропозиції з удосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті; належно оформлена.</p>
В	82-89	дуже добре	<p>Побудова доповіді на захисті грамотна, логічна, чітка й динамічна. У ході захисту студент проявив фундаментальні знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання готельно-ресторанної індустрії на рівні вище середнього; вміння відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження; вміння розробляти наукові висновки і конкретні пропозиції з удосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.</p>

			<p>Кваліфіковано відповів на всі запитання. Наукова робота містить глибокий самостійний аналіз досліджуваної теми; студент вносить реальні пропозиції з удосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті; належно оформлена.</p>
C	74-81	добре	<p>Побудова доповіді на захисті грамотна, логічна, але були допущені деякі неточності. У ході захисту студент проявив фундаментальні знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи й практичні питання готельно-ресторанної індустрії на середньому рівні; вміння відбирати, систематизувати й обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження; вміння розробляти наукові висновки й конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.</p> <p>Відповів на всі запитання, але допустив низку помітних помилок. Наукова робота містить самостійний аналіз досліджуваної теми; студент вносить реальні пропозиції з удосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті; належно оформлена.</p>
D	64-73	задовільно	<p>Побудова доповіді на захисті грамотна, логічна, але були допущені значні неточності. У ході захисту студент проявив знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи й практичні питання готельно-ресторанної індустрії в обсязі, необхідному для подальшої майбутньої професійної діяльності; вміння розробляти конкретні пропозиції з удосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній</p>

			<p>галузі.</p> <p>Відповів на всі запитання, але допустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях, принципові з яких може усунути самостійно. Наукова робота належно оформлена.</p>
E	60-63	достатньо	<p>У ході доповіді студент проявив знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи й практичні питання готельно-ресторанної індустрії в обсязі, достатньому для подальшої майбутньої професійної діяльності; вміння розробляти конкретні пропозиції з удосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом; вміння визначати й використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.</p> <p>Відповів на всі запитання, але допустив помилки у відповідях на запитання і при виконанні завдань курсової роботи, які може усунути тільки під керівництвом та за допомогою викладача. Наукова робота оформлена з деякими недоліками.</p>
FX	35-59	незадовільно	<p>Студент виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисциплін, передбачених навчальним планом спеціальності; допускав принципові помилки при відповідях на захисті, у тексті курсової роботи.</p>
F	0-34		<p>Наукова робота не відповідає вимогам оформлення, структурно-логічній схемі побудови.</p>

Після захисту всіх курсових робіт, що були заплановані на поточну дату, студентам оголошується рішення про оцінки.

**Зав. кафедри
туристичної інфраструктури та готельно-
ресторанного господарства
проф. Корсаку Р. В.
студента(ки) _____ курсу
_____ форми навчання**

(Прізвище, ім`я, по батькові)

Заява

Прошу закріпити за мною тему курсової роботи

« _____ » _____ 2020 р. _____ / _____ /
(підпис) (ПІБ)

ДОДАТОК Б

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ ТА МІЖНАРОДНИХ КОМУНІКАЦІЙ
КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ГОТЕЛЬНО-
РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА**

Допущено до захисту

Реєстраційний № _____

« _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

_____ д.і.н., проф. Корсак Р.В.

КУРСОВА РОБОТА

**ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ АНІМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ У
ЗАКЛАДАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

Виконав: студент 3 курсу
спеціальності 241 Готельно-
ресторанна справа

Петрінко Петро Петрович

Науковий керівник:

д.і.н., проф. **Корсак Р. В.**

Ужгород 2020

Зразок оформлення змісту
ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. НАЗВА ПЕРШОГО РОЗДІЛУ

1.1. Назва першого підрозділу першого розділу

1.2. Назва другого підрозділу першого розділу

1.3. Назва третього підрозділу першого розділу

РОЗДІЛ 2. НАЗВА ДРУГОГО РОЗДІЛУ

2.1. Назва першого підрозділу другого розділу

2.2. Назва другого підрозділу другого розділу

2.3. Назва третього підрозділу другого розділу

РОЗДІЛ 3. НАЗВА ТРЕТЬОГО РОЗДІЛУ

ВИСНОВКИ.....

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....

ДОДАТКИ.....

Навчально-методичне видання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ
ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ
(для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності
241 «Готельно-ресторанна справа»)**

Укладачі: Носа Б. М., Сіра Е. О., Фуртій В. В.

Редакція і коректура авторська.

Верстка

Дані видавця