

ТЕХНОЛОГИЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Современный век – это век новых технологий, который пронизывает все стороны жизни человечества. Любой человек, профессионал своего дела не представляет свою работу без компьютерных технологий, развивающийся очень быстрыми темпами.

Автоматизация и создание информационных систем на сегодняшний день являются одной из самых ресурсоемких областей деятельности техногенного общества. Одной из причин инициативного созревания данной области является то, что автоматизация служит основанием коренного трансформирования процессов управления, играющих важную роль в деятельности человека и общества.

Значительные перемены в области ЭВМ и создаваемых на их основе автоматизированных бухгалтерских информационных систем позволяет в большой степени повысить контрольные функции, достоверность и оперативность бухгалтерского учета, использование его данных для управления производством и персоналом предприятия.

Информационная система - это система, обеспечивающая уполномоченный персонал данными или информацией, располагающими отношением к организации. Информационная система управления, в целом, состоит из четырех подсистем: системы обработки транзакций, системы управленческих отчетов, офисной информационной системы и системы поддержки принятия решений, включая информационную систему руководителя, экспертную систему и искусственный интеллект.

Автоматизированная информационная система - взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения установленной цели.

Автоматизированная информационная система (АИС) - это человеко-машинная система, обеспечивающая автоматизированную подготовку, поиск и обработку информации в рамках интегрированных сетевых, компьютерных и коммуникационных технологий для оптимизации экономической и другой деятельности во всевозможных сферах управления.

Таким образом, автоматизированная информационная система (АИС) представляет собой совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений.

Основная тенденция развития автоматизированных систем – объединение локальных АСУ. Целью объединения локальных АСУ является создание комплексных систем, сочетающих автоматизацию решения экономических задач и задач административного управления с автоматизацией управления технологическими процессами, проектирования изделий и технологии.

Под выбором масштабов автоматизации понимается то, в каком объеме будет автоматизироваться бухгалтерия и в каком порядке будут переведены на компьютер разделы бухгалтерского учета.

При выборе масштабов автоматизации есть еще один аспект. Он состоит в том, что информация, получаемая из бухучета, требуется и в других структурных подразделениях предприятия, например в отделе сбыта – информация о состоянии расчетов с покупателями и отгрузке продукции, в отделе снабжения – информация об остатках на складах и их номенклатуре (аналитике). Хорошо автоматизированный бухгалтерский учет в состоянии дать всю эту информацию с учетом всех специфических требований, значит нужно определить весь объем информации, требуемый для внутреннего пользования в организации и произвести настройку программы так, чтобы эта информация выдавалась.

Когда бухгалтерский учет ведется коллективом бухгалтеров, программа по автоматизации бухучета будет работать в сети, где несколько бухгалтеров работают каждый не своем компьютере. Поэтому важно заранее провести четкое распределение функций, чтобы впоследствии, при настройке программы каждый на своем рабочем месте имел то, с чем ему предстоит работать.

Когда определено, что будет изменяться в учете и какие разделы в каком порядке будут автоматизироваться, следует четко определить, что автоматизированный учет будет давать на выходе. На выходе бухгалтерский учет дает:

- Первичные документы;
- Учетные регистры для бухгалтерии;
- Регистры и информацию для внутренних нужд предприятия;
- Бухгалтерскую отчетность и расчеты по налогам и другим платежам.

Постановка задачи состоит в следующем: в письменном виде фиксируется конкретный перечень всех документов и регистров, которые должен выдавать автоматизированный бухгалтерский учет, и требования к ним (информация, содержащаяся в учетных регистрах, и первичных документах, степень автоматизации заполнения первичных документов и отчетов и прочее) с учетом особенностей хозяйственной деятельности предприятия.

Постановка задачи очень важна, поскольку без ясного перечня того, что надо сделать и каким условиям это должно удовлетворять, практически невозможно получить результат от автоматизации. Кроме того, если не сделать заранее четкую постановку задачи, то может получиться, что программа будет настроена таким образом, что требуемые регистры и первичные документы вообще получаться не будут (например, по причине отсутствия необходимой аналитики по счетам,

которая устанавливается в самом начале автоматизации), из-за этого настройку всей программы придется заново переделывать.

Только тогда, когда спланирована оптимизация бухучета, определен масштаб и порядок автоматизации и завершена постановка задачи можно переходить к выбору программы. Для того, чтобы из множества программных продуктов, их версий и производителей найти путеводную нить к оптимальному для предприятия варианту, следует понимать самое главное: нет лучшей программы на все случаи жизни. Все те программные продукты, которые широко известны, продаются и рекламируются сейчас в России – хорошие продукты, они доказали это тем, что их знают, покупают и используют на протяжении уже нескольких лет множество предприятий. Отличаются они друг от друга тем, что одни из них лучше подходят для одних предприятий (с учетом их величины, видов деятельности и других факторов), другие – для других. Таким образом, задача состоит в том, чтобы выбрать оптимально подходящий для именно Вашего предприятия программный продукт.

Только тогда, когда определены цели автоматизации, ее масштаб и порядок, сделана постановка задачи, выбрана и куплена оптимальная для предприятия программа и решены технические вопросы можно приступать к собственно работе с программой. Качественное внедрение программы (не «псевдоавтоматизация») – процесс очень трудоемкий и сложный, затраты на него значительно превышают затраты на приобретение программы и компьютеров. Процесс внедрения программы можно разбить на два этапа: этап настройки и этап обучения. При внедрении программы специализированной организацией должен быть предусмотрен и тот, и другой этапы.

Анализ различных бухгалтерских систем показывает, что существуют определенные стандартные подходы к автоматизации учета хозяйственных операций:

- непосредственный ввод учетных данных в журнал хозяйственных операций в виде отдельных проводок с использованием справочников;
- контроль правильности вводимых проводок с помощью подготовленного списка корректных проводок;
- возможность работы с журналом хозяйственных операций (фильтрация, выборка, сортировка, редактирование);
- создание типовых хозяйственных операций, содержащих шаблоны проводок, открытые для настройки;
- работа с типовыми первичными документами.

Список использованных информационных источников

1. Камилова Р.Ш. Развитие бухгалтерского учета с использованием компьютерной техники / Р.Ш. Камилова // Совершенствование учета, анализа и контроля как механизмов информационного обеспечения устойчивого развития экономики. 2016. № 2. С. 578-581.

2. Камилова Р.Ш. Принципы выбора программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета / Р.Ш. Камилова, К.М.К. Муртилова // Актуальные вопросы современной экономики. 2014. № 4. С. 388-392.

3. Шегурова В.П. Автоматизация бухгалтерского учета на российских предприятиях в период перехода на МСФО / В.П. Шегурова, А.М. Овсепян // Сборник: Актуальные вопросы права, экономики и управления сборник статей VIII Международной научно-практической конференции: в 3 частях. 2017. С. 90-93.

УДК 657

Олійник Я.В.

*д. е. н., професор кафедри обліку і оподаткування
ВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»,
м. Київ, Україна*

ЗВІТ У РОЗРІЗІ КРАЇН МІЖНАРОДНОЇ ГРУПИ КОМПАНІЙ: ВИКЛИКИ ТА СТАН ЗАПРОВАДЖЕННЯ

Ефективним інструментом боротьби з транскордонним ухиленням від сплати податків є обмін інформацією між податковими органами країн відповідно до багатосторонніх конвенцій та стандартів. Україна є асоційованим членом Глобального форуму ОЕСР (Organization for Economic Cooperation and Development, OECD - Організації економічного співробітництва та розвитку) з прозорості та обміну інформацією для податкових цілей та у 2017 р. приєдналася до Програми розширеного співробітництва в рамках ОЕСР (далі – Програма розширеного співробітництва).

Як країна-учасник Програми розширеного співробітництва Україна взяла на себе зобов'язання імплементувати Мінімальний стандарт Плану дій BEPS (Base Erosion and Profit Shifting, BEPS – розмивання податкової бази і вихід доходів з-під оподаткування) (далі – План дій BEPS), який включає обов'язкові кроки, що мають бути реалізовані [1]. Крім іншого Крок 13 передбачає необхідність запровадження звіту у розрізі країн міжнародної групи компаній (Country-by-Country Reporting – CbC Report) (далі – Звіт, CbCR). Звіт є елементом трирівневої структури документації з трансфертного ціноутворення (майстер файл, локальний файл, Звіт CbCR) [2]. Призначення Звіту полягає у сприянні підвищенню прозорості діяльності багатонаціональних підприємств (далі – БНП) через розкриття інформації про розподіл доходу та економічну діяльність за відокремленими підрозділами за кожною країною, а також даних про прибуток, податкові виплати, чисельність працівників, матеріальні активи тощо.

На сьогоднішній день переважна більшість країн, що приєдналися до Плану дій BEPS вже розробили нормативно-правове забезпечення складання та адміністрування Звіту CbCR (86,67% країн-учасниць) [3]. Європейські країни є найбільш активними у запровадженні такого звітування (97,5% країн) [3].