

Е.Я. Лахоцька

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо забезпечення самостійної роботи студентів

з дисципліни

«Організація і управління виробництвом в землеустрої»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Е.Я. Лахоцька

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо забезпечення самостійної роботи студентів
з дисципліни
«Організація і управління виробництвом в землеустрої»
за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій»

Ужгород 2020

УДК 658.5 338.3

Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Організація і управління виробництвом в землеустрої» за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» / Лахоцька Е.Я., Ужгород.: УжНУ, 2020.- 32с.

Укладач: Лахоцька Е.Я.- старший викладач кафедри землевпорядкування та кадастру

Рецензенти:

Славів Р.В.- кандидат економічних наук, доцент кафедри фізичної географії та раціонального природокористування УжНУ.

Розглянуто на засіданні кафедри землевпорядкування та кадастру
Протокол №4 від 2 листопада 2020 р.

Схвалено методичною комісією географічного факультету УжНУ. Протокол № 3
від 9 листопада 2020 року.

Методичні рекомендації містять пояснювальну записку, тематичний план, зміст самостійної роботи з дисципліни “ Організація і управління виробництвом в землеустрої ”, а також список рекомендованої літератури.

УжНУ.,2020
Лахоцька Е.Я.,2020

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.

Самостійна робота студентів є важливою складовою навчального процесу, яка сприяє активізації засвоєння студентом знань та їх реалізації, а також формує вміння навчатися і займатися науковою роботою. Самостійна робота є основним засобом опанування навчального матеріалу студентами у вільний від занять час. Самостійна робота студентів з дисципліни “ Організація і управління виробництвом в землеустрої ” становить приблизно 60 % часу, необхідного для виконання основної освітньої програми з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти та науки України щодо кількості годин аудиторних занять на тиждень. Зміст самостійної роботи студентів з дисципліни “ Організація і управління виробництвом в землеустрої ” визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями викладача. У пропонованих методичних рекомендаціях розглядаються форми самостійної роботи студентів, порядок організації та контролю самостійної роботи. Подаються основні питання з курсу дисципліни, питання для самоконтролю, теми для самостійної підготовки доповідей, а також тестові завдання.

“ Організація і управління виробництвом в землеустрої ” є однією з дисциплін, що створюють основну базу знань, необхідну для ефективної підготовки фахівців у сфері землеустрою, землевпорядкування та кадастру. Успішне виконання завдань, які стоять перед землеустроєм, багато в чому залежить від правильного розв’язання питань організації і планування землевпорядних робіт. Землевпорядне виробництво України відображає різні сторони діяльності землевпорядних органів з підвідомчими їм проектними організаціями із землеустрою. Воно включає структуру управління виробництвом, питання нормування, планування, фінансування землевпорядних робіт, господарського розрахунку, організації виконання землевпорядних робіт за видами та стадіями. Це є свідченням того, що безпосереднє виконання землевпорядних робіт потребує глибоких знань з усіх цих питань. Дисципліна «Організація і управління землевпорядним виробництвом» ставить за мету навчити студентів оптимально організовувати роботу в науково-дослідних та проектно-вишукувальних організаціях з різними формами господарювання та в управліннях Держгеокадастру відповідно до законодавчих актів та нормативних документів.

В пропонованих методичних рекомендаціях розкрито поняття і зміст землевпорядного процесу, охарактеризовано методи та організаційна структура управління землевпорядкуванням, висвітлено порядок фінансування землевпорядних робіт, сутність і умови впровадження господарського розрахунку. Крім того, в методичних рекомендаціях висвітлені питання, пов’язані з науковою організацією праці в землевпорядкуванні, з організацією виконання робіт по довгостроковому прогнозуванню використання земельних ресурсів. Охарактеризовані в методичних рекомендаціях матеріали дають змогу сформувати знання про сучасну організацію топографо-геодезичних та землевпорядних робіт на виробництві, управління виробничими процесами на топографо-геодезичному підприємстві, проектування робіт та складання звітності, нормування та оплати праці.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
«Організація і управління виробництвом в землеустрої»

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль I. Основні засади економіки землевпорядного виробництва

1. Теоретичні основи організації і планування робіт із землеустрою
2. Основи управління землекористуванням
3. Нормування землевпорядних робіт
4. Планування землевпорядних робіт
5. Фінансування землевпорядних робіт і господарський розрахунок у проектних організаціях із землеустрою.

Змістовий модуль II. Прикладні напрями організації виробництва у землеустрої

6. Організація виконання землевпорядних робіт
7. Основні напрямки наукової організації праці у землевпорядних організаціях
8. Організація виконання землевпорядних робіт за видами та стадіями
9. Організація і планування робіт землевпорядної служби

ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
з дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЦТВОМ У ЗЕМЛЕУСТРОЇ»

Змістовий модуль І. Основні засади економіки землевпорядного виробництва.

Тема 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПЛАНУВАННЯ РОБІТ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ .

- 1.1. Предмет, завдання і зміст курсу, його зв'язок з іншими дисциплінами.
- 1.2. Поняття, особливості і структура землевпорядних робіт.
- 1.3. Землевпорядний процес.
- 1.4. Заходи щодо раціональної організації робіт із землеустрою.

Література [1,6,13,16]

ВИВЧАЮЧИ ТЕМУ,

ви повинні знати:

предмет та завдання курсу, що вивчається;
наукові методи організації і планування робіт по землеустрою;
особливості та структуру землевпорядних робіт;
що таке вишукувальні роботи;
від чого залежить структура робіт по міжгосподарському землеустрою;
стадії землевпорядного процесу;
порядок затвердження землевпорядних проектів.
вміти:
виконувати землевпорядні дії;
правильно організувати використання земельних ресурсів;
виконувати підготовчі роботи по землевпорядкуванню;
здійснювати авторський нагляд за виконанням проектів;
орієнтуватися в текстових та графічних матеріалах землевпорядних справ;
своєчасно планувати землевпорядні роботи.

Терміни і поняття для словника

Землевпорядні роботи
Землекористування
Планування робіт із землеустрою
Землевпорядкування
Землевпорядний процес
Землевпорядна справа
Раціональна організація землевпорядних робіт

ЗАВДАННЯ І ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ТЕМИ «ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПЛАНУВАННЯ РОБІТ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ»

Запитання для самоконтролю

1. Розкрийте етапи виконання землевпорядних робіт?
2. Камеральні та польові роботи.
3. Які спеціалісти можуть виконувати землевпорядні роботи?
4. Що таке землевпорядний процес?
5. Стадії землевпорядного процесу.
6. В чому полягає зміст землевпорядної справи?
7. Які матеріали організаційно-економічного характеру містяться у

8. землевпорядній справі?
9. Спеціалізація землевпорядного виробництва.
10. Продуктивність праці землевпорядних кадрів.
11. Назвіть заходи щодо раціональної організації робіт із землевпорядкування?

Теми для самостійної підготовки доповідей

1. Основні методи організації і планування робіт із землевпорядкування.
2. Заходи щодо прогнозування та планування використання земель.
3. Землевпорядні роботи із відведення земель для державних і громадських потреб.
4. Сутність обстежувальних вишукувальних робіт.
5. Сутність камеральних робіт
6. Ефективність організації землевпорядних робіт.

ТЕСТИ

1. Вплив яких факторів не залежить від діяльності конкретних працівників?
 - а) факторів, пов'язаних з капітальними вкладеннями;
 - б) факторів, не пов'язаних з капітальними вкладеннями;
 - в) факторів, зумовлених природно-кліматичними умовами виробництва;
 - г) факторів, що залежать від виробничої діяльності працівників.
 2. Авторський нагляд за здійсненням землевпорядних проектів передбачає:
 - а) фінансові розрахунки щодо виконання землевпорядних дій;
 - б) надання допомоги землевласникам в освоєнні накреслених заходів;
 - в) своєчасне усунення недоліків в організації землевпорядних робіт;
 - г) узгодженість з планами організації території.
 3. Як позначають на місцевості проектні межі?
 - а) шляхом закріплення на місцевості відповідного порядку організації території;
 - б) шляхом виправлення проектних рішень;
 - в) контурними межами земельної ділянки;
 - г) межовими знаками встановленого зразка.
 4. Хто може вносити зміни у землевпорядні проекти?
 - а) замовники цих проектів;
 - б) органи, які їх затвердили;
 - в) зацікавлені землевласники та землекористувачі;
 - г) автори проекту.
 5. Які роботи включає в себе стадія проектних робіт?
 - а) складання, розгляд і затвердження проектів землевпорядкування;
 - б) авторський нагляд за втіленням проекту;
 - в) роботи по виготовленню землевпорядних документів;
 - г) роботи з метою забезпечення необхідними матеріалами інженерно-технічних працівників.
 6. Що таке стадії землевпорядного процесу?
 - а) сукупність послідовних дій, які виконуються у певному порядку;
 - б) періоди або етапи землевпорядних робіт;
 - в) складання робочих проектів;
 - г) перелік і кількість відповідних землевпорядних дій.
- Організація і управління землевпорядним виробництвом
7. Вишукувальні і проектні роботи, які виконують безпосередньо на об'єкті проектування – це:
 - а) топографо-геодезичні роботи;
 - б) картографічні роботи;

- в) камеральні роботи;
 - г) польові роботи.
8. Що таке дії, обернені зйомці місцевості?
- а) проектні роботи по землевпорядкуванню;
 - б) графічні дії по раціональній організації території;
 - в) графічні дії по раціональному розміщенню меж земельних ділянок;
 - г) вишукувальні роботи.
9. Процес праці в землевпорядкуванні передбачає:
- а) зйомочні вишукувальні роботи;
 - б) відповідні землевпорядні дії;
 - в) необхідність проведення робіт по вишукуваннях і проектуванню організації території;
 - г) топографо-геодезичні роботи.
10. Земля у сільському господарстві є:
- а) головним засобом виробництва;
 - б) просторовим базисом розміщення продуктивних сил;
 - в) головним засобом виробництва;
 - г) складовою розвитку всіх галузей господарства.

Тема 2. ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯМ.

- 2.1. Сутність та основи управління
- 2.2. Системи функції і методи управління. Стимулювання якості проектно-вишукувальної та іншої технічної документації
- 2.3. Організаційна структура управління
- 2.4. Організація управлінської праці
- 2.5. Організація управління якістю праці
- 2.7. Організація контролю і оцінка якості праці

Література [2,4,5,12,15,24]

ВИВЧАЮЧИ ТЕМУ,

ви повинні знати:

- що таке управління;
- яка роль управління в економіці землекористування;
- функції управління;
- методи управління;
- елементи управління;
- принципи управління.

вміти:

- орієнтуватись в підсистемах управління;
- будувати організаційну структуру і економічний
- механізм управління;
- виконувати підготовчі роботи по землевпорядкуванню;
- розрізняти підсистеми управління в землевпорядних організаціях;
- здійснювати управління якістю проектних і вишукувальних робіт;
- здійснювати процес управління в проектних організаціях по
- землевпорядкуванню;
- організовувати контроль та оцінювати якість праці.

Терміни і поняття для словника

Управління землевпорядним виробництвом
Підсистеми управління
Загальне керівництво
Спеціалізоване управління
Технічне обслуговування
Елементи управління
Методи управління
Організаційна структура управління
Організація управлінської праці
Функції спеціалізованого управління
Управління адміністративно-управлінського персоналу
Якість праці
Приймальний контроль
Коефіцієнт якості робіт
Система бездефектного виконання робіт
Заходи впливу на спеціалістів

ЗАВДАННЯ І ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ТЕМИ «ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯМ»

Запитання для самоконтролю

1. В чому полягає сутність управління?
2. Розкрийте роль управління.
3. Розкрийте функції управління.
4. Які існують методи управління?
5. Розкрийте систему методів управління в землекористуванні.
6. Хто є об'єктом управлінського впливу у виробничому колективі?
7. Як розраховується коефіцієнт якості організаційних заходів у землекористуванні?
8. Що передбачає комплексна система управління якістю проектних і вишукувальних робіт?
9. Як здійснюється організація управлінської праці?
10. Як відбувається управління адміністративно-управлінського персоналу землевпорядним виробництвом?
11. Які повноваження технічної ради проектної організації по землевпорядкуванню?
12. Що передбачає організація управління якістю праці?
13. Як здійснюється організація контролю і оцінка якості праці?
14. Як відбувається стимулювання якості проектно-вишукувальної та іншої технічної документації?

Теми для самостійної підготовки доповідей

1. Історія управління.
2. Сутність виробничої діяльності організацій по землевпорядкуванню.
3. Функції управління у землевпорядному виробництві.
4. Економічні, організаційно-розпорядчі і соціально-психологічні методи управління.
5. Землевпорядні органи України.
6. Землевпорядні органи у зарубіжних країнах.
7. Організація управлінської праці в землевпорядкуванні.
8. Оцінка якості праці в землевпорядкуванні.
9. Функції спеціалізованого управління.
10. Помилки в проектно-вишукувальній та іншій технічній документації.
11. Премії виконавцям та керівникам виробничих підрозділів і головним спеціалістам.
12. Метод розрахунку коефіцієнта якості робіт.

ТЕСТИ

1. Управління в широкому розумінні цього слова являє собою:

- а) сукупність дій, заходів, які впливають на зміну стану земель з метою досягнення поставленої мети;
- б) система прийомів для досягнення поставленої мети;
- в) цілеспрямовану координацію суспільного відтворення;
- г) цілеспрямований вплив на колективи людей для організації і координації їх діяльності в процесі виробництва.

2. Що включає в себе управління землевпорядним виробництвом?

- а) створення умов для раціонального поєднання праці із засобами виробництва;
- б) переозброєння сучасної науково-технічної бази;
- в) поглиблення спеціалізації праці;
- г) приведення структури управління до рівня розвитку продуктивних сил.

3. Які органи включають в себе керівника землевпорядної організації, головних і галузевих спеціалістів, начальників відділів і керівників виробничих підрозділів?

- а) органи функціональних служб;
- б) органи лінійного управління;
- в) органи спеціалізованого управління;
- г) органи відомчого управління.

4. Що є характерним для сучасної технології землевпорядного виробництва?

- а) кваліфіковане рішення всіх складних питань обґрунтування схем, проектів землевпорядкування;
- б) чіткий розподіл обов'язків керівників виробничих підрозділів і головних спеціалістів;
- в) те, що кожен з керівників відає певним функціональним питанням, а підлеглість виконавця можуть визначити кілька керівників одночасно;
- г) поглиблення спеціалізації та поділу праці в процесі виробництва.

5. Коли кожен з керівників відає певним функціональним питанням, а підлеглість виконавця можуть визначити кілька керівників одночасно, то це:

- а) лінійний спосіб управління;
- б) розпорядчий метод управління;
- в) функціональний спосіб управління;
- г) нормативний спосіб управління.

6. Який метод полягає у відборі конкурсною комісією найкращих кандидатів на керівну посаду, що дає можливість уникнути помилок при відборі кадрів?

- а) метод досягнення найкращих результатів;
- б) метод конкурсного відбору;
- в) документальний метод;
- г) адміністративний метод.

7. Від чого залежить організація управлінської праці?

- а) від керівників виробничих підрозділів;
- б) від вміння поєднати відповідні методи управління;
- в) від системи матеріального стимулювання та морального заохочення;
- г) від психологічних властивостей та індивідуальних здібностей керівників.

8. Що включає в себе соціально-психологічне управління?

- а) якість керівника;

- б) якість керованого колективу;
- в) переконання;
- г) примус.

9. Що є формами розпорядчого впливу?

- а) нормування праці;
- б) накази;
- в) управлінська праця;
- г) розпорядження.

10. Які методи управління включають планування, господарський розрахунок і економічний аналіз?

- а) балансові методи;
- б) нормативні методи;
- в) аналітичні методи;
- г) економічні методи.

11. Порушення порядку оформлення матеріалів проектів і технічних звітів по вишукуваннях, передбаченого вказівками, еталонами відносяться до помилок:

- а) які можна виправити без переробки і доповнення технічної документації;
- б) які потребують переробки окремих розділів технічної документації;
- в) які містять відхилення від встановлених умовних графічних позначень;
- г) які викликають необхідність внесення доповнень в технічну документацію.

12. Відхилення від встановлених умовних позначень відносяться до помилок:

- а) які можна виправити без переробки і доповнення технічної документації;
- б) які потребують переробки окремих розділів технічної документації;
- в) які містять відхилення від встановлених умовних графічних позначень;
- г) що вважаються грубими.

13. Що таке перевірка закінчених стадій або етапів польових і камеральних землепорядних робіт, а також закінченої проектнотехнічної документації в цілому?

- а) поточний контроль;
- б) приймальний контроль;
- в) самоконтроль;
- г) контроль «другою рукою».

14. Яка підсистема включає практичне керівництво і організацію роботи по управлінню якістю праці у виробничих підрозділах?

- а) аналітична підсистема;
- б) підсистема виконання;
- в) підсистема організації виробництва;
- г) підсистема контролю і оцінки.

15. Яка підсистема координує діяльність виробничих підрозділів по підвищенню якості проектів і вишукувань і забезпечує підготовку виробництва?

- а) підсистема контролю і оцінки;
- б) підсистема організації виробництва;
- в) підсистема виконання;
- г) аналітична підсистема.

Організація і управління землепорядним виробництвом

16. Яка підсистема являє собою виробничі фонди в їх постійному русі, який відбувається завдяки діяльності людей?

- а) керована підсистема управління;
- б) керуюча підсистема управління;
- в) підсистема технічного обслуговування;
- г) оперативна підсистема управління виробництвом.

17. Які функції зводяться до технологічного керівництва проектними і дослідними роботами, яке здійснюють керівники груп та галузеві спеціалісти?

- а) планово-нормативні функції;
- б) функції загального керівництва;
- в) функції спеціалізованого управління;
- г) функції технічного обслуговування.

18. Що таке налагодження, приведення в систему розподілу робіт, повноважень і відповідальності між керівниками і спеціалістами, забезпечення умов для становлення правильних взаємовідносин?

- а) виконання управлінських функцій;
- б) організація праці;
- в) виконання виробничого процесу;
- г) техніко-економічне планування і аналіз.

19. Який метод дає змогу вирішувати питання розвитку виробництва та забезпечення трудовими і фінансовими ресурсами?

- а) балансовий метод;
- б) нормативний метод;
- в) аналітичний метод;
- г) економічний метод.

20. Комплексна система управління якістю проектних і вишукувальних робіт являє собою:

- а) розробку і впровадження системи стандартів;
- б) координацію діяльності виробничих підрозділів по підвищенню якості проектів і вишукувань;
- в) стимулювання ефективності, прогресивності і якості;
- г) сукупність взаємопов'язаних заходів, спрямованих на забезпечення випуску проектно-кошторисної документації, яка відповідає вимогам нормативних документів, стандартів при постійному зниженні витрат.

Тема 3. НОРМУВАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ

- 3.1. Значення нормування
- 3.2. Технічно обґрунтовані норми праці
- 3.3. Структура затрат робочого часу і види норм праці
- 3.4. Методи розробки технічно обґрунтованих норм праці
- 3.5. Запровадження норм праці .

Література [2,5,8,22,24]

ВИВЧАЮЧИ ТЕМУ, ВИ

повинні знати:

- що таке нормування землевпорядних робіт;
- види норм праці;
- структуру затрат робочого часу;
- як запроваджуються норми праці у землевпорядкуванні.

вміти:

- використовувати на практиці технічно обґрунтовані норми праці;
- розраховувати норми виробітку та норми часу;
- здійснювати фотографію робочого дня;
- проводити хронометражні спостереження.

Терміни і поняття для словника

Нормування праці
Норма виробітку
Норма часу

Хронометраж
Фотохронометраж
Технічно обґрунтовані норми

ЗАВДАННЯ І ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ТЕМИ «НОРМУВАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ»

Запитання для самоконтролю

1. Значення нормування землевпорядних робіт.
2. Що таке нормування праці?
3. Розкрийте принципи нормування землевпорядних робіт.
4. Структура затрат робочого часу в землевпорядкуванні.
5. Що таке «технічно обґрунтовані норми»?
6. Охарактеризуйте поняття «час безпосередньої роботи», «час перерв», «час безпосередньої роботи», «час обслуговування робочого місця», «норма виробітку»
7. Які Ви знаєте методи розробки технічно обґрунтованих норм праці?
8. Що таке «фотографія робочого дня»?
9. Як запроваджуються норми праці у виробництво?

Теми для самостійної підготовки доповідей

1. Довідково-статистичні норми праці.
2. Технічно обґрунтовані норми праці.
3. Етапи розрахунку норм виробітку.
4. Затрати робочого часу землевпорядника.

ТЕСТИ

1. Норма праці показує:
 - а) скільки робочого часу в даних виробничих умовах повинно бути затрачено на виробництво одиниці продукції;
 - б) необхідні затрати праці по землевпорядкуванню;
 - в) кількість праці в даних виробничих умовах і при даному рівні кваліфікації виконавця;
 - г) яка кількість праці повинна бути виконана за одиницю часу.
2. Дотримання єдності норм на роботи, які виконуються в ідентичних природно-виробничих умовах – це:
 - а) те, що сприяє підвищенню продуктивності праці, більш справедливому розподілу матеріальних благ;
 - б) один з принципів нормування землевпорядних робіт;
 - в) одна з умов необхідності використання встановлених норм праці в проектно-вишукувальних організаціях та землевпорядних органах;
 - г) те, що певною мірою формує свідомість виконавців.
3. В чому полягає недолік статистично-довідникових норм праці?
 - а) в тому, що вони не залежать від природно-кліматичних умов;
 - б) в тому, що норми діють тривалий час, а передовий досвід і прогресивна технологія не враховуються;
 - в) в тому, що вони не сприяють зростанню продуктивності праці, оскільки розраховані на фактичний, уже досягнутий рівень продуктивності;
 - г) в тому, що вони не враховують фізіологічні властивості людського організму.
4. Для чого застосовуються норми праці?
 - а) для того, щоб вивчити структуру і використання робочого часу;
 - б) щоб забезпечити ефективну організацію виробництва;
 - в) для того, щоб виконати доручену роботу;

- г) для того, щоб визначити оптимальні затрати часу на виконання тієї чи іншої роботи.
5. Як називається час, протягом якого працівник виконує дії, пов'язані з роботою?
- а) часу перерв;
 - б) час безпосередньої роботи;
 - в) час обслуговування робочого місця;
 - г) робочий час.
6. Втрати часу, викликані порушеннями нормального ходу виробничого процесу або трудової дисципліни носять назву:
- а) норма виробітку;
 - б) нормовані затрати часу;
 - в) норми виробітку;
 - г) ненормовані затрати часу.
7. Необхідний час для виконання одиниці роботи або операції за певних природних і організаційно-технічних умов при найефективнішому використанні засобів виробництва – це:
- а) норма виробітку;
 - б) норма часу;
 - в) час оперативної роботи;
 - г) нормативний час обслуговування робочого місця.
8. Що необхідне для розрахунку з працівниками землевпорядних організацій, які виконують землевпорядні, обстежу вальні, топографо-геодезичні та інші роботи по землевпорядкуванню?
- а) норми оперативного часу;
 - б) норми безпосередньої роботи;
 - в) оперативний час;
 - г) норми виробітку (часу).
9. Умови праці, які залежать від характеру природно-кліматичних та економічних факторів носять назву:
- а) норма виробітку;
 - б) категорія трудності;
 - в) організаційно-технічні умови;
 - г) час безпосередньої роботи.
10. Метод поелементного дослідження трудового процесу шляхом спостережень і замірів повторюваних рухів і прийомів операції для аналізу тривалості окремих елементів операції і встановлення по елементних норм часу – це:
- а) фотографія робочого дня;
 - б) фотохронометраж;
 - в) хронометраж;
 - г) час оперативної роботи.

Тема 4. ПЛАНУВАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ

- 4.1. Завдання планування
- 4.2. Перспективні і поточні плани.
- 4.3. Основні розділи і методика складання річних планів
- 4.4. Сітьове планування.

Література [2,4,13,16,24]

ВИВЧАЮЧИ ТЕМУ, ВИ
повинні знати:

особливості нинішнього етапу землевпорядного виробництва;
завдання планування землевпорядних робіт;
що таке сітьове планування;
як оптимізувати сітьовий графік.

вміти:

планувати польові підготовчі роботи;
використовувати перспективні і поточні плани;
складати поквартальні та місячні плани;
будувати сітьові графіки;
моделювати виробничий процес.

Терміни і поняття для словника

Планування землевпорядних робіт

Перспективні плани

Поточні плани

Прямі витрати

Накладні витрати

Сітьовий графік

Сітьове планування

ЗАВДАННЯ І ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ТЕМИ «ПЛАНУВАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ»

Запитання для самоконтролю

1. Розкрийте етапи землевпорядного виробництва.
2. Зміст завдань планування землевпорядних робіт.
3. Що відображається в перспективних планах землевпорядних робіт?
4. Що відображається в поточних планах?
5. Тематичний (об'ємний) план проектно-вишукувальних робіт?
6. Яких вимог дотримуються при складанні кошторису витрат на використання землевпорядних робіт?
7. Як плануються землевпорядні роботи у структурних підрозділах?

Теми для самостійної підготовки доповідей

1. Охарактеризуйте процес планування землевпорядних робіт.
2. Кошторис витрат.
3. Прямі і накладні витрати.
4. Метод сітьового планування.

ТЕСТИ

1. Особливості нинішнього етапу землевпорядного виробництва впливають з того, що:
 - а) воно органічно поєднує досягнення науки і передового досвіду щодо використання всіх наявних ресурсів;
 - б) його планування сприяє розвитку матеріальної зацікавленості спеціалістів у результатах своєї праці;
 - в) воно вимагає тісного поєднання науки з виробництвом;
 - г) йому характерна комплексність робіт, яка здійснюється на підставі високого розвитку земельних відносин, культури і свідомості землевпорядників.
2. Створення науково обґрунтованих передумов для забезпечення ритмічної діяльності проектно-вишукувальних організацій по землевпорядкуванню, що досягається шляхом розробки поточних планів – це:
 - а) те, що сприяє підвищенню продуктивності праці, більш справедливому розподілу матеріальних благ;
 - б) можливості землевпорядкування по вивченню і приведенню і дію резервів виробництва;

- в) безпосередньо сам процес планування;
г) одне із важливих завдань планування землевпорядних робіт.
3. В якому плані вказують види робіт, їх вартість, а також показники по встановленій номенклатурі?
- а) у тематичному плані;
б) у фінансовому плані;
в) у календарному плані;
г) в об'ємному плані робіт.
4. Регламентация згідно з діючими нормативами структури працівників апарату управління, виробничого складу і обслуговуючого персоналу – це:
- а) тематичний план;
б) план по праці;
в) штатний розпис;
г) виробничий план.
5. Підрозділи і посади, працівники яких зайняті оформленням, розмноженням і комплектуванням проектно-технічної документації – це:
- а) основний персонал;
б) обслуговуючий персонал;
в) штатний персонал;
г) допоміжний персонал.
6. План передбачуваних грошових витрат і надходжень, необхідних для нормальної діяльності проектно-технічної організації – це:
- а) ліміт витрат;
б) кошторис витрат;
в) норма витрат;
г) допустимі норми витрат.
7. Витрати на придбання матеріалів для виконання проектних і вишукувальних робіт – це:
- а) витрати на управління;
б) загальногосподарські витрати;
в) проектно-вишукувальні витрати;
г) прямі витрати.
8. Знос малоцінного і швидкозношуваного інвентарю – це:
- а) прямі витрати;
б) загальногосподарські витрати;
в) проектно-вишукувальні витрати;
г) витрати на управління.
9. Трудовий процес, який вимагає затрат часу і ресурсів – це:
- а) робота;
б) подія;
в) не фіктивна робота;
г) дійсна робота.
10. Сітка, яка моделює технологічний взаємозв'язок між окремими роботами якогось комплексу операцій, що має єдину ціль – це:
- а) реальна подія;
б) сітьовий графік;
в) подія;
г) критичний шлях.

Тема 5. «ФІНАНСУВАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ І ГОСПОДАРСЬКИЙ РОЗРАХУНОК У ПРОЕКТНИХ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ»

- 5.1. Порядок фінансування землевпорядних робіт і контроль за дотриманням планово-фінансової дисципліни
- 5.2. Сутність господарського розрахунку і умов його запровадження
- 5.3. Фонди економічного стимулювання, їх утворення і використання

Література [8,13,24]

ВИВЧАЮЧИ ТЕМУ, ВИ

повинні знати:

- механізм фінансування землевпорядних робіт;
- функції фінансів проектних організацій по землевпорядкуванню;
- порядок фінансування землевпорядних робіт;
- запроваджувати у дію механізм господарського розрахунку;
- фонди економічного стимулювання, порядок їх утворення та використання.

вміти:

- правильно розподіляти кошти за джерелами фінансування землевпорядних робіт;
- будувати фінансові відносини між банком і проектними організаціями;
- правильно вимірювати та порівнювати в грошовій формі витрати і результати господарської діяльності;
- розраховувати собівартість землевпорядних робіт;
- розраховувати рентабельність в проектних землевпорядних

Терміни і поняття для словника

Фонди економічного стимулювання

Виробничі фонди

Фонди обігу

Фондовіддача

Господарський розрахунок

ЗАВДАННЯ І ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ТЕМИ «ФІНАНСУВАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ І ГОСПОДАРСЬКИЙ РОЗРАХУНОК У ПРОЕКТНИХ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ»

Запитання для самоконтролю

1. Розкрийте функції фінансів проектних організацій.
2. Назвіть джерела фінансування землевпорядних робіт в проектних організаціях.
3. Суб'єкти фінансування землевпорядних робіт.
4. Що слід розуміти під фінансовим господарством у проектній організації із землеустрою?
5. Що таке господарський розрахунок?
6. Як поділяються фонди в землевпорядній організації?
7. Охарактеризуйте механізм запровадження господарського розрахунку.

Теми для самостійної підготовки доповідей

1. Процес планування землевпорядних робіт.
2. Порядок фінансування землевпорядних робіт.
3. Процес виготовлення і здачі проектно-кошторисної документації.
4. Принципи господарського розрахунку.

ТЕСТИ

1. Фінансове господарство в проектних організаціях по землевпорядкуванню – це:
 - а) економічні розрахунки щодо обґрунтування варіантів відведення земель і освоєння нових земель взамін відведених;
 - б) фінансування заходів, пов'язаних з видачею землевпорядної документації;

- в) грошові відносини, що передбачають існування господарства за рахунок різних джерел фінансування;
- г) грошові відносини, які виникають в процесі господарської діяльності з фінансовою і банківськими системами, підприємствами, іншими суб'єктами господарювання на землі.
2. Фонди, в яких матеріальною основою є засоби виробництва – це:
- а) матеріальні фонди;
 - б) виробничі фонди;
 - в) фонди обігу;
 - г) ресурсні фонди.
3. Спосіб організації роботи, який ґрунтується на вимірюванні та порівнянні в грошовій формі витрат і результатів господарської діяльності – це:
- а) норма прибутку;
 - б) рентабельність підприємства;
 - в) саморозрахунок;
 - г) господарський розрахунок.
4. Як розраховується рівень рентабельності?
- а) як відношення нормативу часу до прибутку;
 - б) як відношення норми виробітку до оперативного часу;
 - в) як відношення прибутку до середньорічної вартості основних виробничих фондів і нормованих оборотних засобів;
 - г) як відношення прибутку до середньорічної вартості основних виробничих фондів.
5. Принцип матеріальної відповідальності при господарському розрахунку передбачає:
- а) наявність певної системи відповідальності за результати фінансово-господарської діяльності та виконання договірних зобов'язань;
 - б) необхідність формування фінансових резервів та інших аналогічних фондів, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, яка завжди зв'язана з ризиком;
 - в) коли господарство несе повну відповідальність за фінансові результати своєї діяльності;
 - г) забезпечення конкурентоспроможності.
6. Що являє собою собівартість землевпорядних робіт?
- а) грошовий вираз безпосередніх затрат проектних організацій, пов'язаних з виробництвом і здачею проектно-кошторисної документації;
 - б) грошовий вираз витрат і результатів діяльності;
 - в) грошовий вираз безпосередніх затрат проектних організацій;
 - г) відношення прибутку до середньорічної вартості основних і оборотних фондів.
7. Від чого залежить успішне виконання планів землевпорядних робіт?
- а) від правильного перенесення проекту в натуру на місцевість;
 - б) від наявності матеріальних і фінансових ресурсів;
 - в) від правильної розстановки кадрів по об'єктах;
 - г) від успішності виконання камеральних робіт.
8. Як розраховується норма рентабельності?
- а) як відношення прибутку до середньорічної вартості основних і оборотних фондів;
 - б) як відношення прибутку до вартості продукції;
 - в) як процентне відношення прибутку до вартості продукції;
 - г) як процентне відношення прибутку до середньорічної вартості основних і оборотних виробничих фондів.
9. Як називається фонд, що утворюється шляхом відрахувань від прибутку, а також за рахунок частини амортизаційного фонду і виторгу від продажу непотрібного обладнання?

- а) фонд матеріального заохочення;
- б) фонд розвитку виробництва;
- в) фонд соціального розвитку;
- г) фонд розвитку.

10. Кошти якого фонду використовують для виплати винагороди працівникам за загальні результати роботи за рік?

- а) фонду матеріального заохочення;
- б) фонду розвитку виробництва;
- в) фонду соціального розвитку;
- г) фонду розвитку.

Змістовий модуль II. Прикладні напрями організації виробництва у землеустрої .

Тема 6. «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ»

- 6.1. План роботи – основа організації робіт у землевпорядній організації.
- 6.2. Розрахунок виробітку на одного виконавця.
- 6.3. Формування виробничих підрозділів і комплектування їх спеціалістами.
- 6.4. Розстановка кадрів при виконанні землевпорядних робіт.
- 6.5. Організація контролю виконаних робіт і авторського нагляду за здійсненням проектів.
- 6.6. Кооперація і ув'язка робіт у виробничих підрозділах.

Література [6,8,10,11,14,20]

ВИВЧАЮЧИ ТЕМУ, ВИ

повинні знати:

- як формуються виробничі підрозділи та як вони укомплектовуються спеціалістами;
- як здійснюється розстановка кадрів при виконанні землевпорядних робіт;
- як здійснюється кооперація і ув'язка робіт у виробничих підрозділах.

вміти:

- організовувати роботу спеціалістів виробничого складу;
- розраховувати виробіток на одного виконавця;
- організовувати контроль за виконаними роботами;
- здійснювати авторський нагляд за виконанням проектів.

Терміни і поняття для словника

Виробіток

Кооперація праці

Камеральні роботи

Польові роботи

Планування землевпорядних робіт

ЗАВДАННЯ І ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ТЕМИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ»

Запитання для самоконтролю

1. Види землевпорядних робіт, що виконуються у проектних організаціях по землевпорядкуванню.
2. Розкрийте особливості планування землевпорядних робіт у виробничих підрозділах в зарубіжних країнах.
3. Як розраховується виробіток на одного виконавця?

4. Як формуються виробничі підрозділи у землевпорядних організаціях?
5. Комплектування виробничих підрозділів спеціалістами у землевпорядних організаціях.
6. Кооперація у землевпорядних організаціях.

Теми для самостійної підготовки доповідей

1. Процес планування землевпорядних робіт.
2. Основні питання організації землевпорядних робіт у виробничих підрозділах.
3. Розрахунок коефіцієнтів виробітку.
4. Принципи господарського розрахунку.
5. Камеральні роботи.
6. Польові роботи.

ТЕСТИ

1. Показник продуктивності праці, який виражає кількість виробленої продукції за одиницю часу – це:
 - а) норма праці;
 - б) норма виробітку;
 - в) виробіток;
 - г) затрати праці.
2. Як розраховується середньомісячний коефіцієнт виробітку на 1 грн заробітної плати кожного виконавця землевпорядних робіт?
 - а) середньомісячний посадовий оклад спеціаліста/середньомісячний виробіток на одного виконавця;
 - б) конкретний обсяг робіт/середньомісячний посадовий оклад спеціаліста;
 - в) середньомісячний посадовий оклад спеціаліста/середньомісячний виробіток на одного виконавця;
 - г) середньомісячний виробіток на одного виконавця/середньомісячний посадовий оклад спеціаліста.
3. Що є результатом праці у виробничих підрозділах проектних організацій?
 - а) прибуток;
 - б) проектно-технічна документація;
 - в) норма виробітку;
 - г) кількість виробленої продукції.
4. З чим пов'язані питання організації праці у виробничих підрозділах?
 - а) з комплектуванням виробничих підрозділів спеціалістами, розстановкою кадрів та контролем за роботою з боку начальників виробничих підрозділів;
 - б) з виконанням проектно-кошторисної документації;
 - в) з їх плануванням;
 - г) з необхідністю обміну досвідом у виробничих колективах.
5. Що є важливою умовою при укомплектуванні складів виробничих підрозділів?
 - а) наявність кваліфікованого персоналу;
 - б) дотримання правил виконання інженерних та технічних робіт;
 - в) стабільність складу інженерно-технічних працівників виробничих підрозділів на рік;
 - г) контроль за виключенням непродуктивних затрат робочого часу.
6. Як необхідно планувати виконання землевпорядних робіт?
 - а) планувати з таким розрахунком, щоб скоротити непродуктивні витрати часу;
 - б) планувати з таким розрахунком, щоб виконавець робіт не витратив час на нове ознайомлення з об'єктом;
 - в) планувати з таким розрахунком, щоб по кожному об'єкту роботи виконувались одним спеціалістом;

- г) планувати з таким розрахунком, щоб об'єкти, роботи по яких виконуються одним спеціалістом, були розміщені по можливості один від одного.
7. Що саме перевіряють при поточній перевірці землевпорядних робіт?
- а) правильність прийнятих рішень;
 - б) стан і якість роботи, методи їх виконання і відповідність виконаного обсягу робіт запланованому;
 - в) правильність прийнятих рішень та їх відповідність виданому завданню;
 - г) перевіряють завершені стадії роботи.
8. Що контролюється при польовому прийманні робіт?
- а) перевірка обчислення вихідних або проектних даних;
 - б) кількість і протяжність контрольних інструментальних ходів, яка повинна охоплювати весь об'єкт виконання робіт;
 - в) кількість і протяжність контрольних інструментальних ходів;
 - г) повнота і точність виконаних робіт шляхом прокладання контрольних інструментальних ходів.
9. Коли треба здійснювати авторський нагляд за освоєнням проектів внутрігосподарського землевпорядкування?
- а) навесні і восени;
 - б) щорічно;
 - в) перед початком польових робіт;
 - г) в кінці року.
10. Як здійснюється ув'язка робіт і процес організації праці у проектних підрозділах?
- а) одні працівники виконують польові, а інші – камеральні роботи;
 - б) всі інженерно-технічні працівники виконують однакову роботу;
 - в) одні працівники спеціалізуються на виконанні підготовчих робіт, другі – на виконанні проектних робіт, треті – на перенесенні проектів в натуру;
 - г) коли коригується ситуація місцевості.

Тема 7. «ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАУКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ У ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ»

- 7.1. Поняття, завдання і зміст наукової організації праці
- 7.2. Основні напрями наукової організації праці
- 7.3. Запровадження наукової організації праці
- 7.4. Економічна ефективність заходів наукової організації праці у землевпорядних організаціях.

Література [2,16,17,20,24]

ВИВЧАЮЧИ ТЕМУ, ВИ

повинні знати:

- що таке наукова організація праці;
- шляхи досягнення економії робочого часу;
- основні напрями наукової організації праці.

вміти:

- науково організовувати працю у землевпорядній організації;
- проводити раціональний поділ і кооперацію праці;
- всебічно поліпшувати умови праці;
- розробляти та виконувати плани наукової організації праці на робочих місцях спеціалістів;
- розраховувати економічну ефективність заходів наукової організації праці у землевпорядних організаціях.

ЗАВДАННЯ І ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ТЕМИ «ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАУКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ У ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ»

Запитання для самоконтролю

1. Наукова організація праці в землевпорядній організації.
2. За рахунок чого досягається економія часу у землевпорядних організаціях?
3. Особливості наукової організації праці в залежності від характеру землевпорядного виробництва?
4. Розкрийте сутність економічного і психофізіологічного завдання наукової організації праці.
5. Трудова, технологічна і виробнича дисципліна.
6. З яких причин відбувається порушення організації праці в землевпорядкуванні?
7. Розкрийте особливості досягнення науки і техніки при впровадженні в організацію праці у землевпорядному виробництві?
8. Як розраховується економічний ефект від запровадження заходів з наукової організації праці в землевпорядкуванні?

Теми для самостійної підготовки доповідей

1. Особливості наукової організації праці в землевпорядному виробництві.
2. Заходи щодо зміцнення дисципліни праці в землевпорядкуванні.
3. Заходи щодо вдосконалення і нормування праці по землевпорядкуванню.
4. Оптимізація структури посівних площ.

ТЕСТИ

1. Як досягається економія часу при економії уречевленої (минулої) праці?
 - а) шляхом використання прогресивних технологічних процесів і якості проектування землевпорядних заходів;
 - б) шляхом забезпечення нормальних умов праці відповідно до наявних умов і діючих нормативів;
 - в) шляхом рівномірного використання робочої сили, ліквідації невиходів на роботу;
 - г) шляхом раціонального використання засобів виробництва, забезпечення режиму економії витрат та ліквідації простоїв устаткування і інструментів.
2. Найкраще поєднання засобів виробництва і людей в єдиний виробничий процес з метою підвищення продуктивності праці – це:
 - а) психофізіологічне завдання наукової організації праці;
 - б) соціальне завдання наукової організації праці;
 - в) економічне завдання наукової організації праці;
 - г) еколого-економічне завдання наукової організації праці.
3. Поділ всього контингенту працівників проектної організації по землевпорядкуванню на такі категорії як інженерно-технічні працівники і службовці, обслуговуючий персонал, робітники здійснюється при:
 - а) функціональному поділі праці;
 - б) технологічному поділі праці;
 - в) раціональному поділі праці;
 - г) виробничому поділі праці.
4. Коли деякі спеціалісти виконують чітко визначені функції, а решта може виконувати будь-які види робіт у міру виробничої необхідності, то це:
 - а) виробничий поділ праці;
 - б) строгий поділ праці;
 - в) вільний поділ праці;
 - г) частковий поділ праці.
5. Поліпшення технологічного оснащення, розробка і впровадження раціональних конструкцій столів, допоміжного обладнання, підвищення якості технічної

документації, забезпечення необхідною довідковою літературою і інструкціями спрямоване на:

- а) запровадження передових прийомів і методів праці;
- б) удосконалення організації робочих місць землевпорядників;
- в) забезпечення науково-обґрунтованої інженерно-управлінської праці в землевпорядкуванні;
- г) підвищення кваліфікації землевпорядників.

6. Що таке норма часу?

- а) фотографія робочого дня;
- б) нормування його на елементи;
- в) кількість часу, потрібного для виконання певного обсягу робіт;
- г) визначення часу на основі досвіду особи, що встановлює його, виходячи із звітних даних оперативного і статистичного обліку про витрати часу на виконання певного виду робіт.

7. Сукупність взаємопов'язаних психофізіологічних, санітарногігієнічних, естетичних і соціально-психологічних факторів, що діють на людину під час роботи – це:

- а) норми часу;
- б) умови праці;
- в) елементи трудового процесу;
- г) зовнішні фактори.

8. Що забезпечує дотримання працівниками дисципліни праці у землевпорядкуванні?

- а) правильне нормування праці;
- б) оптимізацію виробничих робіт;
- в) оптимальний рівень продуктивності праці при виконанні землевпорядних робіт;
- г) нормальний хід виробничого процесу.

9. Що характеризує економічна ефективність заходів з наукової організації праці?

- а) зростання продуктивності праці;
- б) умовно-річну економію витрат;
- в) економічний ефект;
- г) рівень зниження затрат живої і уречевленої праці порівняно з існуючим станом організації виробництва.

10. Розробка економіко-математичної моделі визначення оптимальної структури посівних площ необхідна для:

- а) розрахунку обсягів реалізації продукції і сировини, запасів і резервів кормів досліджуваного підприємства;
- б) правильного розміщення галузей у сільському господарстві;
- в) забезпечення максимальної грошової виручки від продукції рослинництва із забезпеченням тваринницького підкомплексу кормами у належному обсязі, враховуючи родючість ґрунтів в залежності від їх агровиробничих груп;
- г) забезпечення максимальної грошової виручки від продукції рослинництва із забезпеченням тваринницького підкомплексу кормами у належному обсязі.

Тема 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ ЗА ВИДАМИ ТА СТАДІЯМИ.

8.1. Організація виконання робіт по довгостроковому прогнозуванню використання земельних ресурсів

8.2. Місцеві програми використання та охорони земель

8.3. Організація виконання робіт з формування територій і встановленню її меж

8.4. Організація виконання робіт з відведення земель для державних і громадських потреб

- 8.5. Організація виконання робіт по внутрігосподарському землеустрою
- 8.6. Організація виконання робіт по створенню селянського (фермерського) господарства
- 8.7. Організація виконання вишукувальних .

Література [3,4,7,14,17,20]

ВИВЧАЮЧИ ТЕМУ, ВИ

повинні знати:

- технологія довгострокового прогнозування використання земельних ресурсів;
- що таке прогнозування земельних ресурсів;
- як здійснюються роботи по внутрігосподарському землеустрою;
- які стадії землевпорядних робіт включає в себе землевпорядний процес по внутрігосподарському землеустрою;
- механізм створення фермерське господарство.

вміти:

- складати графічні матеріали схеми землеустрою;
- виконувати підготовчі роботи по відведенню земель для громадських потреб;
- проводити внутрігосподарський землеустрій;
- організовувати виконання робіт по створенню селянського (фермерського) господарства;
- організовувати вишукувальні роботи.

Терміни і поняття для словника

Прогноз використання земельних ресурсів

Генеральні проектувальники

Проектні організації по землевпорядкуванню

Схема землеустрою

Державний акт на право приватної власності на землю

Внутрігосподарський землеустрій

Селянське (фермерське) господарство

Вишукувальні роботи

Абрис

ЗАВДАННЯ І ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ТЕМИ «ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНИХ РОБІТ ЗА ВИДАМИ ТА СТАДІЯМИ»

Запитання для самоконтролю

1. Яким чином здійснюється прогнозування використання земельних ресурсів?
2. Які етапи розробки Генеральної схеми планування території?
3. Хто є замовниками робіт по складанню схем землеустрою?
4. Назвіть і охарактеризуйте стадії землевпорядного процесу.
5. Що входить до текстової частини землевпорядної справи?
6. Що входить до графічної частини землевпорядної справи?
7. Що включають в себе графічні матеріали схеми землеустрою?
8. Які стадії землевпорядних робіт по формуванню територій і встановленню меж сільських територій?
9. Що включають в себе матеріали погодження та затвердження проекту землеустрою?
10. Яким чином організовуються роботи по внутрігосподарському землеустрою?
11. Стадії робіт землевпорядного процесу по внутрігосподарському землеустрою.
12. Завдання на складання проекту внутрігосподарського землеустрою.
13. Як здійснюється перенесення проекту в натуру?

14. Як матеріали містяться в землепорядній справі?
15. Що таке селянське (фермерське) господарство?
16. Які умови створення селянського (фермерського) господарства?
17. Розкрийте особливості селянського (фермерського) господарства.
18. Що таке вишукувальні роботи?
19. Для чого використовують відкориговані планово-картографічні матеріали?

Теми для самостійної підготовки доповідей

1. Прогнозування використання земельних ресурсів.
2. Генеральна схема планування території.
3. Схеми землеустрою адміністративних районів.
4. Державний акт на право приватної власності на землю.
5. Виконання робіт по відведенню земель для державних і громадських потреб.
6. Підготовчі роботи по внутрігосподарському землеустрою.
7. Проект внутрігосподарського землеустрою.
8. Камеральні роботи.
9. Вишукувальні роботи.
10. Державний земельний кадастр.

ТЕСТИ

1. Що являє собою система обґрунтованих оцінок можливих кількісних і якісних змін складових земельного фонду України, що впливають із завдань перспективного розвитку продуктивних сил, оцінок результатів різних заходів, а також необхідних для їх досягнення ресурсів та організаційних дій?
 - а) оптимізація землекористування;
 - б) прогнозування використання земельних ресурсів;
 - в) форсайт земельних ресурсів;
 - г) консолідація земельних ресурсів.
2. Що являють собою графічні матеріали схеми землеустрою?
 - а) схему організації території району;
 - б) план природно-сільськогосподарського районування територій агровиробничого групування ґрунтів;
 - в) основні і допоміжні креслення;
 - г) схему існуючого використання земель.
3. Схеми перспективного використання земельних ресурсів являють собою:
 - а) удосконалення розподілу земель між категоріями відповідно до перспектив розвитку;
 - б) удосконалення організації території;
 - в) розробку заходів щодо ефективного використання земель;
 - г) розробку пропозицій по більш ефективному використанню сільськогосподарських угідь.
4. Коли здійснюється коригування матеріалів схеми землеустрою?
 - а) один раз на 20 років;
 - б) у випадках, коли обсяг польових робіт становить не більше 50 % обсягу повної зйомки місцевості;
 - в) у випадках, коли обсяг польових робіт становить не більше 30 % обсягу повної зйомки місцевості;
 - г) один раз на 10 років.
5. Як здійснюється обчислення площ землеволодінь?
 - а) аналітичним способом, коли межі землекористування мають геодезичні дані;
 - б) за топографічними картами та планами;
 - в) за відомими координатами межових знаків;
 - г) за координатами точок окружних меж з точністю до сотих гектара.

6. Проектні роботи по землеустрою включають в себе:
- а) оформлення і видачу документів на право володіння, користування землею;
 - б) погодження границь землеволодіння (землекористувань), на які видається Державний акт на право приватної власності на землю;
 - в) обчислення загальної площі землеволодіння (землекористування) і ділянок стороннього користування, складання експлікації земель;
 - г) встановлення зовнішніх границь землеволодіння.
7. Що таке експлікація земель?
- а) кадастровий план земельної ділянки;
 - б) таблиця, що містить числові дані загальної площі землекористування та площ окремих видів угідь;
 - в) матеріали наземної зйомки або аерофотознімання;
 - г) пояснення умовних позначень земельних угідь, що вживаються в планах і на картах.
8. Що з переліченого нижче є стадіями землевпорядного процесу?
- а) виготовлення і видача землевпорядних документів;
 - б) перенесення проекту в натуру;
 - в) попереднє погодження місця розміщення об'єкта;
 - г) визначення втрат у зв'язку з відведенням земель.
9. З чого починаються проектні роботи по складанню графічного креслення?
- а) з експлікації земель;
 - б) з проектування площ земельних ділянок;
 - в) з обчислення проектних площ ділянки в цілому і по угіддях, а потім складають експлікацію земель;
 - г) обґрунтування можливості чи неможливості розміщення будівництва.
10. Результати перенесення проекту землеустрою в натуру (на місцевість) оформлюють актом, який складають:
- а) у двох примірниках;
 - б) у трьох примірниках;
 - в) для того, щоб зробити схему розміщення земельної ділянки;
 - г) для того, щоб погодити місце розташування об'єкта будівництва.
11. Що являє собою внутрігосподарський землеустрій?
- а) оптимальні організаційно-територіальні і виробничі умови;
 - б) оптимальні організаційно-територіальні і виробничі умови для ведення особистого підсобного господарства;
 - в) землеустрій, що виконують з метою створення оптимальних умов для підвищення культури землеробства і продуктивності сільськогосподарських угідь;
 - г) залучення спеціалізованих проектних, науково-дослідних та інших організацій та установ.
12. Хто виконує роботи по внутрігосподарському землеустрою?
- а) проектно-вишукувальні організації по землеустрою;
 - б) автори проектів землеустрою;
 - в) спеціалісти науково-дослідних установ;
 - г) інженери-землевпорядники.
13. Як здійснюють перенесення проекту в натуру?
- а) шляхом застосування електронних тахеометрів;
 - б) шляхом прокладання і закріплення меж ділянок, шляхів, лісосмуг та інших об'єктів, запроектованих на плані;
 - в) методом промірів;
 - г) кутомірним методом.
14. Хто має право здійснювати авторський нагляд за здійсненням проекту землеустрою?
- а) кваліфіковані спеціалісти;

- б) власники земельних ділянок та землекористувачі;
 - в) центральні органи виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сфері земельних відносин;
 - г) розробники документації із землеустрою.
15. Хто має право на створення фермерського господарства?
- а) громадянин України;
 - б) кілька громадян України, які є родичами або членами сім'ї;
 - в) кожний дієздатний громадянин України, який досяг 18-ти річного віку та виявив бажання створити фермерське господарство;
 - г) особа, яка виявила бажання виробляти товарну сільськогосподарську продукцію.
16. Що є економічною основою селянських (фермерських) господарств?
- а) змішана форма власності на землю на інші засоби виробництва;
 - б) комунальна власність на землю та інші засоби виробництва;
 - в) державна власність на землю на інші засоби виробництва;
 - г) приватна власність на землю та інші засоби виробництва.
17. Виконання вишукувальних робіт передбачає такі стадії:
- а) підготовчі роботи, обстежувальні або зйомочні роботи;
 - б) підготовчі роботи, обстежувальні або зйомочні роботи, оформлення і видача документів;
 - в) економічні роботи, технічні роботи;
 - г) геодезичні вишукування та гідрологічні вишукування.
18. Що таке викопіювання місцевості?
- а) це дії, що проводяться з метою отримання дозволу на будівництво;
 - б) це копія частини топографо-геодезичного плану;
 - в) це дії, що проводяться для підключення комунікацій до збудованого об'єкту;
 - г) це геодезичний документ, в якому міститься необхідна інформація по ділянці робіт.
19. Вишукувальні роботи по коригуванню планово-картографічних матеріалів здійснюють у випадках,
- а) встановлення меж нових контурів;
 - б) коли необхідно привести у відповідність матеріали планово-картографічних матеріалів з фактичним станом земельного фонду;
 - в) коли обсяг польових робіт становить не більше 50 % обсягу повної зйомки місцевості;
 - г) обґрунтування можливості чи неможливості розміщення будівництва.
20. Перевірки виконання зйомочних робіт по коригуванню планово-картографічних матеріалів здійснюють:
- а) для ведення державного земельного кадастру;
 - б) для проведення агрогосподарських і спеціальних обстежень;
 - в) з метою створення сприятливого екологічного середовища і поліпшення природних ландшафтів;
 - г) шляхом прокладання контрольних зйомочних ходів в декількох місцях землеволодіння і визначення відповідних лінійних та кутових вимірів.

Тема 9. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПЛАНУВАННЯ РОБІТ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ СЛУЖБИ.

9.1. Значення, зміст і види робіт

9.2. Планування і організація виконання землевпорядних робіт

9.3. Складання облікових і звітних документів про виконання робіт.

Література [10,11,18,19]

ВИВЧАЮЧИ ТЕМУ, ВИ

повинні знати:

- структуру землевпорядної служби;
- роботи, які виконуються за допомогою землевпорядної служби;
- як проводиться перспективне планування в землевпорядній службі.

вміти:

- планувати і організовувати роботи в землевпорядній службі;
- здійснювати облік, вивчення і оцінку земель;
- складати план землевпорядних робіт.

Терміни і поняття для словника

Землевпорядна служба

Держгеокадастр

Планування землевпорядних робіт

Інженер-землевпорядник.

ЗАВДАННЯ І ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПЕРЕВІРКИ ЗНАТЬ З ТЕМИ «ОРГАНІЗАЦІЯ І ПЛАНУВАННЯ РОБІТ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ СЛУЖБИ»

Запитання для самоконтролю

1. Які електронні послуги здійснює Держгеокадастр?
2. Які основні завдання Держгеокадастру?
3. Стратегічні напрямки роботи Центру Державного земельного кадастру.
4. Вкажіть специфіку роботи районних агропромислових формувань.
5. Структура землевпорядної служби району та області.
6. Як здійснюється планування землевпорядних робіт?
7. Облікові і звітні документи, що ведуться з питань землеволодіння та землекористування.

Теми для самостійної підготовки доповідей

1. Державна служба України з питань геодезії картографії та кадастру.
2. Землеустрій та охорона земель.
3. Геодезія та картографія.
4. Грошова оцінка земель.
5. Ринок земель в Україні.
6. Моніторинг земельних відносин в Україні.

ТЕСТИ

1. Яка мета землевпорядних робіт?
 - а) надання допомоги землевласникам та землекористувачам у здійсненні проектів землеустрою;
 - б) створення документації із землеустрою, що містить сукупність нормативно-правових, економічних і технічних документів, необхідних при вирішенні питань надання, передачі, викупу, відчуження, поділу або об'єднання земельних ділянок і зміни їхнього цільового призначення;
 - в) управління земельним фондом шляхом узагальнення, систематизації та аналізу даних, отриманих від землевпорядної служби;
 - г) державний контроль за використанням і охороною земель.
2. Хто такий землевпорядник?
 - а) особи, що здійснюють організацію ефективного використання земель, контролюють земельне законодавство, складають проекти міжгосподарського та внутрішньогосподарського землекористування з економічним обґрунтуванням;
 - б) особи, що ведуть земельнооблікову документацію, проводять заходи із землевпорядкування, забезпечення безпечного проведення робіт;

в) спеціалісти, які володіють знаннями про земельне право, земельний кадастр, землевпорядкування та управління земельними ресурсами, мають відповідну освіту та належну кваліфікацію;

г) спеціалісти, що мають вищу освіту за напрямком підготовки «геодезія, картографія та землеустрій», «землевпорядкування та кадастр» за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст або магістр.

3. Коли на Україні відзначається День землевпорядника?

а) 9 березня;

б) щороку в другу неділю березня, починаючи з 2000 року;

в) в День землі (22 квітня);

г) щороку в другу суботу березня, починаючи з 2000 року.

4. Що така єдина державна система відомостей та документів, які підтверджують факт виникнення або припинення права власності і права користування земельними ділянками, місце розташування та правовий режим земель, оцінку, класифікацію земель, кількісну та якісну характеристику, їх розподіл між власниками землі та землекористувачами?

а) державний земельний кадастр;

б) організація робіт по землевпорядкуванню;

в) земельно-кадастрова діяльність;

г) кадастрове зонування.

5. Центральний орган виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України і який реалізує державну політику у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин, землеустрою, у сфері Державного земельного кадастру, державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів є:

а) Державна служба України з питань геодезії, картографії та землеустрою;

б) Державний комітет земельних ресурсів;

в) Головне управління держгеокадастру;

г) Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру.

6. Що таке Державний акт на право приватної власності на землю?

а) це документ, який вказує точне місцезнаходження та розмір земельної ділянки;

б) це правовстановлюючий документ, який посвідчує право приватної власності на конкретну земельну ділянку з чітко визначеними межами;

в) це документ, виданий уповноваженим державним органом, що підтверджує право власності громадянина чи юридичної особи на земельну ділянку;

г) це документ, в якому міститься інформація про власника земельної ділянки; підстави набуття права власності на земельну ділянку; місце розташування, площу, кадастровий номер земельної ділянки.

7. Що таке порівняльна оцінка якості ґрунтів за їх основними природними властивостями, які мають сталий характер та суттєво впливають на врожайність сільськогосподарських культур, вирощуваних у конкретних природно-кліматичних умовах?

а) сертифікація ґрунтів;

б) Державна земельна книга;

в) кадастр ґрунтів;

г) бонітування ґрунтів.

8. Участь у розробленні та забезпеченні виконання загальнодержавних та регіональних програм щодо використання та охорони земель – це:

а) одне з повноважень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері земельних відносин, у сфері землеустрою;

б) одне з повноважень обласних рад;

- в) одне з повноважень місцевих державних адміністрацій у сфері землеустрою;
 - г) повноваження сільських, селищних та міських рад у сфері землеустрою.
9. Державний захід щодо накопичення, систематизації та аналізу всіх відомостей про кількість, розміщення та господарське використання земельних ресурсів – це:
- а) кадастр земельних ресурсів;
 - б) облік земель;
 - в) моніторинг земель;
 - г) контроль за станом використання земельного фонду.
10. Ким виконуються землевпорядні та геодезичні роботи в Україні?
- а) сертифікованими інженерами-землевпорядниками;
 - б) землевласниками та землекористувачами;
 - в) інженерами-геодезистами;
 - г) юридичними та фізичними особами, які здійснюють землеустрій.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.

1. Беспалько Р. І., Черлінка В. Р. Основи землевпорядкування та землекористування : навч. посіб. / Р. І. Беспалько, В. Р. Черлінка.– Чернівці : Рута, 2005.– Частина 1.–103с.
2. Бідняк М. Н. Організація управління : навч. посіб. / М. Н. Бідняк. – К. : А.С.К., 2003. – 176 с.
3. Будзяк О. С. Екологобезпечне використання земель: теоретичні та практичні аспекти: монографія / О. С. Будзяк. – К. : Аграр Медіа Груп, 2011 – 326 с.
4. Гнаткович Д. І. Організація і планування робіт по землевпорядкуванню. – Львів : Світ, 1992. – 216 с.
5. Горлачук В. В., В'юн В. Г., Песчанська І. М., Сохнич А. Я. та ін. Управління земельними ресурсами : підручник / За ред. д.е.н., проф. Горлачука В. В., 2-ге вид. випр. і переробл. – Львів : «Магнолія плюс» ; видавець СПД ФО Піча В. М., 2006. – 443 с.
6. Довідник із землеустрою / за ред. Л. Я. Новаковського. – 4-те вид, перероб. і доп. – К. : Аграр. Наука, 2015. – 492 с.
7. Другак В. М. Еколого-ландшафтне впорядкування землекористування сільськогосподарських підприємств в умовах нових земельних відносин : монографія / В. М. Другак, Л. А. Гунько – К. : ЦП «Компринт», 2013. – 185 с.
8. Ефективність використання ресурсів у АПК [Текст] : навч. посіб. / укл. : І. С. Смага. – Чернівці: ЧНУ, 2009. – Частина 1. – 72 с.
9. Закон України «Про землеустрій» від 22.05.2003 р. № 858-IV // Відомості ВРУ, 2003. – № 36. – ст.1.
10. Земельний кадастр: проблеми реформування та автоматизації / Л. Я. Новаковський, А. М. Третяк, А. М. Муховиков, В. О. Леонець; За ред. Л. Я. Новаковського. – К. : Урожай, 2008. – 184 с. – Бібліогр.: С. 174–178.
11. Земельний кодекс України: Офіц. текст станом на 1 січ. 2002 р. № 2768-III [Державний комітет по земельних ресурсах України] // Урядовий кур'єр. – 2001. – № 211–212. – (Бібліотека офіційних видань).
12. Ільків Є. Ю. Організація і управління виробництвом : навч. посіб. Топографо-геодезичні і картографічні роботи. Землевпорядні роботи / Є. Ю. Ільків, М. П. Лісевич. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2014. – 121 с.
13. Організація і управління землевпорядним виробництвом: підручник / М. Г. Ступень, Г. Б. Нестеренко, Т. Є. Зінченко, Н. М. Ступень. – Львів, 2011. – 308 с.
14. Організація території сільськогосподарських підприємств : методичні рекомендації / Укл. : Р. І. Беспалько, Р. М. Романко. – Чернівці : Рута, 2007. – 44 с.

15. Основи управління землевпорядним виробництвом : навч. посіб. / укл. : Р. І. Беспалько, І. І. Казімір, С. Ю. Хрищук. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2012. – 304 с.
16. Організація і управління землевпорядним виробництвом: навчальний посібник для студентів галузь знань 19 «Архітектура та будівництво» спеціальність – 193 «Геодезія та землеустрій» О. В. Лазарева. – Миколаїв, 2018: Чорноморський наці. Ун-т ім. Петра Могили – 160с.
17. Розвиток населених пунктів, виробничих центрів та формування землекористувань на території сільської ради : методичні рекомендації / Укл. : Р. І. Беспалько, Р. М. Романко. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2009. – 28 с.
18. Сучасна земельна політика України / А. Д. Юрченко, Л. Д. Греков, А. М. Мірошніченко, А. В. Кузьмін. – К. : Інтертехнологія, 2009. – 260 с. – Бібліогр.: С. 243–257.
19. Третяк А. М., Другак В. М. Земельна політика та земельні відносини: соціально-економічні і духовні аспекти розвитку : монографія. – К. : ННЦ ІАЕ, 2007. – 186 с.
20. Третяк А. М. Землевпорядне проектування: Теоретичні основи і територіальний землеустрій : навч. посіб. / А. М. Третяк. – К. : Вища освіта, 2006. – 528 с.: іл.
21. Управління земельними ресурсами: конспект лекцій / Укл. : П. Ф. Козьмук, Р. М. Романко. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2010. – 88 с.
22. Управління земельними ресурсами : навч. посіб. / В. В. Горлачук, В. Г. В'юн, А. Я. Сохнич ; За ред. В. Г. В'юна. – Миколаїв : Вид-во МФ НаУКМА 2002. – 316 с.
23. Управління землекористуванням : підручник / В. В. Горлачук, О. М. Гаркуша, В. Г. В'юн, В. В. Мельніченко, І. М. Песчанська, Д. М. Демченко ; За ред. В. В. Горлачука. – Миколаїв : Вид-во «Іліон», 2006. – 376 с.
24. Васильков В. Г. Організація виробництва. КНЕУ, 2003 – 524 С.

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Тематичний план дисципліни “ Організація і управління виробницвом в землеустрої ”	5
Зміст самостійної роботи з дисципліни “ Організація і управління виробницвом в землеустрої ”	6
Рекомендована література.....	30