

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
КАФЕДРА ПОЛІТОЛОГІЇ І ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО В УКРАЇНІ

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
освітня програма	Публічне управління та адміністрування



Ужгород 2020

УДК 342.9 (076)

Г 51

Гиря В.І. Адміністративне право в Україні: навчально-методичні рекомендації (для студентів спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування). Навчально-методична серія «КАФЕДРА»; [Ужгород. нац. ун-т; ф-т суп. наук; Кафедра політології і державного управління]. Ужгород, 2020. 24 с.

Розробник:

Гиря Володимир Іванович, кандидат історичних наук, доцент кафедри політології та державного управління,.

Рецензенти:

Климончук Василь Йосипович, доктор політичних наук, професор, завідувач кафедри політології Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Трачук Петро Антонович, кандидат юридичних наук, доцент, кафедра адміністративного, фінансового та інформаційного права ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Навчально-методичні рекомендації до курсу «Адміністративне право в Україні» затверджені на засіданні кафедри політології і державного управління факультету суспільних наук, протокол, №9 від 30 червня 2020 року.

Затверджено Вченою радою факультету суспільних наук ДВНЗ «Ужгородський національний університет», протокол № 1, від 26 серпня 2020 р.

© Володимир Гиря, 2020

© Навчально-методична серія «Кафедра», 2020

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	6
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	13
6. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ	16
7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ.....	18
8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	19
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	21

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	2	3
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи – 6	3	6
	Лекції:	
	20	10
	Практичні (семінарські):	
	14	-
Вид підсумкового контролю: Залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: письмовий підсумковий контроль	Самостійна робота:	
	56	80

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право в Україні» є надання студентам необхідних знань щодо основних категорій адміністративного права, сутності форм та методів державного управління, складного комплексу теоретичних положень адміністративної діяльності органів державної, виконавчої влади, внутрішньої організаційної діяльності інших державних органів, а також зовнішньо-організаційних відносин недержавних організацій, установ і підприємств.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) загальних компетентностей:

- здатність вчитися, самонавчатися та оволодівати сучасними знаннями (ЗК-1);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК-9);
- здатність спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово (ЗК-10);
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності) (ЗК-13);
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК-15);

2) фахових компетентностей:

- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки (ФК-3);
- здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ (ФК-4);
- здатність використовувати систему електронного документообігу (ФК-5);
- здатність впроваджувати інноваційні технології (ФК-9);
- здатність застосовувати демократичні технології прийняття управлінських рішень, враховуючи інтереси й потреби громадян, представників певної спільноти, суспільства та держави (ФК-12).

Крім того, вивчення вказаної обов'язкової навчальної дисципліни дозволить здобувачу вищої освіти у подальшому ефективно

використовувати свої знання в управлінській діяльності, вдосконалювати знання в сфері розвитку, деталізації положення Конституції України та інших джерел державного права стосовно функціонування виконавчих та інших органів, безпосередньо приймати участь у керівництві господарським, соціально – культурним і адміністративно – політичним будівництвом.

3. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- залік
- письмове тестування;
- аналітичне есе;
- аналітичний реферат;
- презентація результатів виконаної індивідуальної роботи студента.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: виступ на семінарських заняттях, написання аналітичного есе, письмове тестування з теми.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота							Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	50	100
3	4	4	4	5	5	5		

T1, T2... - теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	5	30
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	1	10
Есе	1	10
Реферат (аналітичне завдання)		
Модульна контрольна робота	1	50
Разом		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи.

Мінімальний поріг для допуску до модульної контрольної роботи становить 10 балів. Модульна контрольна робота складається з трьох запитань описово-аналітичного характеру.

Перше запитання покликане оцінити знання з тематичної проблематики відповідного модулю, яка надавалася на лекціях і обговорювалася на семінарських заняттях. Залежно від обсягу, послідовності викладу і орієнтуванні у тематичному матеріалі, перше запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 10 балів.

Друге запитання має на меті оцінити розуміння основних принципів складання документів, показати практичні знання в галузі документознавства. Залежно від послідовності викладу і орієнтуванні у тематичному матеріалі, друге запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 15 балів.

Третє питання модульної контрольної роботи має творчо-аналітичний характер. Залежно від обґрунтованості аргументів і суб'єктивних висновків студента з визначеної проблематики, третє запитання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 25 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю.

Відповідно до *«Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсних) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті»* (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ

«УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) заслуговує студент, який:

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) заслуговує студент, який:

- в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає на екзамені з певною кількістю помилок;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;
- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;
- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;
- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає на заняттях чи екзамені помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту заочної форми навчання, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;

- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;

- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Адміністративне право і державне управління.

Предмет і система адміністративного права. Сутність та принципи державного управління. Поняття і предмет адміністративного права України. Метод адміністративно – правового регулювання суспільних відносин. Співвідношення адміністративного права із суміжними галузями права. Система адміністративного права. Джерела адміністративного права. Адміністративно – правові норми та відносини. Роль і значення адміністративного права у побудові правової держави. Поняття та основні функції державного управління. Концепція адміністративної реформи в Україні.

Тема 2. Суб'єкти адміністративного права.

Органи державної виконавчої влади і місцевого самоврядування. Поняття і види форм державної виконавчої влади. Центральні та місцеві органи виконавчої влади, їх склад і компетенція. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, їх адміністративно – правові повноваження.

Тема 3. Адміністративно – правові форми і методи.

Форми і методи державного управління. Поняття і види форм державного управління, їх характеристика. Правові акти державного управління, їх класифікація та юридичне значення. Методи державного управління, їх класифікація.

Адміністративний примус, його поняття і порядок застосування. Адміністративно – попереджувальні заходи. Заходи припинення.

Тема 4. Адміністративно – процесуальне право.

Адміністративний процес. Поняття, зміст, принципи і структура адміністративного процесу. Суб'єкти адміністративно – процесуальної діяльності. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення.

Тема 5. Адміністративне провадження і його основні види.

Провадження в справах про адміністративні правопорушення. Провадження із звернень громадян, його правове регулювання. Порядок і строки звернень громадян. Реєстраційне провадження, його види та завдання. Суб'єкти державної реєстрації. Порядок реєстрації об'єднань громадян і юридичних осіб. Сутність та правове регулювання дисциплінарного провадження. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарне стягнення.

Тема 6. Забезпечення законності й дисципліни у державному управлінні.

Способи забезпечення законності, дисципліни при здійсненні державної виконавчої влади. Зміст і сутність законності та дисципліни, їх співвідношення. Види способів забезпечення законності в державному управлінні. Контроль в державному управлінні, його види. Контроль органів законодавчої і виконавчої влади. Контрольні повноваження Президента України. Сутність та методи контролю. Громадський контроль в державному управлінні. Прокурорський нагляд за законністю в державному управлінні.

Тема 7. Адміністративно-правові основи управління в сфері економіки та господарської діяльності.

Державне управління в сфері економіки. Особливості управління економікою України в сучасний період. Центральні і місцеві органи управління в сфері економіки. Система, правовий стан управління промисловістю та агропромисловим комплексом. Управління транспортом, дорожнім господарством та зв'язком. Правовий стан використання та охорони природних ресурсів в Україні. Адміністративно - правове регулювання в сфері міжгалузевого управління. Управління фінансами і кредитами. Управління в сфері оподаткування. Державний контроль та нагляд, адміністративна відповідальність за порушення в сфері управління економікою і в галузі фінансової діяльності.

Тема 8. Адміністративно – правові основи управління соціально-культурною сферою.

Система центральних і місцевих органів управління в соціально-культурній сфері. Зміст управління освітою. Система та правовий стан органів управління наукою. Державне управління культурою. Види закладів культури, їх правовий статус. Державний контроль в соціально – культурної сфері. Управління в сфері науки і науково - технічної діяльності. Адміністративно – правове регулювання відносин в галузі охорони здоров'я. Система органів державної виконавчої влади в галузі охорони здоров'я. Адміністративно – правові заходи запобігання захворювання на СНІД. Адміністративна відповідальність за порушення в галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення. Соціально – правовий захист осіб, що постраждали від аварії на ЧАЕС, військовослужбовців, інвалідів, ветеранів праці, людей похилого віку та інших категорій громадян України.

Тема 9. Управління в сфері внутрішніх справ і юстиції.

Організація управління охороною громадського порядку. Система і повноваження органів внутрішніх справ. Функції міліції та управління нею. Обов'язки та права міліції. Поняття завдання і правові основи дозвільної системи. Порядок видачі дозволів на придбання зброї, боєприпасів і вибухових матеріалів. Державний нагляд за безпекою дорожнього руху. Система, завдання та компетенція ДАІ. Адміністративна відповідальність за порушення громадського порядку, правил дорожнього руху, дозвільної системи. Організація пожежної охорони і державного пожежного нагляду. Адміністративна відповідальність за порушення правил пожежної безпеки. Державна служба охорони, її завдання і функції. Внутрішні війська МВС, їх функції та повноваження. Організація управління в сфері юстиції. Система та правовий стан органів управління юстицією. Установи юстиції.

Тема 10. Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України.

Правові основи управління обороною України. Збройні Сили України, їх завдання і структура. Загальний військовий обов'язок і військова служба. Військовий облік військовозобов'язаних і призовників. Адміністративна відповідальність за порушення правил військового обліку. Завдання та система органів управління безпекою України. Функції та компетенція органів Служби безпеки України. Правові основи управління в галузі охорони державного кордону. Повноваження Прикордонних військ України. Прикордонний режим. Адміністративна відповідальність за порушення правил прикордонного режиму. Поняття державної таємниці, організація її охорони.

Тема 11. Управління в галузях іноземних справ і зовнішньоекономічних зв'язків.

Поняття, зміст, особливості та правові основи управління закордонними справами. Дипломатичні представництва та консульства за кордоном. Управління зовнішньоекономічною діяльністю в Україні. Поняття митної справи. Органи виконавчої влади, що здійснюють управління нею. Порядок переходу кордону України. Декларування товарів і предметів. Порядок переміщення валюти через митний кордон. Адміністративна відповідальність за порушення митних правил.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Тема 1 Адміністративне право і державне управління.		2	2			4		2					5
Тема 2. Суб'єкти адміністративного права.		2				6		2					7
Тема 3. Адміністративно – правові форми і методи.		2				8							7
Тема 4. Адміністративно – процесуальне право.		2	2			4							6
Тема 5. Адміністративне провадження і його основні види.		2	2			4		2					7
Тема 6. Забезпечення законності й дисципліни у державному управлінні.		2	2			4							8
Тема 7. Адміністративно-правові основи управління в сфері економіки та господарської діяльності		2	2			4		2					8

* Навчально-методична серія «Кафедра» *

Тема 8. Адміністративно – правові основи управління соціально- культурною сферою.		2				8						8
Тема 9. Управління в сфері внутрішніх справ і юстиції			2			4						8
Тема 10. Управління в сфері забезпечення обороздатності і державної безпеки України.		2	2			4		2				8
Тема 11. Управління в галузях іноземних справ і зовнішньоекономічних зв'язків.		2				6						8
Усього годин	90	20	14			56	90	10	-	-	-	80

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Адміністративне право і державне управління.	2	-
2	Адміністративно – процесуальне право.	2	-
3	Адміністративне провадження і його основні види.	2	-
4	Забезпечення законності й дисципліни у державному управлінні.	2	-
5	Адміністративно-правові основи управління в сфері економіки та господарської діяльності	2	-
6	Управління в сфері внутрішніх справ і юстиції	2	-
7	Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України.	2	-
	Разом	14	-

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Адміністративне право і державне управління.	4	5
2	Суб'єкти адміністративного права.	6	7
3	Адміністративно – правові форми і методи.	8	7
4	Адміністративно – процесуальне право.	4	6
5	Адміністративне провадження і його основні види.	4	7
6	Забезпечення законності й дисципліни у державному управлінні.	4	8
7	Адміністративно-правові основи управління в сфері економіки та господарської діяльності	4	8
8	Адміністративно – правові основи управління соціально-культурною сферою.	8	8
9	Управління в сфері внутрішніх справ і юстиції	4	8
10	Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України.	4	8
11	Управління в галузях іноземних справ і зовнішньоекономічних зв'язків.	6	8
	Разом	56	80

6. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. *Адміністративне право і державне управління*

1. Предмет і система адміністративного права.
2. Сутність та принципи державного управління.
3. Система та джерела адміністративного права.
4. Концепція адміністративної реформи в Україні.

Тема 2. *Адміністративно – процесуальне право*

1. Адміністративний процес.
2. Поняття, зміст, принципи і структура адміністративного процесу.
3. Суб'єкти адміністративно – процесуальної діяльності.
4. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення.

Тема 3. *Адміністративне провадження і його основні види*

1. Провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Провадження із звернень громадян, його правове регулювання.
3. Порядок і строки звернень громадян.
4. Реєстраційне провадження, його види та завдання.
5. Суб'єкти державної реєстрації. Порядок реєстрації об'єднань громадян і юридичних осіб.
6. Сутність та правове регулювання дисциплінарного провадження. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарне стягнення.

Тема 4. *Забезпечення законності й дисципліни у державному управлінні*

1. Способи забезпечення законності, дисципліни при здійсненні державної виконавчої влади.
2. Види способів забезпечення законності в державному управлінні.
3. Контроль в державному управлінні, його види.
4. Контроль органів законодавчої і виконавчої влади.
5. Контрольні повноваження Президента України. Сутність та методи контролю.
6. Громадський контроль в державному управлінні.

Тема 5. Адміністративно-правові основи управління в сфері економіки та господарської діяльності

1. Державне управління в сфері економіки.
2. Особливості управління економікою України в сучасний період.
3. Центральні і місцеві органи управління в сфері економіки.
4. Управління в сфері оподаткування.
5. Державний контроль та нагляд, адміністративна відповідальність за порушення в сфері управління економікою і в галузі фінансової діяльності.

Тема 6. Управління в сфері внутрішніх справ і юстиції

1. Організація управління охороною громадського порядку.
2. Адміністративна відповідальність за порушення громадського порядку, правил дорожнього руху, дозвільної системи.
3. Організація пожежної охорони і державного пожежного нагляду. Адміністративна відповідальність за порушення правил пожежної безпеки.
4. Організація управління в сфері юстиції. Система та правовий стан органів управління юстицією. Установи юстиції.

Тема 7. Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України

1. Правові основи управління обороною України. Збройні Сили України, їх завдання і структура.
2. Загальний військовий обов'язок і військова служба. Військовий облік військовозобов'язаних і призовників.
3. Адміністративна відповідальність за порушення правил військового обліку.
4. Функції та компетенція органів Служби безпеки України.
5. Поняття державної таємниці, організація її охорони.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання з навчальної дисципліни «Адміністративне права в Україні» носить самостійний характер виконання окреслених завдань і тематично охоплює загальне змістовне навантаження з навчального курсу. Індивідуальне завдання студента виконується під час 2 модулю і може бути оцінене максимально у 20 балів. Воно включає виконання аналітичного завдання за визначеною темою і може включати *наступні завдання:*

1. Конспект із теми за заданим планом або планом, який студент розробив самостійно.
2. Есе або реферат з окремої теми, питання або вузької проблематики, яку студент узгоджує з викладачем.
3. Бібліографічний опис з конкретної теми або окремого питання.
4. Підготовку та захист електронної презентації з окремого питання.

8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Предмет і система адміністративного права.
2. Адміністративно – правові норми та відносини.
3. Роль і значення адміністративного права у побудові правової держави.
4. Поняття та основні функції державного управління.
5. Концепція адміністративної реформи в Україні.
6. Поняття і види форм державної виконавчої влади.
7. Центральні та місцеві органи виконавчої влади, їх склад і компетенція.
8. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, їх адміністративно – правові повноваження.
9. Правові акти державного управління, їх класифікація та юридичне значення.
10. Адміністративний примус, його поняття і порядок застосування.
11. Поняття, зміст, принципи і структура адміністративного процесу.
12. Суб'єкти адміністративно – процесуальної діяльності.
13. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення.
14. Провадження в справах про адміністративні правопорушення.
Провадження із звернень громадян, його правове регулювання.
15. Порядок і строки звернень громадян.
16. Порядок реєстрації об'єднань громадян і юридичних осіб.
17. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності.
Дисциплінарне стягнення. Способи забезпечення законності, дисципліни при здійсненні державної виконавчої влади.
18. Контроль в державному управлінні, його види.
19. Громадський контроль в державному управлінні.
20. Державне управління в сфері економіки.
21. Особливості управління економікою України в сучасний період.
22. Система центральних і місцевих органів управління в соціально-культурній сфері.
23. Зміст управління освітою та наукою.
24. Соціально – правовий захист осіб, що постраждали від аварії на ЧАЕС, військовослужбовців, інвалідів, ветеранів праці, людей похилого віку та інших категорій громадян України.
25. Адміністративна відповідальність за порушення громадського порядку, правил дорожнього руху, дозвільної системи.
26. Управління в сфері внутрішніх справ і юстиції.
27. Управління в сфері забезпечення обороноздатності і державної безпеки України.

28. Поняття, зміст, особливості та правові основи управління закордонними справами.
29. Декларування товарів і предметів.
30. Адміністративна відповідальність за порушення митних правил.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Рекомендована література

Базова

1. Авер'янов В. Органи виконавчої влади в Україні. – К.: ІнЮре, 1997.
2. Барабаш Ю.Г. Парламентський контроль в Україні (конституційно-правовий аспект). Монографія. – Харків, 2004.
3. Біленчук П.Д., Кравченко В.В., Підмогильний М.В. Місцеве самоврядування в Україні. Муніципальне право. Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Атіка, 2000.
4. Державна виконавча влада в Україні: формування та функціонування: Зб. наук. пр. / Кол. авт.; наук. кер. Н.Р. Нижник. – К.: УАДУ, 2000.
5. Журавський В.С. Становлення та розвиток українського парламентаризму (теоретичні та організаційно-правові проблеми) – К.: Парламентське видавництво, 2002.
6. Закон України "Про адвокатуру" від 19 грудня 1992 р. № 2887-ХП.
7. Закон України "Про боротьбу з корупцією" від 5 жовтня 1995 р. № 356/95-ВР.
8. Закон України "Про Вищу раду юстиції" від 15 січня 1998р. № 22/98-ВР.
9. Закон України "Про державну виконавчу службу" від 24 березня 1998 р. № 202/98-ВР.
10. Закон України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб" від 4 березня 1998 р. № 160/98-ВР.
11. Закон України "Про державну податкову службу в Україні" від 4 грудня 1990 р. № 509-ХП.
12. 24. Закон України "Про Державну прикордонну службу України" від 19 червня 2003 р. № 965-1 У.
13. Закон України "Про кваліфікаційні комісії, кваліфікаційну атестацію і дисциплінарну відповідальність суддів судів України" від 2 лютого 1994 р. № 3911-ХП.
14. Закон України "Про Конституційний Суд України" від 16 жовтня 1996 р. № 422/96-ВР.
15. Закон України "Про міліцію" від 20 грудня 1990 р. № 565-ХП.
16. Закон України "Про оперативно-розшукову діяльність" від 18 лютого 1992 р. № 2135-ХП.
17. Закон України "Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю" від 30 червня 1993 р. № 3341-ХП.

18. Закон України "Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів" від 23 грудня 1993 р. № 3781-ХІІ.
19. Закон України "Про органи суддівського самоврядування" від 2 лютого 1994 р. № 3909-ХІІ.
20. Закон України "Про прокуратуру" від 5 листопада 1991 р. № 1789-ХІІ
21. Закон України "Про Службу безпеки України" від 25 березня 1992 р. № 2229-ХІІ.
22. Закон України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" від 20 грудня 1991 р. № 2011-ХІІ.
23. Закон України "Про статус суддів" від 15 грудня 1992 р. М-2862-ХІІ.
24. Конституційне право України. Підручник для студентів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів освіти / За ред. В.Ф.Погорілка. – 4-е вид. – К.: Наукова думка. – 2003.
25. Конституційно-правові засади становлення української державності / В.Я. Тацій, Ю.М.Тодика, О.Г.Данилян та ін.; За ред. акад. НАН України В.Я.Тація, акад. АПрН України Ю.М.Тодики. – Х.: Право, 2003.
26. Погорілко В. Ф. Основи конституційного ладу України. – К.: Атіка, 1997.
27. Шаповал В., Борденюк В., Журавльова Г. Парламентаризм і законодавчий процес в Україні. – К.: Вид-во УАДУ, 2000.
28. Шаповал В.М. Парламентаризм і законодавчий процес в Україні: Навч. посіб. – К.: УАДУ, 2000.

Допоміжна

1. Батанов О.В. Територіальна громада – основа місцевого самоврядування в Україні: Монографія. – К.: Ін-т держави і права НАН України, 2001.
2. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: Монографія / Кол. авт.; відпов. ред. проф. Н.Р. Нижник. – К.: УАДУ, 1997.
3. Журавський В., Серьогін В., Ярмиш О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні. – К.: Ін Юре, 2003.
4. Коваленко А.А. Розвиток виконавчої влади в Україні на сучасному етапі: теорія і практика: Монографія / Ін-т держави і права ім. В.М.Корецького НАН України, 2002.
5. Коліушко І. Виконавча влада та проблеми адміністративної реформи в Україні. Монографія. – К. Факт, 2002.
6. Органи державної влади України: Монографія / За ред. В.Ф. Погорілка. – К.: Ін-т держави і права ім.В.М.Корецького НАН України, 2000.

7. Проблеми реалізації Конституції України: теорія і практика / Відп. ред. В. Ф. Погорілко. – К.: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2003.

8. Український парламентаризм: минуле і сучасне / За ред. Ю.С.Шемшученка. – К.: Парламентське вид-во, 1999.

9. Чаюн М.Г., Кириченко Ю.М., Кидисюк Р.А. Правові позиції Конституційного Суду України в рішеннях та висновках (1997-2003 роки). – К.: Атіка, 2003.

Навчально-методичне видання

Гиря Володимир Іванович

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО В УКРАЇНІ: НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Навчально-методична серія «КАФЕДРА»

Г-51

Гиря В.І. Адміністративне право в Україні: навчально-методичні рекомендації (для студентів спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування). Навчально-методична серія «КАФЕДРА»; [Ужгород. нац. ун-т; ф-т суп. наук; Кафедра політології і державного управління]. Ужгород, 2020. 24 с.

УДК 342.9 (076)

У даному виданні містяться навчально-методичні рекомендації з навчальної дисципліни. Наводиться мета, завдання, зміст дисципліни; плани практичних (семінарських) занять; вказані методичні рекомендації з підготовки індивідуальної роботи студента; опубліковані перелік питань для підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання та рекомендовані джерела інформації з курсу.