

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства охорони  
здоров'я України  
31.10.2011 № 732

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про приймальне відділення лікарні відновного**  
**(реабілітаційного) лікування**

**I. Загальне положення**

1.1. Приймальне відділення (далі – Відділення) є структурним підрозділом багатопрофільної лікарні відновного (реабілітаційного) лікування (далі – Лікарня), в якому проводиться прийом та надання відновного (реабілітаційного) лікування хворим та потерпілим .

1.2. Відділення Лікарні утворюється згідно з наказами МОЗ України про структуру Лікарні та наказами територіальних органів охорони здоров'я з урахуванням кількості населення, яке обслуговує Лікарня.

1.3. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, законодавчими та нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

## **II. Основні завдання Відділення**

2.1. Проведення сортувальної роботи з подальшим переведенням хворих та потерпілих згідно з показаннями у профільні відділення Лікарні.

2.2. Короткостроковий нагляд за хворими з сумнівними, не ясними станами для визначення місця їх подальшого лікування.

2.3. Направлення хворих, що не потребують відновного (реабілітаційного) лікування для подальшого стаціонарного лікування в заклади охорони здоров'я вторинного та третинного рівнів надання медичної допомоги.

2.4. Забезпечення при необхідності невідкладної медичної допомоги хворим та постраждалим згідно з затвердженими МОЗ України клінічними протоколами надання медичної допомоги.

## **III. Функції Відділення**

3.1. Прийом пацієнтів за направленням лікарів діагностично-консультативного центру лікарень інтенсивного та планового лікування, інших медичних закладів та пацієнтів таких, що звернулися самостійно.

3.2. Лікарський огляд, первинна діагностика та медичне сортування пацієнтів.

3.3. Ізоляція хворих із підозрою на інфекційне захворювання.

3.4. Госпіталізація хворих з невизначеними патологічними станами на ліжка добового перебування для встановлення місця та профілю їх подальшого лікування.

3.5. Вирішення організаційних питань щодо переводу хворих, які потребують високоспеціалізованої допомоги, до закладу охорони здоров'я третинного рівня.

3.6. Проведення санітарно-гігієнічної обробки пацієнта, адекватної стану хворого чи потерпілого.

3.7. Реєстрація пацієнтів та оформлення медичної документації.

3.8. Надання інформації громадянам, відповідним органам, службам та установам у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.9. Виконує інші функції, які покладені на Відділення.

#### **IV. Керівництво Відділення**

4.1. Керівником Відділення є завідувач відділення, який призначається та звільняється наказом головного лікаря Лікарні.

4.2. Завідувачем може бути лікар загальної практики (лікар-терапевт, лікар-невропатолог, лікар-педіатр), який має стаж роботи не менше 5 років та не нижче першої кваліфікаційної категорії.

4.3. Завідувач відділення несе особисту відповідальність за якість надання медичної допомоги хворим відділення Лікарні.

4.4. Завідувач Відділення здійснює свою діяльність у межах наданих повноважень відповідно до Положення про Відділення, координує свою діяльність із відповідними структурними підрозділами Лікарні.

#### **V. Організаційна структура Відділення**

5.1. Відділення повинно мати два окремі входи: один вхід для пацієнтів, які звертаються самостійно, або повинні госпіталізуватися в плановому порядку та другий - для хворих з інфекційними захворюваннями та контамінованих осіб (до ізольованого боксованого приміщення, яке облаштовується у разі відсутності у лікарні інфекційного відділення).

5.2. До складу Відділення входять: приміщення для очікування супроводжуваних; реєстратура; приймальня з оглядовими кабінетами; маніпуляційний кабінет; кімната санітарної обробки пацієнтів.

5.3. У структурі відділення повинні бути кабінети: завідувача відділенням; старшої медичної сестри; лікарів (ординаторська); медичних сестер; сестри-господарки; кімната молодшого медичного персоналу; підсобні приміщення (схову речей пацієнта, зберігання м'якого та твердого інвентарю, тощо).

5.4. Відділення повинно мати централізоване забезпечення киснем, бути обладнане генератором автономного електропостачання.

#### **VI. Контроль та перевірка діяльності Відділення**

6.1. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на завідувача відділенням.

6.2. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам здійснюється із обов'язковим врахуванням результатів вивчення оцінки пацієнтами якості отриманої допомоги.

**Директор Департаменту  
лікувально-профілактичної  
допомоги**

**М.К. Хобзей**