

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення для реабілітації пацієнтів з захворюваннями
опорно-рухової системи лікарні відновного
(реабілітаційного) лікування

I. Загальні положення

1.1. Відділення для реабілітації пацієнтів з захворюваннями опорно-рухової системи (далі – Відділення) є структурним підрозділом багатопрофільної лікарні відновного (реабілітаційного) лікування (далі – Лікарня), де надається відновна (реабілітаційна) допомога пацієнтам з захворюваннями опорно-рухової системи з цілодобовим перебуванням.

1.2. Відділення Лікарні утворюється згідно наказів МОЗ України про структуру лікарні та наказами територіальних органів охорони здоров'я з урахуванням кількості населення, яке обслуговує Лікарня.

1.3. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, законодавчими та нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Відділення може бути клінічною базою профільних кафедр вищих медичних навчальних закладів.

II. Основні завдання Відділення

2.1. Цілодобове надання відновної (реабілітаційної) медичної допомоги пацієнтам з залишковими явищами пошкодження опорно-рухової системи, із множинними, комбінованими та поєднаними травмами.

2.2. Забезпечення обсягу та якості медичної допомоги хворим з пошкодженням опорно-рухової системи згідно з затвердженими МОЗ України клінічними протоколами надання медичної допомоги (далі - Протоколи)

2.3. Забезпечення ефективного використання ліжкового фонду на ліжках відновного лікування.

III. Функції Відділення

3.1. Надання пацієнтам відновної (реабілітаційної) медичної допомоги в обсягах, передбачених існуючими Протоколами і в межах своєї компетенції.

3.2. Проведення необхідних діагностичних маніпуляцій згідно з існуючими Протоколами;

3.3. Застосування ефективних методів лікування хворих, методів профілактики та реабілітації.

3.4. Вирішення організаційних питань з приводу своєчасного переводу непрофільних хворих до відділень за профілем захворювання.

3.5. Впровадження в роботу Відділення доведено ефективних методів діагностики та лікування.

3.6. Ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації, проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою.

IV. Керівництво Відділення

4.1. Керівником відділення є завідувач Відділенням, який призначається та звільняється наказом головного лікаря Лікарні.

4.2. Завідувачем Відділення Лікарні може бути лікар-ортопед-травматолог, який має стаж роботи не менше 5 років та не нижче першої кваліфікаційної категорії.

4.3. Завідувач Відділення несе особисту відповідальність за якість надання медичної допомоги хворим.

4.4. Завідувач Відділення здійснює свою діяльність у межах наданих повноважень відповідно до Положення про Відділення, координує свою діяльність із відповідними структурними підрозділами Лікарні.

4.5. Завідувач відділення планує та організовує діяльність Відділення, розподіляє обов'язки між працівниками, аналізує результати роботи;

4.6. Відповідає за дотримання працівниками Відділення правил внутрішнього трудового розпорядку.

V. Організаційна структура Відділення

До складу Відділення входять: палати для цілодобового перебування хворих; медсестринський пост (обладнаний засобами зв'язку з хворими); гіпсовий кабінет; маніпуляційна для проведення інфузійної терапії; завідувача; старшої медичної сестри з виділеним місцем для зберігання ліків та інших засобів медичного забезпечення; лікарів (ординаторська); медичних сестер; кімната молодшого медичного персоналу; учбова кімната; кімната сестри-господарки відділення із кімнатами для зберігання додаткового медичного обладнання, м'якого інвентарю, твердого інвентарю (додаткові ліжка-каталки та інше);

VI. Контроль та перевірка діяльності Відділення

Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на завідувача Відділенням або заступником головного лікаря Лікарні згідно до клінічних протоколів, що затверджені МОЗ України і які включають скарги пацієнтів чи їх родичів.

**Директор Департаменту
лікувально-профілактичної
допомоги**

М.К. Хобзей