

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про кабінет дитячого стоматолога
консультативно-діагностичного центру багатoproфiльної дитячої
лікарні інтенсивного лікування

1. Загальні положення

1.1. Кабінет дитячого стоматолога системи (далі – Кабінет) є структурним підрозділом консультативно-діагностичного центру (КДЦ) багатoproфiльної дитячої лікарні інтенсивного лікування (БДЛІЛ), де проводиться діагностика та амбулаторне лікування дітей з аномаліями та захворюваннями органів зубо-щелепної системи.

1.2. Кабінет дитячого стоматолога в складі консультативно-діагностичного центру, утворюється згідно з наказами МОЗ України про структуру БДЛІЛ.

1.3. Кабінет дитячого стоматолога у своїй діяльності керується нормативно-правовими актами МОЗ України, затвердженими наказами МОЗ протоколами надання медичної допомоги дітям за спеціальністю «Дитяча стоматологія», директивними документами територіального органу охорони здоров'я та наказами і розпорядженнями головного лікаря БДЛІЛ.

1.4. Забезпечення кабінету дитячого стоматолога медичним обладнанням та матеріалами, м'яким інвентарем та технічними засобами здійснюється згідно з табелем оснащення.

2. Основні завдання кабінету

2.1. Надання амбулаторної медичної допомоги дітям з аномаліями та захворюваннями органів зубо-щелепної системи та планової медичної профілактичної допомоги.

2.2. Забезпечення обсягу та якості медичної допомоги хворим дітям з захворюваннями органів зубо-щелепної системи згідно з затвердженими наказами МОЗ України клінічними протоколами надання медичної допомоги за спеціальністю «Дитяча стоматологія», (далі Протоколи).

2.3. Участь у розробці рекомендацій з профілактики і зниження впливу негативних факторів, що спричиняють виникнення захворювань органів зубо-щелепної системи. Проведення просвітницької роботи серед дітей та батьків з питань профілактики захворювань органів зубо-щелепної системи.

3. Функції кабінету

Відповідно до покладених завдань Кабінет виконує такі функції:

3.1. Надання пацієнтам стоматологічної допомоги в обсягах, передбачених існуючими Протоколами та в межах своєї компетенції.

3.2. Проведення необхідних діагностичних та лікувальних маніпуляцій згідно з існуючими Протоколами.

3.3. Надання консультативної допомоги з питань, що входять до компетенції його спеціалістів іншим структурним підрозділам КДЦ та/або спеціалістам інших закладів охорони здоров'я госпітального округу за їх запитом.

3.4. Вирішення організаційних питань лікування хворих дітей з аномаліями та захворюваннями органів зубо-щелепної системи згідно розмежування медичних послуг між рівнями надання медичної допомоги.

3.5. Впровадження в роботу Кабінету методів з доведеною ефективністю діагностики та лікування хворих.

3.6. Ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації, проведення поточного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою.

4. Права кабінету

Кабінет має право:

4.1. Співпрацювати з іншими структурними підрозділами КДЦ та БДЛІЛ.

4.2. Надавати консультативну допомогу з питань, що входять до компетенції його спеціалістів, іншим структурним підрозділам КДЦ та БДЛІЛ та/або спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

4.3. Надавати платні медичні послуги згідно з чинним законодавством у відповідності зі статутом лікарні.

5. Відповідальність кабінету

Кабінет відповідає за:

5.1. Безпеку та якість надання медичної допомоги в межах ліцензованого переліку та обсягу.

5.2. Забезпечення та підтримку відповідного професійного рівня персоналом кабінету.

6. Керівництво та персонал кабінету

6.1 В своїй діяльності персонал кабінету підпорядковується завідувачому КДЦ.

6.2. В кабінеті працюють:

6.1.1. Лікар-стоматолог дитячий, який очолює діяльність кабінету;

6.1.2. Медична сестра.

7. Відносини (взаємовідносини) кабінету з іншими підрозділами

Кабінет при наданні стоматологічної допомоги дітям з аномаліями та захворюваннями органів зубо-щелепної системи співпрацює з іншими кабінетами КДЦ та знаходиться у партнерських взаємовідносинах з структурними підрозділами КДЦ, БДЛЛЛ, надає їм консультативні послуги та, при необхідності, використовує послуги цих підрозділів.

8. Організаційна структура кабінету

Кабінет розділяється на 2 зони:

1. безпосередньо діагностично-лікувальна зона (стоматологічна установка з кріслом пацієнта);
2. зона роботи з медичною документацією (стіл та стілець).

9. Контроль та перевірка діяльності кабінету

9.1. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги покладається на завідувача КДЦ.

Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги організується на принципах безперервного її підвищення і здійснюється шляхом експертизи/клінічного аудиту відповідності якості наданої допомоги вимогам медичних стандартів, клінічних протоколів, проведення моніторингу за визначеними індикаторами використання медико-організаційних технологій клінічних протоколів та індикаторами якості КДЦ.

Вибірковий внутрішній контроль якості роботи включає експертизу/клінічний аудит випадків ускладнень захворювань, випадків пізньої госпіталізації, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

9.2. Внутрішній і зовнішній контроль якості надання медичної допомоги новонародженим здійснюється із обов'язковим врахуванням результатів вивчення оцінки батьками або родичами пацієнтів якості отриманої допомоги.

Директор Департаменту охорони материнства,
дитинства та санаторного забезпечення МОЗ України, С. І. Осташко
кандидат медичних наук