

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ про спеціалізований медичний центр

1. Загальні положення

1.1. Спеціалізований медичний центр (далі – СМЦ) є закладом охорони здоров'я, що забезпечує надання медичної допомоги вторинного рівня за одним профілем та/або спеціалізацією в умовах цілодобового стаціонару, денного стаціонару або в амбулаторних умовах дорослим і дітям з гострими станами або хронічними захворюваннями, що потребують високої інтенсивності лікування та догляду.

1.2. СМЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, документами МОЗ України, нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням. 1.3. СМЦ як юридична особа створюється за рішенням органу управління майном (рішенням сесії обласної Ради або міської ради у м. Києві) і є йому підзвітною за майно лікарні. Статус (спеціалізація) лікарні як ЛПЛ надається органом охорони здоров'я обласної (для м. Києва – міської) державної адміністрації. 1.4. СМЦ зі статусом юридичної особи користується правом оперативного управління щодо закріпленого майна, має штамп, печатку, статут, який затверджуються згідно з чинним законодавством України, розрахунковий та інші рахунки у фінансових установах.

1.2. 1.5. Перелік адміністративно-територіальних одиниць, населенню яких СМЦ забезпечує надання медичної допомоги, визначається органом управління охорони здоров'я, якому СМЦ підпорядковується, з урахуванням потреб населення в спеціалізованій медичній допомозі відповідного профілю та/або спеціалізації.

1.6. СМЦ може функціонувати як бюджетна установа або як комунальне некомерційне підприємство.

1.7. Потужність СМЦ визначається кількістю ліжок та числом пролікованих хворих за рік.

1.8. СМЦ може укласти договори з головним розпорядником бюджетних коштів на ~~фінансування закладу~~ медичне обслуговування.

1.9. СМЦ розміщуються в існуючих будівлях, збудованих відповідно до типових або індивідуальних проектів будівель для закладів охорони здоров'я, або у пристосованих будівлях, що є комунальною власністю, або орендованих

приміщеннях, які відповідають санітарно-гігієнічним і будівельним нормам, вимогам техніки безпеки та протипожежним вимогам.

1.10. СМЦ забезпечує надання спеціалізованої медичної допомоги за одним профілем та/або спеціалізацією населенню округу, в екстрених випадках - всім, хто її потребує незалежно від місця проживання, громадянства, тощо.

1.11. СМЦ при наданні спеціалізованої медичної допомоги за одним профілем та/або спеціалізацією знаходиться у взаємодії з закладами охорони здоров'я первинного, вторинного (іншої спеціалізації – інтенсивного, планового, відновного лікування) та третинного рівнів.

1.12. СМЦ забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, затверджені Державним комітетом статистики України та Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством фінансів України, Державною казначейською службою України.

1.13. Проведення господарської діяльності з медичної практики в СМЦ підтверджується наявністю ліцензії.

1.14. Офіційне визнання статусу СМЦ, за наявності в ньому умов для надання спеціалізованої медичної допомоги за одним профілем та/або спеціалізацією, визначається під час державної акредитації СМЦ.

1.15. СМЦ є організаційно-методичним центром з надання спеціалізованої медичної допомоги за відповідним профілем та/або спеціалізацією для всіх закладів охорони здоров'я госпітального округу.

1.16. СМЦ може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів (I – IV рівнів акредитації), та науково-дослідних закладів

1.17. СМЦ виступає позивачем і відповідачем у судових органах в межах своєї компетенції .

1.18. В СМЦ створюється дорадчий орган закладу – медична Рада, яка розглядає актуальні питання лікувально-діагностичного процесу.

1.19. В СМЦ за необхідності можуть створюватися наглядові ради, які здійснюють наглядові функції за діяльністю закладу.

1.20. Керівництво СМЦ здійснює керівник , що призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку, керується в своїй діяльності чинним законодавством

2. Основні завдання СМЦ

Основними завданнями СМЦ є:

2.1. Цілодобове надання спеціалізованої медичної допомоги вторинного рівня за одним профілем та/або спеціалізацією (фтизіатричної, психіатричної, тощо) стаціонарної спеціалізованої медичної допомоги хворим, які потребують інтенсивного лікування;

2.2. Надання стаціонарозамінної та амбулаторної спеціалізованої медичної допомоги вторинного рівня за одним профілем та/або спеціалізацією хворим з відповідною патологією.

2.3. Забезпечення матеріально-технічного оснащення діагностичного і лікувального процесу, впровадження новітніх з доведеною ефективністю медичних технологій на догоспітальному і госпітальному етапах, раціональне і ефективне використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів.

2.4. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в відповідно до клінічних протоколів, затверджених МОЗ України.

2.5. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

2.6. Участь у розробці прогнозів потреби населення округу в спеціалізованій медичній допомозі вторинного рівня відповідного профілю та/або спеціалізації.

2.7. Участь у розробці пропозицій з удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування хворих, які потребують спеціалізованої медичної допомоги вторинного рівня за відповідним профілем та/або спеціалізацією на догоспітальному і госпітальному етапах.

2.8. Участь у розробці рекомендацій з профілактики і зниження впливу негативних факторів на виникнення захворювань відповідно до профілю СМЦ.

2.9. Проведення просвітницької роботи серед населення з питань профілактики виникнення захворювань відповідно до профілю СМЦ.

2.10. Взаємодія та інформування місцевих органів виконавчої влади та управління охорони здоров'я у випадках, обумовлених чинним законодавством, відповідними директивними і нормативними документами в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

3. Основні функції СМЦ

Відповідно до покладених завдань СМЦ виконує такі функції:

3.1. Цілодобовий прийом хворих з відповідною патологією, які доставляються бригадами швидкої медичної допомоги та іншими транспортними засобами; направляються Центрами первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД), консультативно-діагностичним центром (підрозділом Лікарні або самостійним закладом), іншими закладами охорони здоров'я або звертаються безпосередньо у приймально-діагностичне відділення.

3.2. Забезпечення пацієнтів, виходячи з показань, спеціалізованою медичною допомогою вторинного рівня за відповідним профілем та/або спеціалізацією в умовах цілодобового, денного стаціонарів та амбулаторно.

3.3. Організація та проведення, в разі потреби, консультативних оглядів пацієнтів із залученням лікарів-спеціалістів Лікарні інтенсивного лікування.

3.4. Для забезпечення оперативного використання ресурсів закладу, насамперед ліжкового фонду, переведення за показами хворих, які потребують долікувування або відновного лікування, до інших закладів охорони здоров'я госпітального округу або до закладів охорони здоров'я первинного рівня (ЦПМСД).

3.5. Своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані відділення для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках при погіршення стану та наявності потреби у високоспеціалізованій медичній допомозі.

3.6. Направлення пацієнтів хворих до відповідних закладів охорони здоров'я для надання медичної допомоги при відсутності показань до медичного обслуговування у СМЦ.

3.7. Забезпечення структурних підрозділів і служб СМЦ усім необхідним для роботи: лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення тощо.

3.8. Забезпечення наступності та взаємозв'язку у роботі СМЦ з іншими закладами охорони здоров'я, а також з закладами медико-соціального забезпечення, фондами, громадськими та іншими організаціями.

3.9. Забезпечення пацієнтам обсягу та якості медичної допомоги згідно з затвердженими МОЗ України клінічними протоколами надання медичної допомоги.

3.10. Надання медичної допомоги за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.

3.11. Впровадження в роботу СМЦ нових доведено ефективних медичних технологій на догоспітальному і госпітальному етапах. Участь у апробації нових методів діагностики, лікування, медичних технологій.

3.12. Створення безпечних умов перебування пацієнтів та безпечних умов праці, персоналу, профілактика у останніх професійних захворювань.

3.13. Забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи СМЦ

3.14. Ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації.

3.15. Забезпечення обліку лікарських засобів, витратних матеріалів, виробів медичного призначення.

3.16. Проведення постійного аналізу та оцінки діяльності закладу, моніторингу якості надання медичної допомоги.

3.17. Проведення клінічних розборів випадків не обгрунтованого або несвоєчасного направлення до СМЦ, порушень у веденні хворого на етапах лікування тощо.

3.18. Прийняття рішень щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування хворих, які потребують спеціалізованої медичної допомоги вторинного рівня за відповідним профілем та/або спеціалізацією на догоспітальному і госпітальному етапах.

3.19. Організація підготовки, перепідготовки, підтримки належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу СМЦ.

3.20. Надання відомостей населенню про стан хворих, які знаходяться на лікуванні в СМЦ в установленому чинним законодавством порядку. .

3.21. Проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики виникнення та поширення патогії відповідно до профілю та /або спеціалізації закладу.

3.22. Забезпечення інформування Уповноваженого органу управління про випадки внутрішньо лікарняної інфекції, нещасні випадки і надзвичайні ситуації, що відбулись на території обслуговування.

3.23. Своєчасне забезпечення органів виконавчої влади та територіальних органів управління охорони здоров'я інформацією про надзвичайні ситуації та випадки згідно чинного законодавства та інструктивно-директивних документів.

3.24. Надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я госпітального округу з питань надання спеціалізованої медичної допомоги вторинного рівня за відповідним профілем та/або спеціалізацією.

IV. Керівництво СМЦ

4.1. Керівництво діяльністю СМЦ зі статусом юридичної особи здійснює керівник, який має вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямком підготовки "Медицина", післядипломну спеціалізацію з фаху "Організація та управління охороною здоров'я" (сертифікат лікаря-спеціаліста) і кваліфікаційну категорію за даною спеціальністю не нижче першої.

4.2. Керівник СМЦ призначається на посаду власником або уповноваженим ним органом за поданням органу охорони здоров'я обласної (для м. Києва – міської) державної адміністрації, працює на умовах контракту, в якому прописано: строк дії контракту, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення тощо.

4.3. Керівник СМЦ у своїй роботі безпосередньо підпорядковується обласному управлінню охороною здоров'я (м.Київ – Департаменту охорони здоров'я міської державної адміністрації) як головному розпоряднику коштів.4.4. Керівник СМЦ:

діє без довіреності від імені СМЦ, представляє її інтереси в органах виконавчої влади, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію СМЦ і вирішує питання діяльності СМЦ у межах та у визначеному законодавством порядку;

розпоряджається коштами та майном СМЦ у відповідності до чинного законодавства України; укладає договори з головним розпорядником коштів, з іншими закладами охорони здоров'я для забезпечення пацієнтів необхідними послугами, можливість надання яких в СМЦ відсутня; видає довіреності; відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку;

призначає своїх заступників за погодженням органу охорони здоров'я обласної (для м. Києва – міської) державної адміністрації у встановленому законодавством порядку та розподіляє обов'язки між ними;

;

визначає організаційну структуру СМЦ, граничну чисельність працівників, штатний розпис;

встановлює працівникам СМЦ за узгодженням з уповноваженим представником трудового колективу розміри премій, винагород, надбавок і доплат, передбачених колективним договором та законодавством України умовах та заохочувальних виплат медичним працівникам, виходячи з обсягу та якості виконаної роботи;

укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства;

в межах компетенції – видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників СМЦ; вирішує інші питання діяльності закладу у відповідності до чинного законодавства.

V. Організаційна структура СМЦ

5.1. СМЦ є закладом охорони здоров'я, який має в своєму розпорядженні будівлі з відповідною територією, обладнанням, інвентарем, іншим майном, надає медичну допомогу вторинного рівня за одним профілем та/або спеціалізацією дорослому та дитячому населенню території обслуговування, та розташовується у населеному пункті, що входить до складу госпітального округу.

5.2. Структура СМЦ визначається залежно від потреб населення у медичній допомозі відповідного профілю та/або спеціалізації та затверджується управлінням охорони здоров'я обласної державної адміністрації (в м. Києві - управління охорони здоров'я міської державної адміністрації).

5.3. Основними структурними підрозділами СМЦ є:

5.3.1. Адміністративна частина/управління (керівник, заступники головного лікаря, відділ кадрів, фінансово-економічний відділ та бухгалтерія).

5.3.2. Діагностична служба відповідно до профілю/спеціалізації (наприклад, мікробіологічна лабораторія в туберкульозному центрі, цитологічна лабораторія в онкологічному центрі, молекулярно-біологічна лабораторія в СНІД-центрі).

5.3.3. Лікувальна служба:

5.3.3.1. Стаціонарний сектор:

приймально-діагностичне відділення;

відділення анестезіології та інтенсивної терапії або відділення інтенсивної терапії;

стаціонарні відділення відповідно до профілю/спеціалізації.

5.3.3.2. Амбулаторний сектор: консультативно-діагностичний центр

Реєстратура;

Кабінети лікарів відповідного до профілю/спеціалізації
 Маніпуляційний кабінет;
 Кабінет телемедичного консультування

5.3.3.3. Денний стаціонар відповідно до профілю/спеціалізації

5.3.4. Допоміжні відділення:

відділ медичної статистики та контролю якості медичної допомоги;
 медичний архів;
 інші відділення відповідно до профілю/спеціалізації.

5.3.5. Господарча частина:

відділ технічного обслуговування;
 харчоблок;
 пральня;
 гараж.

VI. Фінансове забезпечення СМЦ

6.1. Основним джерелом фінансування СМЦ є обласний **бюджет** (для м. Києва – міський бюджет).

6.2. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- 6.2.1. Кошти, отримані від установ, організацій та населення за надання платних медичних послуг, передбачених чинним законодавством.
- 6.2.2. Виплати за пролікованих хворих, що надходять від фондів державного соціального страхування за застрахованих по відповідних програмах, страхових компаній за застрахованих за програмами добровільного медичного страхування.
- 6.2.3. Кошти, отримані за здавання в оренду площ приміщень чи територій, вільних від забезпечення закладом лікувально-діагностичного процесу чи господарської діяльності, оренду чи продажу спрацьованого, застарілого і невикористаного майна, реалізація якого не суперечить чинному законодавству України.
- 6.2.4. Кошти, отримані від суб'єктів і юридичних осіб як компенсація витрат на лікування хворих і потерпілих, погіршення здоров'я яких пов'язано з виробництвом, дорожньо-транспортними пригодами, порушенням протиепідемічного режиму, та інші кошти, отримання і використання яких не суперечить чинному законодавству України.
- 6.2.5. Кошти, отримані від приватних осіб, благодійницьких фондів і організацій або інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VII. Контроль та перевірка діяльності СМЦ

- 7.1. Внутрішній контроль якості надання спеціалізованої медичної допомоги хворим СМЦ організовується на принципах безперервного її підвищення та здійснюється шляхом оцінки відповідності наданої медичної допомоги вимогам медичних стандартів, уніфікованих та

локальних клінічних протоколів, моніторингу індикаторів якості медичної допомоги.

- 7.2. Внутрішній контроль якості включає вибіркочу експертизу випадковим шляхом відібраних закінчених випадків лікування та обов'язкову експертизу летальних випадків, випадків ускладнень, випадків повторної госпіталізації з приводу того самого захворювання протягом року, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування (чи тимчасової непрацездатності), випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.
- 7.3. Для внутрішнього контролю використовуються матеріали медичної документації, контрольних оглядів пацієнтів, лікарсько-консультативних комісій та клініко-патологоанатомічних конференцій.
- 7.4. Внутрішній контроль якості роботи підрозділів СМЦ покладається на заступника лікаря керівника за завідувачів відділеннями.
- 7.5. Для забезпечення контролю якості медичної допомоги в СМЦ створюються контрольнo-експертна комісія, до складу якої включаються провідні спеціалісти.
- 7.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації діяльності СМЦ та управління якістю медичної допомоги в СМЦ покладаються на медичну раду закладу, яку очолює керівник закладу.

**Директор Департаменту
лікувально-профілактичної
допомоги**

М.К. Хобзей