

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про лікарню планового лікування

I. Загальні положення

1.1. Лікарня планового лікування (далі – ЛПЛ) є закладом охорони здоров'я, що входить до складу госпітального округу та забезпечує надання планової спеціалізованої консультативної та стаціонарної медичної допомоги середньої інтенсивності лікування та догляду дорослому та дитячому населенню території обслуговування.

В окремих випадках може надавати невідкладну медичну допомогу пацієнтам з невідкладними станами, які потребують термінових лікарських маніпуляцій та які на даний час обмежені в транспортуванні

1.2. ЛПЛ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, документами МОЗ України, нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. ЛПЛ як юридична особа створюється за рішенням органу управління майном (рішенням сесії обласної Ради або міської ради у м. Києві) і є йому підзвітною за майно лікарні. Статус (спеціалізація) лікарні як ЛПЛ надається органом охорони здоров'я обласної (для м. Києва – міської) державної адміністрації

1.4. ЛПЛ зі статусом юридичної особи користується правом оперативного управління щодо закріпленого майна, має штамп, печатку, статут, який затверджуються згідно з чинним законодавством України, розрахунковий та інші рахунки у фінансових установах. 1.5. Перелік адміністративно-територіальних одиниць, населенню яких ЛПЛ надає медичну допомогу, визначається органом управління охорони здоров'я, якому ЛПЛ підпорядковується, з урахуванням потреб населення у плановій вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі. В адміністративно-територіальній одиниці у сільській місцевості може бути створено не більше однієї ЛПЛ. У містах рекомендована кількість населення, яке обслуговує ЛПЛ, становить 50 тисяч осіб і більше.

1.6. ЛПЛ може функціонувати як бюджетна установа або як комунальне некомерційне підприємство.

1.7. Потужність ЛПЛ визначається кількістю ліжок та числом пролікованих хворих за рік.

1.8. ЛПЛ може укладати договори з головним розпорядником бюджетних коштів на фінансування закладу медичне обслуговування населення.

1.9. ЛПЛ розміщуються в існуючих будівлях, збудованих відповідно до типових або індивідуальних проектів будівель для закладів охорони здоров'я, або у пристосованих будівлях, що є комунальною власністю, або орендованих приміщеннях, які відповідають санітарно-гігієнічним і будівельним нормам, вимогам техніки безпеки та протипожежним вимогам.

1.10. ЛПЛ забезпечує планове лікування хворих які потребують комплексного стаціонарного лікування, та надання амбулаторно-поліклінічної допомоги

1.11. ЛПЛ забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, затверджені Державним комітетом статистики України та Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством фінансів України, Державною казначейською службою України.

1.12. Провадження господарської діяльності з медичної практики в ЛПЛ підтверджується наявністю ліцензії.

1.13. Офіційне визнання статусу ЛПЛ, за наявності в ній умов для надання планової стаціонарної та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, визначається під час державної акредитації ЛПЛ.

1.14. ЛПЛ є методичним центром з надання планової медичної допомоги для всіх закладів охорони здоров'я території обслуговування.

1.15. ЛПЛ може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів (I – IV рівнів акредитації), та науково-дослідних закладів

1.16. ЛПЛ виступає позивачем і відповідачем у судових органах в межах своєї компетенції.

1.17. В ЛПЛ створюється дорадчий орган закладу – медична Рада, яка розглядає актуальні питання лікувально-діагностичного процесу.

1.189. В ЛПЛ за необхідності можуть створюватися наглядові ради, які здійснюють наглядові функції за діяльністю закладу.

1.19. Керівництво ЛПЛ здійснює керівник, що призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку, керується в своїй діяльності чинним законодавством».

II. Основні завдання ЛПЛ

Основними завданнями ЛПЛ є:

2.1. Цілодобове надання планової стаціонарної спеціалізованої медичної допомоги вторинного рівня хворим, які потребують проведення повторних курсів протирецидивної терапії або долікування з використанням стандартних схем лікування;

2.2. Надання стаціонаророзамінної та амбулаторної медичної допомоги вторинного рівня відповідно до показань хворим і потерпілим з гострим та

хронічним перебігом захворювань, при станах, що не загрожують життю і потребують лікування та догляду середньої інтенсивності.

В окремих випадках забезпечує надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам з невідкладними станами, які потребують термінових лікарських маніпуляцій чи та які на даний час обмежені в транспортуванні.

2.3. Забезпечення матеріально-технічного оснащення діагностичного і лікувального процесу, впровадження на догоспітальному і госпітальному етапах медичних технологій з доведеною ефективністю, раціональне і ефективне використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів.

2.4. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим відповідно до клінічних протоколів, затверджених МОЗ України.

2.5. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

2.6. Проведення просвітницької роботи серед населення з питань профілактики гострих та хронічних захворювань, травматизму і нещасних випадків.

2.7. Взаємодія та інформування місцевих органів виконавчої влади та управління охорони здоров'я у випадках, обумовлених чинним законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

III. Функції ЛПЛ

Відповідно до покладених завдань ЛПЛ виконує такі функції:

3.1. Плановий прийом хворих за направленнями Центрів первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД), консультативно-діагностичного центру (КДЦ), інших закладів охорони здоров'я госпітального округу або по само зверненню пацієнтів.

3.2. Забезпечення хронічних хворих, що потребують повторних курсів протирецидивної терапії або доліковування з використанням стандартних схем лікування, стаціонарною спеціалізованою медичною допомогою середньої інтенсивності лікування та догляду відповідного профілю.

3.3. Забезпечення хворих, виходячи з показань, амбулаторною та стаціонарною медичною допомогою.

3.4. Здійснення диспансеризації окремих контингентів населення, які потребують систематичного динамічного обстеження та лікувально-оздоровчих заходів, проведення попередніх, періодичних, профілактичних медичних оглядів.

3.5. Проведення періодичних профілактичних оглядів працівників підприємств, установ та організацій на договірних засадах згідно чинного законодавства.

3.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності з видачею відповідних документів, що її засвідчують. Направлення до МСЕК хворих з

ознаками стійкої втрати працездатності, 3.7. Для забезпечення оперативного використання ресурсів закладу, насамперед ліжкового фонду, своєчасне направлення за показаннями хворих, що закінчили курс лікування або не мають показів до лікування в ЛПЛ, до ЦПМСД.

3.8. У випадках при погіршення стану та за наявності потреби направлення хворих до Лікарні інтенсивного лікування або до КДЦ.

3.9. Забезпечення структурних підрозділів і служб ЛПЛ усім необхідним для роботи: лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення тощо.

3.10. Забезпечення наступності та взаємозв'язку у роботі ЛПЛ з іншими закладами охорони здоров'я (Центрами ПМСД, лікарнями інтенсивного, відновного лікування, КДЦ), а також з закладами медико-соціального забезпечення, фондами, громадськими та іншими організаціями.

3.11. Забезпечення пацієнтам обсягу та якості медичної допомоги згідно з затвердженими МОЗ України клінічними протоколами надання медичної допомоги.

3.12. Надання медичної допомоги за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.

3.13. Впровадження в роботу ЛПЛ доведено ефективних медичних технологій на догоспітальному і госпітальному етапах.

3.14. Створення безпечних умов перебування пацієнтів та безпечних умов праці, персоналу, профілактика у останніх професійних захворювань.

3.15. Забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи ЛПЛ.

3.16. Ведення затвердженої в установленому порядку облікової та звітної документації.

3.17. Забезпечення обліку лікарських засобів, витратних матеріалів, виробів медичного призначення.

3.18. Проведення постійного аналізу та оцінки діяльності закладу, моніторингу якості надання медичної допомоги.

3.19. Проведення клінічних розборів випадків не обгрунтованого направлення до ЛПЛ, порушень у веденні хворого на етапах лікування тощо.

3.20. Прийняття рішень щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування хворих, які потребують спеціалізованої допомоги середньої інтенсивності та догляду на догоспітальному і госпітальному етапах.

3.21. Організація підготовки, перепідготовки, підтримки належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу ЛПЛ.

3.22. Надання відомостей населенню про стан хворих, які знаходяться на лікуванні у ЛПЛ в установленому чинним законодавством порядку.

3.23. Проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики хронічних захворювань.

3.24. Забезпечення інформування Уповноваженого органу управління про випадки внутрішньо лікарняної інфекції, нещасні випадки і надзвичайні ситуації, що відбулись на території обслуговування.

3.25. Своєчасне забезпечення органів виконавчої влади та територіальних органів управління охорони здоров'я інформацією про надзвичайні ситуації та випадки згідно чинного законодавства та інструктивно-директивних документів.

IV. Керівництво ЛПЛ

4.1. Керівництво діяльністю ЛПЛ зі статусом юридичної особи здійснює керівник, який має вищу освіту (спеціаліст, магістр) за напрямком підготовки "Медицина", післядипломну спеціалізацію з фаху "Організація та управління охороною здоров'я" (сертифікат лікаря-спеціаліста) і кваліфікаційну категорію за даною спеціальністю не нижче першої.

4.2. Керівник ЛПЛ призначається на посаду власником або уповноваженим ним органом за поданням органу охорони здоров'я обласної (для м. Києва – міської) державної адміністрації, працює на умовах контракту, в якому прописано: строк дії контракту, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення тощо.

4.3. Керівник ЛПЛ у своїй роботі безпосередньо підпорядковується обласному управлінню охороною здоров'я (м.Київ – Департаменту охорони здоров'я міської державної адміністрації) як головному розпоряднику коштів.

4.4. Керівник ЛПЛ:

діє без довіреності від імені ЛПЛ, представляє її інтереси в органах виконавчої влади, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію ЛПЛ і вирішує питання діяльності ЛПЛ у межах та у визначеному законодавством порядку;

розпоряджається коштами та майном ЛПЛ у відповідності до чинного законодавства України; укладає договори з головним розпорядником коштів, з іншими закладами охорони здоров'я для забезпечення пацієнтів необхідними послугами, можливість надання яких в ЛПЛ відсутня; видає довіреності; відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку;

призначає своїх заступників за погодженням органу охорони здоров'я обласної (для м. Києва – міської) державної адміністрації у встановленому законодавством порядку та розподіляє обов'язки між ними;

визначає організаційну структуру ЛПЛ, граничну чисельність працівників, штатний розпис;

встановлює працівникам ЛПЛ за узгодженням з уповноваженим представником трудового колективу розміри премій, винагород, надбавок і доплат, передбачених колективним договором та законодавством України умовах та заохочувальних виплат медичним працівникам, виходячи з обсягу та якості виконаної роботи;

укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства;

в межах компетенції – видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників ЛПЛ; вирішує інші питання діяльності закладу у відповідності до чинного законодавства.

V. Організаційна структура ЛПЛ

5.1. ЛПЛ є закладом охорони здоров'я, який має в своєму розпорядженні будівлі з відповідною територією, обладнанням, інвентарем, іншим майном, надає планову спеціалізовану стаціонарну медичну допомогу та амбулаторну медичну допомогу середньої інтенсивності лікування та догляду населенню території обслуговування.

5.2. Структура ЛПЛ визначається залежно від потреб населення у медичній допомозі середньої інтенсивності лікування та догляду та затверджується управлінням охорони здоров'я обласної державної адміністрації (в м. Києві - управління охорони здоров'я міської державної адміністрації).

5.3. Основними структурними підрозділами ЛПЛ є:

5.3.1. Адміністративна частина/управління (керівник, заступники головного лікаря, відділ кадрів, фінансово-економічний відділ та бухгалтерія).

5.3.2. Діагностична служба включає:

клінічну лабораторію з клінічним, біохімічним відділами (Примітка. Після створення окремих високотехнологічних центральних медичних лабораторій – весь спектр лабораторних досліджень концентрується в цих закладах);

кабінет функціональної діагностики;

кабінет рентгенологічної діагностики;

кабінет ультразвукової діагностики;

ендоскопічний кабінет.

5.3.3. Лікувальна служба:

5.3.3.1. Стаціонарний сектор:

приймальне відділення з цілодобово функціонуючим травмунктом;

терапевтичне відділення;

неврологічне відділення;

гінекологічне відділення з ліжками для патології вагітних;

педіатричне відділення

госпітальне відділення .

5.3.3.2. Амбулаторний сектор: консультативна поліклініка:

Реєстратура;

- Кабінет долікарського прийому/оглядовий кабінет;
- Кабінет лікаря-терапевта;
- Кабінет лікаря-кардіолога;
- Кабінет лікаря-педіатра;
- Кабінет лікаря-невропатолога;
- Кабінет дерматовенеролога;
- Кабінет лікаря-хірурга;
- Кабінет лікаря-ортопеда-травматолога;
- Кабінет лікаря-ендокринолога;
- Кабінет лікаря-інфекціоніста;
- Кабінет лікаря- фтизіатра;
- Кабінет лікаря-офтальмолога;
- Кабінет лікаря-отоларинголога;
- Кабінет лікаря –психіатра
- Акушерсько-гінекологічного відділення - жіноча консультація;
 - Кабінет акушера-гінеколога
- Стоматологічне відділення:
 - Кабінет лікаря-стоматолога-терапевта;
 - Кабінет лікаря-стоматолога-хірурга;
 - Кабінет лікаря-стоматолога-ортопеда;
- Маніпуляційний кабінет;
- Кабінет щеплень;
- Кабінет «Довіра»Фізіотерапевтичне відділення:
 - Кабінет фізіотерапевтичного лікування;
 - Кабінет лікувальної фізкультури;
 - Кабінет масажу.
- Кабінет для централізованої видачі листків непрацездатності
- 5.3.3.3.Денний стаціонар з відділенням хірургії одного дня;
- 5.3.4.. Допоміжні відділення:
 - центральне стерилізаційне відділення;
 - відділ медичної статистики та контролю якості медичної допомоги;
 - медичний архів.
- 5.3.5. Господарча частина:
 - відділ технічного обслуговування;
 - харчоблок;
 - пральня;
 - гараж.

VI. Фінансове забезпечення ЛПЛ

6.1. Основним джерелом фінансування ЛПЛ є обласний бюджет (для м. Києва – міський бюджет).

6.2. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

6.2.1. Кошти, отримані від установ, організацій та населення за надання платних медичних послуг, передбачених чинним законодавством.

6.2.2. Виплати за пролікованих хворих, що надходять від страхових компаній за застрахованих за програмами добровільного медичного страхування.

6.2.3. Кошти, отримані за здавання в оренду площ приміщень чи територій, вільних від забезпечення закладом лікувально-діагностичного процесу чи господарської діяльності, оренду чи продажу спрацьованого, застарілого і невикористаного майна, реалізація якого не суперечить чинному законодавству України.

6.2.4. Кошти, отримані від приватних осіб, благодійницьких фондів і організацій або інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VII. Контроль та перевірка діяльності ЛПЛ

7.1. Внутрішній контроль якості надання спеціалізованої медичної допомоги хворим ЛПЛ організовується на принципах безперервного її підвищення та здійснюється шляхом оцінки відповідності наданої медичної допомоги вимогам медичних стандартів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів, моніторингу індикаторів якості медичної допомоги.

7.2. Внутрішній контроль якості включає вибіркочну експертизу випадковим шляхом відібраних випадків лікування (закінчених в стаціонарі, денному стаціонарі, закінчених та консультативних в консультативній поліклініці) та обов'язкову експертизу летальних випадків, випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування, випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

7.3. Для внутрішнього контролю використовуються матеріали медичної документації, контрольних оглядів пацієнтів та лікарсько-консультативних комісій.

7.4. Внутрішній контроль якості роботи підрозділів ЛПЛ покладається на заступника керівника ЛПЛ з лікувальної роботи та завідувачів відділеннями.

7.5. Для забезпечення контролю якості медичної допомоги в ЛПЛ може бути створена контрольно-експертна комісія, до складу якої включаються провідні спеціалісти.

7.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації діяльності ЛПЛ та управління якістю медичної допомоги в ЛПЛ покладаються на медичну раду закладу, яку очолює керівник закладу.

**Директор Департаменту
лікувально-профілактичної
допомоги**

М.К. Хобзей