

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО
НАПИСАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
292 МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ**

УЖГОРОД – 2021

У методичних рекомендаціях визначено загальні вимоги щодо змісту, структури, оформлення та захисту дипломних робіт здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю **292 Міжнародні економічні відносини** всіх форм навчання.

УКЛАДАЧІ:

Кушнір Н.О., к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародних економічних відносин

Ерфан Є.А., к.е.н., доцент, доцент кафедри міжнародних економічних відносин

Заяць О.І., к.е.н., доцент кафедри міжнародних економічних відносин

Машкара-Чокнадій В.В., старший викладач кафедри міжнародних економічних відносин

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Палінчак М.М., д.політ.н., професор, професор кафедри міжнародної політики ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Приходько В.П., д.е.н., професор, професор кафедри міжнародних економічних відносин ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Методичні рекомендації розглянуто та затверджено на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин факультету міжнародних економічних відносин ДВНЗ «УжНУ», *протокол №7 від 11 лютого 2021 р.*

Схвалено методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин ДВНЗ «УжНУ», *протокол №3 від 11 лютого 2021р.*

Рекомендовано до друку рішенням Вченої ради факультету міжнародних економічних відносин ДВНЗ «УжНУ», *протокол №7 від 11 лютого 2021 р.*

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	4
1.1 Загальні положення.....	4
1.2 Вибір та затвердження теми роботи.....	7
1.3 Опрацювання літературних джерел з обраної теми	8
1.4 Складання плану дипломної роботи.....	8
2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	9
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ДИПЛОМНИХ РОБІТ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ	14
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	15
Загальні вимоги до порядку викладення матеріалу роботи.....	15
Вимоги до структурних елементів роботи.....	15
5. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ..	20
6. ДОДАТКИ.....	22
ДОДАТОК А. Приклад оформлення титульної сторінки	
ДОДАТОК Б. Приклад оформлення змісту дипломної роботи	
ДОДАТОК В. Приклад оформлення переліку умовних скорочень	
ДОДАТОК Д. Приклад оформлення вступу до дипломної роботи	
ДОДАТОК Е. Приклад оформлення таблиць та рисунків	
ДОДАТОК Ж. Приклад оформлення списку використаних джерел	
ДОДАТОК З. Приклад оформлення додатків	
ДОДАТОК К. Приклад написання заяви на затвердження теми дипломної роботи	
ДОДАТОК Л. Контрольний список супровідних документів до дипломної роботи	

ВСТУП

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми.

Написання дипломної роботи – завершальний і найбільш відповідальний етап навчання. Якість виконання роботи залежить від ступеня засвоєння студентом знань у галузі міжнародних економічних відносин, основ наукових досліджень, вміння творчо та критично мислити, робити логічні висновки. У процесі виконання дипломної роботи перед студентами виникає низка організаційних та методичних завдань: обрання теми роботи, розробка індивідуального плану, підбір джерельної бази та методики дослідження, презентація результатів дослідження із застосуванням мультимедійного обладнання та представлення роботи на кафедрі, до захисту у Державній екзаменаційній комісії.

Для успішного виконання дипломної роботи необхідно **також знати:**

- як на основі вивчення та огляду літературних джерел визначити основні напрями розкриття теми роботи;
- яким чином аналізувати об'єкт дослідження;
- які методи застосовувати у процесі дослідження.

Метою методичних рекомендацій є надання допомоги студентам у вирішенні поставлених задач за змістом та порядком виконання випускних робіт, а також висвітлення процедури захисту та критеріїв оцінювання роботи.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

1.1. Загальні положення

Дипломна робота бакалавра – це робота, що виконується на завершальному етапі навчання студента за освітнім ступенем бакалавра та призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості знань, умінь розв'язувати типові завдання діяльності, які, в основному, відносяться до організаційної, управлінської, виконавської технологічної, операторської функцій.

Метою написання дипломної роботи бакалавра є систематизація, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту (роботи).

Тема дипломної роботи повинна бути актуальною, вказувати на наявність

невирішених чи недостатньо обґрунтованих проблем у наукових джерелах, законодавстві, практичній діяльності організацій, установ, підприємств, державних органів, відповідати сучасному стану певних видів економічної діяльності та перспектив їх розвитку.

Дипломна робота повинна містити:

- обґрунтування актуальності обраної теми;
- чітко визначені предмет та об'єкт дослідження;
- встановлені цілі дослідження та завдання із виконання наукових досліджень, які забезпечать досягнення визначених цілей;
- короткий науково-аналітичний огляд інформаційних джерел, нормативно-правового матеріалу про виникнення і сучасний стан досліджуваної проблеми;
- аналіз монографічних і періодичних наукових видань із теми дослідження;
- подання ключової інформації у зручній для сприйняття формі (таблиці, діаграми, ілюстрації тощо);
- самостійні дослідження, розрахунки, виконані із залученням сучасних інформаційних технологій, висновки, практичні рекомендації і пропозиції щодо вдосконалення діяльності організацій, установ, підприємств чи державних органів.

Студент зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки дипломної роботи бакалавра;
- оформити її відповідно до вимог випускової кафедри;
- своєчасно пройти попередній захист дипломної роботи бакалавра на кафедрі;
- своєчасно передати дипломну роботу до захисту перед державною екзаменаційною комісією (далі-ДЕК);
- аргументовано й етично реагувати на зауваження наукового керівника і рецензента, відповідати на запитання членів ДЕК та присутніх на відкритому захисті дипломної роботи бакалавра.

Дипломна робота захищається перед державною екзаменаційною комісією, яка присвоює випускнику відповідну кваліфікацію.

Дипломна робота бакалавра має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

1. Вибір та затвердження теми.
2. Підбір джерел та літератури для підготовки роботи.
3. Складання попереднього плану роботи, узгодження його з науковим керівником.
4. Затвердження плану навчально-методичною комісією факультету.
5. Складання та затвердження завдання на дипломну роботу.
6. Викладення тексту роботи згідно її структури.
7. Формування висновків.
8. Подання чорнового варіанту роботи науковому керівнику.
9. Усунення зауважень та доопрацювання роботи.

10. Попередній захист дипломної роботи на кафедрі та допуск її до захисту на засіданні ДЕК.
11. Подача готової дипломної роботи науковому керівнику на перевірку щодо наявності плагіату (*при наявності високого відсотка запозичень (більше 40%), роботу потрібно доопрацювати*).
12. Чистове оформлення дипломної роботи та подання її на випускову кафедру для реєстрації.
13. Рецензування дипломної роботи.
14. Захист роботи на засіданні ДЕК.

При плануванні часу на підготовку та написання дипломної роботи бакалавра слід враховувати необхідні процедури, що передують її захисту (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

ПРОЦЕДУРНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА, ЩО ПЕРЕДУЮТЬ ЗАХИСТУ

Процедура	Термін проходження процедури
Вибір теми дипломної роботи	Остаточний список тем формується кафедрою не пізніше ніж за 4 місяці до захисту
Ознайомлення наукового керівника з текстом роботи, отримання від нього зауважень та їх виправлення	Протягом усього терміну підготовки роботи
Попередній захист роботи на кафедрі та виправлення можливих зауважень	За 14-21 день до захисту
Перевірка роботи на наявність запозичень (плагіату)	За 14-18 днів до захисту
Друк та переплетення роботи	Не пізніше ніж за 7-14 днів до захисту
Реєстрація готової роботи на кафедрі з особистим підписом студента на титульній сторінці	Не пізніше ніж за 7-14 днів до захисту
Написання відгуку науковим керівником з особистим підписом на титульній сторінці дипломної роботи	Не пізніше ніж за 7 днів до захисту
Написання рецензії на дипломну роботу та подання її рецензентом на випускову кафедру	Не пізніше ніж за 5 днів до захисту

Вибір та затвердження теми дипломної роботи

Вибір теми є найвідповідальнішим етапом наукового дослідження. Практика показує, що правильно обрана тема – на половину забезпечує її успішне виконання.

У процесі вибору теми основними критеріями повинні бути:

- актуальність, новизна і перспективність;
- наявність теоретичної та практичної інформації.

Обравши тему, студент повинен усвідомити сутність пропонованої ідеї, її новизну й актуальність, теоретичну важливість і практичну доцільність. Це значно полегшує оцінку й остаточне закріплення обраної теми.

Відмічаючи новизну ідеї (теми), не потрібно забувати відоме твердження, що не все нове є обов'язково прогресивним, так само, як і старе – консервативним. Таким чином, практично будь-яка актуальна науково-дослідна тема може забезпечити успішне виконання дипломної роботи. Все залежить від глибини і широти її розроблення і власного бачення дослідника (студента).

Тему дипломної роботи дослідник вибирає самостійно із переліку, запропонованого кафедрою.

ВАЖЛИВО! Студент-дипломник має право самостійно запропонувати власну тему, що не міститься в запропонованому переліку, за умови обґрунтування доцільності її розробки. Така тема розглядається і затверджується на засіданні випускової кафедри та має бути схвалена навчально-методичною комісією факультету. Термін подачі студентом власної теми – до остаточного затвердження тем дипломних робіт бакалавра випусковою кафедрою.

Після вибору студентом теми дипломної роботи потрібно її погодити з науковим керівником. Керівник допомагає студенту сформулювати план дипломної роботи і дає завдання стосовно виконання дипломної роботи. На основі завдання студент складає графік виконання дипломної роботи.

Не пізніше останнього семестру бакалаврату, щонайменше як за 4 місяці до захисту, студент повинен написати заяву на ім'я завідувача кафедри із зазначенням обраної теми дипломної роботи (див. Додаток К).

Кожна тема з переліку випускних студентських робіт може бути обрана лише одним студентом.

ВАЖЛИВО! Обрана тематика роботи закріплюється за студентом і не може бути змінена ним на власний розсуд. Тому студентам слід чітко пам'ятати формулювання теми роботи, оскільки навіть незначні зміни у формулюванні (наприклад, перестановка слів) вважаються невідповідністю затвердженій темі.

Студенту-бакалавру при написанні випускної роботи дозволяється використовувати матеріали власних самостійно виконаних і захищених курсових робіт, якщо тема дипломної роботи близька за тематикою.

ВАЖЛИВО! У разі несвоєчасного подання теми, студент вважається порушником навчального процесу. У такому випадку кафедра може самостійно, за пропозицією наукового керівника, закріпити за студентом відповідну тему роботи, яка не може бути змінена ним у подальшому.

Опрацювання літературних джерел з обраної теми

Ознайомлення з літературою за темою дипломної роботи починається відразу після розробки ідеї, тобто задуму наукового дослідження, який, як уже зазначалося раніше, знаходить своє відображення в темі й плані роботи. Така постановка справи допомагає цілеспрямовано шукати літературні джерела за обраною темою і краще опрацювати матеріал, адже витoki основних питань проблеми майже завжди закладені в більш ранніх дослідженнях.

Як знайти потрібну літературу? Необхідно переглянути всі види джерел (передусім публікації за останні роки), зміст яких пов'язаний з темою дипломного дослідження. До них належать матеріали, надруковані в різних вітчизняних і зарубіжних виданнях, офіційні матеріали, статистична інформація.

Найважливіші книги та статті необхідно обов'язково прочитати в оригіналі. Вивчивши літературне джерело, відразу зробіть його повний бібліографічний опис, щоб не втратити достовірність інформації.

Вивчаючи літературу, не намагайтеся тільки запозичити матеріал. Паралельно обдумайте знайдену інформацію. Цей процес має тривати протягом усієї роботи над темою, тоді власні думки, які виникли в ході знайомства з чужими працями, стануть основою для отримання нового знання. Зазвичай використовується не вся інформація, що міститься в певному джерелі, а тільки та, яка безпосередньо стосується теми дипломної роботи і тому найбільш цінна і корисна. Таким чином, критерієм оцінювання вивченого є можливість його практичного використання в роботі.

Основними завданнями огляду літератури є:

- *ознайомлення з матеріалами* за темою дипломної роботи, їх класифікація, відбір пріоритетних досліджень, основних фундаментальних праць, найсуттєвіших результатів;
- *формулювання напрямів дипломної роботи*, характеристика методу й основних розділів теоретичної та практичної частин роботи;
- *отримання вихідного матеріалу* для написання частини дипломної роботи, складання анотованого покажчика статей і книг за обраною темою.

Складання плану дипломної роботи

Після того як потрібний матеріал зібрано і систематизовано, складається детальний план дипломної роботи. Студент повинен запропонувати власне бачення структури своєї наукової роботи: кількість розділів, підрозділів, а також їх робочі назви (*див. Додаток Б*).

Студент пропонує науковому керівнику на розгляд попередній план роботи. У разі виникнення зауважень він корегується згідно рекомендацій наукового керівника. Після узгодження з науковим керівником, план потрібно подати навчально-методичній комісії факультету для затвердження. Після даної процедури, студент може приступати до написання дипломної роботи згідно затверженого плану.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Структура дипломної роботи бакалавра – це чітко регламентована послідовність розміщення її основних складових компонентів довідково-супровідного і змістового характеру. Вона відображає зовнішнє розміщення і внутрішній логічний зв'язок наукового дослідження і свідчить про рівень її загальної методологічної підготовки. Структурна побудова тексту роботи має відповідати загальноприйнятій логіці будь-якої наукової роботи.

Дипломна робота бакалавра складається з таких структурних частин:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за необхідності);
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітичний) розділ;
- третій (оптимізаційний) розділ;
- висновки
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Окрім самої дипломної роботи студент повинен надати конверт розміром А4, в якому повинні бути відгук наукового керівника, рецензія, типовий бланк завдання до роботи, реферат українською та однією з іноземних мов, яку вивчає студент (англійською, німецькою чи французькою мовами) та диск з роботою.

Реферат – стисло відображає основні аспекти дослідження і формується на основі завершеної дипломної роботи. Обсяг – 1-2 ст. (див. Додаток Л).

Розділи роботи повинні бути поділені на підрозділи: основний розділ (другий) – на три підрозділи, перший і третій розділи – на два-три підрозділи в залежності від обсягу роботи та логіки викладу матеріалу.

ВАЖЛИВО! Рекомендований обсяг дипломної роботи бакалавра 40-50 сторінок основного тексту (розділи). До цього обсягу не включають вступ, висновки, список використаних джерел та додатки.

Слід керуватися наступним (орієнтовним) розподілом сторінок при написанні роботи (у %).

Таблиця 2.1

Орієнтовний змістовий розподіл роботи за обсягом у %

Розділи дипломної роботи	Обсяг роботи, %
Вступ	5
Перший розділ	25
Другий розділ	30
Третій розділ	25
Висновки	5
Список використаних джерел	10

Титульний аркуш роботи містить найменування міністерства, вищого навчального закладу, факультету та кафедри, де виконана робота; прізвище, ім'я, по батькові автора; назву роботи; шифр і найменування напряму підготовки чи спеціальності; прізвище та ініціали наукового керівника, його посаду, науковий ступінь і вчене звання, місто та рік захисту дипломної роботи (див. Додаток А).

Зміст дипломної роботи бакалавра подається на окремій сторінці. Він має бути складним і містити вступ; три розділи, кожен з яких складається не менш як із двох-трьох підрозділів; висновки, список використаних джерел та додатки (за необхідності).

Слово «ЗМІСТ» пишеться у вигляді заголовка (симетрично тексту) великими літерами. Зміст послідовно включає найменування всіх частин дипломної роботи (вступ, назву розділів та підрозділів, висновки, список використаних джерел, додатки) відповідно до тексту. Найменування, які включаються у «ЗМІСТ», записуються малими літерами, починаючи з прописної літери. Проти кожного найменування з правого боку аркуша позначається номер сторінки, з якого починається частина роботи (див. Додаток Б).

Перелік умовних позначень, скорочень і термінів. Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, на окремій сторінці, яка розміщується перед вступом. Складається він таким чином: ліворуч – скорочення (за абеткою), праворуч – розшифровка (див. Додаток В).

Якщо спеціальний термін, скорочення, символ чи позначення повторюється менше трьох разів, їх розшифровка дається у тексті при першому згадуванні.

У **вступі** (орієнтовно 2-3ст.) дається наукове обґрунтування актуальності і значення обраної теми; формулюються мета, завдання, об'єкт та предмет дослідження; інформація про науковців, які вже досліджували дану проблематику, наводиться перелік застосованих методів дослідження, інформаційна база дослідження, практичне значення одержаних результатів, а також коротко зазначається структура роботи.

У вступі дані структурні елементи виділяємо жирним. Розглянемо основні частини вступу більш детально.

Актуальність теми – обов'язкова вимога до будь-якої дипломної роботи. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, з чого й випливає актуальність теми.

Від обґрунтування наукової проблеми логічно перейти до формулювання мети дослідження, а також зазначення конкретних завдань, які будуть вирішуватися відповідно до визначеної мети.

Мета дослідження – це кінцевий результат дослідження, який передбачає розв'язання визначеної проблеми. Мета дипломної роботи бакалавра повинна полягати у вирішенні проблемної ситуації шляхом її аналізу та знаходження нових закономірностей між явищами, процесами суспільного розвитку.

Завдання дослідження – це чітко визначені напрями наукового пошуку для досягнення поставленої мети. Це, зазвичай, робиться у формі перерахування (проаналізувати, розробити, узагальнити, виявити, довести, впровадити, показати,

розробити, знайти, визначити, описати, встановити, з'ясувати, дати рекомендації, встановити взаємозв'язок, зробити прогноз тощо). Завдання повинні відповідати розділам роботи.

Обов'язковим елементом вступу є визначення об'єкта і предмета дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Приклад: Об'єктом дослідження є діяльність МВФ та МБРР на сучасному етапі. (Об'єкт дослідження та нижче зазначені приклади елементів вступу визначено з теми дипломної роботи «Діяльність МВФ та МБРР у сфері регулювання міжнародних валютних відносин»).

Предмет дослідження – проблема (коло питань), які досліджуються в роботі на прикладі об'єкта дослідження. Предмет міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему дипломної роботи.

Приклад: Предмет дослідження – механізм співробітництва МВФ та МБРР з учасниками міжнародних валютних відносин, зокрема з Україною.

Методи дослідження – це комплекс конкретних прийомів, способів зорієнтованих на отримання нового наукового знання і на визначення параметрів виконання програми дослідження, його теоретичних і практичних завдань, спрямованих на досягнення поставленої мети.

Метод – це спосіб отримання результату дослідження. Студент повинен яким чином та в якому випадку був використаний той чи інший метод. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно, визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Не варто вказувати метод, який не використовувався під час написання роботи.

Отже, для досягнення поставленої мети та сформульованих завдань дипломної роботи бакалавра необхідно використовувати як специфічні методи дослідження (спостереження, вимірювання, експеримент), так і загальнонаукові методи, які є засобами пізнання та мислення (аналіз і синтез, індукція і дедукція, абстрагування, узагальнення, моделювання, ідеалізація).

Приклад: Для вирішення поставлених завдань у роботі використовувалися такі методи наукових досліджень: абстрактно-логічний і системно-структурний аналіз, при визначенні та уточненні сутності понять «Міжнародний валютний фонд» та «Міжнародний банк реконструкції та розвитку»; порівняльний аналіз і групування - при дослідженні діяльності МВФ та МБРР у сфері регулювання міжнародних валютних відносин; факторний аналіз – при визначенні умов співробітництва України з міжнародними фінансовими інституціями; графічний – при побудові графіків та діаграм.

Практичне значення одержаних результатів. У роботі наводять відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно подати інформацію щодо ступеня їх готовності до використання та його масштабів. Коротко характеризують основні прикладні результати роботи та визначається

можлива галузь їх впровадження.

Приклад:

Теоретичне та практичне значення роботи полягає в тому, що результати дослідження є теоретичною основою для подальшого дослідження даної теми. Результати дослідження опубліковані у формі наукової статті у міжнародному науково-виробничому журналі “Сталий розвиток економіки”.

Інформаційна база – сюди відносять посилання, на якому саме фактичному матеріалі виконана дана праця. Тут дається характеристика основних джерел отримання інформації (офіційних, наукових, літературних, бібліографічних) і вказуються методологічні засади про ведення дослідження.

Приклад:

Інформаційною базою роботи послужили дані офіційної державної статистики у сфері зовнішньоекономічної діяльності та дослідження експертів міжнародних фінансових організацій. Також використовувалися навчальні посібники, довідники, підручники, монографії, електронні інформаційні ресурси. Переважна більшість статистичних даних була знайдена на офіційних сайтах Міністерства фінансів України, Національного банку України, Міжнародного валютного фонду, Світового банку.

На завершення вступу доцільно подати структуру дипломної роботи, тобто навести перелік її структурних елементів, обґрунтувати послідовність їх розміщення та коротко розкрити їх зміст.

Приклад:

Структура роботи. Дипломна робота бакалавра складається зі вступу, 3-х розділів, висновків, списку використаних джерел (*додається короткий опис основних розділів*). Загальний обсяг роботи складає ... сторінок. Список використаних джерел налічує ... найменувань. Робота містить ...рисуноків та ...таблиць.

Приклад вступу див. у *Додатку Д*.

Основна частина дипломної роботи складається з розділів та підрозділів.

ВАЖЛИВО! Кожний новий розділ починається з нової сторінки. У кінці кожного розділу та підрозділу подаються короткі висновки (близько пів сторінки) із стислим викладенням наведених наукових і практичних результатів.

В основній частині роботи студент окреслює етапи розвитку наукової думки за тематикою роботи; формулює питання, що залишилися невирішеними і визначає своє місце у розв’язанні проблеми; обґрунтовує вибір напряму досліджень та загальну методикау їх проведення; викладає результати власних досліджень.

Найбільш прийнятною є структура роботи, що передбачає 3 розділи.

Перший розділ, як правило, присвячується дослідженню теоретичних основ теми: основних категорій і понять міжнародних економічних відносин, світового господарства, зовнішньоекономічної діяльності підприємства, закономірності розвитку даної проблеми, системи наукових термінів. У цій главі необхідно розглянути сутність досліджуваної категорії (процесу, проблеми), місце і роль у теорії міжнародних економічних відносин і у сучасної практики розвитку світогосподарських зв’язків, показати її походження.

На основі аналізу теоретичних підходів та узагальнення різних точок зору,

випускник повинен висловити і обґрунтувати власне бачення, або ж висловити власну оригінальну точку зору.

В другому розділі (аналітичному) на основі вивчення, обробки та узагальнення аналітичних матеріалів необхідно: охарактеризувати обраний об'єкт дослідження; сучасний стан розглядуваної тематики в динаміці за певний період років; виявити динаміку відповідних показників, що характеризують стан міжнародної економіки та міжнародних економічних відносин в цілому, зокрема; виявити особливості міжнародної економічної інтеграції; визначити вплив різних чинників на досліджувані процеси та встановити причини недоліків; оцінити невикористані можливості щодо вдосконалення управління відповідними процесами; сформулювати висновки щодо можливих заходів, спрямованих на вирішення проблемних питань.

Матеріали цього розділу повинні базуватися на ретельному, всебічному і глибокому аналізі статистико-економічного матеріалу, зібраного в процесі вивчення й узагальнення матеріалів стосовно обраної тематики.

Третій розділ (оптимізаційний) повинен бути присвячений питанням удосконалення предмету дослідження відповідно до перспективних напрямів розвитку міжнародних економічних відносин в умовах інтеграційних світогосподарських процесів. Завдання, які потрібно вирішити, такі:

- огляд напрямів удосконалення предмету дослідження стосовно об'єкта вивчення;
- оптимізація предмету дослідження або кількох його найзначніших елементів, у тому числі з використанням математичних методів та моделей;
- використання можливостей обчислювальної техніки для удосконалення окремих аспектів предмету дослідження;
- обґрунтувати рекомендації і пропозиції стосовно: окреслення перспективних напрямів активізації міжнародних економічних та зовнішньоторговельних відносин, оптимізації інтеграційних світогосподарських процесів, вирішення глобальних економічних проблем світового господарства.

ВАЖЛИВО! Виконання дослідження у дипломній роботі – це творчий процес, тому структура роботи залежить від специфіки предмету дослідження, поставлених мети та завдань. Спільна робота керівника і студента полягає у правильній побудові структури дослідження, дотримуючись поділу роботи на теоретичний, аналітичний та оптимізаційний розділи.

Після кожного підрозділу наукової роботи повинні бути зроблені короткі висновки.

У **висновках** (орієнтовно 3-4 ст.) підводяться підсумки дослідження. Необхідно чітко та послідовно (удовільній формі: тези, цифри і т.д.) викласти основні узагальнення результатів проведених досліджень, вказати у якій мірі вирішені завдання та досягнута мета дипломної роботи, що були сформульовані у вступі (*наукова формула*).

Загальні висновки не повинні містити ідентичні тези, які були використані у висновках до кожного розділу дипломної роботи. Висновки рекомендується оформити чітко, логічно виважено, висуваючи ті чи інші пропозиції, необхідно відзначити їхню ефективність.

Для дотримання бажаного стилю у висновках корисно застосовувати такі слова та вислови: *проаналізовано, встановлено, виявлено, що дозволило, доведено, показано, досліджено, розроблено, отримано, запропоновано, рекомендовано, вважається за доцільне* та ін.

ВАЖЛИВО! *Висновки є повністю власною думкою студента й не повинні містити цитувань чи повторювати чужі думки.*

Стиль викладу матеріалу у дипломній роботі має бути строго науковим та стриманим, коректним у полеміці. При побудові речень бажано використання дієслів, що стоять у неозначено-особовій формі або в 1 особі множини, наприклад: «Вважається за доцільне запропонувати...», «На нашу думку», **але не:** «Я пропоную...», «Я вважаю...».

Додатки. Інформація, представлена у текстовій, табличній, графічній формі, проміжні математичні моделі і доведення тощо, які не увійшли до складу основної частини, але яку студент вважає за доречне вмістити у дипломну роботу, виносяться у додатки.

У разі необхідності до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття дипломної роботи бакалавра: матеріали соціологічних опитувань, анкетувань, експертних оцінювань; таблиці допоміжних статистичних, аналітичних, цифрових даних; громіздкі розрахунки та таблиці; схеми, блок-схеми, алгоритми; інструкції, положення, методики; графіки, ілюстрації допоміжного характеру; довідки про впровадження; інші релевантні матеріали.

ВАЖЛИВО! *Таблиці, графіки, схеми, наведені в додатках, повинні бути пронумеровані і мати заголовки.*

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ДИПЛОМНИХ РОБІТ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

Перевірка дипломних робіт бакалавра на наявність запозичень (плагіату) проводиться з метою підвищення якості підготовки до атестації студентів інституту в частині виконання кваліфікаційних робіт.

Плагіатом вважається дослівне відтворення чи копіювання тексту (від фрази до набору речень) з книг, статей, інтернет-ресурсів чи інших джерел без чіткого виокремлення копіюваного тексту та посилання на автора (джерело).

Проведення перевірки дипломних робіт покладається на наукових керівників.

Порядок збору та перевірки дипломних робіт на наявність запозичень (плагіату):

1. Перевірка дипломних робіт здійснюється науковим керівником і закінчується не пізніше ніж за 14 днів до захисту роботи.
2. Дипломні роботи мають подаватися на перевірку в електронному варіанті (CD, DVD диски або флеш-диски). На носії повинен бути лише один файл з дипломною роботою бакалавра у форматі Документ Word (*.doc, *.docx).
3. Дипломна робота, яка має не менше ніж 60 % оригінального тексту, може бути допущена до захисту.

На основі аналізу результатів перевірки дипломної роботи на наявність запозичень (плагіату) завідувач відповідної кафедри та науковий керівник приймають рішення щодо допуску роботи до захисту.

При недостатньому рівні унікальності дипломна робота бакалавра потребує доопрацювання та повторної перевірки не пізніше ніж за 10 днів до захисту роботи.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Загальні вимоги до порядку викладення матеріалу роботи

Як зазначалося вище, структура дипломної роботи бакалавра містить такі складники:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних скорочень (за необхідності);
- вступ;
- основна частина роботи, поділена на розділи та підрозділи;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Вимоги до структурних елементів роботи

Дипломну роботу оформляють на аркушах формату А4 (210x297 мм), друкують на комп'ютері на одній стороні аркуша білого паперу з використанням шрифтів текстового редактора Word (наприклад, Times New Roman) розміром 14 пунктів (мінімальна висота шрифту 1,8 мм) з 1,5 міжрядковим інтервалом. Текст дипломної роботи необхідно друкувати, дотримуючись наступних розмірів полів: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, праве – 1 см, ліве – 3 см. Відстань між заголовком та текстом дорівнює 2 інтервали. Кожну структурну частину роботи потрібно починати з нової сторінки, крім підрозділів.

Першою сторінкою дипломної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок, не проставляючи на ньому номер.

ВАЖЛИВО! *Зміст, перелік умовних скорочень та перша сторінка вступу також не нумеруються, але включаються до загальної нумерації.* Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подаються арабськими цифрами без знака №.

Текст основної частини дипломної роботи поділяють на розділи, підрозділи.

Вимоги до назв розділів: жирним шрифтом, вирівнювання по центру. Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка — чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту — всюди однакова. Друкарські помилки, описки, графічні неточності, які виявилися під час написання дипломної роботи, не можна виправляти

ручкою чи олівцем.

Вимоги до тексту в таблицях: шрифт Times New Roman, розмір 12 пт, інтервал між рядками 1,0, відступи не допускаються. Вимоги до тексту в ілюстраціях: шрифт Times New Roman або Arial, розмір не більше 14 пт. Формули в дипломній роботі повинні бути виконані у редакторі формул Microsoft Equation 3.0, графіки та діаграми — за допомогою редакторів Microsoft Excel або Microsoft Graph.

Заголовки структурних частин роботи „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, „ДОДАТКИ” друкують великими літерами по центру та виділяються жирним. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу, жирним. КРАПКУ В КІНЦІ ЗАГОЛОВКУ НЕ СТАВЛЯТЬ. Якщо заголовок складається з двох або більше позицій, то їх розділяють крапкою.

ВАЖЛИВО! У роботі не допускаються виділення тексту курсивом, жирним, підкреслення чи інші виділення, окрім назв структурних частин роботи та рисунків (таблиць).

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, необхідно оформлювати у вигляді таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту сторінки, на якій вона розміщена, або в альбомній орієнтації сторінки за умови, щоб для її прочитання необхідно повернути роботу один раз за годинниковою стрілкою.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. Таблиці повинна передувати преамбула або короткий аналіз, де здійснюється перша згадка про таблицю і пишеться слово — «див. табл. », після чого вказують номер таблиці (без знаку «№»). При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку пишуть слова «Продовження табл. 1.2». Якщо таблиця розривається, тоді з наступної сторінки також переноситься заголовки стовпчиків таблиці або їх цифрове відображення.

Під таблицею в квадратних дужках робиться посилання на джерело, з якого взято таблицю. Якщо таблиця розроблена автором, тоді під таблицею зліва зазначається: «Розроблено на основі джерел [14;25]».

Приклад оформлення таблиць у дипломній роботі див. у Додатку Е.

Графічний матеріал

Для позначення будь-якого графічного матеріалу використовується тільки назва «рисунок». Рисунок розміщують безпосередньо після тексту, в якому про нього згадується вперше, або на наступній сторінці, а за необхідності — у додатку. Графічний матеріал повинен мати тематичну назву, яку розміщують під ним з

вирівнюванням по центру сторінки і виділенням жирним шрифтом. Одразу під назвою (зліва, звичайним шрифтом) подається посилання на джерело. Номер рисунка складається з номерів розділу та порядкового номера рисунка, відокремлених крапкою (Рис. 1.1). Так само, як і при оформленні посилань на джерела для таблиць, якщо рисунок побудований автором на основі статистичних даних, на підставі узагальнення існуючих теоретичних розробок або із внесенням власних доповнень, зазначається, приміром: «Розроблено на основі даних джерела[7]»

Приклад оформлення рисунків у дипломній роботі див. у *Додатку Е*.

Формули

Формули, за винятком тих, які є в додатках, мають нумеруватися арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, які друкують на рівні формули праворуч у круглих дужках. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою. Посилання в тексті на порядкові номери формули дають у дужках. Рівняння і формули необхідно виділяти в тексті вільними рядками (вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка).

Приклад:

$$Q_{\text{доб.серед}} = Q_{\text{кв.}}/D, \quad (1.1)$$

де $Q_{\text{доб.серед}}$ - середньодобовий вантажообіг по заводу в цілому, т/добу;

$Q_{\text{кв.}}$ - кварталний вантажообіг т / кв.,

D – кількість робочих днів у кварталі.

Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою. Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де» без двокрапки.

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Під час написання дипломної роботи студент повинен посилатися на цитовану літературу або на ту літературу, звідки взято ідеї, висновки, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Можна робити посилання на структурні елементи самого дослідження. Посилатися слід на останні видання. Використовувати праці інших авторів можна шляхом цитування, перефразовування або узагальнення. У разі посилання на структурні елементи самої роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, позицій переліків, рисунків, формул, рівнянь, таблиць, додатків. Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «у розділі 2», «див. табл. 2.1», «відповідно до рис. 2.3», «відповідно до таблиці 3.2», «згідно з формулою (3.1)», «(додаток А)» тощо. Дозволено в посиланні використовувати загальноприйняті та застандартовані скорочення згідно з ДСТУ 3582, наприклад: «згідно з рис. 2.10», «див. табл. 3.3» тощо. Посилаючись на позицію переліку, треба зазначити номер структурного елемента роботи та номер позиції переліку з круглою дужкою, відокремлені комою.

Посилання у тексті розміщують у квадратних дужках, наприклад: [11, с. 34], де «11» – номер публікації, на яку посилається автор, у списку літератури, а через кому

вказано номер сторінки цієї публікації, на якій розміщено цитований текст. Дозволено наводити посилання на джерела інформації у виносках.

ВАЖЛИВО! У разі використання запозиченого матеріалу без посилання на автора та джерело дипломна робота вважається плагіатом і знімається із захисту.

Коли текст дослідження перевантажений цитатами і суцільними посиланнями, відсутні авторські міркування, то робота набуває характеру компіляції (процес написання твору, наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел; компілювання). Помилковим вважається цитування, що має посилання на джерело, яке такої інформації не містить.

Неприпустимою є фальсифікація – підробка або зміна вихідних даних з метою доведення правильності висновку (гіпотези тощо), а також умисне використання неправдивих даних. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, не допускати, щоб найменше скорочення наведеного витягу спотворювало зміст, закладений автором. Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками та подається у граматичній формі джерела зі збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»; цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора.

- Пропуск слів, речень, абзаців у цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками в ламаних дужках: [...]. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- у непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело; якщо необхідно виявити ставлення до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

- коли студент (автор роботи) подає цитату і виділяє в ній деякі слова, то робить спеціальне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіантами таких застережень є, наприклад: (курсив наш – А. Б.), (розбивка наша – А. Б.) (перші літери імені та прізвища автора роботи).

Узагальнення дозволяє одним реченням передати зміст цілого розділу або усієї авторської праці. Використання чужих праць допомагає підтвердити власну думку, проілюструвати власну позицію, протиставити її думці авторитетів чи продемонструвати слабкість аргументації опонентів. Проте власна думка не повинна змішуватись у тексті із цитованою.

ВАЖЛИВО! У списку необхідно вказувати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті роботи. Мінімальна кількість джерел для бакалаврів – 50.

До списку використаних джерел включається весь перелік наукових видань, якими користувався автор (як друковані тексти, так і електронні ресурси). Посилання додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад [4, с. 35]), якщо посилання йде на кілька джерел, тоді позначається – [4;35;40].

ВАЖЛИВО! Рекомендується використовувати сучасні офіційні і нормативно-правові документи, нову спеціальну літературу і новітні джерела інформації з теми дослідження (за останні 5 років). Статистичні дані за останні 3 роки.

Список використаних джерел слід розміщувати такими способами:

1) у алфавітному порядку прізвищ першого автора або заголовків;

2) у порядку згадувань у тексті роботи;

3) у хронологічному порядку.

Якщо список використаних джерел розміщується за абеткою, то на початок виносяться нормативно-правові акти (закони, укази, постанови і т.д.). В самому кінці подається іноземна література за іноземною абеткою.

ВАЖЛИВО! У списку використаних джерел повинні переважати новітні видання. Цей список повинен містити не менше 25% літератури іноземними мовами.

Вимоги щодо оформлення списку використаних джерел подано в *Додатку Ж*.

Додатки

Додатки оформляються як продовження дипломної роботи після списку використаних джерел. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Зверху справа пишемо слово «Додаток» і велику літеру, що позначає додаток. Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, И, І, Ї, О, Ч, Ъ, наприклад: Додаток А; Додаток Б. При оформленні додатків окремою частиною на титульному аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Дана сторінка нумерується, а решта додатків, що позначаються літерами – ні.

Рисунки, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного, починаючи з літери, що позначає додаток, наприклад: рис. Д.2 – другий рисунок додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Приклад оформлення додатків у *Додатку З*.

5. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Готова дипломна робота має бути представлена на кафедру за два тижні до державної атестації і пройти *обов'язкову* процедуру попереднього захисту за участі наукового керівника.

Попередній захист дипломної роботи відбувається на засіданні випускової кафедри. Студент має представити на розгляд визначеної кафедрою комісії зі складу представників кафедри роздруковану (не прошиту) дипломну роботу, коротко викласти зміст проведеної роботи (при цьому зазначити обсяг ілюстративного матеріалу, вказати на наявність актуальних статистичних даних, рівень використання іноземних джерел). Комісія в присутності студента та наукового керівника роботи аналізує стан готовності роботи, логічність її структури, ступінь вирішення поставлених завдань, відповідність роботи методичним вимогам.

Зауваження, висловлені членами комісії, протоколюються, а виконання рекомендацій комісії враховується завідувачем кафедри при прийнятті рішення щодо допуску роботи до захисту.

Завершена дипломна робота, підписана власноруч студентом, подається на кафедру. До дипломної роботи окремо подається конверт із супровідними документами: бланк відгуку, бланк рецензії, бланк завдання до роботи, бланк календарного графіку, реферат на 2-х мовах та DVD-диск на якому записана дипломна робота). Приклади супровідних листів у *Додатку Л*.

Науковий керівник перевіряє виконану роботу і разом з письмовим відгуком передає завідувачеві кафедри. Завідувач кафедри приймає рішення про допуск студента до захисту, про що робить відмітку на дипломній роботі. Далі роботи направляються на рецензування у встановленому кафедрою порядку.

Процедура захисту в державній екзаменаційній комісії

Дипломна робота захищається перед державною екзаменаційною комісією. Студент готує до захисту доповідь, презентацію та роздатковий матеріал для кожного з членів комісії. Презентація та роздатковий матеріал повинні містити таблиці, графіки, рисунки, які висвітлюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення та пропозиції, які містяться у роботі. Бажана кількість слайдів та ілюстрацій – 8-10.

Захист дипломної роботи розпочинається з доповіді її автора, в якій він/ вона у межах 5-7 хв. має викласти актуальність теми, структуру роботи, поставлені завдання (стисло); основні положення розділів, отримані результати та висновки відповідно до поставлених у роботі завдань, зміст запропонованих шляхів вирішення поставленої проблеми.

На завершення студенту необхідно зазначити: де слід, на його думку, застосувати результати дослідження; яка очікувана соціально-економічна ефективність запропонованих ним/нею заходів.

Члени комісії, присутні на захисті, можуть задавати студенту питання з метою визначення рівня та самостійності підготовки роботи.

Обсяг часу на загальний захист роботи не повинен перевищувати 7-10 хвилин.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні комісії виноситься її рішення. У випадку незгоди членів комісії думка голови комісії є вирішальною. Рішення комісії щодо захисту дипломних робіт оголошується її головою в день проведення їх захисту.

Студенти, які одержали під час захисту незадовільні оцінки, здійснюють перезахист у встановленому ДВНЗ «УжНУ» порядку.

Дипломна робота після захисту передається на збереження до архіву кафедри.

Критерії оцінювання роботи

Оцінка **"відмінно"** виставляється студенту, який виконав глибоке і системне самостійне дослідження в дипломній роботі, вільно володіє матеріалом, знайомий з наведеною в роботі літературою, досконало володіє навиками необхідних розрахунків, грамотно і логічно викладає матеріал, дає змістовні і аргументовані відповіді на запитання.

Оцінка **"добре"** виставляється студенту, який показав повне знання матеріалу роботи, засвоїв основну літературу з теми дослідження, володіє практичними навиками, розуміє здійснені розрахунки, але при відповіді допускає деякі неточності, недостатньо глибоко інтерпретує отримані результати дослідження, при цьому викладає матеріал на достатньо високому рівні.

Оцінка **"задовільно"** виставляється студенту, який показав знання основного матеріалу роботи в обмеженому обсязі, але достатньому для розуміння основних питань досліджуваної економічної проблематики, слабо пов'язує теоретичні знання з практикою, доповідь і відповіді будує непослідовно. Допущені помилки у відповідях і в розрахунках студент може виправити під керівництвом викладача.

Оцінка **"незадовільно"** виставляється, коли студент поверхово знає основний матеріал роботи, допускає грубі помилки у відповідях і в розрахунках, не розуміє, як застосувати отримані результати в практичній діяльності, неможливо побудувати свою доповідь, з чого видно, що такий випускник не може продовжувати навчання або приступити до професійної діяльності після закінчення університету без додаткової підготовки.

ДОДАТКИ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН

ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТА

НАЗВА ТЕМИ

Шифр – Назва спеціальності
(назва спеціалізації (за наявності))

Дипломна робота на здобуття освітнього ступеня бакалавра

Науковий керівник:
Прізвище, ім'я, по батькові
наукового керівника
науковий ступінь, вчене звання, посада

Ужгород – рік захисту

Зворотній бік титульного аркуша (нумерується як 1 сторінка)

Реєстрація _____
(номер)

«_____» _____ 20 р. _____
(підпис лаборанта кафедри) (прізвище, ініціали)

Дипломна робота допущена до захисту

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище, ініціали)

(науковий ступінь, вчене звання)

«_____» _____ 20 р.

Рецензент

(підпис) (прізвище, ініціали)

(науковий ступінь, вчене звання)

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ РОБОТИ**ЗМІСТ**

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ ЕКОНОМІКИ КИТАЮ В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ	7
Економічні передумови китайського економічного дива	7
Концепції та стратегії реформування економіки КНР	13
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СУЧАСНОГО СТАНУ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ КНР	23
Сучасна ринкова кон'юнктура Китаю	23
Зони вільної торгівлі як каталізатори економічного розвитку	30
Інноваційна складова економіки КНР	39
РОЗДІЛ 3. ПРОБЛЕМИ, ЗАГРОЗИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ КИТАЮ	51
Проблеми, загрози та методи їх подолання	51
Перспективи майбутнього розвитку Піднебесної	63
Економічне співробітництво України та КНР, проблеми та перспективи ...	73
ВИСНОВКИ	79
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	82
ДОДАТКИ	90

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ПЕРЕЛІКУ УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

- ВВП – Валовий внутрішній продукт (GDP)
ВНП – Валовий національний продукт (GNP)
ДЄЕС – Договір про заснування Європейської Економічної Спільноти
ДЄС – Договір про Європейський Союз
ДЄСп – Договір про заснування Європейської Спільноти
ЄЄА – Єдиний європейський акт (SEA)
ЄС – Європейський Союз (EU)
ЄС-15 – Європейський Союз до розширення 2004 та 2007 рр.
ЄЕСп – Європейська економічна спільнота (ЕЕС)
ЄСпВС – Європейська спільнота з вугілля та сталі (ECSC)
МЗС – Міністерство закордонних справ
НАТО – Організація Північноатлантичного договору (NATO)
НУО – Неурядові організації (NGO)
ООН – Організація Об'єднаних Націй (UN)
СПСГ – Спільна сільськогосподарська політика
СОТ – Світова організація торгівлі (WTO)
ЦСЄ – Центральна та Східна Європа (СЄЕ)

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ВСТУПУ ДО РОБОТИ

Актуальність теми. Спалах та поширення вірусу COVID-19 понесло за собою важкі економічні втрати. Кожна країна, хтось в більшій мірі, хтось – в меншій, відчула на собі наслідки коронавірусного ефекту. Епідемія поширювалася настільки агресивно, що такий стрімкий занепад економіки став шоком для всьогосвіту. Динаміка поширення коронавірусу і його наслідків стала шоком для світової економіки і людства в цілому. Наслідки можуть бути навіть більш жахливими, ніж під час Великої депресії. Пандемія негативно відбилася на всіх сферах економічного життя і призвела до низки серйозних наслідків. Саме тому боротьба з наслідками епідемії на даний момент є найбільш актуальною.

З метою безпеки своїх громадян і запобігання поширенню коронавірусу керівництво ЄС і уряди країн-членів були змушені ввести обмеження на більшість видів діяльності, особливий удар зазнала сфера послуг. Обмежені поставки і скорочення виробництва призвели до закриття майстерень, фабрик і навіть цілих підприємств. А це, в свою чергу, призвело до збільшення рівня безробіття. Уряд ЄС вже має план по боротьбі з COVID-19, але для відновлення економіки потрібен не один рік, і це безумовно буде непростим завданням.

Жваве обговорення проблеми поширення коронавірусної хвороби відбувається у засобах масової інформації, де свої погляди висловлюють міністри, представники владних структур, провідні економічні експерти, соціологи та політологи, інші провідні фахівці з цього питання. Зокрема, це А. Гурріа, К. Лагард, Р. Хатт, І. Петрашко, А. Пустова, В. Медечук, А. Амелін, А. Блінов, В. Каценельсон, Я. Лаврик, Д. Монін та інші.

Метою дипломної роботи бакалавра є дослідження економічних наслідків пандемії COVID-19 для економік країн-членів Європейського Союзу.

Комплексний характер мети зумовив цілий ряд **завдань**, розв'язанню яких присвячено окремі частини роботи, зокрема основними з них є:

- розглянути особливості виникнення пандемії COVID-19 ;
- визначити чинники впливу світових пандемій на економічний розвиток;
- провести аналіз головних показників країн ЄС;
- визначити шляхи допомоги європейському бізнесу з боку уряду;
- дослідити проблеми подолання наслідків коронакризи;
- оцінити політику України щодо боротьби з наслідками пандемії;

Об'єктом дослідження є соціально-економічні наслідки коронакризи.

Предметом дослідження є механізми формування єдиної політики для подолання коронавірусу, а також реалізація заходів боротьби з негайними та довгостроковими наслідками COVID-19.

Інформаційною базою дослідження послужили електронні інформаційні ресурси, періодичні видання (наукові статті, тези доповідей), підручники, щорічні звіти міжнародних організацій.

Для вирішення поставлених завдань у роботі використовувалися такі **методи**

наукових досліджень: абстрактно-логічний і системно-структурний аналіз, при визначенні та уточненні сутності понять «COVID-19» та «світова пандемія» та ін.; порівняльний аналіз і групування – при дослідженні діяльності уряду ЄС у сфері реагування на пандемію та боротьбі з його наслідками; графічний – при побудові рисунків.

Теоретичне та практичне значення роботи полягає в тому, що результати дослідження є теоретичною основою для подальшого дослідження даної теми. Результати дослідження опубліковані у формі наукової статті у міжнародному науково-практичному журналі «Економічні та інноваційно-інвестиційні процеси в умовах змін ринкового середовища».

Структура роботи. Дипломна робота бакалавра складається зі вступу, трьох розділів, висновків та списку використаних джерел.

У вступі розкрито актуальність теми, мету, сформульовані завдання, визначено об'єкт та предмет роботи, описано наукову новизну та теоретичне та практичне значення дослідження.

Перший розділ присвячено вивченню особливостей виникнення COVID-19, а також охарактеризовано чинники впливу найбільших пандемій на світовий економічний розвиток.

У другому розділі ми провели аналіз основних економічних показників країн Європейського Союзу в умовах кризи спричиненої пандемією та дослідили засоби реагування на подолання негативних наслідків коронакризи. А також провели оцінку політики уряду для підтримки європейського бізнесу.

Третій розділ визначає проблеми та шляхи відновлення економік країн Європейського Союзу після пандемії. Окреслено стан України під впливом пандемії та можливість її подолання.

У висновках підсумовуються результати проведених досліджень.

Загальний обсяг роботи складає 81 сторінку. Список використаних джерел налічує 74 найменування. Робота містить 17 рисунків та 6 таблиць.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ ТА РИСУНКІВ У РОБОТІ

Таблиця 1.1

**Обсяг та частка в світовій торгівлі експорту та імпорту КНР і ЗВТ
станом на 2020 р.**

Сфера торгівлі	Експорт			Імпорт		
	млрд. USD	% в світовому експорті	Річна зміна (%)	млрд. USD	% в світовому імпорті	Річна зміна (%)
комерційні послуги	282	4,6	4	497	8,7	-5
сільськогосподарська а продукція	82	4,6	-1	199	11,2	2
їжа	71	4,7	-1	137	9	12
паливо-енергетична сировина	79	2,7	-1	579	18,4	3
промислові товари	2321	18	0	1240	9	-5
залізо і сталь	55	13,3	-12	25	5,9	5
хімічні речовини	160	7,2	-4	218	9,5	-2
офісне та телекомун. обладнання	633	32	-3	454	20,4	-4
автомобільна продукція	59	4	-2	80	5,3	-8
текстиль	120	39,2	1	16	5	-12
одяг	152	30,8	-4	9	1,7	8
транспорт	46	4,5	9	105	8,7	-3

Джерело: розроблено на основі даних джерела [81]

Таблиця 2.2

**Провідні франчайзингові мережі готельно-ресторанного бізнесу Європи у
2019 р. за версією мережі сайтів FranchiseDirect**

Місце у рейтингу	Назва підприємства	Сфера діяльності	Країна	Кількість підприємств
3	McDonald's	Мережа ресторанних закладів швидкого обслуговування	США	36500
5	KFC	Мережа ресторанних закладів швидкого обслуговування	США	19955
6	Pizza Hut	Мережа ресторанів	США	15605
8	Domino's Pizza	Мережа ресторанів	США	13200
10	Dunkin 'Donuts	Мережа ресторанних закладів швидкого обслуговування	США	12000
20	Choice hotels	Мережа готелів	США	6400
22	InterContinental Hotels Group (IHG)	Мережа готелів	США	5063

Джерело: [101]

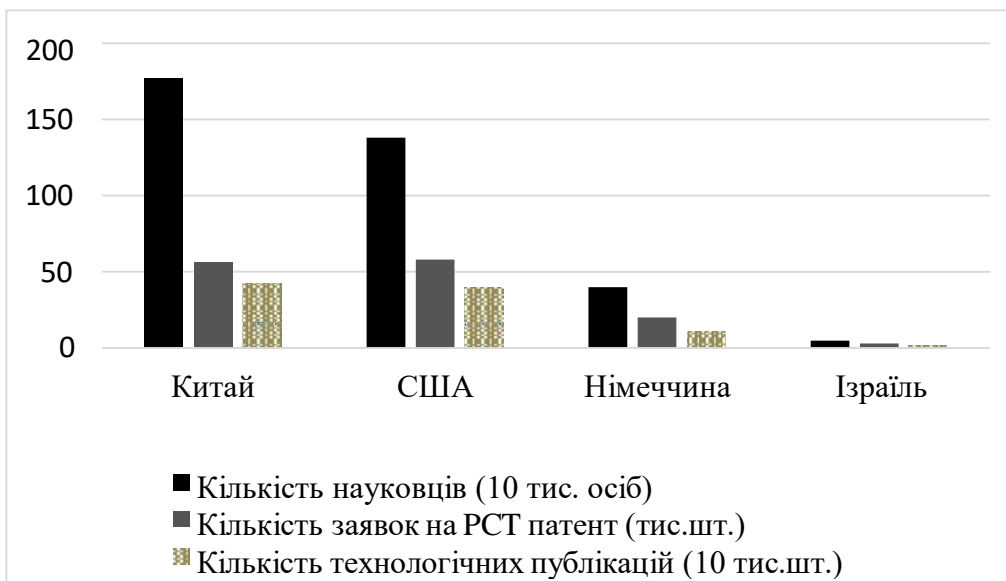


Рис. 2.1 Порівняння інноваційних показників в наукових дослідженнях КНР, США, ФРН та Ізраїлю станом на 2019 р.

Джерело:[71]

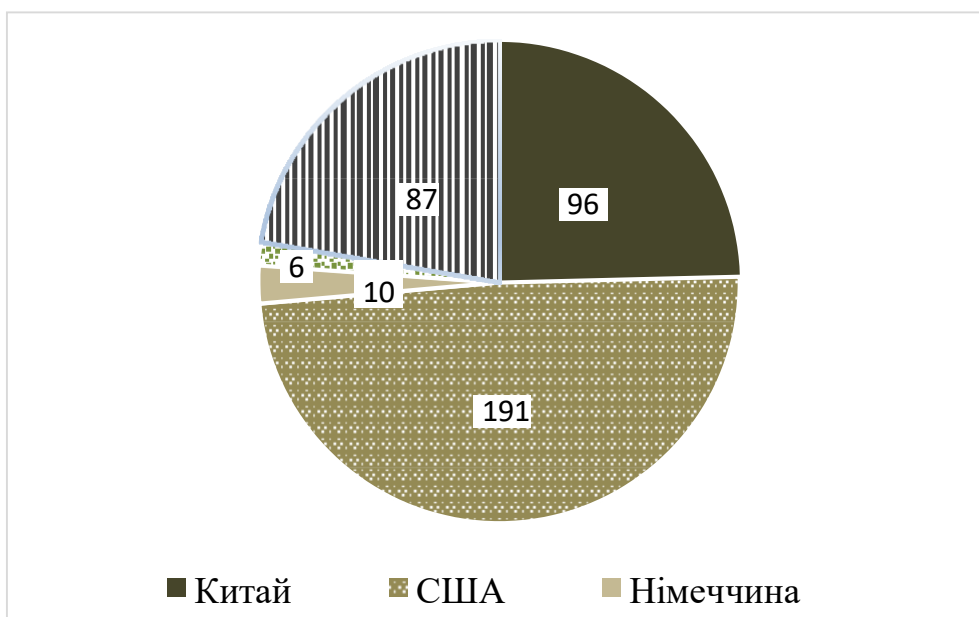


Рис. 2.2 Світовий розподіл кількості стартапів «єдинорогів» станом на 2019 р.

Джерело:[75]

**ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ
ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
(відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2015)**

I. Законодавчі та нормативні документи:

1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
2. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12 січ. 2017 р. № 40. *Офіційний вісник України*. 2017. № 20. С. 136–141.
3. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. *Урядовий кур'єр*. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10

II. Монографії, підручники, посібники, брошури, довідники

1. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.
2. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.
3. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.
4. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
5. Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика : колективна монографія / Полтавський національний технічний ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава : Сімон, 2015. 347 с.
6. Чепінога В. Г. Основи економічної теорії : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 240 с.
7. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.

III. Дисертації, автореферати дисертацій

1. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
2. Устьян О. Ю. Клієнтоорієнтований маркетинг підприємств сфери розваг і відпочинку : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Полтава, 2018. 20 с.

IV. Статті

1. Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. *Бізнес Інформ*. 2019. № 7. С. 240–249.

2. Мурашко І. С. Біономічний підхід до сталого розвитку підприємства. *Вісник Запорізького національного університету. Серія «Економічні науки»*. 2017. № 4. С. 43–49.

3. Спуріна С. О. Тенденції освітньої міграції та її вплив на інституційне середовище в Україні. *Вісник Мукачівського держ. ун-ту*. 2019. Вип. 1. С. 496–505.

V. Тези доповідей, матеріали конференцій

1. Майстренко В. М., Осадчук О. П. Теоретичні основи впровадження системи управління якістю. *Проблеми управління та економіки підприємств в сучасних умовах* : матеріали XV міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 23-24 квіт. 2019 р. Київ : НУХТ, 2019. С. 18-21.

2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. *Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених* : тези доп. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 134–137.

VI. Інтернет-ресурси

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. 234 с. URL: http://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2016-09-07/chesnist_osnova_rozvitk_Univers.pdf (дата звернення: 02.11.2017).

2. Державна служба статистики України: сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення: 02.10.2020).

3. Зайнятість та безробіття населення у І півріччі 2020 року. URL: <https://www.dcz.gov.ua/publikaciya/karantynne-bezrobittya-v-ukrayini-zroslo-mayzhe-na-tretynu> (дата звернення: 25.11.2020).

4. Костюченко Я. М. Механізми вирішення спорів в угоді про асоціацію між Україною та ЄС. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право*. 2019. Вип. 56, т. 2. С. 144-147. URL: http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.56/part_2/31.pdf (дата звернення: 23.08.2019).

5. Огляд заходів, що вживаються країнами світу для боротьби з пандемією та подоланням її наслідків. URL: <https://niss.gov.ua/sites/default/files/2020-04/svitova-ekonomika-ta-randemiya.pdf> (дата звернення: 25.11.2020).

6. Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18> (дата звернення: 02.09.2019).

VII. Іноземні джерела:

1. 4th Annual Report on Immigration and Asylum. URL: <http://ec.europa.eu/dgs/homeaffairs> (дата звернення: 01.10.2020).

2. Algan, Y. Cultural integration of immigrants in Europe. Oxford University. URL: <https://doi.org/10.1093/acprof:oso> (дата звернення: 10.10.2020).

3. Assessment report on asylum and migration policies in Europe. URL: <https://www.ceps.eu/wp-content/uploads/2019/10/MEDAM-assessment-report-2019.pdf> (дата звернення: 01.11.2020).

5. Eastern Partnership 3.0 Principles, priorities, and prospects. URL: [https://www.europarl.europa.eu/Reg\(2020\).pdf](https://www.europarl.europa.eu/Reg(2020).pdf) (дата звернення: 30.10.2020).

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ**Зони вільної торгівлі Китаю**

ЗВТ	Площа	Рік заснування	Завдання
Чунцін	120 км ²	2017	розвиток концепції «Один пояс, один шлях»
Фуцзянь	118 км ²	2015	співпраця з Тайванем; збільшення рівня інвестицій та туризму
Гуандун	116 км ²	2015	співпраця з Макао та Гонконгом у сфері освіти та високих технологій; розвиток концепції «Морський шовковий шлях».
Хенань	120 км ²	2017	розвиток транспортної та логістичної систем для концепції «Один пояс, один шлях»
Хубей	120 км ²	2017	пришвидшити розвиток Центрального Китаю та його індустріалізацію
Ляонін	120 км ²	2017	розвиток Пн.-Сх. частини Китаю; збудувати морський та залізничний інтермодалізм
Шеньсі	120 км ²	2017	підтримка розвитку високих технологій, аграрної техніки культурний та науковий обмін
Шанхай	121 км ²	2013	розвиток вільної торгівлі, залучення іноземних інвестицій; реформування у сфері торгівлі та оподаткування
Сичуань	120 км ²	2017	просування концепції «Розвиток західного Китаю»
Тяньцзінь	120 км ²	2015	збільшення виробництва, надання логістичних послуг; розвиток морських перевезень
Чжецзян	120 км ²	2017	розвиток міжнародної торгівлі сировиною та нафтопродуктами; суднобудування

Джерело: розроблено на основі даних джерел [46; 50; 51; 52; 57; 65]

**ПРИКЛАД НАПИСАННЯ ЗАЯВИ НА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ
ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА**

Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
студента IV / V курсу
денної / заочної форми навчання
спеціальності
(шифр – назва спеціальності)
(назва спеціалізації (за наявності))
_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему дипломної роботи бакалавра

_____ (назва теми)

і призначити науковим керівником _____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

" ____ " _____ 20_р.

(Підпис студента)

**КОНТРОЛЬНИЙ СПИСОК НЕОБХІДНИХ СУПРОВІДНИХ
ДОКУМЕНТІВ ДО ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

ТИПОВИЙ БЛАНК ЗАВДАННЯ

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
"Ужгородський національний університет"
Факультет міжнародних економічних відносин

Кафедра _____

(назва кафедри)

галузь знань: _____ (шифр – назва)

спеціальність: _____ (шифр – назва спеціальності)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис) (прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ рік

ЗАВДАННЯ

на дипломну роботу бакалавра

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи:

затверджена рішенням кафедри _____
протокол №__ від " __ " _____ 20__ р.

2. Термін виконання студентом роботи _____

3. Перелік належних до розробки питань _____

4. Вихідні дані для роботи _____

5. Перелік графічного матеріалу таблиці, рисунки _____

6. Дата видачі завдання на дипломну роботу бакалавра _____ р.

Керівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Прийняв завдання до виконання _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ТИПОВИЙ БЛАН КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ
КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Назва етапів дипломної роботи бакалавра	Термін виконання	Примітки

Науковий керівник роботи: _____

Завдання прийнято студентом до виконання: _____

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНОГО
ПЛАНУ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА**

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
"Ужгородський національний університет"
Факультет міжнародних економічних відносин
Кафедра міжнародних економічних відносин

Галузь знань: 29 "Міжнародні відносини"
Спеціальність: 292 "Міжнародні економічні відносини"

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Завідувач кафедри
міжнародних економічних відносин
д.е.н., проф. В.П. Приходько

« _____ » _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ
на дипломну роботу бакалавра
студентки Куруц Ангеліни Василівни

1. Тема роботи: «Економічний розвиток Китаю в умовах глобалізації: проблеми, загрози та перспективи», затверджена рішенням кафедри міжнародних економічних відносин, протокол №7 від 8 лютого 2020 р.
2. Термін виконання студентом роботи від 17.02.2020 по 08.06.2020
3. Перелік належних до розробки питань: аналіз сучасної ринкової кон'юнктури Китаю, дослідження ЗВТ як каталізатора економічного розвитку; оцінка інноваційної складової китайської економіки
4. Вихідні дані для роботи статистичні дані, звіти, аналітичні матеріали, нормативно-правові акти тощо; квартальна, річна звітність, теоретичні положення, наведені в літературних джерелах; матеріали, зібрані в ході виробничої практики тощо.
5. Перелік графічного матеріалу: 5 таблиць та 10 рисунків.
6. Дата видачі завдання на дипломну роботу бакалавра: 19.02.2020р.

Керівник _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Прийняв завдання до виконання _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи бакалавра	Термін виконання	Примітки
1.	Обрання теми дипломної роботи та призначення наукового керівника	17.02.2020	Виконано
2.	Отримання завдання на проведення дослідження	19.02.2020	Виконано
3.	Підготовка календарного плану виконання роботи, погодження його з науковим керівником та затвердження завідувачем відповідної кафедри	21.02.2020	Виконано
4.	Підготовка та узгодження розширеного плану дипломної роботи	05.03.2020	Виконано
5.	Написання 1 розділу дипломної роботи та підрозділів до нього	16.03.2020	Виконано
6.	Написання 2 розділу дипломної роботи та підрозділів до нього	30.03.2020	Виконано
7.	Написання 3 розділу дипломної роботи та підрозділів до нього	13.04.2020	Виконано
8.	Підготовка чернеткового варіанту дипломної роботи для першого читання науковим керівником	15.04.2020	Виконано
9.	Усунення зауважень наукового керівника, подання чернеткового варіанту на друге читання	27.04.2020	Виконано
10.	Попередній захист на кафедрі	11.05.2020	Виконано
11.	Подання роботи для перевірки на плагіат	18.05.2020	Виконано
12.	Чистове оформлення роботи; подання роботи науковому керівникові на підготовку відгуку	26.05.2020	Виконано
13.	Підготовка роботи до рецензування; отримання рецензії	08.06.2020	Виконано
14.	Подання роботи до екзаменаційної комісії	12.06.2020	Виконано

Науковий керівник роботи: _____

Завдання прийнято студентом до виконання: _____

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ
БАКАЛАВРА

РЕФЕРАТ

Дипломна робота бакалавра на тему:
Діяльність МВФ та МБРР у сфері регулювання міжнародних валютних відносин

Дипломна робота бакалавра містить 80 сторінок, 12 таблиць, 7 рисунків, перелік використаних джерел з 80 найменувань на 7 сторінках, 5 додатків.

Ключові слова: МВФ, МБРР, міжнародні валютно-фінансові відносини, валютно-фінансове співробітництво.

Об'єктом дослідження є діяльність МВФ та МБРР у сфері регулювання міжнародних валютних відносин.

Предметом дослідження є механізм співробітництва МВФ та МБРР з учасниками міжнародних валютних відносин, зокрема з Україною.

Мета дипломної роботи: дослідження теоретичних основ діяльності міжнародно-фінансових інституцій, аналіз фінансово-кредитної політики МВФ та МБРР по відношенню до України та країн-членів даних організацій, визначення напрямків удосконалення співпраці України з міжнародними фінансово-кредитними інституціями та удосконалення механізму співробітництва організацій з країнами-членами.

Теоретичною та методологічною основою даної роботи стали фундаментальні положення зарубіжної та вітчизняної теорії функціонування та розвитку міжнародних валютно-фінансових організацій. Для досягнення визначеної мети залежно від складності наукових завдань застосовувався комплекс загальнонаукових методів: аналіз і узагальнення, класифікація, оцінювання; системний та порівняльний аналіз.

EXAMPLE OF DESIGN OF THE ABSTRACT OF THE BACHELOR'S THESIS

ABSTRACT

Bachelor's thesis on the topic:
**Activities of the IMF and IBRD in the field of regulation of international
monetary relations**

The diploma work of the bachelor contains 80 pages, 12 tables, 7 figures, the list of the used sources from 80 names on 7 pages, 5 appendices.

Key words: IMF, IBRD, international monetary and financial relations, monetary and financial cooperation.

The object of the study is the activities of the IMF and IBRD in the regulation of international monetary relations.

The subject of the study is the mechanism of cooperation between the IMF and the IBRD with participants in international monetary relations, in particular with Ukraine.

The purpose of the thesis: study of the theoretical foundations of international financial institutions, analysis of financial and credit policy of the IMF and IBRD in relation to Ukraine and member countries of these organizations, identifying areas for improving Ukraine's cooperation with international financial institutions and improving the mechanism of cooperation with countries-members.

The theoretical and methodological basis of this work were the fundamental provisions of foreign and domestic theory of the functioning and development of international monetary and financial organizations. To achieve a certain goal, depending on the complexity of scientific tasks, a set of general scientific methods was used: analysis and generalization, classification, evaluation; systematic and comparative analysis.

ТИПОВИЙ БЛАНК ВІДГУКУ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ БАКАЛАВРА

Державний вищий навчальний заклад
“Ужгородський національний університет”
Факультет міжнародних економічних відносин
Кафедра міжнародних економічних відносин
Кафедра міжнародної політики/Кафедра міжнародних економічних відносин
(вказується кафедра, з якої керівник)

**Відгук наукового керівника
на дипломну роботу бакалавра**

_____ (прізвище, ім'я по батькові студента)

на тему _____
що виконана на матеріалах _____

1. Загальна характеристика усіх розділів роботи

2. До недоліків роботи слід віднести

3. Працелюбність, працездатність студента

4. Ступінь самостійності і ініціативності

5. Схильність до наукового дослідження

6. Уміння правильно робити висновки

7. Участь у науковій студентській роботі

Роботу _____ до захисту.
(рекомендую, не рекомендую)

Науковий керівник _____
(підпис) _____ (посада, прізвище, ініціали)

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

ТИПОВИЙ БЛАНК РЕЦЕНЗІЇ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ
БАКАЛАВРА

Державний вищий навчальний заклад
“Ужгородський національний університет”
Факультет міжнародних економічних відносин
Кафедра міжнародної політики/Кафедра міжнародних економічних відносин
(вказується кафедра, з якої рецензент)

РЕЦЕНЗІЯ
на дипломну роботу бакалавра

студента _____

назва теми _____

1. Актуальність теми _____

2. Практична цінність роботи _____

3. Недоліки _____

4. Загальний висновок і оцінка дипломної роботи бакалавра

Рецензент _____

(підпис)

(посада, прізвище, ініціали)

Методичні рекомендації щодо написання, оформлення та захисту дипломної роботи бакалавра зі спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини всіх форм навчання сформовано у відповідності до «Положення про дипломну роботу (проект)», затвердженого Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» (протокол №14 від 13.12.2016) на основі ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».