ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Факультет іноземної філології

Кафедра англійської філології

Робоча програма навчальної дисципліни «**Практична граматика англійської мови**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **03 Гуманітарні науки** спеціальності **035 «Філологія»** предметної спеціальності (спеціалізації) (за наявності) **035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша-англійська** освітньої програми **Англійська мова та література. Переклад.**

Розробник: Онищак Г.В., канд. філол. наук, доцент кафедри англійської філології

Мова навчання дисципліни: англійська

Обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС : \_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_

Загальна кількість годин: \_\_\_\_\_\_\_150 год.\_\_\_\_\_\_

Практичні (лабораторні): \_\_\_\_\_\_\_18 год.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самостійна робота: \_\_\_\_\_\_128 год.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус дисципліни: обов’язкова

Вид контролю: іспит

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри англійської філології:

Протокол від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Завідувач кафедри англійської філології (доц. Голик С. В.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією факультету іноземної філології:

Протокол від « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Голова (доц. Синьо В. В.)

(підпис) (прізвище та ініціали)

* + 1. **МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Вивчення навчальної дисципліни «Практична граматика англійської мови» як компонента «наскрізної» мовної підготовки майбутніх перекладачів бакалаврського рівня вищої освіти розрахована на другий рік навчання. Навчальна дисципліна має своїм кінцевим результатом підготовку висококваліфікованих перекладачів, які вільно володіють цією мовою. Курс також зорієнтований на формування у студентів важливих життєвих навичок, вмінь та загальних компетентностей, які виходять за межі предмету, а саме: міжкультурна обізнаність, комунікативні навички та навички співробітництва й роботи в команді, навички ефективного використання часу, критичне мислення, вміння вирішувати проблеми й застосовувати знання в практичних ситуаціях, творчість, інноваційність, адаптація до нових ситуацій, вміння працювати з інформацією та медіа, використовувати інформаційні та комунікаційні технології, здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства та діяти на основі етичних міркувань, вміння вчитися і оволодівати сучасними знаннями

Мета вивчення курсу «Практична граматика англійської мови» полягає у формуванні комунікативної, лінгвістичної, соціокультурної та професійної компетенції студентів, що відповідає рівню В2-В2+, а також здатності поєднувати набуті знання та навчальний досвід й сформовані компетенції, світоглядні цінності й ставлення з активною самостійною навчальною та науково-дослідною діяльністю з метою підготовки їх до успішного виконання і вирішення майбутніх професійних завдань і проблем.

Робоча програма спрямована на реалізацію мети освітньої програми «Англійська мова та література. Переклад», яка полягає в формуванні особистості конкурентоспроможного фахівця – перекладача, який володіє загальними та професійними компетентностями, достатніми для успішної організації та реалізації перекладацької діяльності.

Робоча програма базується на принципах:

* релевантності – орієнтована на сучасні вимоги суспільства і професійні потреби студентів;
* студентоцентрованість – орієнтована на студентоцентроване навчання, в якому студент є активним повноцінним учасником навчально-виховного процесу і відповідає за свій освітній і професійний розвиток;
* розвиток особистості – створює можливості для особистісного та інтелектуального розвитку студента та реалізації його/її особистості;
* професійне вдосконалення – закладає умови для безперервного самостійного навчання та професійного вдосконалення студентів протягом життя;
* інтегративність – побудована на взаємозв’язку всіх її компонентів та взаємопов’язаності видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма) в освітньому процесі;
* комунікативна спрямованість освітнього процесу.

Основні цілі викладання дисципліни – практична, когнітивна, розвиваюча, освітня, професійна та виховна.

Практична ціль навчання дисципліни «Практична граматика англійської мови» (2 рік навчання) полягає в оволодінні необхідними знаннями та формуванні комунікативної компетентності з англійської мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти) на рівні В2-В2+, у формуванні вміння вдосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

Когнітивна ціль навчання полягає у розвитку когнітивних здібностей студентів, вміння критично мислити, розв’язувати проблеми, креативності, здатності до автономного навчання та навчання протягом життя а також пам’яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов’язаних з досягненням прогресу в навчальній діяльності.

Розвиваюча ціль полягає у формуванні у студентів позитивного ставлення до оволодіння мовою й культурою народу(ів), мова якого вивчається.

Освітня мета передбачає розвиток у студентів здатності до самооцінки, рефлексії, фідбеку щодо вмінь один одного та різних аспектів навчально-виховного процесу, самовдосконалення та розвиток метакогнітивних стратегій навчання (планування, моніторинг, вдосконалення навчання).

Професійна ціль полягає у формуванні у студентів професійної компетенції шляхом ознайомлення їх з різними методами, прийомами, підходами й освітніми технологіями навчання англійської мови, залучення до розробки та виконання комунікативних та професійно-орієнтованих завдань, здатності взаємодіяти зі спільнотами (на місцевому, регіональному, національному, європейському й глобальному рівнях) для розвитку професійних знань і фахових компетентностей, вміння використовувати практичний досвід і мовно-літературний контекст для реалізації цілей в майбутній професійній діяльності.

Виховна мета передбачає сприянню формування у студентів здатності реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області (середня освіта), її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя, вміння використовувати гуманістичний потенціал англійської мови та літератури для формування свого власного духовного світу та духовного світу юного покоління громадян України в майбутній професійній діяльності.

**Завдання** курсу ««Практична граматика англійської мови» полягає у забезпеченні рівня комунікативної компетенції студентів з англійської мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти) на рівні В1/В2, що, зокрема, реалізується в:

* здатності користуватися англійською мовою у повсякденних, професійних, наукових та інших цілях на рівні В2-В2+;
* володінні чотирма видами мовленнєвої діяльності на рівні В2-В2+;
* володінні синтаксичними, семантичними та фонетичними правилами й закономірностями англійської мови;
* здатності використовувати соціокультурні знання й уміння в англомовній комунікації;
* здатності використовувати досвід оволодіння англійською мовою у майбутній професійній діяльності;
* вмінні вдосконалювати свою мовленнєву підготовку за допомогою різноманітних методик, стратегій, матеріалів (зокрема автентичних);
* впевненості і позитивній мотивації у використанні англійської мови.

Зміст програми організовано за видами діяльності: комунікативні види мовленнєвої діяльності, граматичний мовний інвентар та життєві вміння.

Навчальна дисципліна «Практична граматика англійської мови» складається із практичних занять та самостійної роботи студентів із спеціальною літературою, передбаченою цією програмою. Дана програма розрахована на два семестри (третій і четвертий).

**ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Передумовами вивчення навчальної дисципліни **«Практична граматика англійської мови»** на другому році навчання є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр НД за ОП | Назва навчальної дисципліни |
| OK 5 | Вступ до мовознавства |
| ОК 7 | Вступ до перекладознавства |
| ОК 9 | Фонетика англійської мови |
| ОК 12 | Англійська мова (практичний курс). Рівні В2-В2+ |

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітньої програми «Англійська мова та література. Переклад»**,** вивчення навчальної дисципліни **«****Практична граматика** **англійської мови»** повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмні результати навчання** | **Шифр ПРН** |
| Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями  державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для  організації ефективної міжкультурної комунікації | ПРН 1 |
| Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності | ПРН 10 |
| Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя | ПРН 14 |

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни **«Практична граматика англійської мови»**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Очікувані результати навчання з дисципліни** | **Шифр ПРН** |
| Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. | ЗК-5 |
| Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. | ЗК-6 |
| Здатність спілкуватися іноземною мовою. | ЗК-9 |
| Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. | ЗК-11 |
| Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(и), що вивчаються(ється). | ФК-3 |
| Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя. | ФК-6 |

* + 1. **ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

* іспит
* стандартизовані тести
* презентації
* виконання індивідуальних та групових завдань
* комплексні контрольні роботи.

**Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

**Форми поточного та підсумкового контролю:**

* стандартизовані тести
* контрольна робота
* презентація
* дебати
* письмові види роботи
* ситуативне спілкування

**Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

Форми поточного контролю: усне опистування, презентації, тести, переклад тексту;

Форма модульного контролю: письмова

Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне оцінювання та самостійна робота** | | | | | | | | | **Сума** |
| Т 1 | Т 2 | Т 3 | Т 4 | Т 5 | Т 6 | Пр. |  |  | **100** |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 |  |  |

**Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поточне оцінювання та самостійна робота** | | | | | | | | | **Модульна**  **контрольна робота** | **Сума** |
| Т 1 | Т 2 | Т 3 | Пр. |  |  |  |  |  | 50% | **100** |
| 10 | 10 | 10 | 20 |  |  |  |  |  |

Т 1, 2 ... – Тема

Пр. - презентація

**Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності здобувача вищої освіти** | **Модуль 1** | | **Модуль 2** | |
| Кількість | Максимальна  кількість балів (сумарна) | Кількість | Максимальна  кількість балів (сумарна) |
| Практичні (семінарські)  заняття |  |  |  |  |
| Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист) | 6 | 80% | 3 | 40% |
| Комп’ютерне тестування при тематичному  оцінюванні |  |  |  |  |
| Письмове тестування при  тематичному оцінюванні |  |  |  |  |
| Презентація | 1 | 20% | 1 | 10% |
|  |  |  |  |  |
| Есе |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Модульна контрольна  робота |  |  | 1 | 50% |
| **Разом** |  | 100 |  | **100** |

**Критерії оцінювання**

**Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю**

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

* + 1. **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Зміст навчальної дисципліни**

Співвідношення цих тематичних блоків на другому році навчання визначається потребами студентів, навчально-методичним забезпеченням (MyGrammarLab B1/B2), мовним досвідом, знаннями та вміннями студентів, які були сформовані на попередньому році навчання.

**Модуль 1**

Тема 1. Категорія стану дієслова. Пасивний стан дієслова.

Тема 2. Особливості утворення та основні випадки вживання пасивного стану. Особливості перекладу пасивних конструкцій.

Тема 3. Правила узгодження часів. Особливості перекладу речень з урахуванням правил узгодження часів.

Тема 4. Перетворення прямої мови у непряму в розповідних реченнях. Перетворення прямої мови у непряму у питальних реченнях.

Тема 5. Перетворення прямої мови у непряму у проханнях, пропозиціях та порадах. Перетворення прямої мови у непряму у наказових реченнях.

Тема 6. Перетворення прямої мови у непряму в окличних реченнях та привітаннях. Особливості перекладу речень з непрямою мовою.

**Модуль 2**

Тема 1. Загальні відомості про артиклі. Основні значення означеного та неозначеного артиклів. Вживання артиклів з іменниками з описовим та обмежувальними означеннями. Вживання неозначеного артикля зі злічуваними іменниками.

Тема 2. Вживання артиклів з незлічуваними іменниками (абстрактні іменники, назви речовин тощо). Вживання артикля з деякими семантичними групами іменників (дні тижня, пори року, хвороби, навчальні заклади, інші установи).

Тема 3. Вживання артиклів з власними назвами. Вживання артиклів з географічними назвами.

* + 1. **Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | |
| усього | | | | | |
| усього  2 | у тому числі | | | | |
| Л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Модуль 1.** | | | | | | |
| **Тема 1.** Категорія стану дієслова. Пасивний стан дієслова. | 16 |  |  | 2 |  | 14 |
| **Тема 2**. Особливості утворення та основні випадки вживання пасивного стану. Особливості перекладу пасивних конструкцій. | 16 |  |  | 2 |  | 14 |
| **Тема 3.** Правила узгодження часів. Особливості перекладу речень з урахуванням правил узгодження часів. | 16 |  |  | 2 |  | 14 |
| **Тема 4.** Перетворення прямої мови у непряму в розповідних реченнях. Перетворення прямої мови у непряму у питальних реченнях. | 16 |  |  | 2 |  | 14 |
| **Тема 5.** Перетворення прямої мови у непряму у проханнях, пропозиціях та порадах. Перетворення прямої мови у непряму у наказових реченнях. | 18 |  |  | 2 |  | 16 |
| **Тема 6**. Перетворення прямої мови у непряму в окличних реченнях та привітаннях. Особливості перекладу речень з непрямою мовою. | 18 |  |  | 2 |  | 16 |
| **Всього за модуль 1** | 100 |  |  | 12 |  | 88 |
| **Модуль 2** | | | | | | |
| **Тема 1.** Загальні відомості про артиклі. Основні значення означеного та неозначеного артиклів. Вживання артиклів з іменниками з описовим та обмежувальними означеннями. Вживання неозначеного артикля зі злічуваними іменниками. | 12 |  |  | 2 |  | 10 |
| **Тема 2.** Вживання артиклів з незлічуваними іменниками (абстрактні іменники, назви речовин тощо). Вживання артикля з деякими семантичними групами іменників (дні тижня, пори року, хвороби, навчальні заклади, інші установи). | 12 |  |  | 2 |  | 10 |
| **Тема 3.** Вживання артиклів з власними назвами. Вживання артиклів з географічними назвами. Модульна контрольна робота. | 22 |  |  | 2 |  | 20 |
| **Всього за модуль 2** | 46 |  |  | 6 |  | 40 |
| **Всього за модуль 1-2** | **146** |  |  | **18** |  | **128** |

* + 1. **ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість  годин | |
|  | Категорія стану дієслова. Пасивний стан дієслова. | 2 | |
|  | Особливості утворення та основні випадки вживання пасивного стану. Особливості перекладу пасивних конструкцій. | 2 | |
|  | Правила узгодження часів. Особливості перекладу речень з урахуванням правил узгодження часів. | 2 | |
|  | Перетворення прямої мови у непряму в розповідних реченнях. Перетворення прямої мови у непряму у питальних реченнях. | 2 | |
|  | Перетворення прямої мови у непряму у проханнях, пропозиціях та порадах. Перетворення прямої мови у непряму у наказових реченнях. | 2 | |
|  | Перетворення прямої мови у непряму в окличних реченнях та привітаннях. Особливості перекладу речень з непрямою мовою. | 2 | |
|  | Загальні відомості про артиклі. Основні значення означеного та неозначеного артиклів. Вживання артиклів з іменниками з описовим та обмежувальними означеннями. Вживання неозначеного артикля зі злічуваними іменниками. | 2 | |
|  | Вживання артиклів з незлічуваними іменниками (абстрактні іменники, назви речовин тощо). Вживання артикля з деякими семантичними групами іменників (дні тижня, пори року, хвороби, навчальні заклади, інші установи). | 2 | |
|  | Вживання артиклів з власними назвами. Вживання артиклів з географічними назвами. Модульна контрольна робота. | 2 | |
| **Разом:** | | | **18** |

**6. Тематичний план самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва теми | Кількість  годин | |
|  | Категорія стану дієслова. Пасивний стан дієслова. | 14 | |
|  | Особливості утворення та основні випадки вживання пасивного стану. Особливості перекладу пасивних конструкцій. | 14 | |
|  | Правила узгодження часів. Особливості перекладу речень з урахуванням правил узгодження часів. | 14 | |
|  | Перетворення прямої мови у непряму в розповідних реченнях. Перетворення прямої мови у непряму у питальних реченнях. | 14 | |
|  | Перетворення прямої мови у непряму у проханнях, пропозиціях та порадах. Перетворення прямої мови у непряму у наказових реченнях. | 16 | |
|  | Перетворення прямої мови у непряму в окличних реченнях та привітаннях. Особливості перекладу речень з непрямою мовою. | 16 | |
|  | Загальні відомості про артиклі. Основні значення означеного та неозначеного артиклів. Вживання артиклів з іменниками з описовим та обмежувальними означеннями. Вживання неозначеного артикля зі злічуваними іменниками. | 10 | |
|  | Вживання артиклів з незлічуваними іменниками (абстрактні іменники, назви речовин тощо). Вживання артикля з деякими семантичними групами іменників (дні тижня, пори року, хвороби, навчальні заклади, інші установи). | 10 | |
|  | Вживання артиклів з власними назвами. Вживання артиклів з географічними назвами. Підготовка до Модульної контрольної роботи. | 20 | |
| **Разом:** | | | **128** |

**ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

*(у разі потреби)*

Технічні засоби: комп’ютер/ноутбук, інтерактивна дошка, проектор, мобільний телефон/планшет.

**7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

**Основна література**

1. Анісімова А.І. Сучасні аспекти методики викладання англійської мови. Теорія і практика. Д. : РВВ ДНУ, 2010. 326 с.
2. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / ред. С. Ю. Ніколаєва. К. : Ленвіт, 2003. 273 с.
3. Корунець І. В. Теорія і практика перекладу (аспектний переклад): Підручник. Вінниця: «Нова Книга», 2003. 448 с.
4. Тарнопольський О. Б. Методика навчання іншомовної мовленнєвої діяльності у вищому мовному закладі освіти: Навчальний посібник. К.: Фірма “Інкос”, 2006. 248 с.
5. Azar B.S., Hagen S.A. Understanding and Using English Grammar. 4th ed. New York : Pearson Education Ltd., 2009. 530 p.
6. Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Asssessment. [www.coe.int/en/web](http://www.coe.int/en/web): веб-сайт. URL: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>.
7. Council Recommendation on a comprehensive approach to the teaching and learning of languages. education.ec.europa.eu: веб-сайт. URL: <https://education.ec.europa.eu/focus-topics/improving-quality-equity/multilingualism/comprehensive-approach-teaching-learning>.
8. Foley M., Hall D. My GrammarLab B1/B2. Harlow : Pearson Education Ltd., 2019. 395 p.
9. Longman Dictionary of Contemporary English. 5th edition. Pearson Longman, 2009. 1950 p.
10. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Grammar and Vocabulary. Oxford : Macmillan Publishers Ltd., 2011. 254 p.
11. Moutsou E. Use of English: B2 for All Exams. UK : MM Publications, 2008. 184 p.
12. Scrivener J. Learning Teaching: The Essential Guide to English Language Teaching. 3rd ed. London : Macmillan Publishers Limited, 2011. 414 p.

**Додаткова література**

1. Андрусяк І. В. Вживання артиклів в англійській мові. Ужгород, 2004. 66 с.
2. Зарума О.Р. Практична граматика = Grammar Practice. Ч. 1. Артиклі, іменники, займенники та сполучники, прикметники, прислівники : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. Вінниця : Нова Книга, 2013. 264 с.
3. Graham G., Johnson A. Mastering Use of English: B2 Exams Edition. Limassol: Burlington Books, 2008. 212 p.
4. Gudmanyan A.G., Sydoruk G.I. Basics of Translation Theory. Part I: Lecture Synopsis. K. : NAU, 2005. 96 p.
5. Harrison M. First Certificate Skills. Use of English Student’s Book. Oxford: Oxford University Press, 2008. 222 p.
6. Prodromou L. Grammar and Vocabulary for Cambridge First: For Students Preparing for the Cambridge English First Exam. UK : Pearson Education, 2012. 304 p.
7. Swan M. Practical English Usage.

**8. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

Практичне заняття є формою навчального заняття, під час якого викладач організує детальний розгляд окремих теоретичних положень та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання студентами завдань. Практичне заняття сприяє формуванню вміння вирішувати конкретні практичні завдання. Відвідуючи практичні заняття з курсу «Практична граматика англійської мови», студенти отримають теоретичні знання та практичні вміння та навички з наступних тем**:**

- особливості вживання часових форм у пасивному стані;

- правила перетворення з прямої мови в непряму;

- особливості узгодження часових форм;

-  основні випадки вживання неозначеного та означеного артиклів з певними категоріями іменників.

Робота студентів на практичних заняттях сприяє розвитку мовленнєвої компетентності студентів до рівня усвідомленого використання іноземної мови на міжособистісному та освітньому рівнях, підвищенню рівня мовно-граматичної компетентності на основі усвідомленого і коректного вживання функціональних граматичних структур, збільшенню і активізації словникового запасу.

**9. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Самостійна робота – це форма організації індивідуального вивчення студентами навчального матеріалу в аудиторний та позааудиторний час. Мета СРС – сприяти формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості молодої людини, суть якої полягає в уміннях систематизувати, планувати, контролювати й регулювати свою діяльність без допомоги й контролю викладача.

Завданнями СРС можуть бути засвоєння певних знань, умінь, навичок, закріплення та систематизація набутих знань, їхнє застосування за вирішення практичних завдань та виконання творчих робіт, виявлення прогалин у системі знань із предмета. Самостійна робота дає можливість студенту працювати без поспіху, а також обирати оптимальний темп роботи та умови її виконання. Організація самостійної роботи студентів із навчального предмета має здійснюватися з дотриманням низки вимог, зокрема таких:

* обґрунтування необхідності завдань у цілому й конкретного завдання зокрема, що вимагає виявлення та стимулювання позитивних мотивів діяльності студентів;
* відкритість та загальна оглядовість завдань. Усі студенти повинні знати зміст завдання, мати можливість порівняти виконані завдання в одній та в різних групах, проаналізувати правильність та корисність виконаної роботи, відповідність поставлених оцінок (адекватність оцінювання);
* надання детальних методичних рекомендацій щодо виконання роботи (у якій послідовності працювати, з чого починати, як перевірити свої знання). За окремими завданнями студенти мають отримати пам’ятки;
* надання можливості студентам виконувати творчі роботи, які відповідають умовно-професійному рівню засвоєння знань, не обмежуючи їх виконанням стандартних завдань; здійснення індивідуального підходу за виконання самостійної роботи.

Нормування завдань для самостійної роботи, яке базується на визначенні витрат часу та трудомісткості різних їхніх типів. Це забезпечує оптимальний порядок навчально-пізнавальної діяльності студентів – від простих до складних форм роботи. Можливість ведення обліку та оцінювання виконаних завдань і їхньої якості, що потребує стандартизації вимог до вмінь майбутніх спеціалістів та розроблення комплексу професійноорієнтованих завдань. Для цього ми пропонуємо такі типи завдань, які передбачають отримання матеріалізованого результату (продукту). Під час їхнього виконання формуються також особистісні риси студента. Підтримання постійного зворотного зв’язку зі студентами в процесі здійснення самостійної роботи, що є фактором ефективності навчального середовища.

Отже, самостійна робота студентів потребує чіткої організації, планування, системи й певного керування (обсяг завдань, типи завдань, методичні рекомендації щодо їхнього виконання, аналіз передбачуваних труднощів, облік, перевірка та оцінювання виконаних робіт), що сприяє підвищенню якості навчального процесу. Успіх цієї роботи багато в чому залежить від бажання, прагнення, інтересу до роботи, потреби в діяльності, тобто від наявності позитивних мотивів. Велике значення під час самостійної роботи студента мають його спрямованість, психологічна готовність, а також певний рівень бази знань, на який будуть нашаровуватися нові знання.

Для реалізації самостійної роботи в процесі вивчення навчального предмета студенти виконують комплекс завдань різних типів відповідних рівнів складності. У цілому, завдання для самостійної роботи студентів мають відповідати таким вимогам:

1. Професійна результативність — формулювання завдання, яке має гарантувати формування хоча б одного професійного вміння в термінах та поняттях майбутньої спеціальності студента.
2. Продуктивність — передбачає отримання квазіпрофесійного продукту навчальної самостійної праці студента після завершення всіх дій з вирішення цього завдання.
3. Конструктивність — наявність визначеної структури завдання-задачі (мета, вихідні дані, умови, що їх зв’язують).
4. Когнітивність — перевага розумових дій над психомоторикою в процесі вирішення завдання.
5. Самостійність — переважна кількість дій студента має бути самостійною, що забезпечується переліком вихідних даних, умовами задачі та необхідністю отримання різноманітних квазіпрофесійних продуктів.

Кожен з елементів завдання-задачі має спонукати студента до того, щоб він сам приймав рішення, порівнював умови, здійснював необхідний інформаційний пошук тощо. Розроблення завдань для СРС різних рівнів є основною умовою належного планування та організації самостійного навчання.

Ураховуючи цілі навчального предмета (теми), конкретизуйте вимоги до знань, умінь і навичок, які потрібно сформувати в студентів в процесі реалізації самостійної навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до вимог організації СРС розробіть систему завдань різних рівнів складності згідно з наперед визначеними рівнями засвоєння знань. Складаючи систему завдань для СРС, ураховуйте необхідність актуалізації мотивів навчальної діяльності студентів та трансформації характеру цих мотивів від пізнавального й наукового до професійного. Проаналізуйте можливості виконання завдань в аудиторний та позааудиторний час, прогнозуючи та обґрунтовуючи терміни їхнього опрацювання студентами. Надайте студентам конкретні ситуації, у яких вимагалося вирішення завдань, запропонованих для самостійного опрацювання. Контекстний характер такого підходу дає змогу використати морфологічний аналіз проблеми та знайти нетипові рішення. Запропонуйте студентам технологічний ланцюжок виконання необхідних завдань, що дасть змогу раціонально розподілити час, дії та прийоми навчання студентів. Забезпечте виконання СРС відповідним збірником інформаційно-методичних матеріалів (література, методичні рекомендації, практикуми, конспекти, сітковий план тощо).

Для контролю знань студентів використовуються:

а) усні відповіді на питання;

б) письмові роботи;

в) тестові завдання тощо.

Виконання самостійних завдань є обов’язковою умовою допуску до підсумкової контрольної роботи.

**10. Методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань**

Індивідуальна робота студента розглядається як один із основних компонентів навчальної діяльності студента, сприяє якнайповнішій реалізації творчих можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача. У тих випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучатися кілька студентів.

До індивідуальних завдань відносяться творчі й індивідуальні навчально-дослідні завдання:

- підготовка презентації за темами змістового модуля;

- підготовка доповідей за темами змістового модуля;

- виконання тестових завдань;

- виконання вправ різного рівня складності.

Індивідуальна робота студента залежить від структури та змісту навчального предмету. В кожному модулі до представлення і захисту пропонується доповідь або презентація з обраної з переліку тем, запропонованих викладачем. Для підготовки індивідуальної роботи студент може використовувати запропоновану основну та допоміжну літературу, а також джерела з мережі інтернет.

**11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ**

Оцінка знань, умінь та практичних навичок студентів з навчальної дисципліни «Практична граматика англійської мови» визначається з урахуванням результатів поточної навчальної діяльності студента та оцінок засвоєння ним окремих модулів, а також результатів самостійної роботи студента.

Протягом року студенти вивчають два модулі з дисципліни. Модуль складається з одного змістового модуля. Після виконання змістових модулів (практичні, СРС, індивідуальні завдання) здійснюється контроль у вигляді письмової контрольної роботи, тестування або проектної роботи. Студент, який разом за модуль отримав 60 і більше балів, має право не складати іспит здисципліни. У заліково-екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. Студент, який в результаті підсумкового оцінювання за модулем отримав менше 60 балів складає іспит з дисципліни. У разі, коли відповідь студента під час іспиту оцінена менше, ніж 60 балів, він отримує незадовільну підсумкову оцінку. Іспит може складати також студент, який хоче покращити підсумкову оцінку за модуль. При цьому студент не може отримати нижчий бал, ніж той, що виставлений за модуль. Оцінка знань, умінь та практичних навичок студентів з навчальної дисципліни «Практична граматика англійської мови» визначається за шкалою, поданою у таблиці.

**Шкала оцінювання підсумкових балів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мінімальний бал для отримання позитивної оцінки – 60, максимальний - 100** | **Оцінка за шкалою**  **ECTS** | **Оцінка за національною шкалою для екзамену, курсового проекту (роботи) і практики** |
| 90 – 100 | A | ***відмінно***, зараховано |
| 82 – 89 | B | ***добре***, зараховано |
| 74 – 81 | С | ***добре***, зараховано |
| 64 – 73 | D | ***задовільно***, зараховано |
| 60 – 63 | E | ***задовільно***, зараховано |
| 35 – 59 | FX | ***незадовільно***, не зараховано, з можливістю повторного складання |
| 0 – 34 | F | ***незадовільно***, не зараховано,  з обов’язковим повторним курсом |

Оцінювання навчальних досягнень та практичних навичок студентів та кожний змістовий модуль здійснюється за 100-бальною системою згідно таблиці. Підсумкова оцінка за модуль вираховується як сума оцінок обох змістових модулів.

Підсумкова оцінка за кожен змістовий модуль вираховується на основі поточного оцінювання за двома складовими:

1. контроль *систематичності та активності* роботи студента протягом семестру;
2. контроль за виконання *модульних завдань* (тести, письмова робота, проектні роботи, звітування за доручене завдання).

**Оцінювання систематичності та активності роботи студента**

При контролі *систематичності та активності* роботи студента оцінюванню підлягають:

1. активність на практичних заняттях;
2. опрацювання питань, винесених на самостійне вивчення;
3. виконання обов'язкових індивідуальних завдань (підготовка презентацій і т. ін.);
4. рівень засвоєння програмового матеріалу.

На основі оцінювання систематичності та активності роботи студента виставляються бали за засвоєння теми. При цьому максимальна кількість балів, яку може набрати студент за засвоєння тем і виконання індивідуального завдання становить 50 балів.

**Оцінювання модульних завдань**

Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді письмової контрольної роботи, яка оцінюється умежах від 0 до 100 балів. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

Контрольна робота включає завдання для використання мови та блок завдань для перекладу. *Оцінка знань з завдань (використання мови) може бути від 0 до 20 балів*. Тест складається з 4 завдань практичного характеру. Кожна правильна відповідь оцінюється у 0,5/1/2 бал(ів), неправильна відповідь – 0 балів. Оцінка знань з *першої секції* завдань може бути від 0 до 30 балів, *другої секції* – від 0 до 20 балів, *третьої секції* – від 0 до 20 балів, *четвертої секції* – від 0 до 15 балів. *Оцінка знань з завдань для перекладу* може бути від 0 до 15 балів. Мінімальна оцінка з урахуванням усіх можливих помилок – 0 балів за відповідне завдання. Неохайне оформлення контрольної роботи, незрозумілий почерк або скорочення знижують загальну оцінку на 5 балів.

**Критерії оцінювання знань на екзамені та заліку**:

1. Оцінка «відмінно» (90 – 100 б.) виставляється, якщо студент відповів на питання іспиту (заліку) в повному обсязі, подав вичерпний виклад змісту питань з наведеними прикладами, із застосуванням критичного аналізу та вміння креативно мислити. Можлива присутність деяких недоліків у мові викладу.
2. Оцінка «добре» (82 – 89 б.) - виставляється, якщо студент відповів на питання іспиту (заліку) в повному обсязі, розкрив усі теоретичні та практичні питання, але має місце деяка необґрунтованість освітлення цих питань. Можлива присутність деяких недоліків у мові викладу.
3. Оцінка «добре» (74 – 81 б.) - виставляється, якщо студент висвітлив всі теоретичні та практичні питання, але спостерігається не досить повний виклад змісту питання, відсутній аналіз та висновки. Можлива присутність деяких недоліків у мові викладу.
4. Оцінка «задовільно» (64 – 73 б.) - виставляється, якщо студент відповів на питання іспиту (заліку) в неповному обсязі, допущені неточності у назвах окремих наукових визначень та понять, немає повної відповіді на теоретичні або практичні питання, але практичне питання в основному виконане. Можлива присутність деяких грубих теоретичних або практичних помилок.
5. Оцінка «задовільно» (60 – 63 б.) - виставляється, якщо студент відповів на питання іспиту (заліку) в неповному обсязі, допущені неточності у назвах окремих наукових визначень та понять, немає повної відповіді на теоретичні або практичні питання. Можлива присутність деяких грубих теоретичних або практичних помилок.
6. Оцінка «незадовільно» (35 – 59 б.) - виставляється, якщо студент відповів на питання іспиту (заліку) в неповному обсязі, повністю відсутні відповіді на теоретичні або практичні питання. Незадовільна оцінка може бути виставлена, якщо відповіді були не по суті теоретичних та практичних питань.

**12. ЗРАЗКИ КОНТРОЛЬНИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛІВ**

**Взірець модульної контрольної роботи**

**1. *Supply the required articles for all kinds of nouns in the following sentences:***

1. He stayed in.....bed till.....midday.

2. I felt sure that.....Colonel Mac Andrew would not remember me.

3. They boasted that they had been flown over.....late battlefield at.....height of 3,000 feet.

4. .....French didn't allow.....publication of..... book in.....French.

5. It was.....quarter to three when.....telephone rang. Mr. Morels was sitting in.....easy-chair, happily digesting.....excellent lunch. He did not move when ..... bell rang but waited for..... servant to come and take.....call.

6. He hadn't said.....word since.....dinner began.

7. In.....dining-room.....child Terry was howling at.....top of his voice.

8. .....boy Roger had arrived home with.....measles; his mother blessed .....measles that brought him home.

9. .....Adams were.....pleasant people with.....large family.

10. 'Is your father.....businessman?' 'Not really. He is.....professor.' '.....teacher?' she asked with.....note of..... disappointment. 'Well, he is ..... kind of ..... authority, you know, ..... people consult him.''About.....health? Is he.....doctor?' 'Not that sort of.....doctor, he is.....doctor of.....engineering, though.'

11. Let's not bother about.....present troubles and look forward to.....future.

12. We were up before ..... dawn and didn't stop ..... work till .....nightfall.

13. He spoke with ..... indifference, like ..... man weary of..... whole subject.

14. After years spent in ..... shop she turned ..... cook.

15. In ..... excitement she looked him in ..... eye.

16. She spent ..... great part of her life looking after ..... sick and ..... elderly.

17. 'All.....men are.....sinners,' my aunt used to say.

18. I spent half my time teaching.....law and.....other half in London as .....consultant to.....big firm.

19. .....box was wrapped in.....tissue paper.

20. Andy grinned from.....ear to.....ear.

21. I had read.....poetry at.....school, but as.....task.

22. Aunt Milly was.....enthusiastic liberal; my mother was.....patriotic, true-blue conservative.

23. He always disliked anybody as soon as he was appointed to ..... position of authority.

24. Mike waited in ..... main hall until Henry escorted ..... party to ..... lift.

25. How do you find ..... idea of having ..... cup of coffee and ..... ice-cream then?

32. Meg was said to have married ..... man of Canterbury as ..... challenge against ..... decencies of .....family.

***2. Correct grammar mistakes if any in the following sentences. Tick sentences that are correct:***

1. Vera is not used to a cold weather.
2. When I’m in London, I always go to a theatre.
3. Margaret believes that all children should go to church every Sunday.
4. He likes all the kinds of modern music.
5. The tennis is one of the oldest sports.
6. In Sweden, children start school when they are six or seven.
7. Jim has been in hospital for six weeks now.
8. Have you heard hospital is going to close?
9. They traveled to Nice by a car.
10. The nanny took a great care of the child that had been placed in her charge.
11. The most people are concerned about global warming and its effects.
12. He lives near church on the hill.
13. Have you sent her the e-mail yet?
14. She is going to university to teach French.
15. There was a fire at school in Newtown.
16. It gives me a great pleasure to welcome you to our hotel.
17. It is time for the children to go to bed.
18. Our daughter was nervous on her first day at the school.
19. He has been in and out of prison since he left school.
20. I ran into an old friend on my way to the work this morning.

***3. Write the verb in the brackets in the correct form of the passive:***

* 1. He doesn’t have his car today. It is in the garage. It (repair) \_\_\_\_\_\_\_\_ right now. The prize (win) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by a seven-year-old boy.
  2. This bill is a lot! (include) \_\_\_\_\_\_\_ service \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ?
  3. Oh no! I can’t see my car. I think it (steal) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. A: Does Joe know he’s been sacked? B: No. He (not tell) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ yet.
  5. All books should (return) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to the library before the end of term.
  6. A: Why are you staying with your sister? B: Because my flat (redecorate) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  7. A: When (finish) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ it \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_? B: Next Friday. I hope.
  8. He drove very carefully because he (follow) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by a police car.
  9. A: Why have you left Lassie outside? B: Because dogs (allow) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in here.
  10. A: Why was your plane so late? B: Because all the flights (delay) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ and we had to wait.
  11. When they arrived home, they discovered that all their windows (break) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by vandals.
  12. I don’t like (kiss) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by men with moustaches.
  13. A: Does this shirt have to (iron) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_? B: No, just dry it on a hanger.
  14. A: How did Manchester United do yesterday? B: Badly. They (beat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by Charlton 5-0.
  15. A: (translate) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ this novel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ into French yet? B: Yes, I think so.
  16. It’s a beautiful old house. When (build) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ it \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?
  17. The new highway (complete) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ next month.
  18. Our house (build) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 1980.
  19. The report (prepare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by him for the last few days.
  20. The performance (finish) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. *Use active or passive, in any appropriate tense, for the verbs in the brackets:***

1. The Amazon valley is very important to the ecology of the earth. 40 % of the world’s oxygen (produce) \_\_\_\_\_\_ there.
2. The game (win, probably) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by the other team tomorrow. They’re a lot better than we are.
3. There was a terrible accident on a busy downtown street yesterday. Dozens of people (see) \_\_\_\_\_\_\_ it, including my friend, who (interview) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by the police.
4. In my country, certain prices (control) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ by the government, such as prices of medical supplies. However, other prices (determine) \_\_\_\_\_\_\_\_ by how much people are willing to pay for a product.
5. Yesterday the wind (blow) \_\_\_\_\_\_\_ my hat off my head. I had to chase it down the street. I (want, not) \_\_\_\_\_\_\_\_ to lose it because it’s my favorite hat and it (cost) \_\_\_\_\_\_ a lot.
6. Right now Alex is in the hospital. He (treat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ for a bad burn on his hand and arm.
7. Yesterday a purse-snatcher (catch) \_\_\_\_\_\_\_\_ by a dog. While the thief (chase) \_\_\_\_\_\_\_ by the police, he (jump) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ over a fence into someone’s yard, where the dog (keep) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ thief from escaping.
8. The first fish (appear) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ on the earth about 500 million years ago. Up to now, over 20,000 kinds of fish (name) \_\_\_\_\_\_\_\_ and (describe) \_\_\_\_\_\_\_\_ by scientists.

9. I’m sorry, but the computer job is no longer available. A new computer programmer (hire, already) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

***5. Translate the following into English observing the rules of the sequence of tenses and reported speech:***

1. Він був впевнений, що вони працюють разом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Він думав, що його товариші працюють з самого ранку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Він думав, що його товариші працюють і не хотів їм заважати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Він знав, що вони ніколи не працювали раніше.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Він сподівався, що вони працюватимуть разом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вона знала, що вони зазвичай виходять на роботу о 8 годині.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вона не знала, що на неї чекають.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вона не знала, що він уже купив словник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вона знала, що хлопець цікавиться історією.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вона знала, що цей професор читає лекції з історії.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Він сказав, що професор читає лекцію.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мені сказали, що лекція почнеться о 5 годині.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Я не знала, що ви також любите музику.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Я думала, що вони знають одне одного з дитинства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вона сказала, що йде дощ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗРАЗКИ КОНТРОЛЬНИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

**1. Identify the one underlined expression (A, B, C or D) that must be changed in order to correct the sentence.**

1. The most people are concerned about global warming and its effects.

А В С D

2. Pancakes that were brought by Sarah, were made with flour, milk and eggs.

A B C D

3. Women believe to have been fighting for the equal rights with men since time

A B C D

immemorial.

4. She felt she was looked at and it gave her immense satisfaction.

A B C D

5. Nicola Sterns is considered to be a best person for the job.

A B C D

**2. Choose the correct item:**

1. The prime minister \_\_\_ criticized for his recent actions.

a) has b) being c) was d) were

2. Oh, I didn’t tell you! We’ve got \_\_\_\_ new English teacher.

a) a b) an c) the d) -

3. When I walked past the Wilsons’ house, their new sofa \_\_\_\_ being delivered.

a) was b) were c) has d) had

4. We’re out of \_\_\_\_ coffee, so could you get some from the supermarket?

a) a b) an c) the d) -

5. I’m sleeping downstairs because my bedroom \_\_\_\_ .

a) is being painted b) was being painted c) has been painting

d) was to be painted

6. Reports are coming in of a major oil spill in \_\_\_\_ .

a) a b) an c) the d) -

7. Did you hear about the bank \_\_\_\_ robbed?

a) having b) being c) have d) had

8. Do you think that they’ll ever send a manned mission to \_\_\_\_ Venus?

a) a b) an c) the d) -

9. When we got to the airport, we learned that our flight \_\_\_\_ been delayed.

a) was b) has c) having d) will have

10. It looks like \_\_\_\_ glass in your bedroom window is cracked.

a) a b) an c) the d) –

**3. Complete using the correct form of the verb in brackets:**

1. The Earth \_\_\_\_\_\_\_\_ (**hold**) by the gravity of the Sun and orbits around it.

2. The first feature-length comedy film \_\_\_\_\_\_\_\_ (**create**) by Charlie Chaplin.

3. The award for best video \_\_\_\_\_\_\_\_ (**present**) later this evening.

4. By the time you read this, I \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**arrest**) for murder.

5. I don’t know whether our tests \_\_\_\_\_\_\_\_ (**mark**) yet or not.

6. Stewart said he \_\_\_\_\_\_\_ (**not/want**) any dessert as he was full.

7. Derek said that he and Belinda \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**see**) Adam recently.

8. When I called, Susie said she \_\_\_\_\_\_\_ (**give**) the dog a bath so she asked me to phone back in half an hour.

9. Marcus said he \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**try**) to find a flat for ages before he finally found one, he liked.

10. Debbie says she \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**decide**) to quit her job but I don’t believe her.

**13. ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ**

**Структура екзаменаційного білета**

1. Use of English.

2. Translation practice.

**Додаток 2**

**Результати перегляду**

**робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20 / 20 н.р. без змін; зі змінами (Додаток ).

(потрібне підкреслити)

протокол № від « » 20 р. Завідувач кафедри

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20 / 20 н.р. без змін; зі змінами (Додаток ).

(потрібне підкреслити)

протокол № від « » 20 р. Завідувач кафедри

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20 / 20 н.р. без змін; зі змінами (Додаток ).

(потрібне підкреслити)

протокол № від « » 20 р. Завідувач кафедри

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20 / 20 н.р. без змін; зі змінами (Додаток ).

(потрібне підкреслити)

протокол № від « » 20 р. Завідувач кафедри

(підпис) (Прізвище ініціали)