

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ ПЕРЕКЛАДУ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету
міжнародних економічних відносин
проф. Палінчак М.М.
« ____ » _____ 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА) 1 КУРС

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	29 «Міжнародні відносини» <small>(назва галузі знань)</small>
Спеціальність	292 «Міжнародні економічні відносини»
Освітня програма	«Міжнародні економічні відносини»
Статус дисципліни	професійно-орієнтована, обов'язкова
Мова навчання	англійська

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» (англійська) для здобувачів вищої освіти галузі знань **29 Міжнародні відносини** спеціальності **292 Міжнародні економічні відносини** освітньої програми «Міжнародні економічні відносини».

РОЗРОБНИК: **Есенова Е.Й.**, старший викладач кафедри теорії та практики перекладу

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
Теорії та практики перекладу

протокол № ____ від « ____ » _____ 2022 р.

Завідувач кафедри _____ (проф. Зимомря І.М.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету міжнародних економічних відносин

протокол № ____ від « ____ » _____ 2022 р.

Голова науково-методичної комісії _____ (...) Прізвище та ініціали

© _____, 2022 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2022 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – денна форма – 15 заочна форма – 15	Рік підготовки: 1-й	
Загальна кількість годин – денна форма – 450 заочна форма – 450	450	450
Кількість модулів – 2 (змістових модулів - 4)	Семестр: 1, 2	
	-	-
	Лекції: <i>немає</i>	
	-	-
	Практичні (семінарські): <i>немає</i>	
	-	-
	Лабораторні:	
	224	50
	Самостійна робота:	
	226	400

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна **«Іноземна мова» (англійська)** на 1 курсі має на меті забезпечити розвиток загальної іншомовної комунікативної компетенції і професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції студентів та закласти основу для подальшого самостійного удосконалення володіння іноземною мовою.

Курс навчання повинен сформувавши навички використання знань з англійської мови у процесі повсякденного спілкування з представниками інших країн з різноманітних питань та в галузі ділового мовлення, а також навчити студентів проводити письмовий обмін діловою інформацією.

Методи і види навчальної діяльності, які використовуються в навчальному процесі наближені до реальних умов спілкування. Широко використовуються творчі, проектні, групові, інтерактивні форми роботи навчання. Розвиваються уміння професійно спрямованого використання іноземної мови відповідно до певної галузі знань. Для організації самостійної роботи студентів проводяться консультації викладача, які плануються у розкладі занять, але не є обов'язковими для відвідування студентами.

Для максимально повного оволодіння англійською мовою у рамках програми для студентів I курсу пропонується вдосконалення основних мовленнєвих навичок:

- 1) Аудіювання - сприймання на слух та розуміння автентичних текстів.
- 2) Говоріння – здатність висловлювати думки у формі монологічного та діалогічного мовлення та реагувати на позицію співрозмовника.
- 3) Читання – розуміння автентичних текстів та здатність узагальнювати їх зміст.
- 4) Письмо – написання текстів різного спрямування, пов'язаних з професійною сферою.

Головна мета навчання англійської мови полягає у формуванні в студентів комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні вміння, сформовані на основі мовних знань і навичок. Розвиток комунікативної компетенції залежить від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, які забезпечують соціалізацію особистості в новому для неї суспільстві.

Основним завданням курсу «Іноземна мова за професійним спрямуванням» на 1 курсі є оволодіння студентами певним обсягом граматичного та лексичного матеріалу, що дасть можливість набути навичок усного та письмового спілкування в рамках тематики, передбаченою робочими програмами.

Комунікативні мовленнєві компетенції формуються на основі взаємопов'язаного мовленнєвого, соціокультурного, соціолінгвістичного й мовного розвитку студентів відповідно до їхніх вікових особливостей та інтересів на кожному етапі оволодіння англійською мовою і складаються з: 1) мовної компетенції, яка забезпечує оволодіння студентами мовним матеріалом з метою використання його в усному й писемному мовленні; 2) соціолінгвістичної компетенції, яка забезпечує формування умінь користуватися в процесі спілкування мовленнєвими реаліями (зразками), особливими правилами мовленнєвої поведінки, характерними для країни, мова якої вивчається; 3) прагматичної компетенції, яка пов'язана зі знаннями принципів, за якими висловлювання організуються, структуруються, використовуються для здійснення комунікативних функцій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати та вміти:

- а) сприймати та розуміти усну мову, що вимовляється у темпі, нормальному і природному для носіїв англійської мови;
- б) набути навичок правильної вимови у процесі мовного спілкування та читання текстів усіх фонем англійської мови та їх варіантів, інтонуювання мовних ланцюжків, що читаються або вимовляються;
- в) володіти усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та художньої лексики;
- г) набути навичок правильного вживання граматичних структур у мовленні.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на 1 курсі є:

Курс «Іноземна мова в середній школі (англійська)»

Результати зовнішнього незалежного оцінювання дисципліни «Англійська мова»

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Міжнародні економічні відносини**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких **програмних результатів навчання (ПРН)**:

Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, усвідомлюючи необхідність навчання впродовж усього життя, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін **(ПРН 1)**.

Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію **(ПРН 2)**.

Використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмні пакети загального і спеціального призначення **(ПРН 3)**.

Визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними **(ПРН 15)**.

Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами **(ПРН 21)**.

Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя з метою підтримки професійної компетентності на високому рівні **(ПРН 23)**.

Відповідно до Освітньо-професійної програми вивчення дисципліни формуються базові складові **професійної компетентності (загальні компетентності (ЗК) та спеціальні компетентності (СК))**:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов **(Інтегральна)**.

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя **(ЗК 2)**.

Здатність навчатися та бути сучасно навченим **(ЗК 3)**.

Здатність планувати та управляти часом **(ЗК 4)**.

Здатність спілкуватися іноземними мовами **(ЗК 6)**.

Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій **(ЗК 7)**.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу **(ЗК 8)**.

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) **(ЗК 10)**.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності **(ЗК 12)**.

Здатність визначати функціональні особливості, характер, рівень та ступінь взаємозв'язків між суб'єктами міжнародних економічних відносин різного рівня та налагоджувати комунікації між ними (СК 8).

Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами (СК14).

Здатність постійно підвищувати теоретичний рівень знань, генерувати й ефективно використовувати їх в практичній діяльності (СК 16).

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобом оцінювання та методом демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль, комплексний кваліфікаційний екзамен; усні та письмові екзамени, заліки, презентації, проектна робота.

Оцінка знань, умінь і практичних навичок студента з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська) здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів:

- поточного контролю знань;
- підсумкового контролю знань – заліку / екзамену.

Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

- відвідування практичних занять;
- активність на практичних заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

Методи оцінювання: експрес опитування; поточне тестування; складання словника за темою; конспект на тему; конспект додатково вивченої літератури; підсумкова контрольне опитування.

Поточне тестування (модульний контроль)

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Студент, який за результатами контролю систематичності та активності поточної роботи на лабораторних заняттях та самостійної роботи, отримав 0 балів, до модульного контролю НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ.

Підсумкова оцінка з дисципліни

Загальна підсумкова оцінка складається із суми балів за результатами контролю систематичності й активності роботи студента протягом семестру та підсумкової кількості балів всіх модульних контролів.

Система оцінювання складається з:

- аудиторної роботи (оцінювання усних і письмових відповідей на лабораторних заняттях);
- самостійної, творчої роботи;
- модульної контрольної роботи.

Оцінювання усних відповідей на лабораторних заняттях, заліку та екзамені

Оцінка «відмінно» передбачає такі вимоги:

Зміст відповіді:

- повне викладення теоретичного питання;
- пояснення смислових, структурних, функціональних ознак та особливостей обговорюваних понять;
- знання необхідних дефініцій понять;
- обґрунтування теоретичної значущості мовних явищ.

Форма відповіді:

- фонетично коректне мовлення;
- вільне володіння навичками монологічного мовлення;
- змістовна, логічна, чітка побудова відповіді;
- граматично, лексично та стилістично правильне мовне оформлення;
- допускається до 4-х граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «**добре**» передбачає такі вимоги:

- невиконання однієї вимоги до змісту або однієї-двох вимог до форми;
- допускається 5-6 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «**задовільно**» передбачає такі вимоги:

- невиконання 2-3 вимог до змісту або однієї вимоги до форми;
- допускається до 9 граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «**незадовільно**» передбачає такі вимоги:

- невиконання 4-5 вимог до змісту та двох вимог до форми;
- наявність у відповіді студента 10 та більше граматичних або лексичних помилок.

Оцінювання письмових відповідей на лабораторних заняттях

Відповіді студентів оцінюються двома оцінками:

- 1) **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
- 2) **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

Письмова відповідь оцінюється за зміст:

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- повному розкритті теми;
- продемонстрована логічна послідовність викладу;
- відповідний стиль.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
- недоліках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка «**задовільно**» ставиться при:

- неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
- порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
- недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
- бідності засобів вираження думок;
- поганому стилі.

Оцінка «**незадовільно**» ставиться при:

- невідповідності змісту темі відповіді;
- примітивних знаннях теоретичної проблеми;
- невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
- примітивному стилі.

Письмова відповідь оцінюється за грамотність:

Оцінка «**відмінно**» ставиться при:

- наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка «**добре**» ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка «**задовільно**» ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «незадовільно» ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: поточний; модульний; підсумковий.

Форми поточного контролю: диктанти, презентації, проектна робота, тести, переклади, усне та письмове опитування.

Форма модульного контролю: тести, письмові роботи, переклади.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік, екзамен.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (за змістовий модуль 1,2,3,4)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4		
25	25	25	25		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (за модуль 1, 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
100				100					

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	60	100	60	100
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	на розгляд викладача			
Презентація	на розгляд викладача			
Модульна контрольна робота	2	2*100	2	2*100
Разом		100 (середнє між двома підсумковими за 3М)		100 (середнє між двома підсумковими за 3М)

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Протягом семестру студенти виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Модульне завдання виконується у вигляді письмової роботи. Максимальна оцінка модульного контролю становить 100 балів.

Студент, який за результатами контролю систематичності та активності поточної роботи на лабораторних заняттях та самостійної роботи, отримав 0 балів, до модульного контролю НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ.

Контрольні роботи оцінюються двома оцінками:

- **за зміст:** повнота висвітлення теми, логічна послідовність викладу теоретичної проблеми, відповідність змісту роботи темі, стиль, виразні засоби та ін.
- **за грамотність:** враховуються помилки граматичного, стилістичного, орфографічного і пунктуаційного характеру.

Письмова відповідь оцінюється за зміст:

Оцінка «відмінно» ставиться при:

- повному розкритті теми;
- продемонстрована логічна послідовність викладу;
- відповідний стиль.

Оцінка «добре» ставиться при:

- наявності незначної кількості стилістичних помилок (не більше 1-2 на сторінку);
- недоліках у висвітленні поданого завдання.

Оцінка «задовільно» ставиться при:

- неповному висвітленні змісту питання, проблеми;
- порушенні логічної послідовності викладу матеріалу;
- недостатніх знаннях теоретичного матеріалу;
- бідності засобів вираження думок;
- поганому стилі.

Оцінка «незадовільно» ставиться при:

- невідповідності змісту темі відповіді;
- примітивних знаннях теоретичної проблеми;
- невмінні правильно використовувати лексичний матеріал;
- примітивному стилі.

Письмова відповідь оцінюється за грамотність:

Оцінка «відмінно» ставиться при:

- наявності на сторінці до 4 не грубих орфографічних/ граматичних/ лексичних помилок.

Оцінка «добре» ставиться при:

- наявності в роботі не більше 5-6 орфографічних, граматичних і лексичних помилок.

Оцінка «задовільно» ставиться при:

- наявності не більше 9 орфографічних, граматичних або лексичних помилок.

Оцінка «незадовільно» ставиться при:

- наявності більше 10 помилок, перелічених вище.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Підсумкова оцінка з дисципліни складається із суми балів за результатами контролю систематичності й активності роботи студента протягом семестру та підсумкової кількості балів всіх модульних контролів.

Розподіл балів, які отримують студенти:

- 1) аудиторна робота — 40% ;
- 2) самостійна робота — 10% ;
- 3) модульний тест / контрольна робота — 50%.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	зараховано
74-81	C	добре	зараховано
64-73	D	задовільно	зараховано
60-63	E	задовільно	зараховано
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни «Іноземна мова» (англійська) на 1 курсі

Змістовий модуль 1

1. The Phonetic System of the English Language

The system of English vowels

The system of English consonants

The system of English transcription

2. The Intonation Structure of the English Language

Stress

Intonation

Use of the falling tone

Use of the rising tone

Reduction in English

Intonation of different types of simple sentences

3. It and There as impersonal subjects

It as impersonal subject

There as impersonal subject

4. The Noun and its Grammatical Categories

Count nouns

Uncount nouns

Singular, plural and collective nouns

Irregular plural

Plural of nouns of foreign origin

Ways of showing partition

Possessive case of nouns

5. A Family

Engagement and marriage

A famous person's family

6. About myself. Appearance. Character

About myself

Human body

Appearance and character.

My friend's appearance and character

7. Speak out. Unit 1. New things.

Time for a chat

Try something new

I'd like to enquire

Great experiences

Змістовий модуль 2

1. The Intonation Structure of Different Types of Sentences

2. The Adjective and its Grammatical Categories Comparatives and superlatives: forms

Comparatives and superlatives: uses Other ways of comparing things

3. The Pronoun and its Grammatical Categories Classification of pronouns

Use of pronouns

4. The preposition

Use of prepositions

5. Meals. On food

Meals.

On food

A list of do's and don't's

Eating out

At the pub

6. Speak out. Unit 2. Issues

Making a difference

You're being watched

Good point!

A Quiet Revolution

Змістовий модуль 3

1. The Article in English

Use of the indefinite article

Use of the definite article

Use of the article with names of persons

Use of the article with geographical names

Use of the indefinite article in set-expressions

Use of the definite article in set-expressions

Use of the zero article in set-expressions

Special difficulties in the use of articles

Use of articles with nouns modified by certain adjectives, pronouns, numerals

2. The System of Education

Secondary education in Great Britain

University education in Britain

Students' life in Britain

American schooling

Higher education in the USA

Schooling and university education in Ukraine

3. House and Housing

Housing

My flat

My household duties

My dream house

4. Speak out. Unit 3. Stories

And the moral is...

A life in six words

It's a great read

Tess

Змістовий модуль 4

1. The Verb and its Grammatical Categories

The system of tenses of the English verb

The Present Indefinite (Simple) tense

The Past Indefinite (Simple) tense

The Future Indefinite (Simple) tense

The Future Indefinite in-the-Past

The Present Continuous tense

The Past Continuous tense

The Future Continuous tense

The Future Continuous in-the-Past

The Present Perfect tense

The Past Perfect tense
The Future Perfect tense
The Present Perfect Continuous tense
The Past Perfect Continuous tense
The Sequence of Tenses
The Passive Voice
Types of passive constructions
Direct and indirect speech
2. Town and Village Life
A town
Traffic in towns
Village life
My native town (village)
3. Shops and Shopping
Shops and shopping
At the grocery shop
At the supermarket
At the department store
4. Speak out. Unit 4. Downtime
Out of time
Great getaways
How does it work?
The Happiness Formula

**6.2. Структура навчальної дисципліни «Іноземна мова»
(англійська) на 1 курсі**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	у тому числі						у тому числі					
	л	п	Лаб	інд	с.р.	л	п	лаб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1												
Тема 1. The phonetic system and the intonation structure of the English language	40			20		20	34			4		30
Тема 2. It and There as impersonal subjects. The noun and its grammatical categories	32			16		16	34			4		30
Тема 3. A Family.	16			8		8	27			2		25
Тема 4. About myself. Appearance. Character	12			6		6	20			4		16
Тема 5. Speak out. New things	20			10		10	5			1		4
Модульний контроль 1	2											
Разом за змістовним модулем 1	120			60		60	120			15		105

Усього годин	120			60		60	120			15		105
Змістовий модуль 2												
Тема 1. The intonation structure of different types of sentences	10			5		5	21			1		20
Тема 2. The adjective and its grammatical characteristics	20			10		10	23			3		20
Тема 3. The pronoun	10			5		5	12			2		10
Тема 4. The preposition	10			5		5	13			3		10
Тема 5. Meals	40			20		20	33			3		30
Тема 6. On Food	20			10		10	12			2		10
Тема 7. Speak out. Issues	10			5		5	6			1		5
Разом за змістовим модулем 2	120			60		60	120			15		105
Усього годин	120			60		60	120			15		105
Модульний контроль 2	2											
Усього годин	240			120		120	240			30		210

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	у тому числі						у тому числі					
	л	п	Лаб	інд	с.р.	л	п	лаб	інд	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 2												
Змістовий модуль 3												
Тема 1. The article in English	32			16		16	37			2		35
Тема 2. Special difficulties in the use of articles	4			2		2	16			1		15
Тема 3. Education system in Great Britain	45			22		23	29			4		25
Тема 4. Education system in the USA	8			4		4	6			1		5
Тема 5. House and housing	12			6		6	11			1		10
Тема 6. Speak out. Stories	4			2		2	6			1		5
Модульний контроль 3	2											
Разом за змістовним модулем 3	105			52		53	105			10		95
Усього годин	105			52		53	105			10		95

Змістовий модуль 4												
Тема 1. The verb and its grammatical categories	12			6		6	11			1		10
Тема 2. The category of voice	8			4		4	11			1		10
Тема 3. The tense system of the verb	20			10		10	17			2		15
Тема 4. TOWN AND VILLAGE LIFE	53			26		27	44			4		40
Тема 5. Shops and shopping	8			4		4	11			1		10
Тема 6. Speak out. Downtime	4			2		2	11			1		10
Разом за змістовим модулем 4	105			52		53	105			10		95
Усього годин	105			52		53	105			10		95
Модульний контроль 2	2											
Усього годин	210			104		106	210			20		190

6.3. Самостійна робота

№	Змістовий модуль, навчальний аспект	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Змістовий модуль 1. Phonetics, grammar, listening	60	105
2	Змістовий модуль 2. Phonetics, grammar, conversational English, listening	60	105
3	Змістовий модуль 3. Grammar, conversational English, reading, listening	53	95
4	Змістовий модуль 4. Grammar, conversational English, reading, listening	53	95
		226	400

6.4. Перелік питань залікового контролю

Phonetics

1. Classification of speech sounds.
2. Stress.
3. Intonation.
4. Use of the falling tone.
5. Use of the rising tone.
6. Reduction.
7. Intonation of different kinds of simple sentences.

Grammar

1. 'It' as impersonal subject.
2. 'There' as impersonal subject.
3. Possessive case.
4. Count nouns.
5. Uncount nouns.
6. Singular, plural and collective nouns.
7. Irregular plural.
8. Plural of nouns of foreign origin.
9. Ways of showing partition.
10. Comparatives and superlatives: forms.
11. Comparatives and superlatives: uses.
12. Other ways of comparing things.
13. The pronoun.

Conversational topics

1. A Family
2. A famous person's family.
3. Engagement and marriage.
4. Human body.
5. Appearance.
6. Character.
7. Meals.
8. On food.
9. A list of do's and don't's

Speak out

1. Essays.
2. Presentations.
3. Vocabulary.

6.5. Перелік питань екзаменаційного контролю

Grammar

1. Use of the definite and indefinite article (general rules).
2. Use of the articles with names of persons.
3. Use of the articles with geographical names.
4. Use of the articles in set-expressions (the indefinite and the definite articles).
5. Use of the articles in set-expressions (zero article).
6. Special difficulties in the use of articles.
7. Use of articles with nouns modified by certain adjectives, pronouns, numerals.
8. Classification of pronouns.
9. The Indefinite tenses (Present, Past, Future, Future-in-the Past).
10. The Continuous tenses (Present, Past, Future, Future-in-the-Past).

11. The Perfect tenses (Present, Past, Future).
12. The Perfect Continuous tenses (Present, Past).
13. The sequence of tenses.
14. The passive voice.
15. Direct and indirect speech.

Conversational topics

1. Housing.
2. My flat.
3. My household duties.
4. My dream house.
5. Primary and secondary education in Great Britain.
6. Higher education in Great Britain.
7. Students life in Britain.
8. Secondary education in the USA.
9. University education in the USA.
10. Schooling in Ukraine.
11. University education in Ukraine.
12. Town. City life and village life.
13. My native town (village).
14. Shops and shopping. A department store.
15. Grocery and supermarkets.

Speak out

1. Essays.
2. Presentations.
3. Vocabulary.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Голіцинський Ю. Б. Граматика : збірник вправ / Ю. Б. Голіцинський, Н. А. Голіцинська. – [5-е вид]. – К. : Арій, 2008.
2. Далечина В. Розмовні теми з англійської мови / В. Далечина. – Ужгород : ПМП «Актив», 1993.
3. Турчин Д. Б. Англійська мова для міжнародних відносин — English for International Relations : навч. посіб. для студентів вищ. навч. заклад. / Дмитро Турчин. — 3-е вид., перероб. і доп. — Вінниця : Нова книга, 2018. — 256 с.
4. Alexander L. G. Longman English Grammar Practice for Intermediate Students : Self-study edition with key / L. G. Alexander. – Longman, 1999.
5. A Practical Guide for Learners of English : Course II / V. Yanson, L. Svistun, B. Bogatyryeva, S. Lezhneyev. – Kyiv, 2002.
6. Eckersley C. E. Essential English for Foreign Students / C. E. Eckersley. – Book 2. – London, 1977.
7. English for Proficiency in Speaking and Writing. – Part 1. - Uzhhorod : Joint Stock Company “Patent” Publishing House, 1997.
8. London Linguaphone Course. – London, 1995.
9. Misztal Mariusz. Tests in English : Thematic Vocabulary / M. Misztal. – Warszawa, 1996.
10. Murphy Raymond. English Grammar in Use with Answers Edition / R. Murphy. – Cambridge University Press, 1988.
11. Newbrook Jacky. New Proficiency Gold : Coursebook / J. Newbrook, J. Wilson. – Longman, 2005.
12. Round-up 6 : English Grammar Book : [New and Updated] / Virginia Evans. – Longman – Pearson Education Limited, 2006.

13. Speak out / Upper Intermediate Student's Book with DVD-ROM / Frances Eales, Steve Oakes. – 2nd edition. – BBC Pearson.
14. Thomas B. J. Intermediate Vocabulary / B. J. Thomas. – Longman, 2003.
15. Thomson A. J. A Practical English Grammar / A. J. Thomson, A. V. Martinet. – [Fourth edition]. – Oxford University Press, 2003.
16. Vince Michael. First Certificate Language Practice with Key : English Grammar and Vocabulary / M. Vince. – Macmillan Publishers Limited, 2003.

Допоміжна література

17. Azar B. S. Understanding and Using English Grammar / B. S. Azar. – Longman, 1999.
18. It is Interesting to Know / E. P. Linder, L. K. Maslova, P. I. Tsiba. – Kiev : Radyanska skola, 1986.
19. Jobbagy I. General Communication Skills and Exercises / I. Jobbagy, I. Katona, K. Shoplan . – Budapest, 2001.
20. O'Driscoll James. Britain / J. O'Driscoll. – Oxford University Press, 2005.
21. Seid Jennifer. English Idioms and How to Use Them / J. Seid, W. McMordie. – Moscow : Vyssaya skola, 1983.
22. Side Richard. Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency : Fully updated for the Revised CPE / R. Side, G. Wellman. – [Sixth edition]. – Pearson Education Limited, 2006.

СЛОВНИКИ

23. Великий українсько-англійський словник / Є. Ф. Попов, М. І. Балла. – [4-е вид]. – К.: Видавничий дім «Чумацький Шлях», 2006.
24. Новий англо-український словник / М. І. Балла. – [4-е вид]. – К. : Видавничий дім «Чумацький Шлях», 2007.
25. Burgess Peter. Oxford Guide to British and American Culture / P. Burgess. – Oxford University Press, 2009.
26. Chambers English-Ukrainian Dictionary of Idioms. – Chambers Harrap Publishers Ltd, 2001.
27. Hornby A. S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English / A.S. Hornby, S. Wehmeier. – [Sixth edition]. – Oxford University Press, 2001.
28. Longman Dictionary of Contemporary English. – [New edition]. – Pearson Education Limited, 2003.
29. Longman Dictionary of Phrasal Verbs. – [Special edition]. – Harlow : Longman Group Limited, 1986.
30. Oxford Dictionary of Current Idiomatic English / A. P. Cowie. – Oxford University Press, 2009.
31. Summers Della. Longman Essential Activator. – England : Addison Wesley Longman Ltd, 1997.
32. Webster's English Dictionary. – Ottawa : AM Productions, 1994.
33. Webster's English Thesaurus. – Ottawa : AM Productions, 1994.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Englishgrammarsecrets.com
2. English-test.net
3. Fonetics.org
4. Grammar-quizzes.com
5. Language-guide.org
6. Usingenglish.com
7. Videovocab.tv

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами(Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)