

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до написання курсових робіт з навчальної дисципліни
«Фінанси підприємств»

для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
(освітня програма «Фінанси і кредит»)

2021 – 2022 навчальний рік

Методичні рекомендації до написання курсових робіт з навчальної дисципліни «Фінанси підприємств» для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (освітня програма «Фінанси і кредит») / Укладач: Заславська О.І. – Ужгород: УжНУ, 2021. – 20 с.

Укладач:

Заславська Ольга Ігорівна – к.е.н., доцент кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Рецензент:

Варцаба Віра Іванівна – д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Методичні рекомендації затверджено на засіданні кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Протокол від 30.08.2021 року № 1

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Вибір теми та складання плану курсової роботи	5
2. Зміст та структура курсової роботи	6
3. Вимоги до написання та оформлення курсової роботи	9
4. Захист і оцінка курсової роботи	12
5. Список рекомендованих джерел для написання курсової роботи	13
6. Рекомендована тематика курсових робіт	15
Додатки	17

ВСТУП

Курсова робота із навчальної дисципліни «Фінанси підприємств» як важлива форма навчального процесу покликаний виявити рівень теоретичних знань та практичні навички студента до самостійного творчого наукового пошуку та розв'язання актуальних проблемних завдань.

Метою написання курсової роботи є поглиблення теоретичних та прикладних знань студентів, необхідних майбутнім фахівцям спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». У процесі написання та захисту курсової роботи студент повинен продемонструвати:

- знання основних положень законодавчо-нормативних актів, які регулюють діяльність установ фінансово-кредитної системи;
- знання основних теоретичних положень курсу та вміння поглиблювати їх шляхом вивчення наукової літератури;
- уміння пов'язувати конкретні проблеми діяльності господарюючих суб'єктів із сучасною економічною ситуацією;
- самостійність та оригінальність викладення матеріалу, вміння використовувати статистичні та інші методи обробки інформації;
- уміння робити самостійні висновки та широкі узагальнення, аналізувати явища та процеси у фінансово-господарській сфері;
- логічність побудови плану і змісту курсової роботи, культуру мови;
- уміння правильно оформити роботу відповідно до поставлених вимог;
- уміння аргументовано вести захист курсової роботи, чітко викладати свою точку зору.

Використовуючи набуті в університеті знання, студент повинен дослідити і висвітлити теоретичні аспекти досліджуваних явищ, проаналізувати сучасні підходи до розкриття сутності фінансів підприємств в Україні, теорію та практику інших країн у вирішенні окремих питань формування та використання фінансових ресурсів, визначити шляхи підвищення ефективності організації фінансової роботи підприємств, можливості її модернізації та вдосконалення.

1. ВИБІР ТЕМИ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тематика курсових робіт із навчальної дисципліни «Фінанси підприємств» розробляється кафедрою фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет» на основі програми курсу з урахуванням сучасних тенденцій та проблем розвитку фінансової системи України.

Курсова робота являє собою самостійно виконану роботу, в якій студент показує своє вміння авторитетної аргументації теоретичних положень, систематизації та узагальнення матеріалу і розробки конкретних пропозицій.

Написання курсової роботи розпочинається з вибору теми. Тему курсової роботи студент обирає самостійно, враховуючи власні наукові інтереси, актуальність проблеми, можливість збору фактичного та статистичного матеріалу, наявність спеціальної наукової літератури по проблемі. Тема курсової роботи закріплюється за студентом на підставі його письмової заяви.

Дослідження теми курсової роботи повинно здійснюватися відповідно до плану. План визначає основний зміст курсової роботи, забезпечує логіку викладення матеріалу. Вдало складений план курсової роботи сприяє правильному та цілеспрямованому вивченню літератури, орієнтує студента при зборі та обробці практичного матеріалу. Під час складання плану роботи студент реалізує власний досвід, вміння та індивідуальність. План роботи складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. План погоджується науковим керівником курсової роботи (**Додаток А**). У процесі роботи план може бути уточнений та/або змінений.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу у самостійній роботі над курсовою роботою. Науковий керівник здійснює індивідуальне консультування студента, допомагає скласти план роботи, контролює дотримання графіка її виконання, рецензує роботу.

2. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Для написання курсової роботи студент повинен використовувати закони України, постанови Верховної Ради України, укази Президента України, нормативні документи, аналітичні довідки та статистичні дослідження Державної служби статистики України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України та інших установ, що регламентують фінансову та господарську сфери національної економіки, а також монографії, навчальні посібники, періодичні видання з проблем діяльності господарюючих суб'єктів. Усі опрацьовані джерела включаються до списку використаної літератури, що є обов'язковою складовою курсової роботи. Збір та опрацювання статистичного та фактичного матеріалу більш доцільно робити після вивчення теоретичних літературних джерел. Відібрані первинні дані потрібно опрацювати, скласти таблиці, графіки, діаграми тощо.

Рекомендована структура курсової роботи:

Титульний аркуш

Зміст

Вступ

Розділи

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи і оформляється за зразком, наведеним у **Додатку Б**.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних частин роботи, зокрема: вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

У **вступі** обґрунтовуються актуальність теми курсової роботи, її мета і завдання, визначається об'єкт дослідження, подається короткий огляд

літературних джерел, що стосуються теми роботи, окреслюється інформаційна база дослідження.

Обсяг вступу – 2-3 сторінки.

Основна частина курсової роботи передбачає безпосередній виклад її теми, глибоке і всебічне розкриття основних положень. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором. Основна частина складається з трьох розділів.

Перший розділ носить теоретичний характер та складається з 2-ох підрозділів. У цьому розділі передбачається висвітлення таких питань, як: економічна сутність, роль та значення об'єкта дослідження для фінансової та господарської сфер, його класифікаційні ознаки, правове регламентування, процес здійснення статистичного спостереження, особливості аналізу та оцінки тощо. Перший розділ виконується на підставі вивчення літературних джерел та нормативних актів і присвячений огляду літератури за темою, обраною для дослідження. Студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за обраною проблемою, стисло висвітлюючи роботи попередників. Особлива увага приділяється новітнім теоретичним розробкам, аналізу різних поглядів економістів із того чи іншого питання, аргументації власної думки.

Рекомендований обсяг — 10-15 сторінок.

Другий розділ складається із 2-ох підрозділів та має містити аналітичне та статистичне дослідження діяльності обраного об'єкта. У цьому розділі передбачається висвітлення таких питань, як: загальна характеристика об'єкта дослідження, особливості його функціонування, сфера діяльності; здійснення аналізу його діяльності та оцінки тощо.

Особливу увагу слід приділити підбору фактичного матеріалу, який є обов'язковим і слугує одним із критеріїв оцінки якості написання курсової роботи. Аналіз фінансового стану об'єкта дослідження здійснюється на основі інформації, взятої з фінансової та статистичної звітності, а також інших джерел офіційної інформації про його діяльність, мінімум за три роки. У рамках аналізу виконується завдання отримання достовірної картини поточного

фінансового стану об'єкта дослідження та тенденцій його зміни. Аналіз повинен базуватися на використанні системи показників, що характеризують діяльність об'єкта дослідження з виявленням взаємозв'язку між показниками, та на вивченні чинників зміни цих показників.

Проведений аналіз повинен знайти відображення у таблицях, графіках, діаграмах, показниках, які характеризують ситуацію у конкретній сфері діяльності обраного об'єкта дослідження. За відсутності графічного матеріалу курсова робота не допускається до захисту і повертається студентові на доопрацювання.

Рекомендований обсяг — 10-15 сторінок.

Третій розділ виконується як єдиний параграф та присвячується розробці й обґрунтуванню рекомендацій щодо поліпшення окремих сторін діяльності об'єкта дослідження та сери його діяльності. Студент повинен дати конкретні економічно обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених недоліків та більш ефективного функціонування конкретної установи, сфери або системи загалом.

Рекомендований обсяг — до 10-ти сторінок.

Висновки – це коротке резюме курсової роботи, яке повинно містити найважливіші наукові та практичні результати, отримані у процесі її виконання. При цьому висновки повинні носити конкретний обґрунтований характер і впливати з проведеного дослідження.

Рекомендований обсяг — до 3-х сторінок.

Список використаних джерел подається в алфавітному порядку із зазначенням прізвища та ініціалів автора, повної назви роботи, місця видання, назви видавництва, року видання, кількості сторінок. Цитати і статистичні дані, наведені у тексті роботи, повинні мати посилання на першоджерела. Приклади оформлення бібліографічних даних списку використаних джерел наведено у **Додатку В**.

Список використаних джерел повинен містити 30–40 найменувань.

До **Додатків** доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- таблиці допоміжних цифрових даних;
- фінансові звіти підприємств;
- статистичні таблиці;
- витяги з нормативно-правових актів;
- ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Загальний обсяг курсової роботи повинен складати 40-45 сторінок друкованого тексту (без додатків).

3. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується державною мовою. Неприпустиме механічне списування матеріалу з книг, журнальних статей тощо. Студент повинен самостійно формулювати власні думки, не допускати повторень та відступів від теми. Не слід використовувати у тексті роботи громіздкі таблиці та незагальнені статистичні дані (такі матеріали доречно винести у додатки).

Курсову роботу виконують машинним способом (за допомогою комп'ютерної техніки) на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Розмір шрифту — 14, міжрядковий інтервал — 1,5. Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами посередині сторінки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім із нового рядка великими літерами друкують заголовок розділу. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Відстань між заголовком розділу та підрозділу повинна дорівнювати 1 інтервалу (один рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається із номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Далі у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу. *Наприклад: «2.1. Аналіз показників необоротних активів підприємства у 2018-2020 роках».*

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу (один рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки.

Нумерація сторінок повинна бути наскрізною, тобто всі сторінки роботи, враховуючи ілюстрації та додатки, нумеруються від титульної до останньої сторінки арабськими цифрами.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і таблиці у курсовій роботі необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. *Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу).*

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру та друкуються напівжирним шрифтом. Відстань між назвою ілюстрації та наступним текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу (один рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Посилання на ілюстрації у тексті вказують з порядковим номером ілюстрації. *Наприклад: «На рис. 1.2 представлено...».*

У **таблиці** виносяться цифрові дані. Таблиці позначають словом «Таблиця» і нумерують послідовно у межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. *Наприклад: Таблиця 2.1 (перша таблиця другого розділу).*

Номер таблиці та її назва розміщують над таблицею. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Нижче по центру розміщується назва таблиці, яка друкується напівжирним шрифтом. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці. *Наприклад: Продовження табл. 2.1.*

Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено – «табл.». *Наприклад: «У табл. 2.1 подано дані...».*

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Формули нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Після формули, виділеної в окремий рядок, ставиться кома і в круглих дужках зазначається її номер. Номер формули складається з номера розділу та її порядкового номера, розділених крапкою. *Наприклад: (1.3) (третья формула першого розділу).*

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками, тобто вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Посилання на формули у тексті курсової роботи вказують порядковим номером формули у дужках. *Наприклад: «... у формулі (2.1)».*

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на літературні джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі.

Посилання на літературні джерела у тексті дають у квадратних дужках. Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела зі

списку використаних джерел. Якщо використовуються відомості з джерел, що мають велику кількість сторінок, тоді у посиланні слід точно вказати номери сторінок джерела, на яке дається посилання у роботі. *Наприклад: [6, с. 383] або [34, с. 164-165].*

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на її наступних сторінках. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. У правому верхньому куті над відповідним заголовком додатку напівжирним шрифтом розміщують напис «Додаток» із зазначенням літери, яка його позначає. *Наприклад: Додаток А.* Нижче по центру розміщується назва додатку, яка друкується напівжирним шрифтом. При переносі частини додатку на іншу сторінку пишуть слова «Продовження Додатку» і вказують його літеру. *Наприклад: Продовження Додатку А.*

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

4. ЗАХИСТ І ОЦІНКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану курсову роботу студент подає на рецензування не пізніше, ніж за два тижні до захисту.

До захисту допускається курсова робота, яка отримала позитивну рецензію керівника. Робота, яка отримала негативну рецензію, повертається студенту на доопрацювання з урахуванням критичних зауважень керівника і подається на повторну перевірку і рецензування.

Захист здійснюється перед комісією у складі не менше трьох викладачів, які призначаються завідувачем кафедри фінансів і банківської справи. На захисті курсової роботи студент отримує оцінку на основі рецензії керівника і рівня захисту проекту.

Максимальна кількість балів, якою оцінюється курсова робота, складає **100 балів**. Із них:

- за своєчасне подання курсової роботи на кафедру – 10 балів. При запізненні з представленням курсової роботи не більше, ніж на сім днів – 5 балів. В інших випадках – 0 балів;
- оцінка за результатами рецензування – максимум 45 балів;
- оцінка за результатами захисту – максимум 45 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка в ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно
0-34	F	

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основна література

1. Непочатенко О.О. Фінанси підприємств: підручник / О.О. Непочатенко, Н.Ю. Мельничук – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 204 с.
2. Фінанси підприємств: навч. посібник / за ред. Г. Я. Аніловської, І. Б. Висоцької. - Львів: ЛьвДУВС, 2018. - 440 с.
3. Бедринець М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств: навч. посіб. / М. Д. Бедринець, Л. П. Довгань. – К. : Центр учбової літератури, 2018. – 292 с.

Допоміжна література

1. Базецька Г.І. Фінанси підприємств: планування та управління у виробничій сфері [текст]: навч. посіб. / Г.І. Базецька, Л. Г. Суботовська, Ю.В. Ткаченко; Харк. нац. акад. міськ. гос-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 292 с.
2. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. / М. І. Бондар. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.
3. Говорушко Т. А. Управління фінансовою санацією підприємства : підручник / Т. А. Говорушко. – К. : ЦУЛ, 2013. – 400 с.
4. Данілов, О. Д. Фінанси підприємств у запитаннях і відповідях [Текст] : навч. посібник / О. Д. Данілов, Т. В. Паєнко. – К. : Центр учб. л-ри, 2011. – 256 с.
5. Карпенко, Ю. В. Економіка і фінанси підприємства [Текст]: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни за кредитно-модульною системою організації навчального процесу / Ю. В. Карпенко. – Полтава : ПУЕТ, 2014. – 266 с.
6. Слав'юк, Р. А. Фінанси підприємств [Текст] : підручник / Р. А. Слав'юк. – К. : УБС НБУ : Знання, 2010. – 550 с.
7. Фінанси підприємств: проблеми теорії та практики : монографія / Н. Е. Аванесова, К. О. Коледіна, В. І. Успенко та ін. – Х.: Видавництво «Лідер», 2016. – 152 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р., № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>.

5. Офіційний сайт Міністерства економіки України [Електронний ресурс]:
Режим доступу: <https://www.me.gov.ua>.
6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р., № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року № 237 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 листопада 2003 р. № 617 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.
15. Про банки і банківську діяльність [Електронний ресурс] / Закон України № 2121-III від 07.12.2000 р. — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>.
16. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] / Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua>.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Фінансові ресурси підприємств та їх роль у забезпеченні фінансово-господарської діяльності.
2. Фінансова робота на підприємствах: зміст та призначення.
3. Грошові розрахунки на підприємствах: їх види, переваги та недоліки.
4. Економічна характеристика та склад доходів підприємств.
5. Формування витрат фінансово-господарської діяльності підприємства
6. Виручка від реалізації продукції як основне джерело грошових надходжень від операційної діяльності.
7. Оцінка майнового стану підприємства.
8. Ліквідність та платоспроможність підприємства як ключові показники його фінансового стану.
9. Фінансове планування та його призначення для забезпечення ефективної діяльності підприємств.
10. Фінансова санація підприємств: економічний зміст та порядок проведення.
11. Амортизаційна політика підприємства та її вплив на формування фінансових ресурсів.
12. Оцінка фінансової стійкості та ділової активності підприємства.
13. Оподаткування підприємства та шляхи його оптимізації.
14. Фінансові аспекти формування і використання основних засобів та інших необоротних активів
15. Фінансування та організація оборотних коштів підприємства
16. Склад активів підприємства та напрямки оптимізації їх структури.
17. Прибуток підприємства: його роль, формування, розподіл і планування
18. Рух грошових коштів в результаті інвестиційної та фінансової діяльності підприємства
19. Банкрутство підприємства, його причини та наслідки
20. Банківське кредитування підприємств у сучасних умовах господарювання

ДОДАТКИ

Взірець плану курсової роботи

**План курсової роботи
з навчальної дисципліни «Фінанси підприємств»
на тему: «Фінансування та організація оборотних коштів підприємства»**

студента/-ки ІV курсу
денної форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»,
освітньої програми «Фінанси і кредит»
ПІБ студента/-ки

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретичні основи організації оборотних коштів на підприємствах

1.1. Економічний зміст та склад оборотних коштів підприємства

1.2. Характеристика джерел фінансування оборотних коштів

РОЗДІЛ 2. Аналітичне дослідження організації оборотних коштів на підприємстві

2.1. Методи аналізу формування та використання оборотних коштів

2.2. Аналіз та оцінка структури оборотних коштів на підприємстві *(або у конкретній галузі, або на підприємствах України)*

РОЗДІЛ 3. Напрями підвищення ефективності використання оборотних коштів та оптимізація джерел їхнього фінансування

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, (посада), ПІБ)

«___» _____ 20__ р.

Титульна сторінка курсової роботи

Регістраційний № _____
від «__» _____ 20__ р.

**Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»
Економічний факультет
Кафедра фінансів і банківської справи**

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни
«Фінанси підприємств»

на тему: «_____»

студента/-ки IV курсу
денної форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньої програми «Фінанси і кредит»
ПІБ студента/-ки

Науковий керівник:
к.е.н., доцент кафедри фінансів і банківської справи
Заславська Ольга Ігорівна

Національна шкала

Кількість балів

Оцінка ECTS

Члени комісії:

Ужгород – 20__

Приклади оформлення бібліографічних даних списку використаних джерел

1. Підручники, навчальні посібники, монографії:

Непочатенко О.О. Фінанси підприємств: підручник / О.О. Непочатенко, Н.Ю. Мельничук – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 204 с.

Бедринець М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств: навч. посіб. / М. Д. Бедринець, Л. П. Довгань. – К.: Центр учбової літератури, 2018. – 292 с.

2. Періодичні видання:

Міакова Г. І. Фактори впливу на прибуток / Міакова Г. І., Мяло В. В. // Наукові праці КНТУ. – 2015. – Вип. 74. – С.15-17.

3. Тези конференцій:

Гаманкова О. О. Проблеми переходу до наглядової консолідації на фінансовому ринку України / О. Гаманкова // Інноваційні напрямки розвитку страхового ринку України: зб. матеріалів III Міжнар. наук.-практ. конф. (19-20 квітня 2016 р., м. Київ). – Київ: КТ «Забеліна-Фільковська Т. С. і компанія Київська нотна фабрика», 2016. – С. 68-72.

4. Нормативно-правові акти:

Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю [Електронний ресурс] / Закон України № 2275-VIII від 06.02.2018 р. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19#Text>

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>.

Податковий кодекс України ,№ 2755-VI від 02.12.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

5. Офіційні сайти:

Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

6. Електронні ресурси:

Мисник Т. Г. Теоретичні аспекти фінансового посередництва в Україні / Т. Мисник // Електронний ресурс – Режим доступу: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/nppdaa/4.3/133.pdf>