

CONTROLLING AND HIM OPERATIVE ACTIVITY ON AN ENTERPRISE

Boyko Yaroslav Mykolajovych
PhD in economics, Associate Professor
Uzhhorod National University
Uzhhorod, Ukraine

КОНТРОЛІНГ ТА ЙОГО ОПЕРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Бойко Ярослав Миколайович
к.е.н., доцент, доцент кафедри економіка підприємства
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Україна

Annotation. The place of Controlling is considered in administrative activity of enterprise. Functions and specific tasks of the system of Controlling are exposed. Recommendations over of providing are brought effective Controlling y business of processes.

Keywords: Controlling, functions of Controlling, principles of Controlling, types of Controlling, sequence of introduction of Controlling.

Анотація. Розглянуто місце контролінгу в управлінській діяльності підприємства. Розкрито функції та специфічні завдання системи контролінгу. Наведено рекомендації забезпечення ефективного контролінгу бізнес процесів.

Ключові слова: контролінг, функції контролінгу, принципи контролінгу, види контролінгу, послідовність впровадження контролінгу, антикризове управління.

Управлінський цикл супроводжує різні аспекти діяльності підприємства. Його якісний рівень, в певній мірі залежить від адаптації інструментів контролінгу в біднякій установі. В сучасних умовах господарювання не завжди управлінці в повній мірі володіють методичними основами визначення та використання інструментів контролінгу. Це питання не є новим, проте вимагає оновлення, оскільки підприємства пристосовують різні управлінські методи, які потребують постійного контролю.

Аналіз останніх досліджень і публікацій: Розробкою теоретичних і практичних засад системи фінансового контролінгу займалися: І.Є. Давидович [1], С.В. Івахненко [2], І.Г.Брітченко [3] та інші.

Мета статті полягає у вивченні ролі фінансового контролінгу в управлінні підприємством а також у пошуку напрямків удосконалення цієї роботи

Однією з головних задач системи контролінгу на підприємстві є вироблення рекомендацій для ухвалення управлінських рішень. Для формування таких рекомендацій необхідно в першу чергу проаналізувати сам процес ухвалення рішень – з яких етапів він

складається, коли і яку інформаційна «новизна» потрібна керівнику, які найпоширеніші помилки, і яких слід остерігатися.

Найважливіший аспект роботи будь-якого керівника – ухвалення управлінських рішень, а тому найважливішим завданням системи контролінгу є підтримка ухвалення управлінських рішень.

Для виконання кожної з функцій управління керівник повинен вирішувати ряд специфічних завдань, найтипівіші з яких:

- планування;
- організація діяльності;
- мотивація і контроль.

Всі управлінські рішення поділяються на запрограмовані (приймаються в стандартних ситуаціях відповідно до традиційних процедур) і незапрограмовані (їх приймають в нетипових, слабо структурованих ситуаціях для вирішення нових, незвичайних проблем).

Управлінська інформація охоплює такі види: 1) науково-технічні; 2) конструкторські; 3) техніко-технологічні; 4) економічні; 5) кадрові; 6) патентні; 7) екологічні; 8) соціальні.

З-поміж усіх джерел інформації у системі контролінгу найважливіше значення має економічна інформація, що забезпечується за допомогою бухгалтерської звітності, оперативного-технічних засобів, статистичних методів, аналітичних даних за допомогою обробки інформації методами економічного аналізу.

Підвищення ефективності управління залежить від того, на скільки ефективно менеджери розуміють і використовують можливості контролінгу. На практиці менеджери підприємств зустрічаються з масштабними потоками інформації. Велика кількість цієї інформації може приховати найбільш значиме. Якщо інформаційна система вміло використовується, то можна здійснити ціленаправлений відбір інформації, наприклад, про положення на підприємстві чи про ситуацію на ринку.

Обробка інформації та її відображення для подальшого прийняття рішення формується в ракурсі посадових інтересів конкретного менеджера, що дозволяє йому приймати миттєві адекватні рішення на об'єктивній основі.

Враховуючи вищевикладене, можна констатувати, що для забезпечення ефективності контролінгу бізнес-процесів на підприємстві інформаційна система повинна володіти наступними можливостями:

- збирати і накопичувати дані з різних інформаційних систем підприємства;
- проводити оцінку ефективності бізнес-процесів на основі ключових показників результативності;
- порівнювати планові показники господарської діяльності підприємства з фактичними;
- аналізувати показники процесів за допомогою спеціалізованих статистичних інструментів;
- відображати історію основних показників бізнес-процесів;
- проводити порівняння з попередніми періодами;
- аналізувати ключові показники з різних точок зору;
- підтримувати планування основних показників результативності і ефективності бізнес-процесів;
- автоматично запускати аварійні попередження, якщо значення основних показників суттєво відхиляються від запланованих;
- поєднувати різні вимірювані параметри для пошуку джерел відхилень;
- швидко перетворювати перелік ключових показників у звіти.

Література:

1. Давидович І.Є. Контролінг : навчальний посібник / І.Є. Давидович. -К.: Центр учбової літератури, 2008. - 552 с.

Матеріали XV міжнародної науково-практичної конференції
«Дослідження з економіки у 2018 році»

2. Івахненко С.В. Фінансовий контролінг: методи та інформаційні технології: [навчальний посібник] / С. В. Івахненко, О. В. Мелих. - К.: Знання, 2009. - 319 с.
3. Брітченко І.Г., Князевич А.О. Контролінг : навч. посіб. / І.Г. Брітченко, А.О. Князевич. – Рівне : Волинські обереги, 2015. – 280 с.