

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**Факультет іноземної філології**

**Кафедра іноземних мов**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

В.о. декана факультету суспільних наук

/ Остапеч Ю.О. /

« 14 » 07 2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова (англійська)**

Рівень вищої освіти	<b>Перший (бакалаврський)</b>
Галузь знань	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>
Освітня програма	<b>Публічне управління та адміністрування</b>
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>
Мова навчання	<b>українська</b>

**Ужгород 2020**

Робоча програма навчальної дисципліни **«Іноземна (англійська) мова»** для здобувачів вищої освіти **галузі знань:** 28 Публічне управління та адміністрування; **спеціальності:** 281 Публічне управління та адміністрування; **освітньої програми:** Публічне управління та адміністрування.

**Розробники:**

Канд.пед.наук, доц.	Байбакова Ольга Олександрівна
Ст.викладач	Богдан Людмила Іванівна
Викладач	Бура Ірина Олегівна
Канд.філос.наук, доц.	Годованець Наталія Іванівна
Викладач	Канюк Олеся Степанівна
Викладач	Кравець Оксана Володимирівна
Викладач	Леган Вікторія Петрівна
Ст.викладач	Машика Неоніла Василівна
Ст.викладач	Минда Отілія Іванівна
Ст.викладач	Осадча Наталія Василівна
Викладач	Попович Євгенія Василівна
Ст.викладач	Сливка Наталія Теодорівна
Канд.пед.наук, доц.	Стойка Олеся Ярославівна
Канд.пед.наук, доц.	Чейпеш Іванна Василівна
Канд.пед.наук, доц.	Шпеник Сільвія Золтанівна

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *іноземних мов* протокол №   12   від «  26  »   червня   2020 р.

Завідувач кафедри: \_\_\_\_\_ (**Канюк О.Л.**)

Схвалено науково-методичною комісією *факультету іноземної філології* протокол №   5   від «  30  »   червня   2020   р.

Голова науково-методичної комісії; \_\_\_\_\_ (**Синьо В.В.**)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 150	1-й	1-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2/2 самостійної роботи студента – 4/5	1-й, 2-й	1-й, 2-й
	Лекції:	
	0	0
	Практичні (семінарські):	
	0	0
Вид підсумкового контролю: залік, екзамен	Лабораторні:	
	66	20
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	84	130

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна (англійська) мова» є формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції у сферах загально-побутового та професійного спілкування в усній і письмовій формах у процесі навчання, виховання, освіти і розвитку особистості студента.

**Завдання** даної навчальної дисципліни полягає у: набутті студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань; формуванні системи мовленнєвих умінь з говоріння, читання, письма та аудіювання.

**Говоріння.** Завдання полягає у формуванні та розвитку навичок цілеспрямованого монологічного та діалогічного мовлення у межах основних комунікативних типів мовлення: повідомлення, розповідь, опис, переконання, схвалення, осуд тощо, а також оволодіння такою мовлення. Студент повинен володіти навичками діалогічного мовлення, необхідними для: вільного спілкування у межах побутової тематики та ситуаціях.

**Читання.** Завдання полягає в оволодінні та розвитку навичок оглядового, інформативно-пошукового та глибинного читання на матеріалах оригінальної наукової літератури, преси та художньої літератури. Навички оглядового читання мають забезпечити вміння прогнозувати тематику тексту за ключовими словами, узагальнити отриману інформацію та виділити основний зміст тексту. Інформативно-пошукове читання передбачає вміння знаходити необхідну інформацію на різних рівнях структури тексту (речення, абзацу, всього тексту) і макротексту (газетна сторінка, журнал), прослідкувати розвиток теми та виділити інформацію, що розкриває і уточнює головні положення змісту тексту.

**Письмо.** Завдання полягає в оволодінні орфографічно і пунктуаційно правильним письмом як одним із засобів комунікації. Студент повинен вміти також скласти іноземною мовою конспект, план чи тези до прочитаного, викласти на письмі зміст прочитаного чи почутого, написати повідомлення, доповідь тощо.

**Аудіювання.** Завдання полягає у становленні механізму сприйняття усної іншомовної інформації, формування здатності розуміння діалогічних та монологічних висловлювань носіїв мови і як результат – опанування умінь і навичок іншомовного спілкування на загально-побутову тематику.

У результаті вивчення даного курсу студент повинен

**знати:**

- правила англійської фонетики;
- граматичний матеріал;

**Синтаксис:**

- Порядок слів розповідного речення.
- Головні та другорядні члени речення.
- Типи питальних речень.
- Безособові речення.
- Складні речення.
- Складносурядні речення.
- Складнопідрядні речення.

**Морфологія:**

- Артиклі. Основні випадки вживання неозначеного, означеного і нульового артиклів.
- Прийменники.
- Займенники.
- Іменник та його категорії. Утворення множини іменників. Присвійний відмінок.
- Прикметник. Ступені порівняння прикметників.
- Прислівник. Ступені порівняння прислівників.
- Числівник. Кількісні числівники. Порядкові числівники.
- Словотворення.
- Часи дієслів групи Indefinite (Active Voice).
- Часи дієслів групи Continuous (Active Voice).

- Дієприкметник Participle II (форми).
- Часи дієслів групи Perfect (Active Voice).
- Конструкція there is, there are.
- Пасивний стан дієслів.
- Часи дієслів груп Indefinite, Continuous, Perfect (Passive Voice).
- Особливості вживання речень у пасивному стані.
- Сполучники.
- Непряма мова.
- Узгодження часів.
- Дієприкметники Participle I і Participle II (форми та функції). Дієприкметникові комплекси. Незалежний дієприкметниковий комплекс.
- Інфінітив, його форми та функції. Об'єктний інфінітивний комплекс. Суб'єктний інфінітивний комплекс. Прийменниковий інфінітивний комплекс.
- Герундій, його форми та функції. Герундіальні комплекси.
- Модальні дієслова.
- Наказовий спосіб.
- Умовний спосіб;

**вміти:**

- Спілкуватися на теми:
  - I am a Student at Uzhhorod National University
  - English in my Life. The Modern Society.
  - Leisure Time Activities. My Hobbies.
  - Daily routine. Jobs. Studying.
  - Dates and Special Occasions. Holidays
  - Countries and Cultures. Travelling
  - Health and Accidents. Healthy Way of Life.
  - Money doesn't Bring Happiness
  - Ambitions and Dreams.
  - Discoveries and Inventions.
- стежити за бесідою і підтримувати бесіду на знайому тему або брати участь в розмові на теми досить широкого діапазону;
- переглянути тексти в пошуках відповідної інформації і розуміти детальні інструкції або поради.

Відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**ЗК 1.** Здатність вчитися, самонавчатися та оволодівати сучасними знаннями

**ЗК 11.** Здатність спілкуватись іноземною мовою

**ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті

**ЗК 15.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

**ФК 4.** Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ

**ФК 6.** Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій

**ФК 9.** Здатність впроваджувати інноваційні технології

**ФК 10.** Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування

### **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Навчальна дисципліна вивчається на 1 курсі і, відповідно до структурно-логічної схеми освітньої програми, опанування дисципліни не потребує попереднього вивчення освітніх компонентів освітньої програми, але передбачає знання шкільного предмету іноземної мови.

#### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Уміти усно і письмово спілкуватись іноземною мовою.	ПРН 3
Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.	ПРН 11
Уміти налагодити комунікації між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.	ПРН 12
Знати вітчизняні та зарубіжні регіональні практики діяльності органів публічної влади.	ПРН 22

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Іноземна (англійська) мова»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
<p><b>Знання з предметної галузі включають:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• програмний матеріал з усього комплексу фонетичних та лексикограматичних правил; методикаку самостійної позааудиторної роботи над удосконаленням мови;</li> <li>• граматичні вимоги щодо правильного оформлення ділового мовлення в усній та письмовій формах.</li> </ul> <p><b>Когнітивні компетентності включають:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здатність вільно і фонетично правильно читати тексти, підібрані на базі вивченого лексичного і граматичного матеріалу;</li> <li>• розуміти та вміти характеризувати зміст прочитаного чи прослуханого тексту;</li> <li>• здатність вести бесіду іноземною мовою в межах вивченої тематики, дотримуючись граматичних і фонетичних норм;</li> <li>• переказувати зміст прочитаного тексту чи прослуханого позааудиторного читання;</li> <li>• здатність переказувати іноземною мовою зміст прочитаного чи прослуханого професійно спрямованого тексту;</li> <li>• письмово викладати прослуханий спеціалізований текст;</li> <li>• перекладати професійні та ділові тексти з рідної мови іноземною і навпаки;</li> <li>• здатність працювати з оригінальною літературою, реферувати й анотувати наукову літературу;</li> <li>• здатність виступати ініціаторами діалогу в ситуації професійного спілкування;</li> <li>• одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також проводити бесіду-діалог;</li> <li>• здійснювати пошук інформації в мережі інтернет.</li> </ul> <p><b>До практичних умінь та навичок входять:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вільно і правильно розмовляти однією з іноземних мов у різних ситуаціях, переважно в ситуаціях професійного спілкування;</li> <li>• читати та анотувати художні тексти;</li> <li>• виступати з доповідями та повідомленнями з тематики своїх професійних інтересів;</li> <li>• оперувати лексикою ділових паперів.</li> </ul>	<p>ПРН 3</p> <p>ПРН 11, 12, 22</p>

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- екзамени;
- заліки;
- виконання тестових завдань та проведення аудиторних письмових контрольних робіт;
- написання есе, особистого листа чи резюме, поза-аудиторне читання та його захист;
- доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи;
- написання анотації до наукової статті;
- презентації та виступи на різних заходах;

### Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Методи контролю та самоконтролю (поточний контроль): методи усного контролю; методи письмового контролю та самоконтролю.

Поточний контроль знань здійснюється шляхом усного опитування вивчених тем курсу, усного та письмового перекладу з іноземної мови на українську і навпаки, написання самостійних і контрольних робіт, виконання тестових завдань.

**Метою поточного оцінювання** знань студентів є виявлення їх рівня володіння комунікативними компетентностями відповідно до вимог навчальної програми.

**Завданнями поточного оцінювання** є виявлення рівня володіння:

- 1) навичками письма;
- 2) навичками говоріння (діалогічного і монологічного);
- 3) навичками читання;
- 4) навичками розуміння на слух іншомовного тексту;
- 5) граматичним матеріалом;
- 6) активним словником змістових модулів.

**Форми поточного контролю** включають усне опитування студентів на практичних заняттях, презентації та рольові ігри за темами змістових модулів, написання есе, особистого листа та резюме, поза-аудиторне читання та його захист тощо. Крім цього, поточний контроль охоплює такі вибіркові форми самостійної роботи, як: доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи тощо.

**Форма модульного контролю:** проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт та/або комп'ютерного тестування.

**Форма підсумкового семестрового контролю:** Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється у формі заліку (диференційованого заліку) або екзамену. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

### Поточний контроль разом з індивідуальним контролем оцінюється:

Критерії оцінки	Параметри оцінювання
90-100 – А – 5	1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни

	<p>(практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю.</p> <p>2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.</p>
82-89 – В – 4	<p>1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю.</p> <p>2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.</p>
74-81 – С – 4	<p>1) на всі запитання завдання було дані повні відповіді. Повною вважається відповідь, яка охоплює основні аспекти питання в рамках конспекту. У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю.</p> <p>2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.</p>
64-73 – D – 3	<p>1) дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання.</p> <p>2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.</p>
60-63 – E – 3	<p>1) дані повні відповіді на більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання.</p> <p>2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.</p>
35-59 – FX – 2	<p>1) не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі.</p> <p>2) оформлення результатів роботи є незадовільним.</p>
0-34 – F – 1	<p>1) не дані відповіді на жодну частину запитань;</p> <p>2) оформлення результатів роботи є незадовільним.</p>

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота															Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	50	100
3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4		

T1, T2 ... – теми

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота															Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	50	100
3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4		

T1, T2 ... – теми

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист)	15	30	15	30
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	2	6	2	6
Презентація	1	5	1	5
Самостійна робота	3	9	3	9
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
<b>Разом</b>	<b>22</b>	<b>100</b>	<b>22</b>	<b>100</b>

**Критерії оцінювання модульної контрольної роботи:** модульний контроль оцінюється: 90-100 – відмінно; 82-89 – добре В; 74-81 – добре С; 64-73 – задовільно D; 60-63 – задовільно E; 35-59 – незадовільно FW; 0-34 – незадовільно F.

**Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю:** поточний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку; модульний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку.

Підсумковий контроль. За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, оцінювання виконується без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення. У випадку, коли студент за результатами поточних контролів з усіх видів навчальних занять отримав менше 60 балів, або не погоджується з оцінкою, яку отримав під час підсумкового контролю, він має право скласти екзамен. Студент, який не з'явився на екзамен без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку, чи погоджується зі своїм підсумковим контролем.

Якщо студент був не допущений до екзамену, він повинен до встановленого терміну перескладання екзамену набрати необхідну кількість балів з поточного та /або проміжного контролю, виконуючи додаткові види робіт або перескладаючи модульну контрольну роботу.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «не задовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

Якщо дисципліна вивчається протягом двох семестрів з проведенням підсумкового семестрового контролю в останньому семестрі, середньозважений бал з дисципліни є середнім арифметичним середньозважених балів за кожен семестр.

## **6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **6.1. Зміст навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1. Life Events and Leisure Time.**

- Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University.
- Тема 2. Grammatical structure of the English sentence.
- Тема 3. Countable/ uncountable nouns. The plural of nouns.
- Тема 4. English in my Life. Possessive case of nouns. Quantifiers.
- Тема 5. The Modern Society.
- Тема 6. Subject and Object pronouns.
- Тема 7. Possessive and Reflective pronouns.
- Тема 8. Leisure Time Activities.
- Тема 9. Adjectives. Degrees of Comparison, “as...as”.
- Тема 10. My Hobbies.
- Тема 11. Adverbs. Degrees of Comparison
- Тема 12. Daily routine. Jobs. Studying. Prepositions.
- Тема 13. Past Simple and Past Continuous. Construction “used to”
- Тема 14. Travelling. Articles with geographical names.
- Тема 15. Countries and Cultures.

#### **Модуль 2. Important things**

- Тема 1. Types of questions.
- Тема 2. Health and Accidents.
- Тема 3. Modals (can, should, have to, don't have to, may, might, will).
- Тема 4. Healthy Way of Life.
- Тема 5. Infinitive.
- Тема 6. Money doesn't Bring Happiness

Тема 7. Perfect tenses. Past Simple vs Present Perfect.

Тема 8. Participle I & II.

Тема 9. Ambitions and Dreams.

Тема 10. Sequence of tenses.

Тема 11. If I were the President... Conditional sentences.

Тема 12. Gerund.

Тема 13. Discoveries and Inventions.

Тема 14. The best and the worst discoveries and inventions of humanity. Passive Voice.

Тема 15. Phrasal verbs.

## 6.2. Структура навчальної дисципліни (денна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин: 150					
	Форма навчання: <b>денна</b>					
	у тому числі					
	Усього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота
<b>1-й семестр</b>						
<b>Модуль 1.</b>						
Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University.	6			2		4
Тема 2. Grammatical structure of the English sentence.	6			2		4
Тема 3. Countable/ uncountable nouns. The plural of nouns.	6			2		4
Тема 4. English in my Life. Possessive case of nouns. Quantifiers.	6			2		4
Тема 5. The Modern Society.	6			2		4
Тема 6. Subject and Object pronouns.	6			2		4
Тема 7. Possessive and Reflective pronouns.	6			2		4
Тема 8. Leisure Time Activities.	6			2		4
Тема 9. Adjectives. Degrees of Comparison, “as...as”.	4			2		2
Тема 10. My Hobbies.	4			2		2
Тема 11. Adverbs. Degrees of Comparison	6			2		4
Тема 12. Daily routine. Jobs. Studying. Prepositions.	6			2		4
Тема 13. Past Simple and Past Continuous. Construction “used to”	8			4		4
Тема 14. Travelling. Articles with geographical names.	6			4		2
Тема 15. Countries and Cultures.	6			2		4
Модульна контрольна робота	2			2		0
Разом за модуль	90			36		54
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>			<b>36</b>		<b>54</b>
<b>2-й семестр</b>						
<b>Модуль 2.</b>						
Тема 1. Types of questions.	3			1		2
Тема 2. Health and Accidents.	4			2		2
Тема 3. Modals (can, should, have to, don` t have to, may, might, will).	4			2		2
Тема 4. Healthy Way of Life.	4			2		2
Тема 5. Infinitive.	4			2		2

Тема 6. Money doesn't Bring Happiness	4			2		2
Тема 7. Perfect tenses. Past Simple vs Present Perfect.	4			2		2
Тема 8. Participle I & II.	4			2		2
Тема 9. Ambitions and Dreams.	4			2		2
Тема 10. Sequence of tenses.	4			2		2
Тема 11. If I were the President... Conditional sentences.	4			2		2
Тема 12. Gerund.	4			2		2
Тема 13. Discoveries and Inventions.	4			2		2
Тема 14. The best and the worst discoveries and inventions of humanity. Passive Voice.	4			2		2
Тема 15. Phrasal verbs.	3			1		2
Модульна контрольна робота	2			2		0
Разом за модуль	60			30		30
<b>Разом за семестр</b>	<b>60</b>			<b>30</b>		<b>30</b>
<b>Разом за рік</b>	<b>150</b>			<b>66</b>		<b>84</b>

### Структура навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин: 150					
	Форма навчання: <b>заочна</b>					
	у тому числі					
	Усього	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота
<b>1-й семестр</b>						
<b>Модуль 1.</b>						
Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University.	5			1		4
Тема 2. Grammatical structure of the English sentence.	5			1		4
Тема 3. Countable/ uncountable nouns. The plural of nouns.	5			0		5
Тема 4. English in my Life. Possessive case of nouns. Quantifiers.	5			1		4
Тема 5. The Modern Society.	5			1		4
Тема 6. Subject and Object pronouns.	5			0		5
Тема 7. Possessive and Reflective pronouns.	5			1		4
Тема 8. Leisure Time Activities.	5			1		4
Тема 9. Adjectives. Degrees of Comparison, "as...as".	5			0		5
Тема 10. My Hobbies.	5			1		4
Тема 11. Adverbs. Degrees of Comparison	5			1		4
Тема 12. Daily routine. Jobs. Studying. Prepositions.	5			0		5

Тема 13. Past Simple and Past Continuous. Construction “used to”	5		1	4
Тема 14. Travelling. Articles with geographical names.	5		1	4
Тема 15. Countries and Cultures.	6		0	6
Модульна контрольна робота	0		0	0
Разом за модуль	76		10	66
<b>Разом за семестр</b>	<b>76</b>		<b>10</b>	<b>66</b>
<b>2-й семестр</b>				
<b>Модуль 2.</b>				
Тема 1. Types of questions.	5		1	4
Тема 2. Health and Accidents.	5		1	4
Тема 3. Modals (can, should, have to, don't have to, may, might, will).	5		0	5
Тема 4. Healthy Way of Life.	5		1	4
Тема 5. Infinitive.	5		1	4
Тема 6. Money doesn't Bring Happiness	5		0	5
Тема 7. Perfect tenses. Past Simple vs Present Perfect.	5		1	4
Тема 8. Participle I & II.	5		1	4
Тема 9. Ambitions and Dreams.	5		0	5
Тема 10. Sequence of tenses.	5		1	4
Тема 11. If I were the President... Conditional sentences.	5		1	4
Тема 12. Gerund.	5		0	5
Тема 13. Discoveries and Inventions.	5		1	4
Тема 14. The best and the worst discoveries and inventions of humanity. Passive Voice.	5		1	4
Тема 15. Phrasal verbs.	4		0	4
Модульна контрольна робота	0		0	0
Разом за модуль	74		10	64
<b>Разом за семестр</b>	<b>74</b>		<b>10</b>	<b>64</b>
<b>Разом за рік</b>	<b>150</b>		<b>20</b>	<b>130</b>

### 6.3. Теми лабораторних (практичних, семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<b>Модуль 1.</b>			
1.	Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University.	2	1
2.	Тема 2. Grammatical structure of the English sentence.	2	1
3.	Тема 3. Countable/ uncountable nouns. The plural of nouns.	2	0
4.	Тема 4. English in my Life. Possessive case of nouns. Quantifiers.	2	1
5.	Тема 5. The Modern Society.	2	1
6.	Тема 6. Subject and Object pronouns.	2	0
7.	Тема 7. Possessive and Reflective pronouns.	2	1
8.	Тема 8. Leisure Time Activities.	2	1
9.	Тема 9. Adjectives. Degrees of Comparison, “as...as”.	2	0

10.	Тема 10. My Hobbies.	2	1
11.	Тема 11. Adverbs. Degrees of Comparison	2	1
12.	Тема 12. Daily routine. Jobs. Studying. Prepositions.	2	0
13.	Тема 13. Past Simple and Past Continuous. Construction “used to”	4	1
14.	Тема 14. Travelling. Articles with geographical names.	4	1
15.	Тема 15. Countries and Cultures.	2	0
	Модульна контрольна робота	2	0
<b>Модуль 2.</b>			
16.	Тема 1. Types of questions.	1	1
17.	Тема 2. Health and Accidents.	2	1
18.	Тема 3. Modals (can, should, have to, don`t have to, may, might, will).	2	0
19.	Тема 4. Healthy Way of Life.	2	1
20.	Тема 5. Infinitive.	2	1
21.	Тема 6. Money doesn`t Bring Happiness	2	0
22.	Тема 7. Perfect tenses. Past Simple vs Present Perfect.	2	1
23.	Тема 8. Participle I & II.	2	1
24.	Тема 9. Ambitions and Dreams.	2	0
25.	Тема 10. Sequence of tenses.	2	1
26.	Тема 11. If I were the President... Conditional sentences.	2	1
27.	Тема 12. Gerund.	2	0
28.	Тема 13. Discoveries and Inventions.	2	1
29.	Тема 14. The best and the worst discoveries and inventions of humanity. Passive Voice.	2	1
30.	Тема 15. Phrasal verbs.	1	0
	Модульна контрольна робота	2	0
<b>Разом</b>		<b>66</b>	<b>20</b>

#### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<b>Модуль 1.</b>			
1.	Тема 1. I am a Student at Uzhhorod National University.	4	4
2.	Тема 2. Grammatical structure of the English sentence.	4	4
3.	Тема 3. Countable/ uncountable nouns. The plural of nouns.	4	5
4.	Тема 4. English in my Life. Possessive case of nouns. Quantifiers.	4	4
5.	Тема 5. The Modern Society.	4	4
6.	Тема 6. Subject and Object pronouns.	4	5
7.	Тема 7. Possessive and Reflective pronouns.	4	4
8.	Тема 8. Leisure Time Activities.	4	4
9.	Тема 9. Adjectives. Degrees of Comparison, “as...as”.	2	5
10.	Тема 10. My Hobbies.	2	4

11.	Тема 11. Adverbs. Degrees of Comparison	4	4
12.	Тема 12. Daily routine. Jobs. Studying. Prepositions.	4	5
13.	Тема 13. Past Simple and Past Continuous. Construction "used to"	4	4
14.	Тема 14. Travelling. Articles with geographical names.	2	4
15.	Тема 15. Countries and Cultures.	4	6
	Модульна контрольна робота	0	0
<b>Модуль 2.</b>			
16.	Тема 1. Types of questions.	2	4
17.	Тема 2. Health and Accidents.	2	4
18.	Тема 3. Modals (can, should, have to, don't have to, may, might, will).	2	5
19.	Тема 4. Healthy Way of Life.	2	4
20.	Тема 5. Infinitive.	2	4
21.	Тема 6. Money doesn't Bring Happiness	2	5
22.	Тема 7. Perfect tenses. Past Simple vs Present Perfect.	2	4
23.	Тема 8. Participle I & II.	2	4
24.	Тема 9. Ambitions and Dreams.	2	5
25.	Тема 10. Sequence of tenses.	2	4
26.	Тема 11. If I were the President... Conditional sentences.	2	4
27.	Тема 12. Gerund.	2	5
28.	Тема 13. Discoveries and Inventions.	2	4
29.	Тема 14. The best and the worst discoveries and inventions of humanity. Passive Voice.	2	4
30.	Тема 15. Phrasal verbs.	2	4
	Модульна контрольна робота	0	0
<b>Разом</b>		<b>84</b>	<b>130</b>

**6.5. Індивідуальні завдання** навчальним планом не передбачені.

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

*Технічні засоби* : комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо  
*Обладнання*: настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.  
*Програмне забезпечення*: офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення тощо.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Методичне забезпечення

1. Іноземна (англійська) мова: Навчально-методичний комплекс для «немовних» спеціальностей / [Бартош О.П., Богдан Л.І., Годованець Н.І., Загола Н.В., Кравець О.В., Леган В.П., Машика Н.В., Минда О.І., Сливка Н.Т., Стойка О.Я., Товт С.М., Томенюк О.С., Трещак М.І., Шпеник С.З., Ярославцева К.В.]. – Ужгород: УжНУ, 2014. – 55 с.

### Основна література

1. Barker H. New Cutting Edge. Pre-intermediate. Teachers' Resource Book / H.Barker, S.Cunningham, P.Moor. – Longman, 2005. – 184 p.
2. Cunningham S. New Cutting Edge. Pre-intermediate. Students' Book / S.Cunningham, P.Moor, J.Comyns Carr. – Longman, 2005. – 174 p.
3. Cunningham S. New Cutting Edge. Pre-intermediate. Work Book / S.Cunningham, P.Moor, J.Comyns Carr. – Longman, 2005. – 111 p.

### Допоміжна література

1. Скалкин В.Л. Английский язык в ситуациях общения: Учеб. пособие для студентов вузов / Владимир Львович Скалкин. – М.: ВШ: Кн. дом "Университет", 1997. – 189 с.
2. Сборник упражнений по грамматике английского языка: Пособие для студентов педагогических институтов / [В.Л.Каушанская, Р.Л.Ковнер, О.Н.Кожевникова, З.М.Райнес, С.Е.Сквирская, Ф.-Д.Я.Цырлина]. – М.: «Печатный двор» имени А.Л.Горького, 1996. – 215 с.
3. Cunningham G. Language to Go. Pre-intermediate / G.Cunningham, S.Mohamed. – Pearson Education Limited. – 2005. – 128 p.
4. English: Тексти. Підручник. Для студентів гуманітарних, природничо-географічних і математичних факультетів вищих навчальних закладів / Укладач Є.О.Мансі. – К.: Академія, 2004. – 528 с.
5. Greenall S. Reward. Pre-intermediate / Simon Greenall. – Macmillan Heinemann, 1998. – 123 p.
6. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 2002. – 328 p.
7. Soars J. Headway. English. Pre-intermediate / J.Soars, L.Soars. – Oxford University Press, 1998. – 143 p.
8. Soars J. Headway. English. Intermediate / J.Soars, L.Soars. – Oxford University Press, 1998. – 159 p.

### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Bell English Online <http://www.bellenglish.com/>
2. English with the BBC Service <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.shtml>
3. Oxford University Press <http://www.oup.co.uk/>
4. OUP online <http://www.oup.com/online/Oxford DNB, online references, etc.>
5. Longman Dictionary <http://www.ldoceonline.com/>
6. Internet Grammar of English (very academic) <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/home.htm>
7. English Grammar and Writing online <http://www.edufind.com/english/grammar/>
8. Good tests and exercises in English Grammar <http://www.usingenglish.com/online-tests.html>
9. Vocabulary and Grammar Exercises online <http://www.roseofyork.co.uk/learning.html>
10. English for learners <http://www.churchillhouse.com/english/learners.htm>

**Результати перегляду  
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)