

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ**

**Методичні рекомендації
до вивчення навчальної дисципліни**

«Митний контроль та митне оформлення»

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»

**Ужгород
2024**

УДК 339.543-047.64(072)

М 66

Митний контроль та митне оформлення: методичні поради та програма вивчення дисципліни для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність» / Укладачі: М.М. Пітюлич, О.І. Чакій. – Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2024. 45 с. (укр.мова)

Укладачі:

Пітюлич Михайло Михайлович – д.е.н., проф., професор кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ»;

Чакій Ольга Іванівна – к.е.н., доц., доцент кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ».

Рецензент:

Мікловда Василь Петрович – д.е.н., проф., член-кор. НАН України, завідувач кафедри економіки і підприємництва ДВНЗ «УжНУ».

Відповідальний за випуск:

Огородник Валерія Олегівна – к.е.н., доцентка, завідувачка кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ».

*Затверджено на засіданні кафедри фінансів і банківської справи
ДВНЗ «УжНУ», протокол №13 від 31 травня 2024 року.*

© ДВНЗ “УжНУ”, 2024

© Пітюлич М.М., Чакій О.І., 2024

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	7
5. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	9
6. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ	11
7. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	38
8. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	40
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	43

ВСТУП

Методичні рекомендації до вивчення дисципліни "Митний контроль та митне оформлення" мають на меті сприяти ефективному засвоєнню знань студентами з ключових аспектів організації та проведення митного контролю, а також процедур митного оформлення. Ця дисципліна є важливою складовою підготовки майбутніх фахівців у сфері зовнішньоекономічної діяльності, митної справи та логістики.

Вивчення митного контролю та митного оформлення дозволяє студентам ознайомитися з основними положеннями митного законодавства України та міжнародними стандартами, що регулюють переміщення товарів через кордони. У процесі навчання розглядаються ключові питання митного контролю, форми та методи митного огляду, особливості оформлення вантажів, транспортних засобів, а також роль сучасних інформаційних технологій у цій сфері.

Ці рекомендації містять практичні поради, приклади завдань та теми для самостійного опрацювання, що допоможуть студентам не лише засвоїти теоретичний матеріал, а й здобути практичні навички, необхідні для роботи у митних органах чи супутніх сферах.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом
	Денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:
Загальна кількість годин – 120	4-й
Кількість модулів – 1	Семестр:
Тижневих годин для денної форми навчання: 9 аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 5	7-й
	Лекції:
	32 год.
	Практичні (семінарські):
	28 год.
Вид підсумкового контролю: екзамен	Індивідуальна робота:
Форма підсумкового контролю: усна/письмова (онлайн)	Самостійна робота:
	60 год.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Митний контроль та митне оформлення**» є здобуття студентами теоретичних та практичних знань з загальної сучасної теорії та практики митного контролю.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування, митної справи та оціночної діяльності та у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ФК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та парабанківська системи, страхування).

ФК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

ФК 07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність

ФК12. Розуміння основ митного адміністрування, процесу експертизи товарів, визначення митної вартості товарів, методики визначення митних платежів та шляхів мінімізації митних ризиків при здійсненні зовнішньоекономічних операцій.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами до вивчення дисципліни «**Митний контроль та митне оформлення**» є наявність диплома ОС «Бакалавр» / ОКР «Спеціаліст» / ОС «Магістр», а також виконання умов вступу до ДВНЗ «Ужгородський національний університет» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», які визначаються Правилами прийому та відповідають Умовам прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	ПР01
Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.	ПР02
Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.	ПР04
Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).	ПР05
Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.	ПР07
Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.	ПР09
Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.	ПР10
Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	ПР11
Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів	ПР13
Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.	ПР14
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	ПР16
Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення	ПР20
Вміти застосовувати методики визначення митних платежів, мінімізувати митні платежі та ризики при здійсненні зовнішньоекономічних операцій, здійснювати митне адміністрування, визначати митну вартість товарів.	ПР24

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Митний контроль та митне оформлення**»:

Очікувані результати навчання	Шифр ПРН
Розкрити загальну характеристика та історичні форми державної політики у сфері державної митної справи.	ПР01
Знати і розуміти особливості митної справи	ПР02
Охарактеризувати основні завдання фіскальної служби України в особі органів доходів та зборів, яка реалізується через митну політику України.	ПР04
Знати теоретичні положення, правових інститутів і нормативного матеріалу щодо регламентації відносин пов'язаних із перетином громадянами митного кордону України, ввезенням та вивезенням ними товарів і транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон, здійсненням митних формальностей, пов'язаних із таким переміщенням.	ПР05
Перерахувати принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.	ПР07
Вміти застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.	ПР09
Використовувати спеціалізоване інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері митної діяльності, використовувати статистичні та аналітичні дані про надходження митних платежів до Державного бюджету України, показники діяльності ДМСУ.	ПР10
Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у митній справі.	ПР11
Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні з проблематики митної справи.	ПР13
Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.	ПР14
Знати види декларацій, які розрізняє Митний кодекс, перелічити документи, які надаються при проходженні процедури митного оформлення (окрім декларації) та порядок створення зон митного контролю.	ПР16
Вміти виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані рішення.	ПР20
Обґрунтовувати складові митних платежів, які виступають митна експертиза, оцінка митної вартості та контроль за кодуванням товарів з метою забезпечення повноти та правильності стягнення платежів до бюджету.	ПР24

5. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни побудована за модульним принципом. Зміст навчальної дисципліни розкривається в 2 модулях.

Кожний з модулів є логічно завершеною частиною системи знань і умінь, необхідних для засвоєння предмету, і складений відповідно до освітньо-професійної програми підготовки спеціаліста, магістра напряму 05 “Економіка і підприємництво”.

Змістовий модуль 1

Тема 1. Основні положення здійснення митного контролю та митного оформлення товарів

- 1.1. Класифікація товарів при митному оформленні
- 1.2. Основні положення здійснення митного контролю
 - 1.2.2. Форми та зони митного контролю
 - 1.2.3. Технологічна схема митного контролю
 - 1.2.4. Документи для проведення митного контролю
- 1.3. Вантажна митна декларація

Тема 2. Основні положення здійснення митного оформлення та декларування

- 2.1. Загальні положення митного оформлення
- 2.2. Декларування товарів, діяльність митного брокера

Тема 3. Митний контроль за переміщенням вантажів між митницями

- 3.1. Загальні положення переміщення вантажів між митницями
- 3.2. Контроль за доставкою товарів, що вивозяться з митної території України
- 3.3. Контроль за доставкою товарів, що ввозяться на митну територію України
- 3.4. Контроль за доставкою товарів, що переміщуються транзитом через митну територію України
- 3.5. Контроль за доставкою в митниці призначення окремих видів товарів що переміщуються через митний кордон України

Тема 4. Міжнародні державні перевезення митних вантажів

Тема 5. Товари, які не підлягають пропуску через митний кордон України

Змістовий модуль 2

Тема 6. Основи переміщення через митний кордон України пасажирів, товарів та інших предметів

- 6.1. Перетинання пасажирів через митний кордон України
- 6.2. Митне оформлення пасажирського багажу при його переміщенні через митний кордон
- 6.3. Митне оформлення супроводжуемого пасажирського багажу
- 6.4. Митне оформлення несупроводжуемого пасажирського багажу
- 6.5. Митне оформлення пасажирського багажу в режимі тимчасового ввезення

Тема 7. Вимоги до харчових продуктів при їх митному оформленні

7.1. Санітарно-гігієнічний контроль

7.2. Ветеринарний контроль

7.3. Фітосанітарний контроль

7.4. Митне оформлення алкогольних напоїв та тютюнових виробів

Тема 8. Порядок переміщення через митний кордон валюти

8.1. Переміщення через митний кордон України готівки

8.2. Переміщення через митний кордон України банківських металів

Тема 9. Порядок переміщення через митний кордон транспортних засобів

9.1. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну для постійного користування

9.2. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що тимчасового вивозяться за межі митної території України

9.3. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що вивозяться за межі митної території України для постійного користування

9.4. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться на митну територію України з метою транзиту

9.5. Вимоги до лікарських засобів та наркотичних речовин при їх митному оформленні

9.6. Порядок переміщення через митний кордон культурних цінностей

9.7. Порядок переміщення текстових та аудіовізуальних товарів через митний кордон

9.8. Переміщення через митний кордон вторинної сировини та відходів

9.10. Митне оформлення квітково-декоративної продукції під час її переміщення через митний кордон України

9.11. Правила перевезення імпорتنих, експортних і транзитних вантажів з квітково-декоративною продукцією

9.12. Особливості проведення митного оформлення квітково-декоративної продукції при її імпорті, експорті та транзиті

9.13. Особливості переміщення гуманітарної допомоги через митний кордон

9.14. Порядок переміщення через митний кордон поштових відправлень

Тема 10. Митне оформлення зовнішньоекономічних операцій

10.1. Контракт – як документ необхідний для митного оформлення вантажу

10.2. Міжнародні правила «Інкотермс»

10.3. Сертифікація товарів та верифікація сертифікатів при митному оформленні

10.4. Митне оформлення інвестиційної діяльності

10.5. Митне оформлення бартерної діяльності

10.6. Митне оформлення операцій з давальницькою сировиною

10.7. Митний аукціон

10.7.1. Загальні положення митного аукціону

10.7.2. Організація та підготовка до проведення митного аукціону

10.7.3. Проведення митного аукціону

6. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

План практичних занять з теми "Основні положення здійснення митного контролю та митного оформлення товарів"

Заняття 1: Вступ до митного контролю та митного оформлення

1. Теоретична частина:

- Поняття митного контролю та митного оформлення.
- Основні завдання митного контролю.
- Нормативно-правова база митного контролю та оформлення в Україні.

2. Практична частина:

- Огляд нормативних документів, що регулюють митний контроль.
- Аналіз основних етапів митного контролю та оформлення товарів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними нормативними актами, що регулюють митний контроль в Україні.
- Підготувати короткий звіт про роль митного контролю у забезпеченні економічної безпеки держави.

Заняття 2: Процедури митного контролю

1. Теоретична частина:

- Основні процедури митного контролю: документальний контроль, перевірка товарів, митний огляд.
- Види митного контролю: первинний, вторинний, вибірковий.
- Вимоги до проведення митного контролю.

2. Практична частина:

- Моделювання процесу документального контролю.
- Проведення вибіркового митного огляду на прикладі.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про основні процедури митного контролю та їх вплив на митне оформлення товарів.
- Ознайомитися з випадками порушень під час митного контролю та їх наслідками.

Заняття 3: Митне оформлення товарів

1. Теоретична частина:

- Поняття митного оформлення та його значення.
- Основні етапи митного оформлення товарів.
- Документи, необхідні для митного оформлення.

2. Практична частина:

- Заповнення митної декларації для конкретного товару.
- Аналіз правильності оформлення документів для митного оформлення.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати зразок митної декларації для обраного товару.
- Ознайомитися з типовими помилками при заповненні митної декларації та способами їх уникнення.

Заняття 4: Товари, що підлягають спеціальному митному контролю

1. Теоретична частина:

- Види товарів, що підлягають спеціальному митному контролю.
- Вимоги до митного оформлення спеціальних товарів (зброя, наркотики, культурні цінності тощо).
- Відповідальність за порушення митного законодавства при оформленні спеціальних товарів.

2. Практична частина:

- Оформлення митних документів для товарів, що підлягають спеціальному контролю.
- Аналіз випадків порушень при оформленні спеціальних товарів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про специфіку митного оформлення спеціальних товарів.
- Проаналізувати конкретний випадок порушення правил митного оформлення спеціальних товарів.

Заняття 5: Інформаційні технології в митному контролі та оформленні

1. Теоретична частина:

- Використання інформаційних технологій у митному контролі.
- Автоматизовані системи митного оформлення: АСМО, E-Customs.
- Переваги та недоліки використання ІТ у митному контролі.

2. Практична частина:

- Робота з програмним забезпеченням для митного оформлення.
- Налаштування та використання автоматизованих систем для митного контролю.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з можливостями та обмеженнями автоматизованих систем митного оформлення.
- Підготувати звіт про використання інформаційних технологій у митному контролі на прикладі конкретної країни.

Заняття 6: Міжнародне співробітництво у сфері митного контролю та оформлення

1. Теоретична частина:

- Роль міжнародних організацій у регулюванні митного контролю (СОТ, ВМО).
- Міжнародні угоди та стандарти у сфері митного контролю та оформлення.
- Співробітництво митних служб різних країн.

2. Практична частина:

- Аналіз міжнародних угод у сфері митного контролю.
- Обговорення прикладів міжнародного співробітництва у сфері митного оформлення.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про роль СОТ у регулюванні митного контролю та оформлення.
- Ознайомитися з практиками міжнародного співробітництва у сфері митного контролю на прикладі конкретної країни.

Додаткові матеріали:

- Література та нормативні акти щодо митного контролю та оформлення в Україні.
- Практичні кейси та завдання.
- Роздаткові матеріали для підготовки до занять.

План практичних занять з теми "Основні положення здійснення митного оформлення та декларування"

Заняття 1: Вступ до митного оформлення та декларування

1. Теоретична частина:

- Поняття та значення митного оформлення та декларування.
- Основні цілі та функції митного оформлення.
- Нормативно-правова база митного оформлення та декларування в Україні.

2. Практична частина:

- Огляд основних документів, що регулюють митне оформлення.
- Аналіз процедур декларування товарів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними нормативними актами, що регулюють митне оформлення в Україні.
- Підготувати короткий звіт про роль митного оформлення у зовнішньоекономічній діяльності.

Заняття 2: Процедура декларування товарів

1. Теоретична частина:

- Основні етапи процесу декларування товарів.
- Види декларацій: експортні, імпортні, транзитні.
- Вимоги до заповнення митної декларації.

2. Практична частина:

- Заповнення митної декларації на конкретному прикладі товару.
- Перевірка правильності оформлення документів для декларування.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати зразок митної декларації для обраного товару.
- Ознайомитися з типовими помилками при заповненні митної декларації та способами їх уникнення.

Заняття 3: Документи для митного оформлення

1. Теоретична частина:

- Основні документи, необхідні для митного оформлення (інвойс, пакувальний лист, сертифікат походження тощо).
- Вимоги до оформлення та подання документів.
- Відповідальність за подання недостовірних даних.

2. Практична частина:

- Аналіз документів, необхідних для митного оформлення конкретного товару.
- Підготовка пакету документів для митного оформлення.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати пакет документів для обраного товару, враховуючи вимоги митного оформлення.
- Проаналізувати випадки подання недостовірних документів та їх наслідки.

Заняття 4: Спрощені процедури митного оформлення

1. Теоретична частина:

- Поняття спрощених процедур митного оформлення.
- Умови застосування спрощених процедур.
- Переваги та недоліки спрощених процедур.

2. Практична частина:

- Аналіз можливостей застосування спрощених процедур на конкретних прикладах.
- Оформлення документів для спрощеної процедури митного оформлення.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про спрощені процедури митного оформлення в Україні та їх ефективність.
- Проаналізувати можливість застосування спрощених процедур для обраного товару.

Заняття 5: Інформаційні технології в митному оформленні та декларуванні

1. Теоретична частина:

- Використання інформаційних технологій у митному оформленні.
- Автоматизовані системи декларування: АСМО, E-Customs.
- Переваги та недоліки використання ІТ у митному оформленні.

2. Практична частина:

- Робота з програмним забезпеченням для митного декларування.
- Налаштування та використання автоматизованих систем для декларування товарів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з можливостями та обмеженнями автоматизованих систем декларування.
- Підготувати звіт про використання інформаційних технологій у митному оформленні на прикладі конкретної країни.

Заняття 6: Міжнародні стандарти та співробітництво у сфері митного оформлення та декларування

1. Теоретична частина:

- Міжнародні стандарти у сфері митного оформлення (COT, BMO).
- Роль міжнародного співробітництва у митному оформленні.
- Використання міжнародних практик у митному оформленні України.

2. Практична частина:

- Аналіз міжнародних стандартів у сфері митного оформлення.
- Обговорення прикладів міжнародного співробітництва у сфері декларування.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про роль СОР у регулюванні митного оформлення та декларування.
- Ознайомитися з практиками міжнародного співробітництва у сфері митного оформлення на прикладі конкретної країни.

Додаткові матеріали:

- Література та нормативні акти щодо митного оформлення та декларування в Україні.
- Практичні кейси та завдання.

План практичних занять з теми "Митний контроль за переміщенням вантажів між митницями"

Заняття 1: Вступ до митного контролю за переміщенням вантажів

1. Теоретична частина:

- Поняття та значення митного контролю за переміщенням вантажів.
- Основні завдання митного контролю між митницями.
- Нормативно-правова база, що регулює переміщення вантажів між митницями в Україні.

2. Практична частина:

- Огляд основних нормативних актів, що регулюють переміщення вантажів.
- Аналіз процесу митного контролю між митницями на прикладі реальних кейсів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними нормативними актами, що регулюють митний контроль за переміщенням вантажів.
- Підготувати короткий звіт про роль митного контролю в забезпеченні безпеки вантажних перевезень.

Заняття 2: Процедури митного контролю при переміщенні вантажів

1. Теоретична частина:

- Основні етапи митного контролю при переміщенні вантажів між митницями.
- Види митного контролю: документальний, фізичний, вибіркового.
- Поняття та роль митного супроводу.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних прикладів митного контролю при переміщенні вантажів.
- Моделювання процедур документального та вибіркового контролю.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про основні процедури митного контролю при переміщенні вантажів.
- Проаналізувати випадки порушень процедур митного контролю та їх наслідки.

Заняття 3: Документація для митного контролю

1. Теоретична частина:

- Основні документи, необхідні для переміщення вантажів між митницями (товарно-транспортна накладна, інвойс, митна декларація тощо).
- Вимоги до оформлення та подання документів.
- Відповідальність за подання недостовірних документів.

2. Практична частина:

- Аналіз документів, необхідних для переміщення вантажів між митницями.
- Підготовка пакету документів для митного контролю.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати пакет документів для обраного вантажу, враховуючи вимоги митного контролю.
- Проаналізувати випадки подання недостовірних документів та їх наслідки.

Заняття 4: Внутрішній транзит вантажів

1. Теоретична частина:

- Поняття внутрішнього транзиту вантажів.
- Основні положення щодо оформлення та контролю внутрішнього транзиту.
- Особливості митного контролю внутрішнього транзиту.

2. Практична частина:

- Моделювання процесу митного оформлення внутрішнього транзиту.
- Аналіз реальних кейсів з внутрішнього транзиту вантажів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про особливості митного контролю внутрішнього транзиту вантажів.
- Проаналізувати конкретний випадок оформлення внутрішнього транзиту.

Заняття 5: Міжнародний транзит вантажів

1. Теоретична частина:

- Поняття міжнародного транзиту вантажів.
- Основні положення щодо оформлення та контролю міжнародного транзиту.
- Міжнародні угоди та стандарти у сфері транзиту вантажів (Конвенція МДП, Конвенція про спрощення формальностей у торгівлі товарами тощо).

2. Практична частина:

- Аналіз реальних кейсів з міжнародного транзиту вантажів.
- Оформлення документів для міжнародного транзиту.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про особливості митного контролю міжнародного транзиту вантажів.
- Ознайомитися з практиками міжнародного співробітництва у сфері транзиту вантажів.

Заняття 6: Інформаційні технології в митному контролі за переміщенням вантажів

1. Теоретична частина:

- Використання інформаційних технологій у митному контролі за переміщенням вантажів.

- Автоматизовані системи контролю: АСМО, E-Customs.

- Переваги та недоліки використання ІТ у митному контролі.

2. Практична частина:

- Робота з програмним забезпеченням для митного контролю.

- Налаштування та використання автоматизованих систем для контролю переміщення вантажів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з можливостями та обмеженнями автоматизованих систем контролю вантажів.

- Підготувати звіт про використання інформаційних технологій у митному контролі на прикладі конкретної країни.

Додаткові матеріали:

- Література та нормативні акти щодо митного контролю за переміщенням вантажів.

- Практичні кейси та завдання.

- Роздаткові матеріали для підготовки до занять.

- Здаткові матеріали для підготовки до занять.

План практичних занять з теми "Міжнародні державні перевезення митних вантажів"

Заняття 1: Вступ до міжнародних державних перевезень митних вантажів

1. Теоретична частина:

- Поняття та значення міжнародних державних перевезень митних вантажів.

- Основні принципи та види міжнародних перевезень (морські, авіаційні, залізничні, автомобільні).

- Міжнародні організації та угоди, що регулюють перевезення митних вантажів (Міжнародна морська організація, ІКАО, УІЦ, МДП).

2. Практична частина:

- Огляд основних міжнародних угод, що регулюють перевезення митних вантажів.

- Аналіз основних етапів процесу перевезення митних вантажів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними нормативними актами та угодами, що регулюють міжнародні перевезення митних вантажів.

- Підготувати короткий звіт про роль міжнародних перевезень у світовій економіці.

Заняття 2: Документація для міжнародних перевезень митних вантажів

1. Теоретична частина:

- Основні документи, необхідні для міжнародних перевезень митних вантажів (коносамент, авіаційна накладна, залізнична накладна, товарно-транспортна накладна).

- Вимоги до оформлення та подання документів.

- Відповідальність за подання недостовірних документів.

2. Практична частина:

- Аналіз документів, необхідних для міжнародних перевезень митних вантажів.

- Підготовка пакету документів для перевезення вантажу.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати пакет документів для обраного вантажу, враховуючи вимоги міжнародних перевезень.

- Проаналізувати випадки подання недостовірних документів та їх наслідки.

Заняття 3: Автомобільні перевезення митних вантажів

1. Теоретична частина:

- Особливості автомобільних перевезень митних вантажів.
- Міжнародні угоди, що регулюють автомобільні перевезення (Конвенція МДП).

- Вимоги до транспортних засобів та водіїв.

2. Практична частина:

- Моделювання процесу автомобільного перевезення митних вантажів.

- Оформлення документів для автомобільного перевезення.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про особливості автомобільних перевезень митних вантажів.

- Проаналізувати конкретний випадок автомобільного перевезення та оформлення вантажу.

Заняття 4: Морські перевезення митних вантажів

1. Теоретична частина:

- Особливості морських перевезень митних вантажів.
- Основні документи для морських перевезень (коносамент, маніфест).
- Міжнародні конвенції, що регулюють морські перевезення (Конвенція ООН про морське право).

2. Практична частина:

- Моделювання процесу морського перевезення митних вантажів.

- Оформлення документів для морського перевезення.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про особливості морських перевезень митних вантажів.
- Проаналізувати конкретний випадок морського перевезення та оформлення вантажу.

Заняття 5: Залізничні перевезення митних вантажів

1. Теоретична частина:

- Особливості залізничних перевезень митних вантажів.
- Основні документи для залізничних перевезень (залізнична накладна).
- Міжнародні угоди, що регулюють залізничні перевезення (УІЦ).

2. Практична частина:

- Моделювання процесу залізничного перевезення митних вантажів.
- Оформлення документів для залізничного перевезення.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про особливості залізничних перевезень митних вантажів.
- Проаналізувати конкретний випадок залізничного перевезення та оформлення вантажу.

Заняття 6: Авіаційні перевезення митних вантажів

1. Теоретична частина:

- Особливості авіаційних перевезень митних вантажів.
- Основні документи для авіаційних перевезень (авіаційна накладна).
- Міжнародні угоди, що регулюють авіаційні перевезення (ІКАО).

2. Практична частина:

- Моделювання процесу авіаційного перевезення митних вантажів.
- Оформлення документів для авіаційного перевезення.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про особливості авіаційних перевезень митних вантажів.
- Проаналізувати конкретний випадок авіаційного перевезення та оформлення вантажу.

Заняття 7: Інформаційні технології у міжнародних перевезеннях митних вантажів

1. Теоретична частина:

- Використання інформаційних технологій у міжнародних перевезеннях митних вантажів.
- Автоматизовані системи управління перевезеннями.
- Переваги та недоліки використання ІТ у міжнародних перевезеннях.

2. Практична частина:

- Робота з програмним забезпеченням для управління міжнародними перевезеннями.
- Налаштування та використання автоматизованих систем для контролю переміщення вантажів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з можливостями та обмеженнями автоматизованих систем управління перевезеннями.
- Підготувати звіт про використання інформаційних технологій у міжнародних перевезеннях на прикладі конкретної країни.

Заняття 8: Міжнародне співробітництво у сфері перевезень митних вантажів

1. Теоретична частина:

- Роль міжнародних організацій у регулюванні міжнародних перевезень митних вантажів.

- Міжнародні угоди та стандарти у сфері перевезень.

- Співробітництво між державами у сфері перевезень митних вантажів.

2. Практична частина:

- Аналіз міжнародних угод у сфері перевезень митних вантажів.

- Обговорення прикладів міжнародного співробітництва у сфері перевезень.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про роль міжнародних організацій у регулюванні перевезень митних вантажів.

- Ознайомитися з практиками міжнародного співробітництва у сфері перевезень на прикладі конкретної країни.

Додаткові матеріали:

- Література та нормативні акти щодо міжнародних перевезень митних вантажів.

- Практичні кейси та завдання.

- Роздаткові матеріали для підготовки до занять.

План практичних занять з теми "Товари, які не підлягають пропуску через митний кордон України"

Заняття 1: Вступ до теми та нормативно-правова база

1. Теоретична частина:

- Визначення товарів, що не підлягають пропуску через митний кордон України.

- Законодавча база України щодо заборонених до ввезення та вивезення товарів.

- Основні міжнародні угоди, що впливають на обмеження щодо переміщення товарів.

- Принципи контролю товарів, які не підлягають пропуску.

2. Практична частина:

- Огляд нормативних актів, що регулюють обмеження на ввезення та вивезення товарів.

- Визначення категорій товарів, що підпадають під заборону.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними статтями Митного кодексу України, які регулюють заборонені товари.

- Підготувати короткий звіт про міжнародні угоди, що регламентують заборону на переміщення певних товарів.

Заняття 2: Категорії заборонених товарів

1. Теоретична частина:

- Огляд основних категорій товарів, заборонених до ввезення та вивезення:
 - Наркотичні та психотропні речовини.
 - Зброя та боєприпаси.
 - Радіоактивні матеріали.
 - Вибухові речовини та токсичні хімікати.
 - Підроблені та контрафактні товари.
 - Культурні цінності та твори мистецтва.
 - Рідкісні та зникаючі види флори та фауни (CITES).
 - Інші категорії відповідно до українського законодавства.

2. Практична частина:

- Класифікація товарів за різними категоріями заборони.
- Аналіз реальних прикладів з практики митниці, пов'язаних із затриманням заборонених товарів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати презентацію з прикладами товарів, які підпадають під кожну категорію заборони.
- Проаналізувати випадок з практики затримання товарів, які підпадають під заборону.

Заняття 3: Механізми контролю за забороненими товарами

1. Теоретична частина:

- Основні механізми контролю за ввезенням та вивезенням заборонених товарів.
- Роль митних органів у запобіганні незаконному переміщенню товарів.
- Співпраця з іншими правоохоронними органами та міжнародними організаціями.
- Технології та методи виявлення заборонених товарів (рентгенівські системи, детектори вибухівки тощо).

2. Практична частина:

- Огляд технологічних засобів, що використовуються для виявлення заборонених товарів.
- Проведення симуляції перевірки багажу або вантажу з використанням засобів контролю.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про технології та методи, що використовуються у світі для контролю заборонених товарів.
- Описати випадок успішного виявлення заборонених товарів за допомогою сучасних технологій.

Заняття 4: Відповідальність за порушення митного законодавства

1. Теоретична частина:

- Види відповідальності за незаконне переміщення товарів через митний кордон:
 - Адміністративна відповідальність.

- Кримінальна відповідальність.
- Матеріальна відповідальність.
- Порядок оскарження рішень митних органів.
- Статті Кримінального кодексу України, що стосуються незаконного переміщення товарів.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних кейсів, пов'язаних з незаконним переміщенням заборонених товарів.
- Обговорення можливих наслідків для порушників митного законодавства.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати презентацію на тему: "Відповідальність за незаконне переміщення товарів через митний кордон України".
- Проаналізувати випадок з практики, де було притягнуто до відповідальності за незаконне переміщення товарів.

Заняття 5: Міжнародний досвід у боротьбі з незаконним переміщенням товарів

1. Теоретична частина:

- Міжнародні практики у боротьбі з незаконним переміщенням товарів.
- Роль міжнародних організацій (Інтерпол, Всесвітня митна організація) у боротьбі з контрабандою.
- Співпраця між митними службами різних країн для запобігання незаконному переміщенню товарів.

2. Практична частина:

- Аналіз міжнародних угод і проектів, спрямованих на запобігання незаконному переміщенню товарів.
- Розбір кейсів міжнародної співпраці у боротьбі з контрабандою.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про міжнародний досвід боротьби з незаконним переміщенням товарів.
- Дослідити конкретний міжнародний випадок успішного виявлення контрабанди.

Заняття 6: Оцінка ризиків і управління митними ризиками

1. Теоретична частина:

- Поняття оцінки ризиків у митній справі.
- Методи оцінки ризиків, пов'язаних з незаконним переміщенням товарів.
- Стратегії управління митними ризиками.

2. Практична частина:

- Проведення оцінки ризиків на прикладі конкретних товарів або ситуацій.
- Розробка плану управління ризиками для зниження ймовірності переміщення заборонених товарів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про методи оцінки ризиків у митній справі.
- Описати приклад успішного управління митними ризиками на практиці.

Додаткові матеріали:

- Література та нормативні акти щодо митного контролю та обмежень на ввезення та вивезення товарів.
- Практичні кейси та завдання.
- Роздаткові матеріали для підготовки до занять.

План практичних занять з теми "Основи переміщення через митний кордон України пасажирів, товарів та інших предметів"

Заняття 1: Вступ до переміщення через митний кордон України

1. Теоретична частина:

- Основні положення митного законодавства України, що регулюють переміщення пасажирів і товарів.
- Поняття митного кордону та його значення.
- Нормативно-правова база, що регулює переміщення через митний кордон.

2. Практична частина:

- Огляд основних нормативних актів, що регулюють переміщення через митний кордон.
- Аналіз структури митної служби України та її ролі в забезпеченні контролю.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними статтями Митного кодексу України, що регулюють переміщення товарів і пасажирів.
- Підготувати короткий звіт про основні завдання митної служби у процесі контролю переміщення через кордон.

Заняття 2: Процедури переміщення пасажирів через митний кордон

1. Теоретична частина:

- Порядок перетину митного кордону пасажиром.
- Види контролю пасажирів: паспортний, митний, санітарний.
- Вимоги до оформлення документів при перетині кордону.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних прикладів процедури контролю пасажирів на митному кордоні.
- Моделювання процесу проходження митного контролю пасажиром.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про процедуру митного контролю для пасажирів, які перетинають кордон.
- Ознайомитися з типовими помилками та порушеннями при перетині кордону пасажиром.

Заняття 3: Переміщення товарів через митний кордон

1. Теоретична частина:

- Поняття товарів, які підлягають декларуванню при переміщенні через митний кордон.
- Основні вимоги до оформлення товарів при ввезенні та вивезенні.

- Поняття митної вартості товару та порядок її визначення.

2. Практична частина:

○ Оформлення митної декларації для товарів, що переміщуються через кордон.

- Визначення митної вартості на прикладі конкретних товарів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати зразок митної декларації для обраного товару.
- Проаналізувати випадок з практики, де була неправильно визначена митна вартість товару.

Заняття 4: Переміщення спеціальних категорій товарів

1. Теоретична частина:

○ Види спеціальних категорій товарів (культурні цінності, рідкісні види флори та фауни, ліки, алкоголь, тютюн).

○ Порядок переміщення спеціальних категорій товарів через митний кордон.

- Обмеження та заборони на переміщення окремих категорій товарів.

2. Практична частина:

○ Оформлення документів для переміщення спеціальних категорій товарів.

○ Аналіз випадків порушення правил переміщення спеціальних товарів.

3. Домашнє завдання:

○ Підготувати звіт про порядок переміщення однієї зі спеціальних категорій товарів.

○ Проаналізувати випадок з практики, де було виявлено порушення при переміщенні спеціальної категорії товарів.

Заняття 5: Контроль за переміщенням валюти та цінних паперів

1. Теоретична частина:

○ Порядок переміщення валюти та цінних паперів через митний кордон.

○ Обмеження на вивезення та ввезення валюти.

○ Вимоги до декларування валюти та цінних паперів.

2. Практична частина:

○ Оформлення документів для переміщення валюти та цінних паперів.

○ Аналіз випадків порушення правил переміщення валюти.

3. Домашнє завдання:

○ Підготувати звіт про порядок переміщення валюти через митний кордон.

○ Проаналізувати випадок з практики, де було виявлено порушення при переміщенні валюти.

Заняття 6: Відповідальність за порушення митного законодавства

1. Теоретична частина:

○ Види відповідальності за порушення митного законодавства: адміністративна, кримінальна, матеріальна.

○ Порядок оскарження рішень митних органів.

○ Основні статті Кримінального кодексу України, що стосуються порушень митного законодавства.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних кейсів, пов'язаних з порушеннями митного законодавства.

- Обговорення можливих наслідків для порушників.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати презентацію на тему: "Відповідальність за порушення митного законодавства України".

- Проаналізувати випадок з практики, де було притягнуто до відповідальності за порушення митного законодавства.

Заняття 7: Використання інформаційних технологій у митному контролі

1. Теоретична частина:

- Використання інформаційних технологій у митному контролі за переміщенням товарів і пасажирів.

- Автоматизовані системи митного контролю (АСМО, E-Customs).

- Переваги та недоліки використання ІТ у митному контролі.

2. Практична частина:

- Робота з програмним забезпеченням для митного контролю.

- Налаштування та використання автоматизованих систем для контролю переміщення товарів і пасажирів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з можливостями та обмеженнями автоматизованих систем митного контролю.

- Підготувати звіт про використання інформаційних технологій у митному контролі на прикладі конкретної країни.

Додаткові матеріали:

- Література та нормативні акти щодо переміщення через митний кордон України.

- Практичні кейси та завдання.

- Роздаткові матеріали для підготовки до занять.

План практичних занять з теми "Вимоги до харчових продуктів при їх митному оформленні"

Заняття 1: Вступ до митного оформлення харчових продуктів

1. Теоретична частина:

- Основні вимоги до митного оформлення харчових продуктів.

- Законодавча база України, що регулює імпорт та експорт харчових продуктів.

- Роль митної служби у забезпеченні якості та безпеки харчових продуктів.

- Основні міжнародні організації, що регулюють стандарти харчових продуктів (ФАО, ВООЗ, Кодекс Аліментаріус).

2. Практична частина:

- Огляд нормативних актів, що регулюють ввезення та вивезення харчових продуктів.

- Аналіз основних етапів митного оформлення харчових продуктів на прикладі реальних кейсів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними статтями Митного кодексу України, які стосуються оформлення харчових продуктів.
- Підготувати короткий звіт про роль міжнародних організацій у регулюванні стандартів харчових продуктів.

Заняття 2: Документація для митного оформлення харчових продуктів

1. Теоретична частина:

- Основні документи, необхідні для митного оформлення харчових продуктів (інвойс, пакувальний лист, сертифікат походження, сертифікат якості).
- Вимоги до оформлення та подання документів.
- Відповідальність за подання недостовірних даних.
- Особливості митного оформлення продуктів, що швидко псуються.

2. Практична частина:

- Аналіз документів, необхідних для ввезення харчових продуктів.
- Підготовка пакету документів для митного оформлення харчових продуктів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати пакет документів для обраного харчового продукту, враховуючи вимоги митного оформлення.
- Проаналізувати випадки подання недостовірних документів та їх наслідки.

Заняття 3: Санітарні та фітосанітарні вимоги до харчових продуктів

1. Теоретична частина:

- Поняття санітарних та фітосанітарних заходів.
- Вимоги до безпеки харчових продуктів: мікробіологічні, хімічні, фізичні показники.
- Міжнародні стандарти у сфері санітарних та фітосанітарних заходів (COT, Кодекс Аліментаріус).

2. Практична частина:

- Аналіз санітарних та фітосанітарних вимог для імпорту харчових продуктів.
- Підготовка документів для відповідності санітарним вимогам.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про санітарні та фітосанітарні вимоги для обраного харчового продукту.
- Зібрати необхідні документи для підтвердження відповідності санітарним нормам.

Заняття 4: Вимоги до маркування та упаковки харчових продуктів

1. Теоретична частина:

- Вимоги до маркування харчових продуктів: інформація про склад, харчову цінність, термін придатності, країну походження.
- Вимоги до упаковки харчових продуктів: матеріали, безпека, екологічність.
- Міжнародні стандарти у сфері маркування харчових продуктів.

2. Практична частина:

- Оцінка маркування та упаковки харчових продуктів на відповідність стандартам.
- Підготовка етикеток для харчових продуктів відповідно до вимог законодавства.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати зразок етикетки для обраного харчового продукту, враховуючи вимоги законодавства.
- Проаналізувати випадки порушень вимог до маркування та їх наслідки.

Заняття 5: Митний контроль за харчовими продуктами

1. Теоретична частина:

- Основні етапи митного контролю харчових продуктів.
- Методи контролю якості та безпеки харчових продуктів на митному кордоні.
- Роль митних органів у запобіганні ввезенню небезпечних харчових продуктів.

2. Практична частина:

- Проведення митного контролю харчових продуктів на прикладі реальних кейсів.
- Використання технологічних засобів для контролю якості харчових продуктів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про методи митного контролю харчових продуктів.
- Описати випадок успішного виявлення небезпечних харчових продуктів на митному кордоні.

Заняття 6: Відповідальність за порушення вимог до харчових продуктів

1. Теоретична частина:

- Види відповідальності за порушення вимог до харчових продуктів: адміністративна, кримінальна, матеріальна.
- Порядок оскарження рішень митних органів.
- Основні статті законодавства України, що стосуються порушень вимог до харчових продуктів.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних кейсів, пов'язаних з порушеннями вимог до харчових продуктів.
- Обговорення можливих наслідків для порушників.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати презентацію на тему: "Відповідальність за порушення вимог до харчових продуктів при їх митному оформленні".
- Проаналізувати випадок з практики, де було притягнуто до відповідальності за порушення вимог до харчових продуктів.

Заняття 7: Інформаційні технології у митному оформленні харчових продуктів

1. Теоретична частина:

- Використання інформаційних технологій у митному оформленні харчових продуктів.

- Автоматизовані системи митного оформлення (АСМО, E-Customs).

- Переваги та недоліки використання ІТ у митному оформленні.

2. Практична частина:

- Робота з програмним забезпеченням для митного оформлення харчових продуктів.

- Налаштування та використання автоматизованих систем для контролю якості харчових продуктів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з можливостями та обмеженнями автоматизованих систем митного оформлення.

- Підготувати звіт про використання інформаційних технологій у митному оформленні на прикладі конкретної країни.

Додаткові матеріали:

- Література та нормативні акти щодо митного оформлення харчових продуктів.
- Практичні кейси та завдання.

План практичних занять з теми "Порядок переміщення через митний кордон валюти"

Заняття 1: Вступ до переміщення валюти через митний кордон

1. Теоретична частина:

- Основні поняття та терміни, пов'язані з переміщенням валюти через митний кордон.

- Нормативно-правова база України щодо переміщення валюти.

- Міжнародні стандарти та рекомендації, що регулюють переміщення валюти (ФАТФ, ОЕСР).

2. Практична частина:

- Огляд основних нормативних актів, що регулюють переміщення валюти через митний кордон.

- Аналіз структури митної служби та її ролі в контролі за переміщенням валюти.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними статтями Митного кодексу України, що стосуються переміщення валюти.

- Підготувати короткий звіт про міжнародні організації та стандарти, що регулюють переміщення валюти.

Заняття 2: Правила та обмеження щодо переміщення валюти

1. Теоретична частина:

- Основні правила переміщення валюти через митний кордон України.
- Обмеження на ввезення та вивезення валюти фізичними та юридичними особами.

- Вимоги до декларування валюти.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних прикладів переміщення валюти через митний кордон.
- Моделювання процесу декларування валюти.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про обмеження на переміщення валюти через митний кордон України.
- Ознайомитися з типовими помилками при декларуванні валюти та їх наслідками.

Заняття 3: Процедури декларування валюти

1. Теоретична частина:

- Порядок декларування валюти при ввезенні та вивезенні.
- Види валютних декларацій та їх особливості.
- Вимоги до оформлення документів для декларування валюти.

2. Практична частина:

- Заповнення декларації на ввезення та вивезення валюти.
- Перевірка правильності оформлення документів для декларування.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати зразок декларації для ввезення та вивезення валюти.
- Проаналізувати випадок з практики, де було неправильно оформлено декларацію на валюту.

Заняття 4: Контроль за переміщенням валюти через митний кордон

1. Теоретична частина:

- Основні етапи контролю за переміщенням валюти через митний кордон.
- Методи контролю та виявлення порушень при переміщенні валюти.
- Роль митних органів у запобіганні незаконному переміщенню валюти.

2. Практична частина:

- Проведення митного контролю валюти на прикладі реальних кейсів.
- Використання технологічних засобів для контролю переміщення валюти.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про методи митного контролю за переміщенням валюти.
- Описати випадок успішного виявлення порушень при переміщенні валюти.

Заняття 5: Відповідальність за порушення правил переміщення валюти

1. Теоретична частина:

- Види відповідальності за порушення правил переміщення валюти: адміністративна, кримінальна, матеріальна.
- Порядок оскарження рішень митних органів.
- Основні статті законодавства України, що стосуються порушень правил переміщення валюти.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних кейсів, пов'язаних з порушеннями правил переміщення валюти.

- Обговорення можливих наслідків для порушників.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати презентацію на тему: "Відповідальність за порушення правил переміщення валюти через митний кордон України".
- Проаналізувати випадок з практики, де було притягнуто до відповідальності за порушення правил переміщення валюти.

Заняття 6: Міжнародний досвід у контролі за переміщенням валюти

1. Теоретична частина:

- Міжнародні практики у контролі за переміщенням валюти.
- Роль міжнародних організацій (ФАТФ, ОЕСР) у запобіганні незаконному переміщенню валюти.
- Співпраця між митними службами різних країн у сфері контролю за переміщенням валюти.

2. Практична частина:

- Аналіз міжнародних стандартів та рекомендацій у сфері контролю за переміщенням валюти.
- Розбір кейсів міжнародної співпраці у контролі за переміщенням валюти.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про міжнародний досвід у контролі за переміщенням валюти.
- Дослідити конкретний міжнародний випадок успішного виявлення незаконного переміщення валюти.

Заняття 7: Інформаційні технології у контролі за переміщенням валюти

1. Теоретична частина:

- Використання інформаційних технологій у контролі за переміщенням валюти.
- Автоматизовані системи контролю за переміщенням валюти.
- Переваги та недоліки використання ІТ у контролі за переміщенням валюти.

2. Практична частина:

- Робота з програмним забезпеченням для контролю за переміщенням валюти.
- Налаштування та використання автоматизованих систем для контролю за переміщенням валюти.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з можливостями та обмеженнями автоматизованих систем контролю за переміщенням валюти.
- Підготувати звіт про використання інформаційних технологій у контролі за переміщенням валюти на прикладі конкретної країни.

Додаткові матеріали:

- Література та нормативні акти щодо переміщення валюти через митний кордон України.
- Практичні кейси та завдання.
- Роздаткові матеріали для підготовки до занять.
- Здаткові матеріали для підготовки до занять.

План практичних занять з теми "Порядок переміщення через митний кордон транспортних засобів"

Заняття 1: Вступ до переміщення транспортних засобів через митний кордон

1. Теоретична частина:

- Основні поняття та терміни, пов'язані з переміщенням транспортних засобів через митний кордон.
- Нормативно-правова база України, що регулює переміщення транспортних засобів.
- Категорії транспортних засобів, що підлягають митному контролю (легкові автомобілі, вантажні автомобілі, автобуси, мотоцикли, причеви).

2. Практична частина:

- Огляд основних нормативних актів, що регулюють переміщення транспортних засобів через митний кордон.
- Аналіз структури митної служби та її ролі в контролі за переміщенням транспортних засобів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними статтями Митного кодексу України, що стосуються переміщення транспортних засобів.
- Підготувати короткий звіт про міжнародні угоди, що регулюють переміщення транспортних засобів через кордон.

Заняття 2: Правила та обмеження щодо переміщення транспортних засобів

1. Теоретична частина:

- Основні правила переміщення транспортних засобів через митний кордон України.
- Обмеження на ввезення та вивезення транспортних засобів фізичними та юридичними особами.
- Вимоги до декларування транспортних засобів.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних прикладів переміщення транспортних засобів через митний кордон.
- Моделювання процесу декларування транспортного засобу.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про обмеження на переміщення транспортних засобів через митний кордон України.
- Ознайомитися з типовими помилками при декларуванні транспортних засобів та їх наслідками.

Заняття 3: Процедури декларування транспортних засобів

1. Теоретична частина:

- Порядок декларування транспортних засобів при ввезенні та вивезенні.
- Види митних декларацій та їх особливості.
- Вимоги до оформлення документів для декларування транспортних засобів.

2. Практична частина:

- Заповнення декларації на ввезення та вивезення транспортних засобів.
- Перевірка правильності оформлення документів для декларування.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати зразок декларації для ввезення та вивезення транспортного засобу.
- Проаналізувати випадок з практики, де було неправильно оформлено декларацію на транспортний засіб.

Заняття 4: Митні платежі та збори при переміщенні транспортних засобів

1. Теоретична частина:

- Види митних платежів та зборів при ввезенні та вивезенні транспортних засобів (ввізне мито, акцизний податок, ПДВ).
- Порядок нарахування та сплати митних платежів.
- Пільги та звільнення від сплати митних платежів для транспортних засобів.

2. Практична частина:

- Розрахунок митних платежів та зборів для конкретних транспортних засобів.
- Аналіз випадків застосування пільг та звільнень від сплати митних платежів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати розрахунок митних платежів для обраного транспортного засобу.
- Проаналізувати випадок з практики, де були застосовані пільги при переміщенні транспортного засобу.

Заняття 5: Контроль за переміщенням транспортних засобів через митний кордон

1. Теоретична частина:

- Основні етапи контролю за переміщенням транспортних засобів через митний кордон.
- Методи контролю та виявлення порушень при переміщенні транспортних засобів.

- Роль митних органів у запобіганні незаконному переміщенню транспортних засобів.

2. Практична частина:

- Проведення митного контролю транспортних засобів на прикладі реальних кейсів.

- Використання технологічних засобів для контролю переміщення транспортних засобів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про методи митного контролю за переміщенням транспортних засобів.

- Описати випадок успішного виявлення порушень при переміщенні транспортних засобів.

Заняття 6: Відповідальність за порушення правил переміщення транспортних засобів

1. Теоретична частина:

- Види відповідальності за порушення правил переміщення транспортних засобів: адміністративна, кримінальна, матеріальна.

- Порядок оскарження рішень митних органів.

- Основні статті законодавства України, що стосуються порушень правил переміщення транспортних засобів.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних кейсів, пов'язаних з порушеннями правил переміщення транспортних засобів.

- Обговорення можливих наслідків для порушників.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати презентацію на тему: "Відповідальність за порушення правил переміщення транспортних засобів через митний кордон України".

- Проаналізувати випадок з практики, де було притягнуто до відповідальності за порушення правил переміщення транспортних засобів.

Заняття 7: Міжнародний досвід у контролі за переміщенням транспортних засобів

1. Теоретична частина:

- Міжнародні практики у контролі за переміщенням транспортних засобів.

- Роль міжнародних організацій (ВМО, Інтерпол) у запобіганні незаконному переміщенню транспортних засобів.

- Співпраця між митними службами різних країн у сфері контролю за переміщенням транспортних засобів.

2. Практична частина:

- Аналіз міжнародних стандартів та рекомендацій у сфері контролю за переміщенням транспортних засобів.

- Розбір кейсів міжнародної співпраці у контролі за переміщенням транспортних засобів.

Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про міжнародний досвід у контролі за переміщенням транспортних засобів.
- Дослідити конкретний міжнародний випадок успішного виявлення незаконного переміщення транспортних засобів.

Заняття 8: Інформаційні технології у контролі за переміщенням транспортних засобів**1. Теоретична частина:**

- Використання інформаційних технологій у контролі за переміщенням транспортних засобів.
- Автоматизовані системи контролю за переміщенням транспортних засобів.
- Переваги та недоліки використання ІТ у контролі за переміщенням транспортних засобів.

2. Практична частина:

- Робота з програмним забезпеченням для контролю за переміщенням транспортних засобів.
- Налаштування та використання автоматизованих систем для контролю за переміщенням транспортних засобів.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з можливостями та обмеженнями автоматизованих систем контролю за переміщенням транспортних засобів.
- Підготувати звіт про використання інформаційних технологій у контролі за переміщенням транспортних засобів.

План практичних занять з теми "Митне оформлення зовнішньоекономічних операцій"**Заняття 1: Вступ до митного оформлення зовнішньоекономічних операцій****1. Теоретична частина:**

- Поняття митного оформлення та його значення для зовнішньоекономічних операцій.
- Основні принципи митного оформлення.
- Законодавча база України, що регулює митне оформлення ЗЕД.
- Роль митних органів у регулюванні зовнішньоекономічної діяльності.

2. Практична частина:

- Огляд нормативних документів, які регламентують митне оформлення ЗЕД.
- Аналіз процесу митного оформлення на прикладі конкретних зовнішньоекономічних операцій.

3. Домашнє завдання:

- Ознайомитися з основними статтями Митного кодексу України, що регулюють митне оформлення ЗЕД.
- Підготувати короткий звіт про роль митного оформлення у забезпеченні економічної безпеки держави.

Заняття 2: Документація для митного оформлення ЗЕД

1. Теоретична частина:

○ Основні документи, необхідні для митного оформлення зовнішньоекономічних операцій (інвойс, товарно-транспортна накладна, сертифікат походження, сертифікат відповідності).

○ Вимоги до оформлення та подання документів.

○ Відповідальність за подання недостовірних даних.

2. Практична частина:

○ Аналіз документів, необхідних для митного оформлення конкретних ЗЕД-операцій.

○ Підготовка пакету документів для митного оформлення.

3. Домашнє завдання:

○ Підготувати пакет документів для обраної зовнішньоекономічної операції.

○ Проаналізувати випадки подання недостовірних документів та їх наслідки.

Заняття 3: Митна вартість товарів та її визначення

1. Теоретична частина:

○ Поняття митної вартості товару та методи її визначення.

○ Вплив митної вартості на обчислення митних платежів.

○ Документи, необхідні для підтвердження митної вартості.

2. Практична частина:

○ Розрахунок митної вартості товарів на прикладі конкретних ЗЕД-операцій.

○ Перевірка правильності документів, що підтверджують митну вартість.

3. Домашнє завдання:

○ Підготувати розрахунок митної вартості для обраного товару.

○ Проаналізувати випадок з практики, де була неправильно визначена митна вартість товару.

Заняття 4: Митні режими та їх вплив на оформлення ЗЕД-операцій

1. Теоретична частина:

○ Поняття митного режиму та види митних режимів (імпорт, експорт, транзит, митний склад, тимчасове ввезення тощо).

○ Вибір митного режиму в залежності від зовнішньоекономічної операції.

○ Вплив митного режиму на обсяг митних платежів.

2. Практична частина:

○ Аналіз вибору митного режиму для конкретних ЗЕД-операцій.

○ Підготовка документів для обраного митного режиму.

3. Домашнє завдання:

○ Підготувати звіт про вибір митного режиму для обраної зовнішньоекономічної операції.

○ Проаналізувати випадок з практики, де був неправильно обраний митний режим.

Заняття 5: Митні платежі та їх нарахування

1. Теоретична частина:

- Види митних платежів (ввізне мито, вивізне мито, акцизний податок, ПДВ).
- Порядок нарахування та сплати митних платежів.
- Пільги та звільнення від сплати митних платежів.

2. Практична частина:

- Розрахунок митних платежів для конкретних ЗЕД-операцій.
- Аналіз випадків застосування пільг та звільнень від сплати митних платежів.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати розрахунок митних платежів для обраної зовнішньоекономічної операції.
- Проаналізувати випадок з практики, де були застосовані пільги при митному оформленні.

Заняття 6: Контроль та перевірка митного оформлення

1. Теоретична частина:

- Основні етапи контролю та перевірки митного оформлення.
- Методи контролю та виявлення порушень при митному оформленні.
- Роль митних органів у забезпеченні законності митного оформлення.

2. Практична частина:

- Проведення контролю митного оформлення на прикладі реальних кейсів.
- Використання технологічних засобів для контролю митного оформлення.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати звіт про методи контролю митного оформлення зовнішньоекономічних операцій.
- Описати випадок успішного виявлення порушень при митному оформленні.

Заняття 7: Відповідальність за порушення митного законодавства

1. Теоретична частина:

- Види відповідальності за порушення митного законодавства: адміністративна, кримінальна, матеріальна.
- Порядок оскарження рішень митних органів.
- Основні статті законодавства України, що стосуються порушень митного законодавства.

2. Практична частина:

- Аналіз реальних кейсів, пов'язаних з порушеннями митного законодавства.
- Обговорення можливих наслідків для порушників.

3. Домашнє завдання:

- Підготувати презентацію на тему: "Відповідальність за порушення митного законодавства України".
- Проаналізувати випадок з практики, де було притягнуто до відповідальності за порушення митного законодавства.

Заняття 8: Інформаційні технології у митному оформленні ЗЕД-операцій

1. Теоретична частина:

○ Використання інформаційних технологій у митному оформленні зовнішньоекономічних операцій.

○ Автоматизовані системи митного оформлення (АСМО, E-Customs).

○ Переваги та недоліки використання ІТ у митному оформленні.

2. Практична частина:

○ Робота з програмним забезпеченням для митного оформлення ЗЕД-операцій.

○ Налаштування та використання автоматизованих систем для контролю митного оформлення.

3. Домашнє завдання:

○ Ознайомитися з можливостями та обмеженнями автоматизованих систем митного оформлення.

○ Підготувати звіт про використання інформаційних технологій у митному оформленні на прикладі конкретної країни.

Додаткові матеріали:

• Література та нормативні акти щодо митного оформлення зовнішньоекономічних операцій.

• Практичні кейси та завдання.

• Роздаткові матеріали для підготовки до занять.

○ переміщенням транспортних засобів на прикладі конкретної країни.

7. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Класифікація товарів при митному оформленні
2. Характеристика митного контролю
3. Форми та зони митного контролю
4. Технологічна схема митного контролю
5. Документи для проведення митного контролю
6. Вантажна митна декларація
7. Загальні положення митного оформлення
8. Декларування товарів, діяльність митного брокера
9. Загальні положення переміщення вантажів між митницями
10. Контроль за доставкою товарів, що вивозяться з митної території України
11. Контроль за доставкою товарів, що ввозяться на митну територію України
12. Контроль за доставкою товарів, що переміщуються транзитом через митну територію України
13. Контроль за доставкою в митниці призначення окремих видів товарів що переміщуються через митний кордон України
14. Міжнародні державні перевезення митних вантажів
15. Товари, які не підлягають пропуску через митний кордон України
16. Перетинання пасажирів через митний кордон України
17. Митне оформлення супроводжуємого пасажирського багажу
18. Митне оформлення несупроводжуємого пасажирського багажу
19. Митне оформлення пасажирського багажу в режимі тимчасового ввезення
20. Вимоги до харчових продуктів при їх митному оформленні
21. Санітарно-гігієнічний контроль
22. Ветеринарний контроль
23. Фітосанітарний контроль
24. Митне оформлення алкогольних напоїв та тютюнових виробів
25. Переміщення через митний кордон України готівки
26. Переміщення через митний кордон України банківських металів
27. Порядок переміщення через митний кордон транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну для постійного користування
28. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що тимчасового вивозяться за межі митної території України
29. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що вивозяться за межі митної території України для постійного користування
30. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться на митну територію України з метою транзиту
31. Порядок переміщення через митний кордон культурних цінностей
32. Вимоги до лікарських засобів та наркотичних речовин при їх митному оформленні
33. Порядок переміщення текстових та аудіовізуальних товарів через митний кордон

- 34. Переміщення через митний кордон вторинної сировини та відходів
- 35. Правила перевезення імпорتنих, експортних і транзитних вантажів з квіtkово-декоративною продукцією
- 36. Особливості проведення митного оформлення квіtkово-декоративної продукції при її імпорті, експорті та транзиті
- 37. Особливості переміщення гуманітарної допомоги через митний кордон
- 38. Порядок переміщення через митний кордон поштових відправлень
- 39. Контракт – як документ, необхідний для митного оформлення вантажу
- 40. Міжнародні правила «Інкотермс»
- 41. Сертифікація товарів та верифікація сертифікатів при митному оформленні
- 42. Митне оформлення інвестиційної діяльності
- 43. Митне оформлення бартерної діяльності
- 44. Митне оформлення операцій з давальницькою сировиною
- 45. Особливості переміщення через митний кордон України товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності
- 46. Заходи митних органів щодо контролю за переміщенням через митний кордон України товарів, які містять об'єкти права інтелектуальної власності
- 47. Призупинення митного оформлення товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності
- 48. Загальні положення митного аукціону
- 49. Організація та підготовка до проведення митного аукціону
- 50. Проведення митного аукціону

8. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- експрес-опитування;
- тестування;
- обговорення дискусійних питань;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- екзамен.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка знань, умінь та практичних навичок студентів з навчальної дисципліни **«Митний контроль та митне оформлення»** здійснюється відповідно до графіка:

Протягом семестру студенти вивчають один модуль з дисципліни. Модуль складається з двох змістових модулів. Після виконання кожного змістового модуля (лекції та практичні заняття) здійснюється поточний контроль у вигляді письмової роботи. Студенти, які не відвідували лекції або не в повному обсязі виконали практичні завдання, до поточного контролю за змістовий модуль не допускаються.

Поточне оцінювання здійснюється за трьома складовими:

- поточний контроль роботи студента протягом семестру;
- контроль самостійної роботи;
- контроль за виконання модульних завдань.

Загальна кількість балів за семестр з навчальної дисципліни становить **від 0 до 100 балів** і складає середнє арифметичне балів за змістові модулі, кожен із яких оцінюється **від 0 до 100 балів**.

Поточне оцінювання під час аудиторних занять. Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється за допомогою експрес-опитування (**від 0 до 2 балів**), обговорення дискусійних питань (**від 0 до 5 балів**), виконання реферативної роботи студентів (**від 0 до 10 балів**).

Публікація наукової статті у фаховому виданні та виступ на науковій конференції оцінюються у **20 балів**.

Оцінювання самостійної роботи. Самостійна робота студентів являє собою письмову роботу з питань розглянутих на лекції. Оцінювання самостійних робіт студентів здійснюється відносно найкраще виконаної роботи в групі (**20 балів**).

Оцінювання модульних завдань. Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді письмового тестового завдання, яка оцінюється у межах **від 0 до 50 балів**. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

Студент, який у результаті поточного оцінювання отримав більше 60 балів, має право не складати екзамен з дисципліни. У такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. Якщо студент хоче покращити підсумкову оцінку за модуль із дисципліни, він повинен складати залік.

Студент, який в результаті підсумкового оцінювання за модулем отримав менше 60 балів зобов'язаний здавати екзамен з дисципліни. Відповідь студента під час екзамену оцінюється від 0 до 100 балів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (змістовий модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
15	5	5	15	10		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (змістовий модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	50	100
10	5	10	10	15		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Експрес опитування	5	10	5	10
Обговорення дискусійних питань	2	10	2	10
Захист реферату, презентація результатів наукового дослідження	1	10	1	10
Самостійна робота	1	20	1	20
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи Упродовж семестру з дисципліни проводиться 2 модульні контрольні роботи (МКР). Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів у межах окремого змістового модулю здійснюються за 100-бальною шкалою. МКР складається з вирішення тестових завдань та теоретичних питань. Розподіл балів за результат виконання МКР визначається таким чином: максимально 50 балів – МКР . До модульної контрольної роботи допускаються всі студенти. На виконання письмового компонента МКР відводиться до двох академічних годин. В МКР є 5 тестових завдань і 2 теоретичні питання. Правильна відповідь за кожний окремий тест оцінюється в 5 балів, за теоретичне питання – у 20 балів. За допомогою письмової модульної контрольної роботи оцінюється ступінь засвоєння пройденого матеріалу за максимальною рейтинговою оцінкою – 50 балів . Студент, який не з'явився на МКР з поважної причини, може пройти його у визначений кафедрою термін

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни проводиться у вигляді екзамену в кінці семестру і дає можливість визначити кінцевий ступінь рівня і якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних вмінь і навичок з даної дисципліни. Максимальна оцінка з підсумкового семестрового контролю становить 100 балів. Переведення даних 100-бальної шкали у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному в таблиці нижче. Студенти, підсумкова модульна оцінка яких становить 35-59 балів, зобов'язані пройти підсумковий (семестровий) контроль у формі екзамену, що передбачено робочим навчальним планом.

Шкала ЄКТС	Диференційована шкала	Мін. бал -Макс. бал
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова література

1. Митна справа: підручник / за ред. Д-ра екон. наук, проф. М.І. Крупки. Львів ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 572 с.
2. Годяк А.І. Митне право України : навч. посібн. / А.І. Годяк, О.М. Ілюшик, Я.П. Павлович-Сенета. Львів : СПОЛОМ, 2017. 308 с
3. Гуцул І. А. Митна політика зарубіжних країн: навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 198 с.
4. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г., Терлецька В.О. Митна справа Підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 240 с.
5. Мережко Н.В., Пашко П.В., Рождественський О.В. Митна справа: підручник; за ред. П.В. Пашка. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. 572 с.
6. Митна статистика України: навчальний посібник / П.В. Пашко, О.Ю. Ушаков, В.М. Краєвський, та ін.; Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 380 с.
7. Разумей Г.Ю., Разумей М.М. Аналіз ризиків у митній справі: навчальний посібник. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2017. 245 с.
8. Прокопенко В.В. Виконання митних формальностей при переміщенні товарів через митний кордон України різними видами транспорту: монографія. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2018. 336 с.
9. Управління митними ризиками: теорія та практика : монографія / за заг. ред. І.В. Несторишена та В.А. Туржанського. Ірпінь-Хмельницький, 2018. 302 с.
10. Федотов О.П. Організація митного контролю: навчально-методичний посібник (для студентів денної та заочної форми навчання). 2020. 144 с.
11. Хрупович С.Є. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посібн. Тернопіль, 2017. 137 с.

Допоміжна література

12. Войченко Т.О. Організація митного контролю: Європейські практики Економіка та суспільство. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/875>
13. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: практикум: навч. посіб. /Л.О. Чернишова та ін. Харків: Форт, 2017. 238с.
14. Костишин Ю.С. Концептуальні засади дослідження митного контролю //EUROPEAN COOPERATION. 2020. Vol.1 (45). С. 51-62. URL: https://european-cooperation.eu/index.php/EC/issue/view/46/1_45
15. Пашко П. В. Митні інформаційні технології. URL: http://pidruchniki.ws/18411014/informatika/mitni_informatsiyni_tehnologiyi_-_pashko_p_v.
16. Про розвиток системи управління ризиками у сфері митного контролю на період до 2022 року: розпорядження [схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 978-р. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/978-2017-p>.

Інформаційні ресурси в інтернеті

18. Митний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
- 19 Міжнародна конвенція про спрощення і гармонізацію митних процедур від 08.05.1973 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_643#Text
20. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>
21. Закон України «Про Митний тариф України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/674-20#Text>
22. Міжнародна конвенція про спрощення і гармонізацію митних процедур від 08.05.1973 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_643#Text
23. Офіційний сайт ДМСУ. URL: <https://customs.gov.ua/>

**Методичні рекомендації
до вивчення навчальної дисципліни**

«Митний контроль та митне оформлення»

для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»

Формат 60x84/16. Гарнітура Times New Roman
Зам. № 112. Ум.друк.арк. 2,62. Наклад 100 прим.

**Редакційно-видавничий відділ ДВНЗ «УжНУ»
88000, м. Ужгород, вул. Заньковецької, 89
E-mail: dep-editors@uzhnu.edu.ua**