

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ПРОГРАМА ПРОХОДЖЕННЯ
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
освітніх програм «Фінанси і кредит», «Митна справа та оціночна діяльність»

Методичні рекомендації та програма проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітніх програм «Фінанси і кредит», «Митна справа та оціночна діяльність». Укладачі: Огородник В.О., Заславська О.І. Ужгород, ДВНЗ «УжНУ». 2024. 25 с.

Укладачі:

Огородник Валерія Олегівна — в.о. завідувача кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ», к.е.н., доцент.

Заславська Ольга Ігорівна — доцент кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ», к.е.н., доцент.

Рецензенти:

Сержанов В. В. — декан економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», д.е.н., доцент;

Шуліко А. О. — заступник декана з навчально-методичної роботи, голова науково-методичної комісії економічного факультету ДВНЗ «УжНУ», к.е.н., доцент.

*Розглянуто на засіданні кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УжНУ»,
протокол № 12 від 30.04.2024 р.*

ЗМІСТ

I. Загальні положення	4
II. Мета та завдання переддипломної практики	5
III. Вимоги до вибору бази практики	6
IV. Організація переддипломної практики	7
V. Структура та зміст звіту про проходження переддипломної практики	9
VI. Правила оформлення звіту про проходження переддипломної практики .	12
VII. Захист та оцінювання звіту про проходження переддипломної практики ...	13
Додатки	17

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підготовка висококваліфікованих фахівців, знання і вміння яких, створюють необхідні умови конкурентоспроможності професії на сучасному ринку праці, потребує постійного поєднання теоретичного навчання з реаліями господарського життя, що здійснюється шляхом проходження студентами щорічних практик, які є невід'ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою.

Із метою набуття практичного досвіду студенти випускного курсу магістерського рівня проходять переддипломну практику, яка являє собою завершальну ланку в єдиній системі теоретичної і практичної підготовки за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (в межах освітніх програм «Фінанси і кредит», «Митна справа та оціночна діяльність»), де майбутній фахівець має продемонструвати високий рівень загальної, наукової та професійної компетенцій, сформувати здатність вирішувати практичні завдання та проблеми у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку в ході професійної діяльності або у процесі навчання.

Програма підготовки магістрів включає освітню та науково-дослідну складову. Переддипломна практика є завершальним етапом вивчення навчальних дисциплін і дозволяє студентам магістратури сформувати і закріпити загальні та фахові компетенції у сфері науково-дослідної діяльності, вирішення теоретичних і прикладних проблем управління фінансовими відносинами в установах та організаціях різних сфер діяльності. Практика забезпечує спадкоємність і послідовність у вивченні теоретичного і практичного матеріалу, передбачає комплексний підхід до предмета вивчення.

Знання та практичні навички, сформовані в ході проходження переддипломної практики необхідні для підготовки дипломної роботи магістра та формування основ для продовження наукових досліджень. У зв'язку з цим кваліфікаційні магістерські роботи повинні бути виконані за матеріалами конкретного підприємства (установи, організації) або сфери (системи).

Зміст і послідовність проходження практики визначаються програмою, яка розробляється кафедрою згідно із навчальним планом. Переддипломна практика магістрів є необхідною складовою навчального процесу і слугує основою підвищення результативності досліджень, які проводитимуться і викладатимуться студентами у кваліфікаційній роботі магістра.

Розроблені методичні рекомендації та програма проходження переддипломної практики студентами спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітнього ступеня «магістр» розкривають сутність та зміст процесу практичної підготовки студентів на базі підприємств (установ, організацій), визначають основні обов'язки сторін, розкривають зміст програми практики та порядок захисту звіту.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є логічним завершенням навчання студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» в межах освітніх програм «Фінанси і кредит», «Митна справа та оціночна діяльність» і розглядається як форма адаптації студентів до умов та характеру майбутньої професійної діяльності. Це заключний етап підготовки студента, який передбачає узагальнююче осмислення набутих знань, умінь та навичок. Під час проходження переддипломної практики студенти поглиблюють та закріплюють теоретичні знання із дисциплін загального та професійного циклів, збирають та опрацьовують матеріал для написання дипломної роботи магістра.

Метою переддипломної практики є поглиблення та вдосконалення здобутих студентами знань та вмінь у процесі навчання за магістерською програмою, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до трудової діяльності, а також формування практичних навичок ведення самостійної наукової роботи та підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи магістра.

Основними завданнями проходження практики студентами є:

- закріплення та розширення знань, отриманих у процесі навчання, використовуючи їх для розв'язання задач, тематика і склад яких погоджені із завданням до кваліфікаційної роботи магістра;
- пошук, підбір і систематизація фактичного матеріалу для виконання дипломного дослідження;
- оформлення та подання для контролю і захисту на кафедру звіт з проходження переддипломної практики.

Проходження переддипломної практики забезпечує формування у здобувачів освітнього рівня «магістр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» таких компетентностей:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

ЗК03. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК04. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК09. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ФК02. Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання.

ФК05. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

ФК06. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ФК07. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ФК08. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ФК09. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ФК10. Здатність визначати перспективи розвитку фінансового ринку та впровадження фінансових інноваційних інструментів, оцінювати можливі фінансові ризики та розробляти стратегії керування ними в різних сегментах фінансового ринку.

ФК11. Здатність застосовувати методи і прийоми роботи фінансового менеджера для здійснення професійного управління фінансовими ресурсами держави та суб'єктів підприємницької діяльності різних форм власності й видів економічної діяльності.

ФК12. Здатність оцінювати процеси розвитку світового фінансового середовища та його впливу на національну та регіональну економіку.

ФК13. Здатність формувати та аналізувати фінансову звітність суб'єктів господарювання і фінансових установ, а також нефінансову звітність як управлінського інструменту розвитку підприємств, банків, страхових та інвестиційних компаній, інших фінансово-кредитних установ.

Результатами проходження переддипломної практики студентами є вміння:

- здійснювати пошук, обробку, систематизацію та аналіз інформації, необхідної для вирішення професійних та наукових завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;
- застосовувати здобуті знання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;
- застосовувати управлінські навички у процесі фінансового планування та прогнозування з урахуванням поставлених завдань та наявних обмежень;
- вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності;
- презентувати результати власних досліджень.

Заклад вищої освіти для студента, що виконує переддипломну практику, зобов'язаний:

- надавати можливість апробації результатів дослідження шляхом публікації статей у збірниках університету;
- сприяти участі магістрантів, які досягли значимих результатів при проходженні переддипломної практики, у науково-практичних конференціях;
- надавати студентам для користування навчальні приміщення, наукові фонди бібліотеки, при потребі – забезпечити доступ до інформаційних мереж.

ІІІ. ВИМОГИ ДО ВИБОРУ БАЗИ ПРАКТИКИ

Переддипломну практику студенти проходять в установах, організаціях та на підприємствах, які відповідають вимогам проходження практики.

Базами переддипломної практики для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» у ДВНЗ «УжНУ» є:

- за освітньою програмою «Фінанси і кредит»: Департамент фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації, фінансові управління місцевих органів влади, територіальні органи Державної податкової служби, територіальні органи Державної казначейської служби, територіальні органи Пенсійного фонду України, банківські установи, страхові організації та фінансові підрозділи підприємств різних форм власності;
- за освітньою програмою «Митна справа та оціночна діяльність»: Закарпатська митниця ДМС, підприємства, що надають митні послуги суб'єктам ЗЕД, підприємства, що мають у своїй структурі відділ ЗЕД або пов'язані із ЗЕД видами діяльності (зберігання товарів під митним контролем, на митних складах, митні перевезення вантажів тощо), експертні та оціночні контори.

За обома освітніми програмами базою для проходження переддипломної практики може бути випускова кафедра. За таких умов об'єктом дослідження студента є певна галузь, сфера, система (що не обмежується конкретним суб'єктом господарювання). Керівником практики від університету студенту буде запропонована індивідуальна програма практики та визначено її завдання з огляду на обрану тему кваліфікаційної роботи магістра.

Визначення баз практики здійснюється керівництвом навчального закладу на основі прямих угод із підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Студенти можуть самотійно, за погодженням з керівництвом закладу вищої освіти, підбирати для себе базу практики згідно із вимогами програми та пропонувати її для укладення відповідного договору.

Вибір бази практики здійснюється з урахуванням відповідності специфіки діяльності підприємства (установи, організації) предмету спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахівця, та тематиці кваліфікаційної роботи магістра.

Згідно із затвердженими базами практики та вибраними темами дипломних магістерських робіт проводиться закріплення студентів за підприємствами (установами, організаціями) для проходження переддипломної практики.

Відповідно до програми практики та за узгодженням з керівником практики від підприємства (установи, організації) можливості отримання необхідної інформації, студент зобов'язаний визначитися з колом питань, які стануть об'єктом дослідження в рамках обраної теми кваліфікаційної роботи магістра, а також за необхідністю здійснити коригування завдання на переддипломну практику, інформуючи про це керівника практики від випускної кафедри.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Організаційне та навчально-методичне керівництво переддипломною практикою забезпечує кафедра фінансів та банківської справи ДВНЗ «УжНУ». Розподіл студентів за базами практики і призначення керівників здійснюється кафедрою, погоджується з деканом економічного факультету і навчальною частиною та оформлюється наказом ректора. До керівництва переддипломною практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедри.

Керівники практики від університету перед початком практики проводять інструктаж, інформують студентів щодо змісту завдання по проходженню переддипломної практики, порядком її проходження, вимогами щодо системи звітності, а також контролюють хід практики та надають студентам необхідні консультації. Завдання для проходження переддипломної практики складається з урахуванням програми практики і обраної теми кваліфікаційної роботи магістра.

Керівник практики від університету зобов'язаний:

- забезпечити перед виходом студента на практику інструктаж щодо порядку проходження практики;
- надати студентам необхідні документи (щоденник практики, направлення на практику, угоду про проведення практики, методичні рекомендації та програму проходження практики тощо);
- здійснювати контроль за виконанням затвердженої програми переддипломної практики;
- проводити консультації для студентів з організаційних та методичних питань практики;
- контролювати ведення щоденника практики та написання звіту;
- систематично інформувати кафедру про стан проходження студентами переддипломної практики;

- прийняти захист звітів студентів про практику у складі комісії, оцінити результати їхньої роботи, атестувати студентів та виставити оцінки у заліково-екзаменаційну відомість та залікові книжки;
- здати звіти студентів про практику на кафедрі.

За місцем проходження практики до керівництва роботою студентів-практикантів залучаються провідні спеціалісти установи (організації, підприємства).

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- забезпечувати умови безпечної праці на робочому місці, проводити інструктаж із техніки безпеки та охорони праці, знайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку підприємства (організації, установи);
- створити необхідні умови для виконання студентами програми практики: організувати робоче місце, вирішувати проблеми доступу студентів до користування статистичними даними, первинними, звітними та іншими документами підприємства (установи, організації), надавати необхідні консультації;
- допомагати студентам у підборі матеріалу для написання індивідуального завдання та кваліфікаційної роботи магістра;
- перевіряти хід виконання роботи відповідно до затвердженого графіка та контролювати виконання програми практики;
- контролювати дотримання студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;
- підписати щоденник про проходження переддипломної практики та забезпечити завірення документів печаткою бази практики;
- дати характеристику студентам та оцінити якість їхніх професійних знань та умінь, ставлення до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторські здібності.

Під час проходження практики студенти зобов'язані:

- до початку практики ознайомитися із розробленими кафедрою методичними рекомендаціями щодо проходження переддипломної практики;
- одержати від керівника, призначеного кафедрою, завдання з проходження переддипломної практики та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- прибути на базу практики у строк, встановлений наказом ректора;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку бази практики і вимоги трудового законодавства на рівні з працівниками бази практики;
- своєчасно повідомляти керівника практики від університету про виникнення труднощів із виконанням програми переддипломної практики, якщо такий факт може мати місце;

- зібрати матеріал для написання кваліфікаційної роботи магістра;
- згідно з вимогами методичних рекомендацій скласти і захистити звіт про проходження переддипломної практики.

Підготовлений звіт студенти захищають у термін, затверджений на кафедрі.

V. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Програма переддипломної практики формується відповідно до обраної студентом теми кваліфікаційної роботи магістра із попереднім визначенням переліку питань, які необхідно розглянути, та складу аналітичних розрахунків, які передбачається здійснити. Програма проходження переддипломної практики і зміст завдання повинні враховувати потенційну можливість отримання студентом необхідної інформації на конкретному підприємстві (в установі, організації).

На основі зібраного під час практики фактичного матеріалу, здобутих знань і обсягу виконаних робіт студент складає звіт про переддипломну практику відповідно до затвердженої програми. Звіт повинен узагальнювати здобутий студентом досвід практичної роботи та здатність самостійно виконувати завдання прикладного характеру і практичної спрямованості.

Звіт складається відповідно методичних рекомендацій та програми проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітніх програм «Фінанси і кредит», «Митна справа та оціночна діяльність». Звіт з переддипломної практики повинен мати чітку побудову, логічну послідовність та конкретність викладення матеріалу, переконливість аргументів, точність формулювання, обґрунтованість висновків та рекомендацій. Він повинен містити відомості про виконання студентом індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури та додатки. Іншими словами, звіт про проходження переддипломної практики повинен являти собою початковий етап написання дипломної роботи магістра.

Звіт складається з двох частин: текстової та документальної. Текстова частина звіту повинна бути поділена на розділи з виділенням окремих питань плану. У цій частині студент повинен дати коротку характеристику поставленого питання і описати виконану ним роботу, пов'язуючи текстову частину з документами, які представлені у вигляді додатків до звіту.

Звіт про проходження переддипломної практики повинен мати таку структуру:

1. Титульний аркуш (Додаток А).
2. Зміст звіту із зазначенням нумерації початкових аркушів кожного зі структурних елементів.

3. Вступ.
4. Основна частина.
5. Висновки.
6. Список використаних джерел.
7. Додатки.

У вступі потрібно окреслити мету та завдання переддипломної практики, визначити об'єкт дослідження (база практики), обґрунтувати необхідність та важливість проходження переддипломної практики, вказати використані джерела інформації.

Основна частина виконується згідно з програмою проходження практики і передбачає теоретичне та розрахунково-аналітичне опрацювання передбачених завдань. Кількість розділів і підрозділів у структурі звіту визначається студентом самостійно, але склад основної частини повинен відповідати змісту програми і висвітлювати визначені нею завдання.

Основна частина звіту передбачає висвітлення наступних питань:

I. Організаційно-економічна характеристика.

II. Індивідуальне завдання.

Організаційно-економічна характеристика повинна містити:

- оцінку галузевих особливостей фінансово-господарської діяльності підприємства (установи, організації) або сфери (системи), їх теоретичне та нормативно-правове забезпечення; сутність, значення, роль галузі та/або конкретного об'єкта дослідження у фінансовій системі держави тощо;
- фінансовий аналіз підприємства (установи, організації) або сфери (системи) та формулювання шляхів удосконалення її роботи (організаційна структура та особливості роботи її складових; розрахунок основних показників, що характеризують фінансову діяльність підприємства (установи, організації) або сфери (системи) за останні 3-5 років; формулювання пропозицій та рекомендацій по вирішенню труднощів, що склалися, або визначення напрямів підвищення ефективності діяльності).

Індивідуальне завдання безпосередньо пов'язане із обраним напрямом магістерського дипломного дослідження, а також із науково-дослідною роботою студента (підготовка статей та/або доповідей на науково-практичні конференції). Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» для освітніх програм «Фінанси і кредит» та «Митна справа та оціночна діяльність» наведена у Додатках Б та В відповідно.

В індивідуальному завданні необхідно відобразити теоретичні та методичні аспекти предмета дослідження, здійснити його аналітичну оцінку та обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення його функціонування та розвитку. Приклади формулювання індивідуальних завдань наведені у Додатку Г.

У висновках звіту про проходження переддипломної практики стисло і чітко наводяться сформульовані підсумки виконаного дослідження у вигляді узагальнення найбільш істотних результатів дослідження стану підприємства (установи, організації) або сфери (системи), аналіз та оцінка об'єкта дослідження та перспектив його розвитку.

У додатках розміщують матеріал, що є необхідним для роботи, але включення його в основну частину звіту – недоцільно.

Представлений у звіті матеріал повинен мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити всебічний аналіз діяльності бази практики;
- містити детальну оцінку предмета дослідження, викладеного в індивідуальному завданні;
- містити елементи самостійного дослідження та необхідні розрахунки;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного об'єкта.

У процесі виконання звіту про проходження переддипломної практики студент повинен продемонструвати такі знання та вміння:

- володіти знаннями з дисциплін загальної та професійної підготовки магістра зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за освітніми програмами «Фінанси і кредит» та «Митна справа та оціночна діяльність»;
- відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;
- аргументувати власну думку та розробляти конкретні пропозиції щодо вдосконалення функціонування та розвитку досліджуваного об'єкта;
- аналізувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у професійній сфері.

До звіту про проходження переддипломної практики додається щоденник, який містить:

- календарний графік проходження переддипломної практики;
- робочі записи під час переддипломної практики;
- відгук керівника від бази практик;
- висновок керівника переддипломної практики від університету.

Примірні структурні частини звіту та їхні обсяги наведено у Додатку Д.

VI. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт про проходження переддипломної практики оформлюється за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів. Обсяг текстової частини звіту має бути в межах 30-35 сторінок друкованого тексту.

Практикант подає звіт на кафедру фінансів і банківської справи у переплетеному вигляді, де він реєструється.

Звіт про проходження переддипломної практики виконують машинним способом (за допомогою комп'ютерної техніки) на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Розмір шрифту — 14 кегль, міжрядковий інтервал — 1,5. Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий — 30 мм, правий — 10 мм, верхній — 20 мм, нижній — 20 мм.

Заголовки структурних частин роботи («ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ») друкують великими літерами посередині сторінки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім із нового рядка великими літерами друкують заголовок розділу. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Відстань між заголовком розділу, підрозділу та текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу (один рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Кожну структурну частину звіту починають з нової сторінки.

Нумерація сторінок повинна бути наскрізною. Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Ілюстративний матеріал (схеми, графіки, діаграми) і таблиці у звіті необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу. Номер рисунку повинен складатися з номера розділу і порядкового номера рисунку, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Номер рисунку, його назва та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ним по центру та друкуються напівжирним шрифтом. Відстань між назвою рисунку та наступним текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу (один рядок при міжрядковому інтервалі 1,5).

Таблиці позначають словом «Таблиця» і нумерують послідовно у межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: Таблиця 2.1 (перша таблиця другого розділу).

Номер таблиці та її назва розміщують над таблицею. У правому верхньому куті над відповідним заголовком розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Нижче по центру розміщується назва таблиці, яка друкується напівжирним шрифтом. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці. Наприклад: Продовження табл. 2.1.

При написанні звіту про проходження переддипломної практики студент повинен давати посилання на літературні джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі.

Посилання на літературні джерела у тексті подають у квадратних дужках. Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела зі списку

використаних джерел. Якщо використовуються відомості з джерел, що мають велику кількість сторінок, тоді у посиланні слід точно вказати номери сторінок джерела, на яке дається посилання у роботі. Наприклад: [6, с. 383].

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків. Список оформлюється відповідно до чинного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання», який установлює види бібліографічних посилань, правила та особливості їхнього складання та розміщення у документах

Додатки оформляють як продовження звіту на його наступних сторінках. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. У правому верхньому куті над відповідним заголовком додатку напівжирним шрифтом розміщують напис «Додаток» із зазначенням літери, яка його позначає. Наприклад: Додаток А. Нижче по центру розміщується назва додатку, яка друкується напівжирним шрифтом. При переносі частини додатку на іншу сторінку пишуть «Продовження Додатку» і вказують його літеру. Наприклад: Продовження Додатку А.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер І, Є, І, Ї, О, Ч, Ь.

VII. ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт про проходження переддипломної практики з відповідним пакетом документів подається на перевірку керівнику практики від університету у строк, встановлений календарним графіком проходження практики. За результатами перевірки відбувається захист.

Захист звіту проводиться у навчальному закладі в присутності комісії, яка призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від навчального закладу, викладачі та (по можливості) керівник від бази практики. У випадку неякісного оформлення звіту, несвоєчасного його подання, незадовільної оцінки за результатами захисту, кафедрою вирішується питання про повторне проходження студентом переддипломної практики.

Студент, який не виконав програму практики або отримав негативну оцінку, відраховується з навчального закладу з можливістю поновлення та проходження практики повторно через рік.

Під час захисту студенту необхідно продемонструвати здобуті знання і вміння, застосувати їх під час відповідей на запитання. У процесі захисту визначається ступінь самостійності виконання програми практики, глибина дослідження та висвітлення основних завдань, рівень оволодіння студентом практичними навичками самостійної роботи. Також враховується характеристика студента, надана керівником практики від підприємства (установи, організації).

Формування загальної оцінки звіту про проходження переддипломної практики передбачає оцінювання змістовних та організаційних аспектів виконання звіту, а також якості його захисту. З метою забезпечення єдиних критеріїв перевага в оцінці результатів проходження практики надається керівнику практики від університету.

Загальна оцінка захисту звіту про проходження переддипломної практики визначається як сума балів, отриманих за кожним із передбачених критеріїв:

- **30 балів** студент може отримати за виконання покладених на нього функцій за місцем проходження практики. Роботу студента-практиканта за місцем практики оцінює керівник практики від установи за чотирибальною шкалою: «відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2. Отриману оцінку переводять в бали, шляхом множення на перевідний коефіцієнт – 6, який дорівнює частці від ділення можливої максимальної кількості балів поточного контролю на найвищу оцінку «5» (30:5). Якщо керівник практики від установи оцінив роботу студента-практиканта на «незадовільно», то бали такому студенту не нараховуються, і кафедрою вирішується питання про повторне проходження студентом переддипломної практики.
- **70 балів** студент може отримати за проходження практики, оформлення звіту про практику та його захист від керівника практики від університету. З них:
 - 30 балів – за оформлення текстової та документальної частин звіту, якщо:
 - зміст звіту та щоденника про проходження практики відповідає програмі та вимогам переддипломної практики;
 - у звіті та щоденнику викладено зміст діяльності бази практики;
 - наявний повний склад додатків (копії документів, фінансові звіти, статистичні та аналітичні дані), які оформлено належним чином.
 - 20 балів – за захист звіту про проходження переддипломної практики, якщо мають місце:
 - вільне володіння змістом роботи, яка проводилася на практиці;
 - знання нормативно-законодавчих та інструктивних документів, які регламентують діяльність бази практики;
 - уміння студента відповідати на проблемні питання, пов'язані зі змістом роботи на ділянках, передбачених програмою практики.
 - 20 балів – за належне виконання індивідуального завдання під час практики, повноту розкриття проблемних питань, наявність пропозицій щодо підвищення ефективності роботи бази практики, зокрема, у частині обраного предмета дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи магістра.

Бали знімаються:

- за неналежне оформлення щоденника та звіту про практику – 10 балів;
- відсутність студента на базі практики без поважних причин – 10 балів;
- несвоєчасне представлення щоденника та звіту про практику на кафедру – 10 балів.

Підсумкова оцінка проходження переддипломної практики студентом визначається шляхом додавання отриманих балів за кожним критерієм оцінювання знань, умінь і практичних навичок. Оцінка виставляється за шкалою, наведеною в табл. 7.1, і вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента.

Таблиця 7.1

Шкала оцінювання проходження переддипломної практики студентом

Оцінка за системою ECTS	Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A	90–100	відмінно
B	82–89	добре
C	75–81	
D	64–74	задовільно
E	60–63	
FX	35–59	незадовільно з можливістю повторного захисту звіту з доопрацюванням
F	1–34	незадовільно з оформленням нового звіту

Критерії оцінювання звіту з переддипломної практики:

A – Зміст звіту про проходження переддипломної практики бездоганний в усіх відношеннях. У повному обсязі зібрано та грамотно проаналізовано необхідний матеріал за темою дипломного дослідження. Відгук керівника від бази практики є позитивним. Доповідь логічна, студент вільно та зі знанням справи розкриває тему дослідження, відповіді на запитання є правильними та належно обґрунтованими – **відмінно – 90-100 балів**.

B – Програма проходження переддипломної практики та індивідуальне завдання розкриті в повному обсязі, але мають місце недоліки непринципового характеру. Недостатньо використані інформаційні джерела підприємства (установи, організації) на базі якого проводилося дослідження, мають місце окремі зауваження відгуку керівника від бази практики. Доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в основному правильні, оформлення звіту відповідає вимогам – **добре – 82-89 балів**.

C – Програма проходження переддипломної практики та індивідуальне завдання розкриті достатньо, але мають місце окремі недоліки змістовного характеру. У текстовій частині звіту переважають елементи описовості, висновки та пропозиції недостатньо обґрунтовані. Відгук керівника від бази практики містить окремі зауваження. Доповідь логічна, але не всі відповіді на запитання правильні або повні, оформлення звіту в межах вимог – **добре – 74-81 балів**.

D – Програма проходження переддипломної практики та індивідуальне завдання розкриті частково, мають місце недоліки змістовного характеру. Нечітко

сформульована мета, вибір ілюстративного матеріалу (рисунок, таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, висновки непереконливі та неконкретні. Відгук керівника від бази практики містить окремі зауваження. Доповідь проголошена невпевнено, не всі відповіді на запитання правильні та повні. Є зауваження щодо оформлення звіту – **задовільно – 65-73 бали.**

Е – Програма проходження переддипломної практики та індивідуальне завдання розкриті частково, мають місце багато недоліків змістовного характеру. Нечітко сформульована мета, вибір ілюстративного матеріалу (рисунок, таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, висновки непереконливі та неконкретні. Відгук керівника містить зауваження. Доповідь проголошена із забрудненнями, нелогічно побудована, неповною мірою розкриває зміст практичного дослідження, не всі відповіді на запитання правильні та повні. Є зауваження щодо оформлення звіту – **задовільно – 60-64 бали.**

ФХ – Програма проходження переддипломної практики та індивідуальне завдання розкриті недостатньо. Нечітко сформульована мета. Аналіз інформаційних джерел виконаний поверхнево. Заходи, що пропонуються, не випливають з аналізу, мають декларативний характер. Висновки неконкретні та належним чином не аргументовані. Оформлення звіту не відповідає вимогам. Відповіді на запитання неточні, неповні або відсутні – **незадовільно – 1-59 балів.**

ДОДАТКИ

Реєстраційний № _____
від «__» _____ 20__ р.

**Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»
Економічний факультет
Кафедра фінансів і банківської справи**

З В І Т
про проходження переддипломної практики
у (повна назва бази практики)

Студента (-ки) ____-го курсу магістратури
денної/заочної форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
освітньої програми «Фінанси і кредит» *АБО* «Митна справа та оціночна діяльність»
Прізвище, ім'я, по батькові

Керівник: ПІБ керівника практики від університету

Національна шкала _____
Кількість балів: _____
Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ)
	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ)
	_____	_____
	(підпис)	(ПІБ)

Ужгород – 202__

**Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт магістра
для спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
освітньої програми «Фінанси і кредит»**

БЛОК 1. Фінансовий менеджмент

1. Оптимізація джерел формування оборотних коштів підприємств в умовах їх дефіциту.
2. Проблеми і шляхи покращення фінансових результатів діяльності підприємства.
3. Напрями удосконалення системи фінансового контролінгу на підприємстві.
4. Формування системи фінансового планування підприємства в умовах невизначеності.
5. Удосконалення механізму формування й використання чистого прибутку підприємства.
6. Удосконалення механізму діагностики неплатоспроможності підприємств у контексті протидії банкрутству.
7. Шляхи зміцнення фінансової стійкості підприємств в умовах економічної нестабільності.
8. Механізм формування й реалізації фінансової політики на підприємстві в умовах кризових деформацій економіки.
9. Особливості системи управління власним капіталом підприємства та шляхи її вдосконалення.
10. Сучасні проблеми та ризики оптимізації оподаткування підприємств.
11. Прогнозування фінансової кризи та методи антикризового управління на підприємстві в умовах воєнних дій в Україні.
12. Розробка ефективної політики управління грошовими потоками на підприємстві.
13. Напрями фінансового інвестування суб'єктів господарювання в умовах військового стану в Україні.
14. Податкове стимулювання інноваційної діяльності підприємств.
15. Система управління фінансовою безпекою підприємства: шляхи модернізації в реаліях сьогодення.
16. Програми економічної та фінансової підтримки бізнесу та релокованих підприємств за умов війни та в післявоєнний період.

БЛОК 2. Фінансовий ринок. Банківський та страховий менеджмент

1. Проблематика оцінки кредитоспроможності позичальників у системі фінансово-економічної безпеки комерційних банків
2. Управління інвестиційною діяльністю банків у сучасних умовах.
3. Фінансове планування та прогнозування банківської діяльності в умовах невизначеності.
4. Активізація банківського роздрібного бізнесу як передумови забезпечення конкурентних переваг на ринку банківських послуг в Україні.
5. Цифрова трансформація вітчизняного банківського середовища в умовах розвитку фінтех-екосистеми
6. Проблеми та виклики функціонування банківської системи України в умовах війни
7. Методи і моделі управління валютними операціями банку
8. Сучасні проблеми та напрями забезпечення фінансової безпеки банків в Україні
9. Шляхи збалансування ліквідності комерційного банку у кризових умовах.
10. Управління доходами і витратами банку в умовах волатильності ринку.
11. Проблеми формування та реалізації депозитної політики банку в умовах викликів війни.
12. Роль банків у забезпеченні та повоєнному відновленні сталого розвитку економіки України.
13. Організація процесу управління проблемними активами в банках України.
14. Особливості формування механізму банківської безпеки в Україні в сучасних умовах.

15. Регіональні особливості банківського кредитування в умовах війни.
16. Розвиток інструментів віддаленого банкінгу у реаліях часу.
17. Формування системи фінансового моніторингу в банку як складової ризик-орієнтованого банківського нагляду.
18. Механізм взаємодії банків та страхових компаній як клієнтоорієнтована модель інтеграції фінансових послуг.
19. Проблематика та перспективи розвитку споживчого кредитування в умовах падіння купівельної спроможності населення України.
20. Роль та необхідність іпотечного кредитування в сучасних умовах розвитку фінансової системи України.
21. Фінансове оздоровлення комерційних банків: практика, проблеми та способи їх вирішення.
22. Організація та проблеми кредитування підприємств малого та середнього бізнесу в Україні.
23. Розвиток мікрокредитування в українській банківській практиці.
24. Розвиток сектору альтернативного кредитування в епоху цифрових технологій.
25. Проблеми та перспективи розвитку особистого страхування в Україні в умовах зниження ділової активності.
26. Інвестиційний потенціал страхових компаній та його роль у відновленні та розвитку національної економіки.
27. Тенденції розвитку перестраховування як механізму стабілізації страхового ринку в кризових умовах.
28. Управління фінансовою стійкістю страхової компанії в умовах економічного спаду.
29. Управління фінансовими потоками страхової компанії в умовах невизначеності.
30. Особливості ризик-менеджменту у страховій сфері.
31. Управління економічною безпекою сучасних страхових компаній.
32. Стратегічні орієнтири розвитку страхового ринку України.
33. Особливості управління страховим бізнесом в умовах діджиталізації.
34. Страхування життя в Україні: проблеми та нові можливості розвитку у реаліях сьогодення
35. Особливості взаємодії учасників страхування в період війни
36. Світовий досвід і вітчизняні реалії розвитку необанків.
37. Інструменти монетарної політики НБУ та підвищення ефективності їх використання з урахуванням викликів військового стану та в післявоєнний період.
38. Валютне регулювання в Україні: вектори розвитку та адміністративні обмеження у період військового стану.

БЛОК 3. Фінансові аспекти економічного розвитку держави та регіонів.

Бюджетний та податковий менеджмент.

1. Сучасні проблеми фінансового забезпечення державної регіональної політики.
2. Особливості бюджетного процесу в Україні в умовах воєнного стану.
3. Формування місцевих бюджетів в умовах фінансової децентралізації: проблеми та перспективи.
4. Децентралізація у забезпеченні стійкого економічного та соціального розвитку територіальних громад.
5. Забезпечення фінансової автономії регіонів в контексті сучасних обмежень.
6. Регулювання міжбюджетних відносин в контексті сучасних реалій.
7. Актуальні проблеми пенсійного реформування в Україні та напрями його удосконалення.
8. Сучасні інноваційні підходи фінансового забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування.
9. Недержавне пенсійне страхування в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку.

10. Актуальні проблеми впровадження програмно-цільового методу в бюджетному плануванні при забезпеченні суспільних потреб (на матеріалах Державного чи місцевого бюджету).
11. Особливості формування фіскального простору у воєнний та поствоєнний періоди.
12. Світовий досвід податкового регулювання структурної перебудови економіки: узагальнення та висновки для України.
13. Підвищення фіскальної й економічної результативності податкового адміністрування в Україні в світлі податкової реформи.
14. Система місцевого оподаткування як засіб забезпечення фінансової стійкості територіальних громад.
15. Механізми управління державним боргом та проблеми його обслуговування для України.
16. Проблеми функціонування та напрями реформування системи державного фінансового контролю в Україні.
17. Сучасний стан та проблеми забезпечення бюджетної безпеки держави.
18. Проблеми забезпечення податкової безпеки України та шляхи їх подолання.
19. Валютна безпека як складова системи управління фінансовою безпекою держави.
20. Система управління фінансовою безпекою фондового ринку.
21. Проблеми забезпечення фінансової безпеки розвитку регіону в умовах бюджетної децентралізації.
22. Шляхи фінансування вітчизняних стартапів в умовах міжнародної інтеграції.
23. Шляхи підвищення привабливості інвестиційного клімату України в післявоєнний період.
24. Фінансові аспекти організації і виклики системи соціального страхування на сучасному етапі.
25. Фінансова поведінка домогосподарств в умовах економічних трансформацій та сучасних реалій.
26. Фінансовий механізм державно-приватного партнерства у соціально-економічному розвитку держави.
27. Криптовалюта як інструмент фінансового ринку: аналіз та перспективи розвитку цифрових валют.
28. Зовнішні джерела кредитної та грантової підтримки України: особливості залучення коштів та ризики для фінансової незалежності.

**Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт магістра
для спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»**

БЛОК 1. Оціночна діяльність.

1. Основні проблеми та тенденції розвитку оціночної діяльності в Україні.
2. Роль та місце оціночної діяльності в економіці України.
3. Ринок нерухомості України: реалії функціонування та тенденції розвитку.
4. Ринок нерухомості Закарпатської області та шляхи його активізації в умовах військових дій в Україні.
5. Оподаткування та страхування нерухомості: вплив на економіку України.
6. Підприємницька діяльність на ринку нерухомості.
7. Оцінка вартості об'єктів державної власності та контроль за її здійсненням.
8. Оцінка вартості об'єктів, що підлягають приватизації.
9. Приватизація в Україні: проблеми, шляхи їх вирішення.
10. Визначення вартості нерухомого майна в умовах кризи.
11. Ринок землі як інструмент активізації післявоєнного відновлення.
12. Оцінка вартості нерухомого майна (на прикладі житлового, офісного, торговельного приміщення тощо).
13. Капітальні інвестиції в нерухомість України у сучасних реаліях.
14. Особливості оцінки та фактори впливу на вартість машин та обладнання.
15. Сучасні методи та технології визначення інвестиційної вартості нерухомого майна.
16. Порівняльна характеристика методів і технологій оцінки вартості орендної плати за користування об'єктами нерухомості (земельних ділянок, надр, житлових та нежитлових приміщень тощо).
17. Сучасні методи та технології визначення вартості автотранспортного засобу.
18. Оцінка грошової вартості земельних ділянок в Україні та закордоном: компаративний аналіз.
19. Оцінка результативності та ефективності діяльності підприємства (на прикладі конкретного підприємства).
20. Оцінка бізнесу як інструмент управління вартістю
21. Оцінка вартості банківської установи в системі фінансово-економічної стратегії її розвитку.
22. Оцінка вартості товарного знаку (бренду) компанії.

БЛОК 2. Митна справа.

1. Механізм оподаткування товарів при переміщенні через митний кордон України.
2. Особливості здійснення митного контролю та митне оформлення товарів в Україні у сучасних умовах.
3. Митні платежі як інструмент державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.
4. Митно-тарифне та нетарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні.
5. Інституційно-інфраструктурне забезпечення митної діяльності в Україні.
6. Організація роботи митних органів при здійсненні контролю за доставкою вантажів (на прикладі митниці).
7. Механізм здійснення митних процедур на _____ митниці та його вдосконалення.
8. Організаційно-економічний механізм регулювання діяльності митних органів в Україні (на прикладі діяльності митниці).

9. Особливості митного регулювання зовнішньоторговельних потоків в Україні в умовах військових дій.
10. Реформування митного регулювання в Україні в контексті її членства до СОТ.
11. Митні тарифи як інструмент зовнішньоторговельної політики держави.
12. Митно-банківський валютний контроль при здійсненні зовнішньоторговельних операцій.
13. Організація та ефективність використання митних складів при здійсненні зовнішньоторговельних операцій.
14. Вплив нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності на соціально-економічний розвиток.
15. Організація роботи митних органів по запобіганню незаконного переміщення товарів.
16. Квотування та ліцензування експортно-імпортних операцій в Україні в сучасних умовах.
17. Порядок митного оформлення товарів: проблеми та шляхи удосконалення.
18. Особливості реалізації митної політики України у воєнний та поствоєнний періоди.
19. Актуальні проблеми декларування товарів та інших предметів при переміщенні через митний кордон України в умовах воєнного конфлікту.
20. Роль митного посередництва у реалізації митної справи в Україні.
21. Митне оформлення операцій з давальницькою сировиною у зовнішньоекономічній діяльності.
22. Діяльність митних брокерів та ліцензійних митних складів в Україні.
23. Особливості митного оформлення транспортних засобів при їх переміщенні через митний кордон України у воєнний період.
24. Проблеми організації оформлення і пропуску вантажів та гуманітарної допомоги через митний кордон України в умовах військового стану.
25. Вплив євроінтеграційних процесів та військових дій на митну політику України.
26. Митна вартість як інструмент регулювання ЗЕД.
27. Аналіз структурних трансформацій Державної митної служби України.
28. Управління митно-брокерською діяльністю в Україні.
29. Митне декларування товарів з використанням послуг митного брокера.
30. Порівняльний аналіз систем митно-тарифного регулювання (на прикладі Європейського Союзу, США, Китаю, України - *не менше двох об'єктів*).
31. Вплив зовнішньоторговельної діяльності на інвестиційний розвиток України.
32. Удосконалення нетарифного регулювання з метою забезпечення продовольчої безпеки в Україні в умовах війни.
33. Роль Державної митної служби України у регулюванні зовнішньоекономічної діяльності
34. Митні правопорушення як елемент економічної безпеки України
35. Валютний контроль з боку Державної митної служби як елемент економічної безпеки країни
36. Міжнародна торгівля контрафактною продукцією
37. Аутсорсинг в митній справі: стан та перспективи розвитку

Приклади індивідуальних завдань переддипломної практики

№ з/п	Назва теми дипломної роботи магістра	Примірний зміст та спрямування завдання
1	2	3
1	Управління активами і пасивами банку як фактор забезпечення фінансової стійкості	Дослідити сучасні підходи до управління активами і пасивами банку та методичний інструментарій до їх аналізу й оцінки. Охарактеризувати нормативно-правові засади управління активами і пасивами у банківських установах. Проаналізувати формування і використання активів і пасивів за матеріалами обраного банку (база практики). Запропонувати та обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення процесу управління активами і пасивами у обраному банку (база практики)
2	Інвестиційний потенціал страхових компаній та його вплив на розвиток національної економіки	Висвітлити теоретичні основи інвестування страхових резервів. Розкрити зміст управління інвестиційною діяльністю страховиків та визначити її основні завдання та складові. Проаналізувати інвестиційну діяльність страхової компанії за матеріалами обраної установи (база практики) та оцінити ефективність управління нею. Сформульовано конкретні висновки і пропозиції щодо подолання основних проблем здійснення інвестиційної діяльності вітчизняними страховими компаніями.
3	Шляхи зміцнення фінансової незалежності місцевого самоврядування в Україні в умовах децентралізації	Дослідити сутність місцевого самоврядування в умовах децентралізації фінансових ресурсів. Окреслити тенденції формування доходів місцевих бюджетів у контексті децентралізації бюджетної системи. Проаналізувати виконання бюджету адміністративно-територіальної одиниці на прикладі бюджету міста/району/області. Визначити проблеми та шляхи зміцнення фінансової бази органів місцевого самоврядування Визначити основні напрями зміцнення фінансової незалежності органів місцевого самоврядування.

1	2	3
4	Використання на підприємстві ефективних механізмів управління прибутком.	Дослідити теоретичну сутність системи управління прибутком та значення її ефективної побудови для підприємства у контексті реалій сучасної економіки. Висвітлити процес управління прибутком підприємства, мету цієї діяльності, основні підходи до процесу управління прибутком підприємства. Визначити основні методи управління прибутком на підприємстві. Проаналізувати показники прибутковості та здійснити факторний аналіз прибутку за матеріалами обраного підприємства. Запропонувати шляхи підвищення якості процедур управління прибутком.
5	Оцінка та управління вартістю бізнесу	Висвітлити сутність та необхідність оцінки вартості бізнесу. Дослідити методи визначення вартості бізнесу та особливостей їх використання в сучасних умовах. Розкрити етапи проведення оцінки бізнесу відповідно до чинного законодавства. Провести оцінку вартості підприємства з використанням методів дохідного, витратного та порівняльного підходів. Визначити напрями удосконалення системи управління та оцінки вартості бізнесу.
6	Інституційно-інфраструктурне забезпечення митної діяльності в Україні	Розкрити організаційні засади ведення митної діяльності та дати характеристику системи управління нею. Провести аналіз діяльності територіальних митних органів ДМС України та особливості функціонування регіональної митниці ДМС (аналіз обсягів експорту та імпорту, надходження митних платежів, динаміка та кількість пропущених та випущених громадян, транспортних засобів та вантажів через пункти пропуску). Оцінити ефективність функціонування митних органів України на міжнародному рівні. Висвітлити проблеми та перспективи удосконалення організації митної служби та забезпечення безпеки у процесі здійснення митної діяльності.

Структурні частини звіту про проходження переддипломної практики

№ з/п	Структурні частини	Кількість сторінок (мінімальна)
1.	Титульний аркуш	1
2.	Зміст	1
3.	Вступ	1-2
4.	Розділ 1. Теоретичні основи досліджуваної проблеми	
5.	1.1. Обґрунтування актуальності дослідження та характеристика галузі	2-3
6.	1.2. Нормативно-правове забезпечення діяльності об'єкта дослідження	2-3
7.	Розділ 2. Організаційно-економічна характеристика бази практики	
8.	2.1. Стан ринкового бізнес-середовища функціонування бази практики	4-5
9.	2.2. Загальна характеристика фінансово-господарської діяльності бази практики	4-5
10.	2.3. Аналіз та оцінка фінансових результатів діяльності бази практики	4-5
11.	Розділ 3. Індивідуальне завдання	10-12
12.	Висновки	2-3
13.	Список використаних джерел	20-25 джерел
14.	Додатки	Обов'язково (кількість не обмежується)