

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»**

**УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В
АНАЛІЗІ ТА АУДИТІ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до вивчення дисципліни для студентів спеціальності
7.03050901 «Облік і аудит» (спеціаліст), 8.03050901
«Облік і аудит» (магістр)

УЖГОРОД, 2014

УДК: 32.021(076)

ББК: У053 я 73

П У-67

Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті.
Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності 7.030509 «Облік і аудит» (спеціаліст), 8.030509 «Облік і аудит» (магістр) / Укладачі: Шуліко А.О., Макарович В.К.. — Ужгород: УжНУ, 2014. — 75 с.

Укладачі:

Шуліко Андрій Олександрович, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "УжНУ"

Макарович Вікторія Костянтинівна, старший викладач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "УжНУ"

Рецензенти:

Климко Тетяна Юріївна, декан факультету економіки ДВНЗ "УжНУ", кандидат економічних наук, доцент

Брохун Наталія Степанівна, В. о. завідувача кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "УжНУ", кандидат економічних наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "УжНУ", 22 січня 2014 року, протокол №7

Рекомендовано до друку і використання у навчальному процесі методичною радою факультету економіки ДВНЗ "УжНУ" 27 січня 2014р., протокол №4

Голова методичної ради к.е.н Климко Т.Ю.

ЗМІСТ

Передмова.....	4
Опис навчальної дисципліни.....	5
Програма навчальної дисципліни.....	6
Структура навчальної дисципліни.....	11
Індивідуальні завдання.....	15
Методи навчання.....	16
Методи контролю.....	16
Тестові завдання, що виносяться на модульну контрольну роботу № 1.....	21
Тестові завдання, що виносяться на модульну контрольну роботу № 2.....	28
Практичні завдання до лабораторних занять.....	53
Взірець модульної контрольної роботи.....	73
Рекомендована література.....	78

ПЕРЕДМОВА

Дисципліна “Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті” спрямована на те, щоб надати студентам необхідні знання про створення й використання в управлінні інформаційних систем і технологій фінансового, управлінського обліку та контрольно-аналітичних процесів.

Мета вивчення дисципліни “Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті” - засвоїти знання щодо створення й використання в управлінні інформаційних систем і технологій фінансового, управлінського обліку і контрольно-аналітичних процесів.

Завдання курсу - вивчити управлінські інформаційні системи за видами, рівнями і функціональним призначенням, засвоїти методи постановки контрольно-аналітичних, фінансових, управлінських, аудиторських завдань, навчитися їх вирішувати.

Предметом курсу є обліково-аналітична інформація підприємств, спеціалізовані, інтегровані та комплексні програми автоматизації обліку, аналізу та аудиту.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен

знати: сучасні управлінські інформаційні системи, їх види, рівні, функціональне призначення, обладнання та програмне забезпечення, що застосовуються при аналізі та аудиті;

вміти: застосовувати сучасні інформаційні системи в аналізі та аудиті в режимі користувача; аналізувати господарські операції; проводити їх аудит; коректно ставити та розв’язувати фінансові, управлінські, аудиторські задачі.

Дисципліна “Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті” належить до нормативної компоненти циклу дисциплін професійної підготовки спеціальності “Облік і аудит”.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань <u>0305 «Економіка і підприємництво»</u> (шифр і назва)	Нормативна	
	Напрямок підготовки (шифр і назва)		
Модулів – 2	Спеціальність: 7.030509 «Облік і аудит» 8.030509 «Облік і аудит»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		5-й	6-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 144		9-й	11-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст, магістр	8 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		40 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		96 год.	132 год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
		Вид контролю:	
екз., залік	екз., залік		

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управлінських інформаційних систем в аналізі та аудиті

Тема 1. Теоретичні основи управлінських інформаційних систем в аналізі і аудиті

Економічна інформація: властивості та структура. Економічні інформаційні системи. Види управлінських інформаційних систем

Тема 2. Управлінські інформаційні технології проведення аналітичних досліджень в аналізі

Особливості застосування інформаційних технологій проведення аналітичних досліджень в аналізі. АРМ аналітика та його функції. Зв'язок аналітичних систем із системами бухгалтерського обліку та фінансового аналізу

Тема 3. Управлінські інформаційні системи аудиторської діяльності

Основи автоматизації аудиторської діяльності. Автоматизація зовнішнього аудиту. Автоматизація внутрішнього аудиту.

Тема 4. Програмний комплекс 1С:Підприємство як основа аналізу та аудиту

Історія розвитку програмного комплексу 1С. Основи роботи з системою 1С: Підприємство. Опис типових конфігурацій 1С: Підприємство. Характеристика системи 1С 8: Бухгалтерія для України

Змістовий модуль 2. Практичні засади облікових управлінських інформаційних систем як основи аналізу та аудиту

Тема 1. Початок роботи з ІС: Підприємство

Стартовий помічник: внесення відомостей про організацію, загальні налаштування, налаштування користувача. Знайомство з «Сервісом»: калькулятор, календар, налаштування програми, налаштування користувача та ін. План рахунків, облікова політика, налаштування параметрів обліку, підрозділи організації, відповідальні особи. Базові довідники: товари, склади, контрагенти

Тема 2. Початок діяльності підприємства та особливості відображення даних у інформаційних системах аналізу та аудиту

Операції: журнал операцій, журнал проведень, типові операції. Введення початкових залишків. Формування основних довідників. Список працівників організації. Прийом на роботу в організацію.

Тема 3. Аналіз та аудит операцій з придбання та введення в експлуатацію основних засобів та нематеріальних активів в інформаційних системах

Документи по основним засобам. Введення в експлуатацію основних засобів. Передача обладнання на монтаж. Надходження нематеріальних активів. Прийняття до обліку нематеріальних активів.

Тема 4. Аналіз та аудит операції з придбання товарів та послуг в інформаційних системах

Документи постачальників. Рахунок на оплату постачальника. Довіреність. Надходження товарів та послуг. Надходження додаткових витрат. Вантажна митна

декларація по імпорту. Повернення товарів постачальнику. Коригування боргу.

Тема 5. Аналіз та аудит операцій з продажу товарів та послуг в інформаційних системах

Документи покупців. Рахунок на оплату покупцю. Реалізація товарів та послуг. Акт про надання виробничих послуг. Звіт про роздрібні продажі. Переоцінка товарів в роздріб.

Тема 6. Аналіз та аудит комісійних операцій в інформаційних системах

Оприбуткування товарів на комісію. Звіт комітенту з продажу товарів. Повернення товарів з комісіонеру. Звіт комісіонера з продажу. Товарний звіт.

Тема 7. Аналіз та аудит безготівкових операцій в інформаційних системах

Банківські розрахункові документи. Платіжні доручення та платіжні ордери. Заявка на купівлю-продаж валюти. Купівля-продаж валюти. Банківська виписка.

Тема 8. Аналіз та аудит готівкових операцій в інформаційних системах

Касові документи. Статті руху грошових коштів. Прибуткові та видаткові касові ордери. Авансові звіти. Касова книга.

Тема 9. Аналіз та аудит операції з нарахування заробітної плати в інформаційних системах

Документи з обліку заробітної плати. Помічник з обліку заробітної плати. Керування даними працівника. Регламентований виробничий календар. Резерв відпусток. Нарухування заробітної плати. Зарплата до виплати.

Тема 10. Кадрові операції, їх аналіз та аудит

Кадрове переміщення організацій. Звільнення з організацій. Відрядження організацій. Особова картка. Довідник «фізичні особи».

Тема 11. Аналіз та аудит операцій з матеріальними цінностями в інформаційних системах

Складські документи. Переміщення товарів. Інвентаризація на складі. Оприбуткування та списання товарів.

Тема 12. Аналіз та аудит операцій з виробництва готової продукції в інформаційних системах

Документи з виробництва. Накладна-вимога. Звіт з виробництва за зміну. Інвентаризація незавершеного виробництва. Передача на переробку. Поступлення з переробки. Реалізація послуг з переробки.

Тема 13. Аналіз та аудит операцій ремонту, модернізація та вибуття основних засобів та нематеріальних активів в інформаційних системах

Модернізація та ремонт основних засобів. Переміщення та переоцінка основних засобів. Підготовка до передачі основних засобів. Передача та списання основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Модернізація та ремонт нематеріальних активів. Переміщення та переоцінка нематеріальних активів. Передача та списання нематеріальних активів. Інвентаризація нематеріальних активів.

Тема 14. Аудит податкової звітності в інформаційних системах

Документи з податкового обліку. Реєстрація вхідного податкового документу. Податкова накладна та додатки до неї. Коригування очікуваного та

підтвердженого податку на додану вартість. Облікові реєстри з податкового обліку податку на додану вартість.

Тема 15. Аудит зведених документів в управлінських інформаційних системах

Оборотно-сальдова відомість. Оборотно-сальдова відомість по рахунку. Аналіз рахунку. Картка рахунку. Обороти між субконто.

Тема 16. Аналіз та аудит фінансової звітності в управлінських інформаційних системах

Баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Спрощений звіт суб'єкта малого підприємництва.

Тема 17. Програма «Податкова звітність» як основа аналізу та аудиту

Довідники у програмі «Податкова звітність». Створення звітів, заповнення показників, перевірка коректності структури звіту, камеральна перевірка звіту. Підготовка звіту до відправлення. Копіювання експортованих звітів на носій інформації.

Тема 18. Програма звітності «Арт-Звіт» як основа аналізу та аудиту

Налаштування програми. Електронні підписи. Довідники. Первинні документи. Імпорт та експорт звітності. Заповнення основних показників звітності.

Тема 19. Програма звітності «М.Е.Дос» як основа аналізу та аудиту

Звітність. Облік ПДВ. Відшкодування ПДВ. Банківські рахунки. Документи державної митної служби. Первинні документи. Аналіз діяльності. Зарплата. Довідники. Налаштування програми. Електронні підписи.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.		с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
маг.				спец.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управлінських інформаційних систем в аналізі та аудиті												
Тема 1. Теоретичні основи управлінських інформаційних систем в аналізі і аудиті	6	2	-	-	-	4	6	2	-	-	-	4
Тема 2. Управлінські інформаційні технології проведення аналітичних досліджень в аналізі	6	2	-	-	-	4	6	2	-	-	-	4
Тема 3. Управлінські інформаційні системи аудиторської діяльності	6	2	-	-	-	4	6	2	-	-	-	4
Тема 4. Програмний комплекс ІС:Підприємство як основа аналізу та аудиту	6	2	-	-	-	4	4	-	-	-	-	4
Разом за змістовим модулем 1	24	8	-	-	-	16	22	6	-	-	-	16
Змістовий модуль 2. Практичні засади облікових управлінських інформаційних систем як основи аналізу та аудиту												

Тема 1. Початок роботи з програмою «ІС:Підприємство»	6	-	-	2	2	4	8	-	-	2	-	6
Тема 2. Початок діяльності підприємства та особливості відображення даних у інформаційних системах аналізу та аудиту	6	-	-	2	2	4	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Аналіз та аудит операцій з придбання та введення в експлуатацію основних засобів та нематеріальних активів в інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 4. Аналіз та аудит операції з придбання товарів та послуг в інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 5. Аналіз та аудит операцій з продажу товарів та послуг в інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 6. Аналіз та аудит комісійних операцій в інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 7. Аналіз та аудит	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6

безготівкових операцій в інформаційних системах												
Тема 8. Аналіз та аудит готівкових операцій в інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 9. Аналіз та аудит операції з нарахування заробітної плати в інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 10. Кадрові операції, їх аналіз та аудит	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 11. Аналіз та аудит операцій з матеріальними цінностями в інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 12. Аналіз та аудит операцій з виробництва готової продукції в інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 13. Аналіз та аудит операцій ремонту, модернізація та вибуття основних засобів та нематеріальних активів в інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 14. Аудит податкової	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6

звітності в інформаційних системах												
Тема 15. Аудит зведених документів в управлінських інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 16. Аналіз та аудит фінансової звітності в управлінських інформаційних системах	6	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 17. Програма «Податкова звітність» як основа аналізу та аудиту	8	-	-	2	2	4	6	-	-	-	-	6
Тема 18. Програма звітності «Арт-Звіт» як основа аналізу та аудиту	6	-	-	2	2	4	8	-	-	2	-	6
Тема 19. Програма звітності «М.Е.Дос» як основа аналізу та аудиту	6	-	-	2	2	4	8	-	-	2	-	6
Модульна контрольна робота	4	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	120	-	-	40	40	80	122	-	-	6	-	116
Усього годин	144	8	-	40	40	96	144	6	-	6	-	116

Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних

умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою навчальної самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів.

Методи навчання

Методи навчання окремої навчальної дисципліни (предмета) — взаємодії між викладачем і студентами, під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок.

Під час занять використовуються наступні методи навчання:

- За характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні, наочні та практичні;
- За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: індуктивно-дедукційні, репродуктивні, прагматичні,

Методи контролю

Одним з суттєвих елементів процесу навчання є перевірка знань, умінь та навичок, отриманих студентами. Проводяться наступні види контролю: поточний, тематичний та підсумковий контроль.

Призначення поточного контролю - перевірка засвоєння та оцінка результатів кожного заняття, постійне вивчення викладачем роботи усієї групи та окремих студентів.

Тематичний (періодичний) контроль перевіряє ступені засвоєння матеріалу за окремими розділами як цілою групою, так й окремими студентами.

Підсумковий контроль проводиться у кінці семестру або року. Його задача - зафіксувати максимум підготовки, яка забезпечить подальше навчання студентів.

Під час викладання дисципліни використовуються наступні методи контролю: спостереження, усний контроль, письмова перевірка, практична робота та дидактичні тести.

Спостереження - здійснюється викладачем під час

щоденної праці. Цей метод дає відомості про рівень знань студента, про його вміння організувати своє робоче місце, його працездатність та самостійність. При проведенні цього різновиду контролю знань треба враховувати індивідуальні особливості студента, пов'язані з його віком, інтересом до навчання, відношенням до своїх успіхів.

Усний контроль - міститься з відповідей студентів на питання викладача на заняттях, заліках та іспитах. Застосовуються індивідуальні та фронтальні опитування.

Письмовий контроль дозволяє глибоко та ефективно перевірити знання студентів. При письмовому опиті використовуються дидактичні картки, програмований опит. Основними формами письмового опиту є домашні, самостійні та контрольні роботи.

Практичний метод контролю має ціль перевірити практичні вміння, навички студентів, здатність використовувати знання при вирішенні конкретних задач. Цей метод перевірки забезпечує зв'язок навчання з життям.

Дидактичні тести забезпечують об'єктивність контролю та виключають суб'єктивізм викладача при перевірці знань та вмінь студентів.

Засвоєння матеріалу що викладається на лекціях контролюється при проведенні модульних контролів: поточні модульні контролі, підсумковий модульний контроль.

Модульний контроль з модулів здійснюється шляхом тестування (письмового або за допомогою ПЕОМ).

Проведення наукових досліджень за тематикою індивідуальних завдань викладача.

ВЗІРЕЦЬ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
З дисципліни «Управлінські інформаційні системи в
аналізі та аудиті»

Варіант № 1

1. У якому режимі роботи здійснюється створення архівної копії інформаційної бази?

- а) ІС Підприємства
- б) Конфігуратор
- в) Відладчик
- г) Монітор

2. У якому режимі роботи здійснюється створення користувача?

- а) ІС Підприємства
- б) Конфігуратор
- в) Відладчик
- г) Монітор

3. У якому режимі роботи здійснюється налаштування параметрів роботи користувача?

- а) ІС Підприємства
- б) Конфігуратор
- в) Відладчик
- г) Монітор

4. Для збереження списку ТМЦ призначений довідник:

- а) Основні засоби
- б) Номенклатура
- в) Контрагенти
- г) Фізичні особи

5. В якому довіднику буде зберігатися список об'єктів основних засобів?

- а) Основні засоби
- б) Податкові групи основних засобів
- в) Контрагенти
- г) Фізичні особи

6. На якому етапі роботи виконується заповнення довідників?

- а) Безпосередньо під час введення документів
- б) До початку введення документів
- в) Як до введення документів, так і під час введення документів
- г) Довідники в конфігурації вже заповнені

7. Як скопіювати вибраний елемент довідника?

- а) Вибрати в меню ДІІ пункт СКОПІЮВАТИ
- б) Двічі клацнути мишкою по вибраному елементу довідника
- в) Натиснути клавішу на клавіатурі F1
- г) Елементи довідників не копіюються

8. Що означає параметр обліку «Вести облік по партіях»?

- а) Дозволяє формувати партії видатковими накладними для оцінки запасів за методом ФІФО
- б) Дозволяє формувати партії прибутковими накладними для оцінки запасів за методом ФІФО
- в) Дозволяє формувати партії видатковими накладними для оцінки запасів за методом середньозваженої собівартості
- г) Дозволяє формувати партії прибутковими накладними для оцінки запасів за методом середньозваженої собівартості

9. Яким чином не можливо ввести інформацію про організацію?

- а) За допомогою «Стартового помічника»
- б) За допомогою пункту меню «Підприємство»
- в) За допомогою «Панелі функцій»
- г) Жодної правильної відповіді

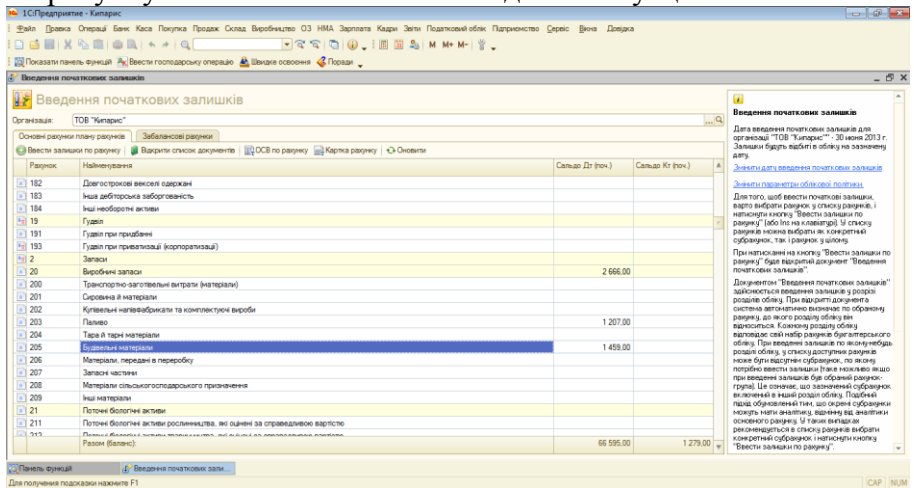
10. Яким чином не можливо ввести інформацію про початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку?

- а) За допомогою «Стартового помічника»
- б) За допомогою пункту меню «Підприємство»
- в) За допомогою «Панелі функцій»
- г) Жодної правильної відповіді

Відповіді на тести:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Опишіть дії, які необхідно зробити для введення залишків по рахунку 207 «Запасні частини» в даній ситуації



Короткий опис дій:

**Тестові завдання, що виносяться
на модульну контрольну роботу № 1**

Який з наведених нижче видів інформації не відноситься до розподілу інформації за видами людської діяльності:

- а) наукова;
- б) технічна;
- в) операційна;
- г) економічна.

Що з перерахованого не належить до властивостей економічної інформації?

- а) економічна інформація має лінійну форму;
- б) економічна інформація порівняно однотипна і однорідна;
- в) економічна інформація характеризується великим обсягом і простими операціями обробки;
- г) економічна інформація фіксується одразу на електронних носіях.

Що таке якість інформації?

- а) сукупність властивостей, що зумовлюють можливості її використання для задоволення визначених згідно з її призначенням потреб;
- б) сукупність характеристик та визначень для одержання певних результатів за певний період;
- в) сукупність потреб користувачів інформації, які мають бути задоволені для прийняття управлінських рішень;
- г) сукупність здатності задоволення потреб за певний період для певних результатів.

Що з перерахованого не належить до споживчих показників якості:

- а) змістовність;
- б) відкритість;
- в) своєчасність;
- г) достовірність.

Що з перерахованого належить до ознак структуризації управлінських інформаційних систем?

- а) рівень управління;
- б) вид керованого ресурсу;
- в) сфера застосування;
- г) всі відповіді правильні.

Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від видів процесу управління:

- а) автоматизована інформаційна система сільського господарства;
- б) автоматизована інформаційна система промисловості;
- в) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
- г) територіальні автоматизовані інформаційні системи.

Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від рівня у системі державного управління:

- а) автоматизована інформаційна система управління технологічними процесами;
- б) автоматизована інформаційна система промисловості;
- в) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
- г) територіальні автоматизовані інформаційні системи.

Продовжіть речення: «Автоматизовані інформаційні

системи наукових досліджень ...

- а) ...забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових досвідів»;
- б) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей»
- в) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами»
- г) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)»

Продовжіть речення: «Навчальні автоматизовані інформаційні системи...

- а) ...забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових досвідів»;
- б) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей»
- в) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами»
- г) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)»

Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від сфери функціонування об'єкта управління:

- а) автоматизована інформаційна система управління технологічними процесами;

- б) автоматизована інформаційна система промисловості;
- в) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
- г) територіальні автоматизовані інформаційні системи.

Продовжіть речення: «Міжгалузеві автоматизовані інформаційні системи...

- а) ...забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових дослідів»;
- б) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей»
- в) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами»
- г) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)»

Що з перерахованого не відноситься до підсистем управлінської інформаційної системи промислових підприємств і організацій?

- а) управління технічною підготовкою виробництва;
- б) техніко-економічне планування;
- в) бухгалтерський облік;
- г) наукова автоматизована інформаційна система.

Що з перерахованого є характерним при організації економічного аналізу в комп'ютерному середовищі:

- а) підвищення системності економічного аналізу;
- б) забезпечення аналізу впливу на досліджуваний об'єкт широкого кола внутрішніх і зовнішніх факторів;

- в) розширення можливостей реалізації аналітичних досліджень;
- г) всі відповіді правильні.

Автоматизоване робоче місце (АРМ) є:

- а) робочим місцем персоналу автоматизованої системи управління, обладнане засобами, що забезпечують участь людини в реалізації функцій управління;
- б) комплекс технічних і програмних засобів індивідуального користування;

Продовжіть речення: «Територіальні автоматизовані інформаційні системи...»

- а) ...забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових дослідів»;
- б) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей»
- в) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами»
- г) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)»

Які завдання має виконувати АРМ аналітика?

- а) постановку та описання завдань комплексного економічного аналізу;
- б) розробку алгоритмів і моделей вирішення завдань;
- в) створення банку даних для АРМ аналітика;
- г) всі відповіді правильні.

Які з перерахованих цілей не належать до цілей експлуатації комплексу АРМ аналітика?

- а) зниження трудомісткості та вартості аналітичного процесу;
- б) забезпечення збирання та реєстрації інформації про майно та джерела його утворення;
- в) забезпечення дотримання термінів надання результатів аналізу;
- г) підвищення гнучкості й забезпечення управління аналітичним процесом.

Як класифікується програмне забезпечення економічного аналізу за ступенем охоплення аналітичних функцій у розрізі основних видів економічного аналізу:

- а) аналіз фінансового стану та аналіз фінансових результатів діяльності;
- б) управлінські програми та спеціальні програми;
- в) включені до комплексу програм та окремі програми;
- г) типові програми та індивідуальні розробки.

Як класифікується програмне забезпечення економічного аналізу за призначенням та галузевою орієнтацією:

- а) аналіз фінансового стану та аналіз фінансових результатів діяльності;
- б) управлінські програми та спеціальні програми;
- в) включені до комплексу програм та окремі програми;
- г) типові програми та індивідуальні розробки.

Що з перерахованого не відноситься до основних вимог до функціонування АРМ аналітика?

- а) своєчасне задоволення обчислювальних та інформаційних потреб управління при проведенні аналізу господарської діяльності;
- б) можливість надання результатної інформації в табличній і графічній формах;

- в) реєстрація повної, правдивої та неупередженої інформації господарських фактів та явищ;
- г) можливість коригування методики розрахунків і форм відображення кінцевого результату.

Як класифікується програмне забезпечення економічного аналізу за особливістю порядку розповсюдження та тиражування:

- а) аналіз фінансового стану та аналіз фінансових результатів діяльності;
- б) управлінські програми та спеціальні програми;
- в) включені до комплексу програм та окремі програми;
- г) типові програми та індивідуальні розробки.

Що з перерахованого не відноситься до програмних продуктів, що використовуються для економічного аналізу?

- а) «Инэк Инвестор»
- б) «Sales Expert»
- в) «1С: Підприємство»
- г) «Audit Expert»

Що з перерахованого належить до основних вимог аудиторського програмного забезпечення?

- а) наявність розвинутих засобів контролю операцій;
- б) підвищена гнучкість;
- в) ергономічність;
- г) всі відповіді правильні;

**Тестові завдання, що виносяться
на модульну контрольну роботу № 2**

Яким документом можуть бути введені початкові залишки по рахунках бухгалтерського обліку?

1. "Операція (бухгалтерський і податковий облік)"
2. "Введення початкових залишків матеріалів в експлуатації"
3. "Введення початкових залишків"
4. "Введення початкових залишків взаєморозрахунків"
5. Відповіді 1 і 3
6. Будь-яким з перерахованих документів"

Для оформлення повернення оприбуткованих від постачальника товарів використовується документ:

1. "Повернення товарів від покупця"
2. "Повернення товарів постачальникові"
3. "Вступ товарів і послуг"
4. "Реалізація товарів і послуг"
5. Відповіді 2 і 3
6. Відповіді 2 і 4

Для переоцінки товару, який знаходиться в роздробі, використовується документ:

1. "Переоцінка товарів"
2. "Переоцінка товарів, відданих на комісію"
3. "Переоцінка товарів в роздробі"
4. "Установка цін номенклатури"
5. Відповіді 2 і 3
6. Переоцінка товару у комісіонера не передбачена

Яка кількість договорів може бути оформлена з контрагентом?

1. По одному на кожного менеджера, що працює з контрагентом

2. Необмежене
3. По числу власних організацій - у кожній свій договір з контрагентом
4. Два - на постачання і на закупівлю
5. П'ять: 1) на купівлю, 2) на продаж, 3) з комітентом, 4) з комісіонером, 5) на інші операції

За допомогою якого документу оформляється повернення грошових коштів підзвітною особою?

1. Витратний касовий ордер вид операції - "видача грошових коштів підзвітній особі"
2. Авансовий звіт
3. Прибутковий касовий ордер, вид операції - "повернення грошових коштів підзвітною особою"
4. Прибутковий касовий ордер, вид операції - "видача грошових коштів підзвітній особі "

Коли платіжні документи змінюють стан розрахунків з контрагентами?

1. При записі документу
2. При проведенні документу
3. При проведенні документу зі встановленою ознакою "Сплачено"
4. При проведенні документу зі встановленою ознакою "Відбити в обпер. обліку"
5. Відповіді 3 і 4
6. Платіжні документи не змінюють стан розрахунків з контрагентами

Яка максимальна кількість договорів може бути оформлена з контрагентом?

1. Необмежено, але не більш за одне по кожному виду діяльності і кожній валюті
2. Не більш за кількість валют, зареєстрованих в системі

3. Необмежено, але не більш за одне по кожному виду діяльності

4. 3

5. Необмежена

6. 50

Розрахунок амортизації основних засобів проводиться документом:

1. "Амортизація ОЗ"

2. "Списання ОЗ"

3. "Передача ОЗ"

4. "Вироблення ОЗ"

5. Відповіді 1, 2 і 3

6. Усіма перерахованими документами

Надходження товарів у роздріб (автоматизована торговельна точка) оформляється документом:

1. "Надходження товарів і послуг"

2. "Авансовий звіт"

3. "Переміщення товарів"

4. Відповіді 1 і 2

5. Відповіді 1,2 і 3

6. Жодним з перерахованих документів

Для чого призначені номенклатурні групи?

1. У обліку витрат, як аналітика обліку

2. Для реалізації механізму аналогів номенклатури

3. Для зберігання ієрархії довідника номенклатури

4. Відповіді 1 і 2

5. Відповіді 1, 2 і 3

Договір з контрагентом на виготовлення продукції з його матеріалів повинен мати вигляд:

1. З постачальником

2. З покупцем

3. Інше
4. Відповідь 1 і 2
5. Відповідь 1 і 3
6. Відповіді 1, 2 і 3

Обов'язковий розріз аналітики взаєморозрахунків з контрагентами:

1. договір
2. замовлення
3. рахунок
4. розрахункові документи
5. Відповіді 1, 2 і 3

Документ "Переміщення товарів" використовується для:

1. Переміщення матеріальних цінностей між складами
2. Переміщення матеріальних цінностей між місцями зберігання (полицями, осередками, стелажми)
3. Для зміни рахунку обліку ТМЦ в бухгалтерському або податковому обліку
4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 1 і 3
6. Відповіді 1, 2 і 3

Довідник "Банківські рахунки" використовується для обліку інформації про банківські рахунки:

1. Організацій
2. Контрагентів
3. Співробітників
4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 1 і 3
6. Відповіді 1, 2 і 3

Які дані не можна побачити в звіті "Оборотно-сальдова відомість по рахунку"?

1. Деталізацію по субрахунках рахунку
2. Обороти по кореспондуючих рахунках рахунку
3. Деталізацію по аналітиці рахунку

Оприбутковування ТМЦ, яка буде використана як госпінвентар, фіксується документом "Надходження товарів і послуг" з видом операції:

1. Купівля, комісія
2. У переробку
3. Устаткування
4. Об'єкти будівництва
5. Відповіді 1 і 3
6. Відповіді 3 і 4

Виписка банку - це:

1. Звіт
2. Довідник
3. Обробка
4. Регістр відомостей
5. Документ
6. Регістр накопичення

Яким чином можна змінити налаштування кількісного, валютного обліку для зумовленого рахунку?

1. Зміни неможливі
2. У режимі 1С:Підприємство
3. У режимі 1С:Конфігуратор
4. Відповіді 2 і 3

Де заповнюються відомості про стандартні вирахування ПДФО працівника?

1. Не заповнюються
2. У реєстрі відомостей "Стандартні вирахування фізичних осіб по ПДФО"
3. У довіднику "Фізичні особи"

У якому випадку платіж по касовому документу вважається сплаченим?

1. Після проведення документу
2. Після проведення документу зі встановленою ознакою "Акцептується"
3. Після запису документу
4. Після проведення документу зі встановленою ознакою "Сплачено"

Після проведення якого документу працівник буде включатись до відомості нарахування заробітної плати?

1. Регламентований виробничий календар
2. Зарплата до виплати
3. Прийоми на роботу в організацію
4. Звільнення з організацій

В документі «Нарахування зарплати працівникам організацій» при автоматичному заповненні інформація про оклад працівника потрапляє з:

1. Документа «Прийоми на роботу в організацію»
2. Документа «Кадрове переміщення організацій»
3. Довідника «Ставки нарахувань працівникам»
4. Правильні відповіді 1,2
5. Правильні відповіді 1,3

Які види договорів можуть бути оформлені з контрагентом?

1. Будь-які
2. По числу власних організацій - у кожної свій договір з контрагентом
3. Два - на постачання і на закупівлю
4. П'ять: 1) на купівлю, 2) на продаж, 3) з комітентом, 4) з комісіонером, 5) на інші операції

Нарахування єдиного соціального внеску проводиться:

1. Документом «Нарахування єдиного соціального внеску»
2. Документом «Нарахування податків»
3. Документом «Нарахування зарплати працівникам організації»
4. Документом «Зарплата до виплати»

Для проведення виплати заробітної плати за «Видатковим касовим ордером» попередньо необхідно:

1. Сформулювати «Розрахункову відомість»
2. Провести документ «Кадрове переміщення організацій»
3. Заповнити «Шкалу ставок податків»
4. Провести документ «Зарплата до виплати»
5. Правильні відповіді 1 і 2
6. Правильні відповіді 3 і 4

Для оформлення повернення оприбуткованої від постачальника зворотної тари використовується документ:

1. "Повернення товарів від покупця"
2. "Повернення товарів постачальникові"
3. "Поступлення товарів і послуг"
4. "Реалізація товарів і послуг"
5. Відповіді 2 і 3
6. Відповіді 2 і 4

Стаття витрат в довіднику "Статті витрат" може:

1. Входить до будь-якої групи
2. Входить в декілька груп
3. Підкорятися іншій статті витрат
4. Підкорятися декільком статтям витрат
5. Відповіді 1 і 3

6. Відповіді 2 і 3

Що треба зробити, щоб введена в систему інформація про контактну особу була доступна тільки користувачеві, який вніс цю інформацію?

1. Ввести її в довідник "Особисті контакти"
2. Відмітити контактну особу як "Відкладене"
3. Відмітити статус контактної особи як "Підготовлений"
4. Вказати для контактної особи порожнє значення поля "Відповідальний співробітник"
5. Функціонал не підтримується

Якщо необхідно провести заміну позиції номенклатури в замовленні постачальникові :

1. У табличну частину "Замовлення постачальникові" вводиться два рядки: позиція, яку треба видалити, вводиться зі знаком мінус, а позиція, яку треба додати вводиться зі знаком плюс
2. У табличну частину "Коригування замовлення постачальникові" вводиться два рядки: позиція, яку треба видалити, вводиться зі знаком мінус, а позиція, яку треба додати вводиться зі знаком плюс
3. Видалити старий документ "Замовлення постачальникові" і ввести новий з правильними даними
4. Відповіді 1 і 2
5. Немає правильної відповіді

Якими засобами можна контролювати унікальність артикулів номенклатури, що вводиться?

1. Установкою прапора "Унікальність" у формі "Налаштування" форми елемента номенклатури
2. Установкою прапора "Контроль унікальності артикулів" в налаштуваннях параметрів обліку

3. Контроль унікальності артикулу проводиться завжди (не вимагає налаштувань)

4. Контроль унікальності артикулу номенклатури не проводиться (не настроюється)

5. Установкою прапора "Унікальність" поряд з реквізитом "Артикул" на формі елемента номенклатури

Якими звітами може бути розшифрований звіт "Оборотно-сальдова відомість"?

1. "Картка рахунку"
2. "Аналіз рахунку"
3. "Оборотно-сальдова відомість по рахунку"
4. "Обороти рахунку" по днях або по місяцях
5. Відповіді 1,2 і 3
6. Усіма перерахованими

Для оформлення повернення оприбуткованих від постачальника товарів використовується документ:

1. "Повернення товарів від покупця"
2. "Повернення товарів постачальникові"
3. "Вступ товарів і послуг"
4. "Реалізація товарів і послуг"
5. Відповіді 2 і 3
6. Відповіді 2 і 4

Для переоцінки товару, який знаходиться на реалізації, використовується документ:

1. "Переоцінка товарів"
2. "Переоцінка товарів, відданих на комісію"
3. "Переоцінка товарів в роздробі"
4. "Установка цін номенклатури"
5. Відповіді 2 і 3
6. Переоцінка товару у комісіонера не передбачена

У вихідних платіжних документах при зміні суми платежу :

1. перераховується сума взаєморозрахунків
2. перераховується курс взаєморозрахунків
3. сума взаєморозрахунків і курс взаєморозрахунків

не перераховуються

4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 1,2 або 3, по вибору користувача
6. Відповіді 1,2 або 3, залежно від налаштувань обліку

Обробка "Відновлення послідовності розрахунків організацій" використовується для:

1. регламентованого виділення авансів
2. перерахунку сумових різниць і коригувань при розрахунках в у.о.

3. відновлення послідовності документів за розрахунками з контрагентами

4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 1 і 3
6. Відповіді 1, 2 і 3

В управлінському обліку амортизація не нараховується на основні засоби:

1. прийняті до обліку, але не введені в експлуатацію
2. для яких не визначений річний графік амортизації

ОС

3. для яких не визначений індивідуальний графік амортизації ОС

4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 2 і 3
6. Відповіді 1, 2 і 3

У документі "Надходження товарів і послуг в НТТ" для кожного товару фіксується:

1. ціна постачальника, ціна реалізації і торговельна націнка у валюті документу

2. ціна постачальника, ціна реалізації і торговельна націнка у валюті регламентованого обліку

3. ціна постачальника у валюті документу, ціна реалізації і торговельна націнка у валюті регламентованого обліку

4. ціна постачальника і ціна реалізації у валюті документу, торговельна націнка у відсотках

5. ціна постачальника у валюті документу, ціна реалізації у валюті регламентованого обліку, торговельна націнка у відсотках

6. Ніщо з перерахованого не фіксується документом

Журнал проводок : по кнопці "Перевірка проводок" здійснюється:

1. Перевірка коректності проводок поточної операції
2. Перевірка коректності поточної проводки
3. Перевірка коректності усіх введених проводок
4. Перевірка коректності введених проводок за участю рахунків дебету або кредиту поточної проводки
5. Перевірка коректності проводок за поточну дату
6. Перевірка коректності проводок за період журналу проводок

Поступили запчастини для ремонту трактора без супровідних документів. Як відбити Надходження в інформаційній базі?

1. Документом "Прибутковий ордер на товари"
2. Документом "Надходження товарів і послуг"
3. Документом "Прибутковий ордер на товари", після отримання документів постачальника оформити документ "Надходження товарів і послуг"
4. Ніяк

5. Документом "Надходження товарів і послуг", після отримання документів постачальника оформити документ "Прибутковий ордер на товари"

Рахунок обліку основного засобу встановлюється:

1. У документі "Введення початкових залишків по ОЗ"
2. У документі "Прийняття до обліку ОЗ"
3. У довіднику "Основні засоби"
4. У будь-якому з перерахованих об'єктів
5. Відповіді 1 і 2
6. Немає правильної відповіді

Рахунок-фактуру на отриманий аванс можна виписати:

1. Спеціальною обробкою
2. На підставі "Виписки банку"
3. На підставі "Авансового звіту"
4. На підставі будь-якого документу Надходження грошових коштів
5. Вручну
6. На підставі "Платіжного доручення"

Надходження товарів у роздріб (автоматизована торговельна точка) оформляється документом:

1. "Надходження товарів і послуг"
2. "Авансовий звіт"
3. "Переміщення товарів"
4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 1,2 і 3
6. Жодним з перерахованих документів

Для чого призначені номенклатурні групи?

1. У обліку витрат, як аналітика обліку
2. Для реалізації механізму аналогів номенклатури
3. Для зберігання ієрархії довідника номенклатури

4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 1, 2 і 3

Договір з контрагентом на виготовлення продукції з його матеріалів повинен мати вигляд:

1. З постачальником
2. З покупцем
3. Інше
4. Відповідь 1 і 2
5. Відповідь 1 і 3
6. Відповіді 1, 2 і 3

Чи Вірне твердження, що "Дата платежу (рухи грошових коштів) і дата що відбиває цю операцію документу можуть не співпадати"?

1. Так
2. Ні
3. Так, за винятком документів "Прибутковий касовий ордер" і "Витратний касовий ордер"
4. Так, за винятком документів "Платіжний ордер: Надходження грошових коштів" і "Платіжний ордер : списання грошових коштів"
5. Відповіді 3 і 4, а також за винятком документу "Внутрішнє переміщення готівкових грошових коштів"
6. Відповіді 3 і 4

Аналітичний облік на рахунку 26 "Загальногосподарських витрат" ведеться в розрізі виду субконто :

1. "Підрозділи"
2. "Номенклатурні групи"
3. "Статті витрат"
4. "Номенклатура"
5. Відповідь 1 і 3
6. Відповіді 1, 2 і 3

Обов'язковий розріз аналітики взаєморозрахунків з контрагентами:

1. договір
2. замовлення
3. рахунок
4. розрахункові документи
5. Відповіді 1, 2 і 3
6. Відповіді 1, 2, 3 і 4

Яким чином здійснюється внутрішнє переміщення грошових коштів між касами?

1. Вводиться спочатку "Витратний касовий ордер", а потім "Прибутковий касовий ордер"

2. За допомогою документу "Внутрішнє переміщення готівкових грошових коштів"

3. За допомогою документу "Витратний касовий ордер" з видом операції "Внутрішнє переміщення грошових коштів"

4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 2 і 3
6. Відповіді 1,2 і 3

Документ "Переміщення товарів" використовується для:

1. переміщення матеріальних цінностей між складами

2. переміщення матеріальних цінностей між місцями зберігання (полицями, осередками, стелажам)

3. для зміни рахунку обліку ТМЦ в бухгалтерському або податковому обліку

4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 1 і 3
6. Відповіді 1, 2 і 3

Чи можливо ввести різні значення курсів валюти в один день?

1. Можливість введення декількох значень курсу з'являється, якщо курси вводяться документами "Установка курсів валют для регламентованого обліку"

2. Так, без обмежень

3. Ні, нове значення курсу ввести не можна, можна скоректувати існуюче

4. Ні, значення курсу встановлюється на день один раз і більш не коригується

5. Можна, але тільки 2 значення: на ранок (0 ч 00 хв.) і вечір (18 ч 00 хв.)

Як співвідносяться між собою підрозділи підприємства і підрозділу організацій?

1. Кожен підрозділ підприємства включає одне або декілька підрозділів організацій

2. Кожен підрозділ організації включає одне або декілька підрозділів підприємства

3. Довільним чином

4. Пряма відповідність (обов'язково заповнюється реєстр відомостей "Відповідність підрозділів і підрозділів організацій")

5. Це один і той же об'єкт, по різному іменований в управлінському і регламентованому обліку

Довідник "Банківські рахунки" використовується для обліку інформації про банківські рахунки:

1. організацій

2. контрагентів

3. співробітників

4. Відповіді 1 і 2

5. Відповіді 1 і 3

6. Відповіді 1,2 і 3

Які дані не можна побачити в звіті "Оборотно-сальдова відомість по рахунку"?

1. Деталізацію по субрахунках рахунку
2. Обороти по кореспондуючих рахунках рахунку
3. Деталізацію по аналітиці рахунку

Що необхідно зробити, щоб оформити Надходження товарів від постачальника (по виписаному раніше замовленню) на склад, відмінний від того, який вказаний в замовленні?

1. Змінити склад в документі "Замовлення постачальникові"
2. Змінити склад в налаштуваннях користувача
3. Нічого не потрібно змінювати, Надходження товарів можна оформляти на будь-який склад
4. Оформити Надходження на склад, вказаний в замовленні постачальникові, потім документом "Переміщення товарів" перемістити товари на потрібний склад
5. Відповіді 1 і 2
6. Відповіді 2 і 4

Який звіт виводить початкове і кінцеве сальдо і обороти за період по рахунках, що мають вибрані субконто?

1. "Оборотно - сальдова відомість по рахунку"
2. "Аналіз рахунку"
3. "Шахова оборотна відомість"
4. "Оборотно - сальдова відомість"
5. "Картка рахунку"
6. Жоден з вказаних звітів не надає такої інформації

Оприбутковування ТМЦ, яка буде використана як госпінвентар, фіксується документом "Надходження товарів і послуг" з видом операції:

1. Купівля, комісія
2. У переробку
3. Устаткування
4. Об'єкти будівництва
5. Відповіді 1 і 3
6. Відповіді 3 і 4

Де заповнюються відомості про стандартні вирахування ПДФО працівника?

1. Не заповнюються
2. У реєстрі відомостей "Стандартні вирахування фізичних осіб по ПДФО"
3. У довіднику "Фізичні особи"

Оприбутковування ТМЦ, яка буде використана як спецобладнання, фіксується документом "Надходження товарів і послуг" з видом операції:

1. Купівля, комісія
2. У переробку
3. Устаткування
4. Об'єкти будівництва
5. Відповіді 1 і 3
6. Відповіді 3 і 4

Документ "Платіжне доручення входить": для чого служить реквізит "Заплановано" при введенні платежу в режимі "без розбиття"?

1. Для введення приблизної суми платежу у разі, якщо ще не поступили фінансові документи
2. Для вказівки документу планованого Надходження грошових коштів, до якого відноситься реєстроване надходження
3. Для вказівки документу відвантаження товарів, продукції, послуг, за які відбувається оплата

Для яких завдань використовується довідник "Підрозділу"?

1. Для зберігання списку підрозділів підприємства в цілях управлінського обліку
2. Для зберігання списку підрозділів підприємства в цілях регламентованого обліку
3. Для зберігання списку підрозділів організації в цілях управлінського обліку
4. Для зберігання списку підрозділів організації в цілях регламентованого обліку
5. Відповіді 1 і 2

У якому випадку платіж по касовому документу вважається сплаченим?

1. Після проведення документу
2. Після проведення документу зі встановленою ознакою "Акцептується"
3. Після запису документу
4. Після проведення документу зі встановленою ознакою "Сплачено"

Документ "Переміщення ОЗ" дозволяє:

1. Змінити МВО і підрозділ ОЗ на підприємстві
2. Змінити МВО і підрозділ ОЗ в організації
3. Змінити параметри нарахування амортизації ОЗ
4. Відповіді 1 і 2
5. Відповіді 1, 2 і 3
6. Немає правильної відповіді

Завдання, які виносяться на модульну контрольну роботу №2

Задача 1

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 20 грудня 20__ р. ТОВ "Кіпарис" були придбані у ПП "Ресурс" (платник ПДВ) комплекти ялинкових прикрас для роздрібно́ї торгівлі в кількості 250 одиниць за ціною 5 грн. за штуку без ПДВ. Отримано накладну №20 від 20.12.20__р. та податкову накладну №20 від 20.12.20__р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" продало ялинкові прикраси в повному обсязі за ціною 25 грн. за штуку без ПДВ.

Необхідно здійснити:

- оприбуткування товару, поставленого ПП «Ресурс» (ялинкові прикраси);
- запис в реєстр податкових накладних;
- переміщення ялинкових прикрас у кількості 250 шт. до роздрібно́го магазину;
- відобразити факт продажу ялинкових прикрас у кількості 250 шт. у роздріб;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20__ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

Задача 2

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 19 грудня 20__ р. ТОВ "Кіпарис" були придбані у ПП "Парнас" (платник ПДВ) молоко домашнє для роздрібно́ї торгівлі в кількості 80 л. за ціною 10 грн. за 1 л.

без ПДВ. Отримано накладну №188 від 19.12.20__р. та податкову накладну №188 від 19.12.20__р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" продало молоко домашнє в повному обсязі за ціною 18 грн. за 1 л.з ПДВ.

Необхідно здійснити:

- оприбуткування товару, поставленого ПП «Парнас»;
- запис в реєстр податкових накладних;
- переміщення ялинкових прикрас у кількості 80 л. до роздрібного магазину;
- відобразити факт продажу молока домашнього у кількості 80 л. у роздріб
- запис в реєстр податкових накладних;
- сформуванати оборотно-сальдову відомість за грудень 20__р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

Задача 3

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 19 грудня 20__ р. ТОВ "Кіпарис" було надано послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 3600 грн. з ПДВ. Надано акт виконаних робіт, наданих послуг №105 від 19.12.20__р. та податкову накладну №105 від 19.12.20__р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" отримало акт виконаних робіт за поточний ремонт авто від ПП Блага І.І. (не платник ПДВ) на суму 1700 грн.

Необхідно відобразити:

- надані послуги оренди;
- запис в реєстр податкових накладних;
- отримані послуги ремонту авто;

- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20__ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

Задача 4

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 20 грудня 20__ р. ТОВ "Кіпарис" були придбані у ТОВ "Барком" (платник ПДВ) свинина 1 гатунку в кількості 150 кг. за ціною 40 грн. за 1 кг. без ПДВ. Отримано накладну №120 від 20.12.20__р. та податкову накладну №120 від 20.12.20__р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" продало ТОВ "Софорт" свинину 1 гатунку в кількості 100 кг. за ціною 50 грн. за 1 кг. без ПДВ.

Необхідно здійснити:

- оприбуткування товару, поставленого ТОВ "Барком";
- запис в реєстр податкових накладних з оприбуткування товару;
- відобразити факт продажу товару у кількості 100 кг. ТОВ "Софорт"
- запис в реєстр податкових накладних з продажу товару;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20__ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

Задача 5

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

29 листопада ТОВ "Кіпарис" було отримано аванс на поточний рахунок за послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 12000 грн. з ПДВ. Надано податкову накладну №105 від 19.12.20__р.

30 листопада 20__ р. ТОВ "Кіпарис" було нараховано заробітну плату керівнику в сумі 4000,00 грн. та гол. бухгалтеру в сумі 2500,00 грн. Клас професійного ризику 5. Ставка ЄСВ – 36,8%.

Необхідно здійснити:

- одержані кошти за послуги оренди;
- запис в реєстр податкових накладних;
- розрахунок (нарахування) заробітної плати;
- сформувати розрахункову відомість;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за листопад 20__ р;
- визначити загальну суму грошових коштів, яка підлягає списанню з розрахункового рахунку при виплаті заробітної плати (результуючий показник).

Задача 6

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

3. 20 грудня 20__ р. ТОВ "Кіпарис" було придбано у ТОВ "Барком" (платник ПДВ) буряк в кількості 250 кг. за ціною 4 грн. за 1 кг. без ПДВ. Отримано накладну №12 від 20.12.20__р. та податкову накладну №12 від 20.12.20__р.

4. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" продало ТОВ "Софорт" буряк в кількості 180 кг. за ціною 6 грн. за 1 кг. без ПДВ.

Необхідно відобразити:

- оприбуткування товару, поставленого ТОВ "Барком";
- запис в реєстр податкових накладних;

- відобразити факт продажу товару у кількості 180 кг. ТОВ "Софорт"
- запис в реєстр податкових накладних;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20__ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

Задача 7

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

29 грудня 20__ р. ТОВ "Кіпарис" було отримано аванс на поточний рахунок за послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 12000 грн. з ПДВ. Надано податкову накладну №105 від 19.12.20__р.

30 грудня 20__ р. ТОВ "Кіпарис" було нараховано заробітну плату керівнику в сумі 4000,00 грн. та гол. бухгалтеру в сумі 1147,00 грн. Клас професійного ризику 14. Ставка ЄСВ – 36,95%.

Необхідно відобразити:

- одержані кошти за послуги оренди;
- запис в реєстр податкових накладних;
- розрахунок (нарахування) заробітної плати;
- сформувати розрахункову відомість;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20__ р;
- визначити загальну суму грошових коштів, яка підлягає списанню з розрахункового рахунку при виплаті заробітної плати (результуючий показник).

Задача 8

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

29 листопада 20__ р. ТОВ "Кіпарис" було отримано аванс на поточний рахунок за транспортні послуги ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 10000 грн. з ПДВ. Надано податкову накладну №105 від 19.12.20__р.

30 листопада 20__ р. ТОВ "Кіпарис" було нараховано заробітну плату керівнику в сумі 5000,00 грн. та гол. бухгалтеру в сумі 3000,00 грн. Клас професійного ризику 11. Ставка ЄСВ – 36,90%.

Необхідно відобразити:

- одержані кошти за послуги транспортування;
- запис в реєстр податкових накладних;
- розрахунок (нарахування) заробітної плати;
- сформувати розрахункову відомість;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20__ р;
- визначити загальну суму грошових коштів, яка підлягає списанню з розрахункового рахунку при виплаті заробітної плати (результуючий показник).

Задача 9

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

3. 19 листопада 20__ р. ТОВ "Кіпарис" було надано послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 4800 грн. з ПДВ. Надано акт виконаних робіт, наданих послуг №14 від 19.11.20__р. та податкову накладну №14 від 19.11.20__р.

4. 26 листопада ТОВ "Кіпарис" отримало акт виконаних робіт за поточний ремонт офісного приміщення від ПП Іванюк І.І. (не платник ПДВ) на суму 2500 грн.

Необхідно відобразити:

- надані послуги оренди;

- запис в реєстр податкових накладних;
- отримані послуги ремонту офісного приміщення;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за листопад 20__ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

Задача 10

На підприємстві ТОВ "Кіпарис" мали місце наступні операції:

1. 19 грудня 20__ р. ТОВ "Кіпарис" було надано послуги оренди приміщення ТОВ "Магадан" (платник ПДВ) на загальну суму 5200 грн. без ПДВ. Надано акт виконаних робіт, наданих послуг №15 від 19.12.20__р. та податкову накладну №15 від 19.12.20__р.

2. 26 грудня ТОВ "Кіпарис" отримало акт виконаних робіт за поточний ремонт авто від ПП Блага І.І. (не платник ПДВ) на суму 2900 грн.

Необхідно відобразити:

- надані послуги оренди;
- запис в реєстр податкових накладних;
- отримані послуги ремонту авто;
- сформувати оборотно-сальдову відомість за грудень 20__ р;
- визначити фінансовий результат операцій (результуючий показник).

Практичні завдання до лабораторних занять.

Завдання до практичного заняття №1. Основні відомості про програму «1С Бухгалтерія 8».

1. Створіть нову інформаційну базу для власного підприємства «Кипарис».
2. Додайте новостворене підприємство у вікні запуску 1С:Підприємство.
3. Зайдіть у базу підприємства «Кипарис» у режимі «Конфігуратор». Ознайомтесь з інтерфейсом режиму.
4. Зробіть архівацію бази даних підприємства «Кипарис Плюс» на диск С: в новостворену папку «Архів».
5. Створіть нового користувача під Вашим іменем.
6. Вийдіть з режиму «Конфігуратор».
7. Зайдіть в режим «1С: Підприємство» як користувач з Вашим іменем.
8. Ознайомтесь з інтерфейсом програми.
9. Ознайомтесь з переліком Довідників, Типових документів, Журналів, Звітів.
10. Розгляньте можливості функції «Допомога».
11. Знайдіть калькулятор.
12. Ознайомтесь з ярликами на верхній панелі екрану.
13. Приберіть ярлики «Панель вікон» з верхньої панелі екрану.

Завдання до практичного заняття №2. Робота з довідниками та константами.

1. Розкрийте вікно **Стартовий помічник**. Подивіться зміст розділів. Перейдіть у розділ **Відомості про організацію**.
2. Заповніть константи вашого підприємства, використовуючи наступну інформацію:

Назва	ТОВ «Кіпарис Плюс»
Адреса	м.Ужгород, вул.Гагаріна, буд.5 кв.86
Телефон	+38(0312)64-44-44, +38(0312) 64-44-43
Код ЄДРПОУ	31200088
Основна діяльність	47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами. 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням Торгова точка – магазин «Вогник» за адресою м.Ужгород, вул. Г.Свободи, 24/4, Склад продовольчий за адресою м.Ужгород, вул. Г.Свободи, 26/4 Склад оптовий (пиломатеріали) за адресою м.Ужгород, вул. Гагаріна, 102
директор	Ви ідентифікаційний №3113721080, паспорт ВО 744120, виданий 12.12.09 Ужгородським МВ УМВС України, двоє дітей, оклад 4000 гривень, прийнятий на роботу 01.01.12
бухгалтер	Сусід зліва, ідентифікаційний №1149320669, паспорт ВО 385479, виданий 12.01.04 Ужгородським МВ УМВС України, пенсіонер, оклад 3200 гривень, прийнятий на роботу 01.01.12
касир	Сусід справа, ідентифікаційний №2034216523, паспорт ВР 475390, виданий 02.12.03 Ужгородським МВ УМВС України, п'ятеро дітей, інвалід, оклад 1500,00 гривень, прийнятий на роботу 01.01.12
Розрахунковий рахунок	26006290384641 в ПАТ "Укрсоцбанк", м.Київ, МФО 300023, ЄДРПОУ 00039019, Україна, 03150, Київ, вул.Ковпака, 29
Валютний рахунок	26006290394540 /USD/ в ПАТ "Укрсоцбанк", м.Київ, МФО 300023, ЄДРПОУ 00039019, Україна, 03150, Київ, вул.Ковпака, 29
Дата і номер реєстрації	Зареєстровано 30.12.06 за номером 13201070010000792 Виконавчим комітетом Ужгородської міської ради

№ реєстрації в ПФ	14020652
Клас професійного ризику	5
Пільги по оподаткуванню	Підприємство є платником ПДВ та податку з прибутку на загальних засадах
Індивідуальний податковий №	312252807141
№ свідоцтва ПДВ	10629137

3. Перегляньте перелік Довідників.
4. В довіднику «Номенклатура» створіть нові папки: «Молочні вироби», «Свіжі овочі і фрукти», «Ковбасні вироби», «Сири», «Спиртні напої», «М'ясні вироби».

Завдання до практичного заняття №3. Внесення залишків (аналітичних) по підприємству

1. на 30.06.20__ по рахунках підприємства є наступні залишки:

№ рахунку	Дт	Кт
103	63929,0	
13		1279,0
203	1207,0	
205	1459,0	
22	3170,0	
281	15075,0	
2821	20527,2	
285		13889,0
301	134,0	
311	12680,0	
372	1200,0	
40		100000,0
44	14363,0	
6411		5305,20
661		1271,0
6851		12000,0
Обороти	133744,20	133744,20

Рахунок	Сума	Аналітика
103	63929,0	Будинок магазину, введений в експлуатацію 31.09.01, строк корисного використання 1200 місяців, метод нарахування амортизації – прямолінійний.
13	1279,00	Сума амортизації будівлі магазину.
203	1207,0	Бензин А-95 в кількості 120,7 літрів по ціні 10,00
205	1459,0	Плитка облицювальна в кількості 29,18 кв.м. по ціні 50 грн. за 1 кв.м.
22	3170,0	Уніформа продавців та робітників складу в кількості 10 комплектів, за ціною 317 грн. за 1 комплект
372	1200,0	Заборгованість по авансовим звітам директора підприємства
301	90,00	Кошти в касі магазину "Вогник"
	44,00	Кошти в касі основного підприємства
6851	12000,0	Заборгованість перед ПАТ «РОПР» за 10 місяців за оренду складу

Залишки по рахунку 281 «Склад»

Назва товару	Одиниця виміру	кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ	Сума
Картопля	Кг	1200	2,50	3000,0
Капуста вагова	Кг	1345	2,69	3618,05
Морква	Кг	980	3,8	3724,0
Цибуля	Кг	200	3,5	700,0
Часник	Кг	120	9,8	1176,0
Кольрабі	Кг	56	5,78	323,68
Яблука «Юнотан»	Кг	145	5,6	812,0
Яблука «Голд»	Кг	160	9,0	1440,0
Ківі	Кг	10,013	28,09	281,27

Залишки по рахунку 2821 «Товари в магазині» (АТТ)

Назва товару	Одиниця виміру	кількість	Ціна закупівельна за одиницю, без ПДВ	Ціна продажна за одиницю, без ПДВ

Молоко 2,5% жирності	Пачки	100	1,25	2,90
Молоко 3,2% жирності	Пачки	120	1,40	3,25
Телятина І гагунку	Кг	12	11,61	27,00
Сметана «Добра», 15%	Шт.	100	1,46	3,4
Кефір «Добрий», 0%	Шт.	123	1,2	2,83
Йогурт «Добрий», полуниця	Шт.	72	1,25	2,91
Йогурт «Добрий», вишня	Шт.	72	1,25	2,91
Йогурт «Добрий», лісові ягоди	Шт.	72	1,25	2,91
Цукерки «Фараон»	Уп.	300	10,45	35,90
Горілка «Добра»	пляшки	154	4,3	12,34
Горілка «Добра Преміум»	пляшки	130	10,19	32,4
Вино «Добре сухе»	пляшка	7	10,05	23,45
Вино «Добре напівсухе»	пляшка	5	10,05	25,45
Вино «Добре солодке»	пляшка	1	19,98	52,39
Вино «Добре напівсолодке»	пляшка	10	4,70	11,0
Майонез «Добрий Провансаль»	шт	256	1,3	3,4

Завдання до практичного заняття №4. Кадрові операції

1. Прийняти на роботу наступних працівників:

комірник	Сусід спереду, ідентифікаційний №2010697900, паспорт ВО 486646, виданий 01.01.06 Ужгородським МВ УМВС України, двоє дітей, оклад 3500 гривень, прийнятий на роботу 01.10. р.
продавець	Сусід ззаду, ідентифікаційний №3113122345, паспорт ВР 744120, виданий 05.06.08 Ужгородським МВ УМВС України, оклад 2000,00 гривень, прийнятий на роботу 01.10. р.

2. Перевести касира на посаду бухгалтера з 01.10.20__р. з окладом 2500 грн.
3. Сформуйте на працівників особові картки. Перегляньте їх зміст.

Завдання до практичного заняття №5. Відносини з постачальниками та підрядчиками.

1. Робота з документом «Рахунок вхідний».

Від ПП «Парнас», що є платником податку на загальних засадах, код ЄРДПОУ 13596141, р/р 26003301200149 в КБ «Правексбанк» м.Ужгород, МФО 380838, адреса м.Київ, вул. Кловський спуск, 8/2, індивідуальний податковий № 135961407017, свідоцтво № 10110003, надійшов рахунок №34 від 23.09.__ за наступні харчові продукти:

Назва товару	Одиниця виміру	кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ
Молоко 2,5% жирності	Пачки	100	1,25
Молоко 3,2% жирності	Пачки	120	1,40
Свинина І гатунку	Кг	15	29,00
Печінка куряча	Кг	7	23,00
Картопля	Кг	12	2,30

Працюючи з документом, номенклатуру заносьте у відповідні папки: наприклад, молоко у папку «Молочні продукти» і т.д. Відкрийте журнал «Рахунки вхідні»

2. За допомогою механізму «Ввід на підставі», введіть на основі рахунку Приходну накладну. Проведіть документ. Товари оприбутковуються на склад. Продивіться друковану форму документу.
3. Для отримання товару від ПП «Парнас», потрібно надати контрагенту Доручення. Відкрийте Документ «Доручення». Заповніть доручення серії Ая №686876 на директора підприємства. Продивіться друковану форму документу.

4. Введіть додаткові витрати на доставку товару від ПП Парнас у розмірі 120 грн. (на основі розрахункової квитанції ПП Іванова І.І., що не є платником ПДВ) за допомогою документу «Надходження додаткових витрат».
5. Повторіть дії вказані в пункті 1-4 для наступної операції: від ТОВ «Магадан», що є платником єдиного податку 4 група (єдиний податок 5%) код ЄРДПОУ 30326840, р/р 26001012000129 в КБ «Правексбанк» м.Ужгород, МФО 380838, адреса м.Ужгород, пр.Свободи, 34/18, надійшов рахунок №567 від 24.09. __ за наступні харчові продукти:

Назва товару	Одиниця виміру	кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ
Капуста вагова	Кг	159	2,30
Картопля	Кг	452	2,8
Морква	Кг	12	3,4
Томатна паста «Чумак», 250 гр.	Банки	124	3,4
Горілка «Добра +»	Пляшка	100	12,34
Хрін	кг	2	15,67
Спеції	пачка	8	1,90

Продукти надійшли на склад підприємства.

6. У довіднику «Номенклатура» створіть папку «Послуги». У папці створіть нову послугу «оренда складу». За допомогою документу «Послуги сторонніх організацій» покажіть нарахування орендної плати складу у сумі 1200 грн. з ПДВ за жовтень 20 __. Контрагент – ПАТ «РОПР». Послуги оренди обліковуйте на субрахунку 6851.
7. Поставлена від ПП «Парнас» свинина І гатунку виявилась не належної якості і була повернена постачальнику. В зв'язку з цим оформіть документ «Повернення постачальнику».
8. Як змінилась оборотно-сальдова відомість за даний період після проведення вищевказаних операцій?

Створіть звіт «Аналіз рахунку по субконто» по рахунку 631 в розрізі контрагентів.

9. Продивіться створені бухгалтерські проведення в Журналі проведенень.

Завдання до практичного заняття №6. Виробнича діяльність підприємства.

1. Робота з довідником «Склад продукції». Підприємство виготовляє продукцію «Квашена капуста» на виробництво 1 кг якої йде:

продукція	Од.виміру	Кількість
Капуста	Кг	0,8
Морква	Кг	0,15
Хрін	Кг	0,05
Спеції	Пачка	1

Заповніть довідник "Продукція". Сформувати в довіднику специфікацію на продукцію "Квашена капуста"

2. В поточному місяці було виготовлено 5 кілограм продукції "Квашена капуста". Використовуючи документ "Накладна вимога" спишіть матеріали на виробництво..
3. Сформуйте "Звіт виробництва за зміну". Прогляньте друковану форму документу
4. Прогляньте проведення в Журналі проведенень.
5. Перегляньте документ "Калькуляція собівартості". При закритті місяця перегляньте формування планової та фактичної собіівартості готової продукції.

Завдання до практичного заняття № 7. Внутрішньо фірмовий складський облік.

1. Оформіть переміщення ТМЦ, що надійшли від ПП «Парнас» та ТОВ «Магадан» зі складу в магазин. Продивіться друкований варіант документу.
2. В зв'язку з закінченням терміну придатності, було проведено переоцінку запасів, а саме: молоко 2,5%

жирності в кількості 20 пачок було уцінено на 25%. На якому рахунку будуть відображатися збитки від даної операції? Відобразіть дану операцію за допомогою документу «Переоцінка ТМЦ»

- Заповніть документ «Акт інвентаризації» за допомогою команди «Заповніть» по місцям зберігання. Продивіться друковану форму. Під час інвентаризації було виявлені лишки товарів в магазині, а саме:

Назва товару	Од.виміру	кількість	Ціна, без ПДВ
Капуста вагова	кг	5,23	2,60
Сметана «Добра», 15%	шт	1	3,40

Оприбуткуйте лишки продукції за допомогою документу «Оприбуткування ТМЦ». На якому рахунку будуть відображатись доходи.

- На складі виявлено нестачу, а саме

Назва ТМЦ	Од.виміру	кількість	Ціна, без ПДВ
Бензин А-95	л	4,67	4,99

- Проведіть списання нестачі за допомогою документу «Списання ТМЦ». На якому рахунку буде обліковуватись нестача до виявлення винуватої особи?
- Продивіться створені бухгалтерські проведення в Журналі проведення.

Завдання до практичного заняття №8. Відносини з покупцями та замовниками.

- ПАТ «Ужторг» має намір придбати наступні харчові продукти:

Назва товару	Одиниця виміру	кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ
Капуста вагова	кг	12	2,90
Картопля	кг	45	3,4
Морква	кг	8	3,95

2. Виходячи з вищевказаних даних, створіть «Рахунок-фактуру №23».
3. Було вирішено надати знижку ПАТ «Ужторг» у розмірі 1,5%.
4. Створіть «Розхідну накладну» згідно рахунку-фактури №23.
5. Продукти зі складу для ПАТ «Ужторг» були доставлені сторонньою організацією ТОВ "Рампат". Створіть Договір та Акт виконаних робіт на надані транспортні послуги, якщо вартість послуг склала 1200 грн. з ПДВ. Подивіться друковані форми вищевказаних документів.
6. ПАТ «Ужторг» повернув частину товару, а саме:

Назва товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ
Капуста вагова	кг	8	2,90
Морква	Кг	1	3,95

Відобразіть дану операцію.

7. Створіть «Роздрібну накладну» для фізичної особи Іванова І.В., що придбав в магазині 2 кг картоплі по ціні 3,4 за 1 кілограм. Створіть роздрібну накладну.
8. Отримано від ТОВ "Караван" (платник податку на прибуток на загальних підставах та ПДВ) попередню оплату за товар в розмірі 50000,00 грн.
9. Продивіться створені бухгалтерські проведення в Журналі проведення.

Завдання до практичного заняття №9. Готівкові та безготівкові розрахунки.

1. Ознайомлення та робота з касовими документами: приходний касовий ордер, розхідний касовий ордер. Створіть окремі рахунки для каси Магазину та Загальної каси. Оформіть приходні та розхідні ордери та сформуєте касову книгу використовуючи наступні дані за 05.10. __:

Зміст операції	Сума
Вхідний залишок по касі магазину "Вогник"	90,0
Вхідний залишок по касі підприємства	44,0
Надійшло виручки від фізичних осіб в касу магазину на протязі робочого дня	2459,0
Здано виручку з каси Магазину в касу підприємства	2499,0
Залишок по касі Магазину	X
Здано виручку в банк	2490,0
Залишок по касі підприємства	X
Надійшло з банку для розрахунку з підзвітними особами	2000,0
Погашено заборгованість перед директором підприємства по авансовим звітам	2000,0

2. Сформуванати касову книгу.
3. Створіть «Платіжні доручення» 23.09.__, для сплати рахунків ПП «Парнас», ТОВ «Магдан» згідно «Рахунків вхідних» за продукцію та ПАТ «РОПР» за оренду згідно рахунку. Також було сплачено заборгованість перед Пенсійним фондом.
4. Введіть банківську виписку за 23.09.20__р(замість x вставте цифри з практичного завдання №2-8):

Контрагент	Дт	Кт
Залишок на початок		12680,0
ПАТ «Ужторг»		X
Здано виручку з каси		X
ПП Парнас	X	
ПАТ «РОПР»	X	
ТОВ «Магдан»	X	
Взято в касу підприємства для розрахунку з підзвітними	2000,0	
Сплачено заборгованість перед Пенсійним фондом	X	
Комісійні банку за проведення платежів	6,0	
комісійні банку 1%	20,0	

5. Продивіться зроблені проводки в Журналі проведення.
6. Сформуйте оборотно-сальдову відомість по рахунках «301» та «311»
7. Директор підприємства був відряджений в м.Київ для участі у щорічній виставці «Овочі України», що проводиться ПАТ «Овчоторгкиїв». Після повернення, директор надав у бухгалтерію підприємства документи про наступні витрати:

Витрати	Сума
Білет на потяг №82 Ужгород-Київ на 21.09.____	80,9
Проживання в готелі «Чудовий» з 22.09.____ по 25.09.____	1245,0
Харчування в готелі «Чудовий»	760,5
Проїзний квиток на автобус	__5,0
Букет квітів	80,0
Плата за участь у виставці	1200,0
Витрати на таксі (не підтвержені документами на сплату)	700,0
Білет на потяг №81 Ужгород-Київ на 25.09.____	80,9

8. Створіть документи «Відрядна посвідка» та «Авансовий звіт». На яких рахунках будуть облікуватися вищезгадані витрати.

Завдання до практичного заняття №10. Необоротні активи і МШП.

1. 30.09. бухгалтер підприємства придбав в ПП Марчинець В.В. (платник єдиного податку) за готівкові кошти наступні товари:

Товар	Ціна, грн.
Принтер Canon A455	3350,0
Картридж чорно-білий	158,0
Кабель з'єднувальний	10,0

Відобразіть операцію придбання за допомогою документу Приходна накладна.

2. Введіть в експлуатацію необоротні активи і МШП придбане в ПП Марчинець за допомогою документу Введення в експлуатацію.

3. Проведіть списання 5 уніформ продавців за допомогою документу Списання МШП.
4. Проведено модернізацію необоротного активу Будинок Магазину власними силами, а саме: замінено плитку в туалеті для працівників. Для цього було 28.09 придбано в ПП Барна П.Д. (платник єдиного податку) наступні будівельні матеріали:

Товар	Кількість	Ціна, грн
Затірка для швів, 1 кг	2	5,0
Хрестики, 100 шт	2	1,6
Клей для плитки, 4 кг	2	24,50

Плитку було придбано за готівкові кошти директором підприємства.

Також було використано плитка облицювальна в кількості 29,18 кв.м. по ціні 50 грн. за 1 кв.м., що була в залишку на складі.

Відобразіть дану операцію за допомогою документу Модернізація необоротних активів.

5. Як змінилась вартість ОЗ?

Завдання до практичного заняття № 11. Розрахунки з співробітниками.

1. Заповніть дані в довіднику «Податки і відрахування» для автоматичного нарахування програмою відрахувань та нарахувань з заробітної плати працівників, використовуючи ставки податків та зборів чинні на момент заповнення.
2. За допомогою документу «Нарахування ЗП» проведіть 15.09.____ нарахування авансу співробітникам. Суму для виплати було взято з банку підприємства (створіть виписку банку, якщо інших операцій 15.09.____ не було, враховуючи 1% комісії банку та Прибутковий касовий ордер). За допомогою документу «Виплата ЗП» сплатіть аванс, автоматично формуючи видаткові касові ордери.

3. Проведіть аналогічні операції 30.09.____ для нарахування і виплата заробітної плати співробітникам.
4. Заповніть касову книгу за 15.09 та 30.09.
5. Продивіться проводки по даним операціям. Продивіться створені видаткові касові ордери.
6. Продивіться проведення створені програмою.
7. Сформуйте Картку рахунку (у Звітах) по рахунку 661.

Завдання до практичного заняття №12. Особливості ведення податкового обліку за допомогою програми 1С Бухгалтерія.

1. Надійшли від ПП «Парнас» та ПАТ «РОПР» податкові накладні, відповідно №34 від 25.09.____ та №670 від 28.09.____ на суму придбання (див. практичне заняття №5) Створіть відповідні записи в Реєстрі отриманих податкових накладних.
2. Створіть податкові накладні на відпущену продукцію (див. практичне заняття №8). Проведіть документ. Складіть на основі Накладної на повернення Додаток №2 до Податкової накладної для ПАТ «Ужторг».
3. Прогляньте проведення по ПДВ.
4. Створіть Регламентований звіт Декларація по ПДВ.
5. Прогляньте реєстр отриманих та виданих податкових накладних.
6. Нарахуйте амортизацію за допомогою документу «Нарахування зносу».
7. Прогляньте проведення.

Завдання до практичного заняття №13. Зовнішньоекономічні операції.

1. Провести в програмі наступні операції:

Перераховано гривні на покупку валюти	163530
Зараховано 20000\$ на валютний рахунок по курсу НБУ – 8,0 грн.	<u>20000</u> <u>/160000</u>
Відображено результат від купівлі валюти (як різниця між курсом придбання валюти (8,05) та курсом НБУ, який діяв на дату зарахування валюти на валютний рахунок)	<u>1000</u>
Нараховано комісію банку (1%)	<u>1610</u>
Зараховано решту коштів на поточний рахунок в національній валюті	920
Проведено передоплату EXPRESS-INTERFRACHT Internationale Spedition GmbH за пиломатеріали хвойних порід необрізні 20000\$ по курсу 8,0	20000/ 160000
Одержано пиломатеріали хвойних порід необрізні (код УКТЗЕД 4403 20 11 00) 200м куб. від постачальника EXPRESS-INTERFRACHT Internationale Spedition GmbH (адреса Wiedner Hauptstrasse 120 - 124; A - 1050 Wien;Austria;) на суму 20000\$ (курс НБУ на дату отримання складає 8,1)	20000/ 162000
Нараховано і сплачено мито при імпорті матеріалів	2000
	2000
Сплачена сума ПДВ при імпорті матеріалів та відображено податковий кредит	<u>32800</u>
	<u>32800</u>
Відвантажено на експорт INTEREUROPA d.d. пиломатеріали хвойних порід обрізні 25 м. куб. на суму 5000\$ (курс НБУ на дату відвантаження складає 8,15)	<u>5000</u> / <u>40750</u>
Відображено собівартість реалізованих товарів	18000
Отримано на валютний рахунок виручку 5000\$ по курсу 8,1	5000/ 40500
Відображено курсову різницю по розрахунках з іноземним покупцем	<u>250</u>
Перерахована частина валютних коштів для продажу 2500\$ (курс НБУ на дату продажу складає 8,1)	<u>2500</u> / <u>20250</u>
Зараховано на поточний рахунок гривні, отримані від продажу валюти (за курсом продажу – 8,2)	20500
Відображено результат від продажу	250
Відображено комісію бунку	205

Завдання до практичного заняття №14. Закриття періоду та підготовка звітності.

1. Закрийте звітний податковий період та визначте фінансові результати за допомогою відповідних

документів «Фінансові результати» та «Закриття періоду».

2. Подивіться проведення зроблені програмою.
3. Сформууйте оборотно-сальдову відомість та подивіться зміни, що відбулися з проведенням документів.
4. Сформуувати регламентовані форми звітності

Підсумковий контроль.

Зобразіть операції використовуючи типові документи «ІС Бухгалтерія»:

1. На підприємстві працює п'ять працівників. Необхідно нарахувати і виплатити зарплату за листопад 20__ р. Початкові дані наведено в таблиці.

Працівник	Осн./Сум.	Оклад, грн	Діти	Пільги	Примітка
Адасюк В. С.	основний	8000	3	10 н.м. д.г.	"Чорнобилець" І категорії
Флерко Г. П.	основний	5500	-	-	Прийнята 19.11.2012 р.
Бабич А. В.	основний	3600	3	-	
Сергеева Р. Н.	сумісник	1147	1	-	-
Швейко Л. І.	основний	575,50			Неповний робочий тиждень

2. Умова для завдання № 2, 3. Технолога Бабич А. В. відряджено для придбання в ПП "Пуговка" ножиці Ascolite вартістю 530 грн. (у тому числі ПДВ 88,33 грн). 13.08.20__ р. ножиці надійшли на склад. Авансовий звіт про витрачені суми складено 14.08.20__ р. і передано до бухгалтерії.
3. 14.08.20__ р. ножиці Ascolite передано в експлуатацію у швейний цех.
4. Введіть залишки ТМЦ на основному складі, що подані в таблиці:

Найменування	Партія	Од. Вим.	Кількість	Ціна облікова (без ПДВ)	Ціна роздрібна
Джемпер Ведмідь"	Сч15	Шт.	3	70	150
Джемпер Ведмідь"	Сч18	шт	2	72	150

5. Умова для завдань №4 – 9. ТзОВ "Кипарис" приймає рішення пошити невелику партію трикотажних джемперів. Для цього укладає договір на постачання тканин з ПАТ "Тканини", яке виписує рахунок на 100 м білого трикотажу і 10 м хутряного трикотажу "Леопард". Рахунок було оплачено 27.12.__, платіжне доручення №45. ТМЦ надійшли на основний склад 29.12.__.
6. Оформіть договір з постачальником ПАТ «Тканини».
7. За перевезення тканин виставлено рахунок від АТП 14220. Сума рахунка - 120 грн. Витрати враховано в собівартості запасів.
8. Частина отриманого трикотажу виявилася невідповідної якості, і ТзОВ "Кипарис" приймає рішення повернути отримані 60 м трикотажу білого постачальникові - ПАТ "Тканини".
9. У головний магазин з основного складу передано 10 метрів трикотажу хутряного "Леопард". Облікова ціна трикотажу - 54 грн., роздрібна з урахуванням ПДВ - 72 грн.
10. 05.10.20__ р. у бухгалтерію ТзОВ "Кипарис" надійшли податкові накладні, від ПАТ «Тканини», на транспортні витрати від АТП 14220, від ПАТ «Тканини» надійшов розрахунок коригування (форма 2) за поверненими підприємством тканинами.
11. 04.12.20__ р. від ТзОВ "Дельта", згідно договору №45\п на підприємство "Кипарис" в супроводі товаротранспортної накладної надійшла машина сточувальна PFAFF на суму 18000 грн плюс ПДВ 20% - 3600 грн. Згідно договору №3\т, витрати на доставку підприємством "Транспортник" становили 240 грн., включаючи ПДВ. 04.12.20__ р. машину

- РФАФ за актом приймання-передачі основних засобів №2 передано в експлуатацію у швейний цех.
12. 03.12.20__ р. засновник "Кипарис+" передає підприємству "Кипарис" як внесок до статутного фонду будівлю цеху. Згідно із засновницьким договором, справедлива вартість будівлі - 90000 грн.
- 05.12.20__ р. за актом приймання-передачі основних засобів введено в експлуатацію приміщення цеху і складське приміщення, що входять до складу будівлі.
13. ТЗОВ "Кипарис" 12.12.__ безкоштовно отримує від підприємства "Івент" основний засіб "Автоматизоване робоче місце конструктора". Справедливу вартість на момент передачі основного засобу оцінено в 18000 грн. Витрати на його налагодження становили 1000 грн. + 200 грн. ПДВ.
14. Умова для завдання 14-15. Надійшла банківська виписка за 01.09.__р. Надрукуйте необхідні банківські платіжні доручення та зробіть відповідні проведення.

Операція	Дт	Кт
Сальдо на 01.09.__		98479,79
Надійшли кошти від ТОВ «Кипарис+» як внесок до статутного фонду		300 000,0
Надійшли кошти від ПП «Гора» за товари		2760,0
ПП «Мур» повернув частину коштів за непоставлений товар		450,0
Сплачено єдиний соц.внесок 36,8%	4899,78	
Сплачено єдиний соц.внесок 3,6%	246,00	
Сплачено податок на доходи фізичних осіб	1795,86	
Сплачено ТОВ «Корт» за канцтовари згідно рахунку №560	1890,98	
Сплачено ПП «Спорт» за надані	2500,00	

транспортні послуги згідно рахунку №56/р		
Взято в касу кошти на виплату заробітної плати	16867,34	
Взято в касу готівкові кошти для розрахунку з підзвітними особами	4190,25	
Комісія банку 1%	210,58	
Комісія банку	50,0	

15. Оформіть всі необхідні приходні та розхідні касові документи. Сформуйте касову книгу.

ВЗІРЕЦЬ МОДУЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

1-Й РЕЙТИНГОВИЙ КОНТРОЛЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В АНАЛІЗІ ТА
АУДИТІ»

ВАРІАНТ № 1

Дайте письмову відповідь на питання та тестові завдання, що наведені нижче:

1. Економічна інформація: властивості та структура.
2. Автоматизація зовнішнього аудиту.
3. Тести:
 1. Який з наведених нижче видів інформації не відноситься до розподілу інформації за видами людської діяльності:
 - д) наукова;
 - е) технічна;
 - ж) операційна;
 - з) економічна.
 2. Які з наведених видів автоматизованих інформаційних систем належать до класифікації в залежності від видів процесу управління:
 - д) автоматизована інформаційна система сільського господарства;
 - е) автоматизована інформаційна система промисловості;
 - ж) автоматизована інформаційна система наукових досліджень;
 - з) територіальні автоматизовані інформаційні системи.
 3. Продовжіть речення: «Міжгалузеві автоматизовані інформаційні системи...
 - д) ... забезпечують високу якість і ефективність міжгалузевих розрахунків і наукових дослідів»;

- е) ...отримують широке розповсюдження при підготовці спеціалістів у системі освіти, при перепідготовці й підвищенні кваліфікації працівників різних галузей»
- ж) ...призначені для управління адміністративно-територіальними районами»
- з) ...є спеціалізованими системами функціональних органів управління національною економікою (банківських, фінансових, постачальницьких, статистичних та ін.)»

4. Які завдання має виконувати АРМ аналітика?

- д) постановку та описання завдань комплексного економічного аналізу;
- е) розробку алгоритмів і моделей вирішення завдань;
- ж) створення банку даних для АРМ аналітика;
- з) всі відповіді правильні.

5. Як класифікується програмне забезпечення економічного аналізу за особливістю порядку розповсюдження та тиражування:

- д) аналіз фінансового стану та аналіз фінансових результатів діяльності;
- е) управлінські програми та спеціальні програми;
- ж) включені до комплексу програм та окремі програми;
- з) типові програми та індивідуальні розробки.

Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінка знань, умінь та практичних навичок студентів з навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті» здійснюється відповідно до графіка, наведеного у таблиці 1.

Таблиця 1

Модуль, 9 семестр	
Поточний контроль За змістовий модуль 1	Поточний контроль За змістовий модуль 2
Підсумковий контроль за модуль : залік (спеціалісти), екзамен (магістри)	

Протягом семестру студенти вивчають один модуль з дисципліни. Модуль складається з двох змістових модулів. Після виконання кожного змістового модуля (лекції, практичні заняття) здійснюється поточний контроль у вигляді комп'ютерного тестування або проектної роботи. Студенти, які не відвідували лекції або не в повному обсязі виконали практичні завдання, до поточного контролю за змістовий модуль не допускаються.

Оцінювання навчальних досягнень та практичних навичок студентів здійснюються за 100-бальною системою за кожний змістовий модуль. Загальна кількість балів за семестр з навчальної дисципліни складається із середнього арифметичного балу за модулі.

Студент, який в результаті поточного оцінювання (під час комп'ютерного тестування, проектної роботи), або підсумкового контролю за модулем отримав більше 50 балів, має право не складати іспит (залік) з дисципліни. У

разі отримання позитивної підсумкової оцінки за модулі студент має також право відмовитися від складання іспиту (заліку). У такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. При умові, що студент (ка) хоче покращити підсумкову оцінку за модуль із дисципліни, він (вона) має складати іспит.

Студент, який в результаті підсумкового оцінювання за модулем отримав менше 50 балів зобов'язаний складати екзамен (залік) з дисципліни. У разі, коли відповіді студента під час заліку (екзамену) оцінені менш ніж 50 балів, він (вона) отримує незадовільну підсумкову оцінку. При цьому результати поточного контролю не враховуються. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за такою шкалою:

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

% від максимальної суми за всі форми навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	зараховано
83-89	B	дуже добре	зараховано
75-82	C	добре	зараховано
65-74	D	задовільно	зараховано
50-64	E	достатньо	зараховано
30-49	FX	незадовільно	не зараховано
1-29	F	незадовільно	не зараховано

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-

ох бальну здійснюється у такому порядку:

Поточне оцінювання здійснюється за трьома складовими:

- контроль за виконання модульних завдань (проектні роботи, комп'ютерні тестові завдання);
- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль індивідуальної (самостійної) роботи.

Якщо студент відвідав менше 50 відсотків занять, то систематичність та активність його роботи оцінюється в 0 балів.

Оцінювання модульних завдань. Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді комп'ютерного тесту, проектної (письмової) роботи, який оцінюється у межах від 1 до 25 балів. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

Оцінювання індивідуальної (самостійної) роботи.

Оцінювання індивідуальної (самостійної роботи) здійснюється у межах **40 балів**.

Орієнтовними видами індивідуальної, самостійної роботи є наступні:

- **10 балів:** розв'язання наскрізного завдання за допомогою застосування компютерної техніки;
- **10 балів:** складання усного чи письмового колоквиуму;
- **7 балів:** підготовка мультимедійної презентації та її захист;
- **5 балів:** написання реферату та його захист;
- **4 балів:** конспектування першоджерел нормативних документів, монографій тощо;
- **4 балів:** ведення словника;

Оцінювання активності під час аудиторних занять

Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється у межах

10 балів:

- **10 балів** - отримано оцінки «відмінно» на семінарських та практичних заняттях;

- **8 балів** - отримано оцінки «добре», «відмінно» на семінарських та практичних заняттях;

- **від 1 до 7 балів** - отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно» на семінарських та практичних заняттях.

Рекомендована література

Базова

1. 1С : Бухгалтерия 8 : вопросы и ответы / [А. Сараева ... [та ін.]. - Харьков : Фактор, 2010. - 148 с.

2. Бутинець Ф. Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку. — Житомир, 1996.

3. Бутинець Ф. Ф. Інформаційні системи бухгалтерського обліку: Підруч. —2-ге вид. — Житомир: ПП “Рута” — 2002.

4. Бухгалтерский учет для Украины: Руководство по ведению учета (описание конфигурации). — М.: Фирма 1С, 2000.

5. Власенко Л. 1С : управление торговым предприятием 8.2 : доступно для бухгалтера / Л. Власенко, Г. Сараева. - Харьков : Фактор, 2012. - 463 с.

6. Волинець В.І. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : комп'ютерний практикум : навчальний посібник / В.І. Волинець ... [та ін.] ; Міністерство освіти і науки України, Тернопільський національний економічний університет, Вінницький інститут економіки. - Тернопіль : [Крок], 2010. - 125 с.

7. Голіков І.В. Управлінські інформаційні системи

в аналізі та аудиті : навчальний посібник / І.В. Голіков, Л.І. Фалько ; Міністерство освіти і науки України, Миколаївський державний університет ім. В.О. Сухомлинського. - Миколаїв : [НУК], 2010. - 154 с.

8. Голячук Н.В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті : [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів] / Н.В. Голячук ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Луцький національний технічний університет. - Луцьк : РВВ ЛНТУ, 2012. - 239 с.

9. Засадна Х.О. Бухгалтерський облік основних господарських операцій у програмі 1С:Бухгалтерія 7.7 : навчальний посібник / Х.О. Засадна, Р.К. Шурпенкова ; Міністерство освіти і науки України, Національний банк України, Університет банківської справи. - Київ : УБС НБУ, 2009. - 237 с.

10. Засадна Х.О. Бухгалтерський облік у програмі 1С: Бухгалтерія 8.1 : навчальний посібник / Х.О. Засадна, І.І. Демко, Г.В. Пришляк ; Міністерство освіти і науки України, Національний банк України, Університет банківської справи. - Львів : УБС НБУ, 2013. - 302 с.

11. Ильина О. П. Информационные технологии бухгалтерского учета. — СПб.:Питер, 2001.

12. Комплексная система автоматизации предприятий малого и среднего бизнеса “ПАРУС-Предприятие” для Windows, версия 7.11: Руководство для пользователя. — К.: СП “Парус-Украина”, 2000.

13. Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку на прикладі програми "1С: Бухгалтерія 8.2" : навчальний посібник / В.М. Дякон ... [та ін.] ; Європейський університет, Уманська філія. - Умань : Сочінський, 2012. - 178 с.

14. Кривченко, М. С. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : курс лекцій : (для студентів спеціальності "Облік та аудит" усіх норм навчання) / М.С. Кривченко, Т.А. Радомська. - Краматорськ : ДДМА, 2007.

- 107 с.

15. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни "Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті" / [укладачі : Л.С. Стригуль, С.Ю. Альошин] ; Міністерство освіти і науки України, Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут". - Харків : НТУ "ХПІ", 2013. - 38 с.

16. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни "Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті" : для студентів спеціальності 8.03050901 "Облік і аудит" денної форми навчання / [укладачі : А.А. Гаврилова ... [та ін.] ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Харківський національний економічний університет. - Харків : Видавництво ХНЕУ, 2012. - 87 с.

17. Овчаренко Е. К., Ильина О. П. Балбердии Е. В. Финансово-экономические расчеты в Excel. — 3-е изд. — М.: Информ.-изд. дом "Финансы", 1999.

18. Одинець В.А. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті : навчальний посібник / В.А. Одинець ; Національний університет державної податкової служби України. - Ірпінь : Національний університет державної податкової служби, 2011. - 212 с.

19. Робоча програма навчальної дисципліни "Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті" : для студентів спеціальності 8.03050901 "Облік і аудит" усіх форм навчання / [укладачі : О.М. Беседовський, А.А. Гаврилова] ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Харківський національний економічний університет. - Харків : Видавництво ХНЕУ, 2012.

20. Романов А. Н., Одинцов Б. Е. Автоматизация аудита. — М.: Аудит; ЮНИТИ, 1999.

21. Самоучитель 1С: Бухгалтерии версий 7.5 — 7.7 в вопросах и ответах: Практ. пособие / Под ред. В. Б. Комягина. — М.: Триумф, 2000.

22. Сараева А. 1С : бухгалтерия 8 : доступно для бухгалтера : полное практическое пособие / А. Сараева, Л. Власенко. - Харьков : Фактор, 2009. - 527 с.

23. Стригуль Л.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : текст лекцій / Л.С. Стригуль ; Міністерство освіти і науки України, Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут". - Харків : НТУ "ХПІ", 2013. - 135 с.

24. Терещенко Л. О. Управлінські інформаційні системи : [підручник] / Л.О. Терещенко, С.В. Гушко, А.В. Шайкан ; Міністерство освіти і науки України, Державний вищий навчальний заклад "Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана". - Київ : КНЕУ, 2008. - 485 с.

25. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : практикум / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний університет "Львівська політехніка". - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. - 411 с.

26. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний університет "Львівська політехніка". - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. - 399 с.

27. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний університет "Львівська політехніка". - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. - 399 с.

Допоміжна

1. 1С: предприятие : версия 7.7 : конфигурация "Торговля+Склад" : (редакция 8) : описание / [группа разработки : А. Алексеев... [та ін.] . - Москва : Фирма "1С", 1999. - 270 с.

2. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія / М.М. Бенько ; Міністерство освіти і науки України, Київський національний торговельно-економічний університет. - Київ : [КНТЕУ], 2010. - 335 с.

3. Войтюшенко, Н. М. Інформаційні системи і технології в обліку : навчальний посібник / Н.М. Войтюшенко, Л.О. Цибульська. - Донецьк : Видавництво ДНУЕТ, 2009. - 340 с.

4. Войтюшенко, Н. М. Інформаційні системи і технології в обліку : навчальний посібник / Н.М. Войтюшенко, Л.О. Цибульська. - Донецьк : Видавництво ДНУЕТ, 2009. - 340 с.

5. Волинець В.І. Інформаційні технології бухгалтерського обліку : лабораторний практикум : [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності "Облік і аудит"] / В.І. Волинець, Б.В. Погріщук Н.В. Гордополова ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Тернопільський національний економічний університет, Вінницький інститут економіки. - Тернопіль : Крок, 2012. - 240 с.

6. Гавриленко В.В. Комп'ютерні технології в аналізі систем масового обслуговування : навчальний посібник / В.В. Гавриленко, І.М. Цуканов, Л.М. Парохненко ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний транспортний університет, Кафедра інформаційних систем і технологій. - Київ : НТУ, 2012. - 115 с.

7. Голенищев Э. П. Информационное обеспечение систем управления : учебное пособие / Э. П. Голенищев, И.

В. Клименко. – Ростов-на-Дону :Феникс, 2003. – 352 с.

8. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах : навчальний посібник / В. М. Гужва. – К. : КНЕУ, 2001. – 400 с.

9. Євдокимов В.В. Адаптивна модель інтегрованої системи бухгалтерського обліку : монографія / В.В. Євдокимов ; Міністерство освіти і науки України, Житомирський державний технологічний університет. - Житомир : ЖДТУ, 2010. - 515 с.

10. Іванова Т.С. Інформаційні системи і технології обліку : навчальний посібник / Т.С. Іванова, С.Д. Постіл, І.О. Сафронова ; за заг. ред. С.П. Ріппи ; Державна податкова адміністрація України, Національний університет Державної податкової служби України. - Ірпінь : [Національний університет ДПС України], 2009. - 264 с.

11. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : навчальний посібник / С. В. Івахненко. – К. : Знання Прес, 2003. – 349 с.

12. Івахненко, Сергій Володимирович, Інформаційні технології аудиту та внутрішньогосподарського контролю в контексті світової інтеграції : [монографія] / С.В. Івахненко ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет "Києво-Могилянська академія". - Житомир : Рута, 2010. - 429 с.

13. Інформаційні системи бухгалтерського обліку : навчальний посібник / [Ф. Ф. Бутинець, С. В. Івахненко, Т. В. Давидюк та ін.] ; за ред. проф.Ф. Ф. Бутинця. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Житомир : Рута, 2002. – 544 с.

14. Костецький О.М. Облік господарських операцій у комп'ютерному середовищі "1С: Бухгалтерія 7.7" / О.М. Костецький, Т.В. Пасічник, І.І. Костецька. - Львів : Растр-7, 2013. - 274 с.

15. Пічугін, П. 1С : бухгалтерія : доступно для

бухгалтера : повний практичний посібник для сучасного бухгалтера / П. Пічугін, Д. Бабаєв. - Харків : Фактор, 2008. - 453 с.

16. Стригуль Л.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : текст лекцій / Л.С. Стригуль ; Міністерство освіти і науки України, Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут". - Харків : НТУ "ХПІ", 2013. - 135 с.

Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті.
Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності 7.030509 «Облік і аудит» (спеціаліст), 8.030509 «Облік і аудит» (магістр) / Укладачі: Шуліко А.О., Макарович В.К.. — Ужгород: УжНУ, 2014. — 75 с.

Укладачі:

Шуліко Андрій Олександрович, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "УжНУ"

Макарович Вікторія Костянтинівна, старший викладач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ "УжНУ"

Технічна редакція та
комп'ютерна верстка : **В.К. Макарович**

Підписано до друку
Умов. друк. арк. 2,04
Тираж : 30

Видано коштом укладачів